



BİNGÖL BELEDİYESİ

STRATEJİK
PLAN

2020-2024

BİNGÖL BELEDİYESİ



STRATEJİK PLAN 2020 - 2024

<http://.bingol.bel.tr>
info@bingol.bel.tr
+90 426 213 12 18

*Kiçbir Şeye İhtiyacımız Yok Yalnız Bir Şeye
İhtiyacımız Vardır Çalışkan Olmak.*

H. Otalet



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



1-GİRİŞ

BAŞKAN SUNUŞU

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan küreselleşme, diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır. Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de önem kazanmıştır. Dünyada yaygınlaşan "birlikte yönetim anlayışı" ile yerel yönetimlerin yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir.



Stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir. İlgili bütün paydaşların katılımıyla, nerede olduğumuzun tespitiyle başlayan ve sonunda hangi adımlarla nereye varacağımızı belirleyen stratejik planlama süreci aynı zamanda iyi bir yönetim modelinin de uygulamaya konması anlamına gelmektedir.

Stratejik Plan Belgemiz, bilimsel bir yaklaşımla ve katılımçılık ilkelerine uygun bir şekilde hazırlandı. Bunun yanında kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kentsel gelişim ve dönüşüme katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, sivil toplumun ve dezavantajlı gurupların desteklenmesi, tüm hemşehrilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif bir şekilde katılması için; idari, mali ve insan kaynakları bakımından güçlü kurumsal bir yapının çalışma esasları da belirlenmiştir.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza nasıl bir Bingöl hazırlamak ve bırakmak istediğimizin, bir ifadesi olan Bingöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı milletimizin özüne, ruhuna, geleneğine ve geleceğine uygun projelerle Bingöl'ü yeniden inşa edeceğimizin de teminatıdır.

Bu çalışmada ilk olarak önümüzdeki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit ettik. Bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Beş yıllık süre içerisinde hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörülüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. İlimizin ve Ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

Profesyonel bir bakış açısı ve uzun çalışmalar sonucu ortaya konan 2020-2024 Stratejik Planlama Çalışması'nda emeği geçenlere teşekkür eder, Bingöl için hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla.

Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1.Başkan Sunuşu	6
Belediye Meclis Üyelerimiz	8
Stratejik Planlamanın Süreçleri	10
2.Genel Bilgiler	11
2.1-Bingöl'ün Tarihçesi	11
2.2-Bingöl'deTurizm	20
3.NüfusYapısı	25
3.1-Yıllara Göre Bingöl Nüfusu	26
3.2-Bingöl Nüfus Artış Hızı	26
3.3-Yıllara Göre Bingöl Nüfus Yoğunluğu	26
3.4-İlçelere Göre Bingöl Nüfusu	27
4.TeknikAltyapı	28
4.1-Ekonomik Nitelikler	28
4.2-Bingöl Üniversitesi	29
5.CoğrafiYapı	30
5.1-İlçeler itibariyle yüzölçümü ve yükseklik	30
5.2-Arazilerin Dağılımı	30
6.JeolojikYapı	31
6.1.Fiziki ve Sosyal Köhne Nedenleri	31
7.Mali Yapı	32
8.KurumsalYapı	37
8.1-Belediyenin Görev ve Yetkileri	38
8.2-Belediyelerde Stratejik Yönetim Anlayışına Geçiş Süreci	43
8.3-Çalışma Ekibinin Belirlenmesi	44
9.İnsan Kaynakları	45
10.İdareye İlişkin Bilgiler	48
11.Birimlerce Sunulan Hizmetler	52
12.GZFT (Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit)Analizi	55
12.1-Paydaş Görüşler	57
13.Vizyon Misyon İlkeler	58
14.Stratejik Alanlar Amaçlarve Hedefler	59
1-Mali Yönetim	59
2-Afet Yönetimi	62
3-İskân - Konut	66
4-Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak.	68
5-Sosyal Donatılar	71
6-Fiziki ve Teknolojik Alt Yapıyı Sürekli İyileştirmek	72
7-Kentleşme	73
8-İnsan Kaynakları	75
9-E-Belediyeçlik	76
10-Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri	78
11-Ulaşım Hizmetleri	79
12-Su ve Kanalizasyon	83
13-Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	84
15.Maliyetlendirme Tablosu	86
16.İzleme ve Değerlendirme	87

İÇİNDEKİLER



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet ALTUNHAN
Ak Parti



M.Sait KOLAK
Ak Parti



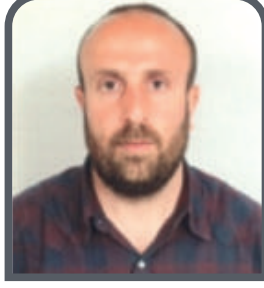
Yaşar DEMİR
Ak Parti



Mehmet TEZEL
Ak Parti



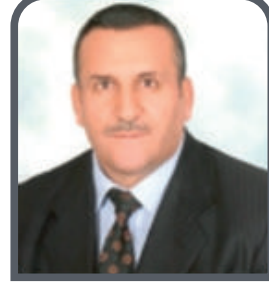
Ruhat GÜRSUL
Ak Parti



Hüseyin BUDAN
Ak Parti



Nursel DEMİRKIRAN
Ak Parti



İbrahim GÜRSU
Ak Parti



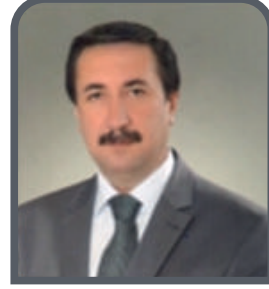
Ömer Faruk BİRCAN
Ak Parti



Vedat KÜÇÜKÖNER
Ak Parti



M. Şerif BOZAĞAÇ
Ak Parti



Ahmet ÇALBAY
Ak Parti



Bahar TAŞDÖĞEN
Ak Parti



Ercan BUKAN
Ak Parti



Ömer BARMAN
Ak Parti



Ahmet KAYA
Ak Parti



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Songül SOLMAZ
BARÇADURMUŞ - HDP



Aydın BÜRÇÜN
HDP



Hatice KITAY
HDP



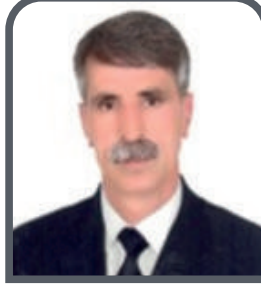
Hasan ORDU
HDP



Şahin BUYANKARA
HDP



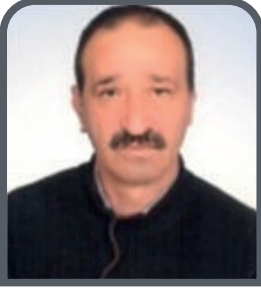
Canan BARAÇ
HDP



Sıtkı BOZAN
HDP



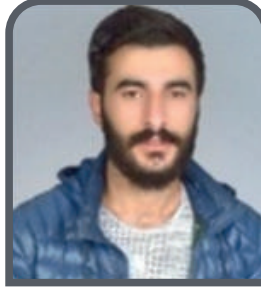
Ferhat YILDIRIM
HDP



Ekrem KOÇ
HDP



Mustafa KÖSE
MHP



Muhammed BEĞBOĞA
MHP



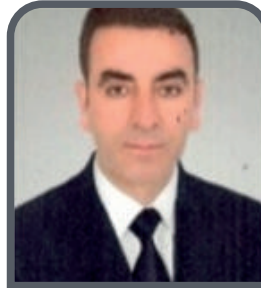
M.Sayit GÜNERİGÖK
MHP



Ahmet BUKAN
MHP



Ramazan SUSADI
MHP



Vecdi ARIKIZ
MHP



STRATEJİK PLANLAMANIN SÜREÇLERİ

Stratejik Planlama Süreçler	Faaliyetler	Sorumlu Birim ve Kişiler
1. Stratejik planlama sürecinin başlama duyurusu.	Belediye Başkanı tarafından genel bir yazıyla stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı.	Başkanlık
2. Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) kurulması.	Başkan ve üst yöneticilerin kararıyla SPE kuruldu.	Başkanlık ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Stratejik planlama hakkında birim müdürlerine ve üst yönetime genel bir eğitim verilmesi.	SPE tarafından genel tanımları içeren bir sunum yapıldı.	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE.
4. Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesi.	Üst yönetim ve birim müdürleri ile misyon, vizyon ve ilkelerle ilgili genel kavramlar belirlendi.	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE.
5. Stratejik planlama birim sorumlularının belirlenmesi.	İlgili birim müdürleri ve SPE tarafından birim sorumluları belirlendi.	Birim müdürleri ve SPE.
6. Stratejik planlama eğitim programları.	SPE tarafından yapılan bir programla birim yöneticileri ve sorumlularına stratejik planlama eğitimi verildi.	Birim müdürleri, sorumluları ve SPE.
7. Stratejik planlama aşamaları.	- Mevcut Durumanalizi - SWOT Analizi - Paydaşlar Analizi	SPE ve birim sorumluları. İç ve Dış Paydaşlar.
8. Stratejik alanların, amaçların ve politikaların belirlenmesi.	Vizyon, misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik alan ve araçlar belirlendi.	SPE ve birim sorumluları.
9. Stratejik amaçların uygulanmasına yönelik hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi.	Kurum vizyonuna yönelik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ölçülebilir ve spesifik alt araçlar ve faaliyetler belirlendi.	SPE ve birim sorumluları.
10. Organizasyon yapısı ve kadro tespitinin belirlenmesi.	Tüm müdürlükler yönergelerini ve Organizasyon şemalarını hazırladı.	Birim müdürleri ve sorumluları.
11. Performans göstergelerinin belirlenmesi.	Stratejik hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasını sağlayan performans göstergeleri belirlendi.	SPE.
12. Stratejik Plan taslağının, hazırlanacak üst yönetime sunulması.	Yapılan tüm çalışmalar sonucu Hazırlanan taslak plan üst yönetimle birlikte değerlendirilmesini yapılarak başkan tarafından onaylandı.	SPE ve üst yönetim.



2-GENEL BİLGİLER

2.1-Bingöl'ün Tarihçesi

Bingöl'ün tarihi daha çok komşu illerin tarihi incelenerek çıkarılmıştır. Erzurum, Erzincan, Diyarbakır, Bitlis, Ahlât, Van ve Tunceli şehirleri eski devirlerde bir beyliğe veya hükümdara başşehir olmuştur. Bingöl daha çok bu beyliklere bağlı otlak olarak tutulmuştur. Şimdiye kadar Bingöl ili sınırları içinde bir şehir kalıntısına rastlanmaması bunu doğrular niteliktedir.

Tarihçi Herodot bir eserinde Anadolu'yu bir takım bölgelere ayırarak bugünkü Muş, Diyarbakır ve Bingöl illerinin bulunduğu bölgeye "KOMOJEN" ismini vermiştir. Bingöl ili Osmanlı Devleti döneminde komşu illere bağlı olarak idare edilmiş kent, Cumhuriyet devrinde il haline gelmiştir.

Cumhuriyetin İlanına Kadar Tarihi Devre Ve Olaylar

Hitit Ve Huri Devrinde Bingöl

Huriler MÖ 2000 yıllarında Güneydoğu Anadolu Bölgesine gelip Fırat kenarında Urfa, Mardin, dolaylarında "VASUKANI" şehrini kurdular. Mitaniler Devleti diye tarihe geçen bir kavimdir. Doğu Anadolu'da tam bir hükümdarlık kuran Mitaniler Hititler ile ilişkilerde bulundular. Hitit Kralı Telepinus'un ölümünden sonra Hititlerin Mitani himayesine girdiği sanılmaktadır. Hititler yeni krallık devrinde Torosları aşarak Mitani Devletini sıkıştırmaya başladılar Şuppiliuma Mitani Prensini kendisine damat edinerek onları himayesine aldı. MÖ 1360 yıllarında Harput, Bingöl ve Muş dolayları Hititlerin eline geçti

Urartu Devrinde Bingöl

Van Bölgesinde yaşayan Urartular (Hititlerin MÖ 1200 yıllarında yıkılmasıyla) batıya doğru genişleyerek Bitlis, Muş ve Bingöl'ü alarak Murat Vadisinde ilerlediler. Urartu Kralı Menuas Bingöl Yaylalarını koruyabilmek için Sebiterias, Bağın ve Mazgirt Kalelerini yaptırmıştır. MÖ 745 yıllarından sonra Asur Kralı Tiglat Pileser'le Urartu Kralı 1. Sardur arasında yapılan savaşta Urartular yenildiler. İran'da kurulan Medyalılar, Abiliter ile birleştiler. Urartuların'da yardımını alarak Asurluları yenip tarihten sildiler. (MÖ 612)

MÖ 550 yıllarında (İran) Ansan kabilesinden Kurus, Medleri yenerek Pers Devletini kurdu. Üç yıl sonra batıya akınlara başladı. Bingöl, Elazığ ve Tunceli dolaylarını aldı. MÖ 546 yılında Lidya üzerine yürüdü. Lidyalıları da yenerek bütün Anadolu'ya sahip oldu. Gavgamela Savaşında yenilen Persler ellerindeki toprakları çıkardılar. İskender imparatorluğu bu topraklara sahip oldu. İskender'in ölümünden sonra bölgeyi Selefidsler ele geçirdi. Arsak adında bir Türk hükümdarı bölgeyi kurtarmak için hem Seleküsler, hem de Sasaniler ile müca-

dele ettiyse de başarı gösteremedi. MÖ 200-189 yılları arasında Komuk Türkleri tekrar canlandılar. Komojen krallığını kurdular. Nemrut dağının (Adıyaman Bölgesinde) güney batısında, bugünkü Samsat ilçesini (Samaysat-Samosata) başkent yaptılar. Doğuda ilerleyen Zaiadres bugünkü Sophone denilen Bingöl, Elazığ, Tunceli ve çevresini ele geçirerek Van'a kadar uzandı.

Roma Devrinde Bingöl

MÖ 75 Yıllarında yukarı Aras Havzasında kurulan Ermenistan Krallığı MS 50 yıllarında varlığını göstermeye başladı.

Ermenistan Kralı TİGRANUS'un Romalılar ile arası bozulunca Roma Generali LUCULLUS Ermeni Krallığı üzerine yürüdü; POPPEIUS Ergani geçidini aşarak Diyarbakır'da TIGRANA-KERTAK ailesine sığınmış olan Ermenistan Kralı TIGRANUS'u yendi. Böylece Bütün Sophene bölgesini eline geçirdi. Roma Generali GUREGIO da Ermenistan'ın başşehri olan ARTAXATA'yı aldı, Ermenistan Krallığını Romalılara bağladıktan sonra Ermeniler bundan sonra pek varlık gösteremediler.





İSLAMİYETİN YAYILIŞINDAN SONRA BİNGÖL



Hız. Ömer zamanında Suriye ve Irak Arapların eline geçti. İslam Komutanlarından Halit İbn-i Velid; Amed (Diyarbakır), Maden ve Palu Kalelerini aldı. Bingöl'ün Azakpert Kalesini de aldı. Erzincan Bölgesine kadar uzandı. Bundan sonra Anadolu'da yer yer karışıklıklar meydana geldi. Bu karışıklıklar devam ederken; 1040 yılında Oğuz Boyları birleşerek, Selçuklu Devletini kurdular. Kısa bir zaman içinde teşkilatlandılar. Kutsalımış'ın oğlu Süleyman Şah Anadolu'yu Urartılardan kurtarmak için sefere çıkmaya karar verdi.

Önce Antalya ve civarını aldı. Çubuy Bey de Komojen, Sope- ne, Hını Ziyad isimleriyle anılan bölgeleri ele geçirdi. Böylece Selçuklular Anadolu'yu ele geçirmek için üç koldan harekete geçti. Emir Dinar Malatya'dan dönünce Bingöl'ü aldı. Muş ve Sasona bölgesine gelince Bizans askerlerinin hücumuna uğradı. Çok kayıp verdi. Kış bastığı için Ilenesan'a döndü. Alparslan hükümdar olunca Malazgirt'i aldı. Daha sonra Muş, Bingöl, Silvan ve Diyarbakır'ı ele geçirdi. Selçuklularda taht kavgası ve iç huzursuzluklar başlayınca Moğollar Anadolu'ya saldırdı. Baycu Noyan, Erzurum'u kuşattı. Bingöl Moğolların eline geçti.

Uzun Hasan Devrinde Bingöl

İlk olarak Diyarbakır'ı kendilerine yurt edinen Akkoyunlular Bingöl ve Erzurum'u aldılar. 1394 yılında Erzincan üzerine yürüdüler. Kadı Burhanettin ile anlaşarak Erzincan'ı aldılar. Uzun Hasan, Trabzon Lum İmparatorunun kızı Despina ile evlenince Bingöl'ün Genç kazasında Despina için bir saray yaptırdı. Uzun Hasan'ın Fatih Sultan Mehmet ile arası açılınca Ot-lukbeli denilen yerde savaş yapılmıştır. 1473 yılında yapılan savaşta Uzun Hasan yenildi. Bu suretle bölge, Osmanlıların eline geçti.

Safeviler Devrinde Bingöl

Akkoyunlular devrinde Muş, Kiğı, Solhan, Pasinlere eyalet merkezi iken Genç küçük memurlar tarafından idare ediliyordu. 1473 yılında Akkoyunlular idaresine son verilince; İran Hükümdarı Şah İsmail doğuya saldırılara başladı. Bingöl Bölgesini ele geçirdi. Yavuz Sultan Selim, İran'a sefer yapmaya karar verdi. İki ordu Çaldıranda karşılaştı. Çaldıran Savaşında Şah İsmail'i yendi. Doğu Anadolu'nun bütünlüğünü sağlama işini Vezir Bıyıklı Mehmet Paşa ile Tarihçi İdris Bitlisi'ye verdi.



OSMANLI DÖNEMİNDE BİNGÖL

1514'de Yavuz Sultan Selim Bingöl'ün kuzeyini, Erzincan, Tercan ve Erzurum'u Osmanlıların hâkimiyetine sokmuştur. Çapakçur beylerinden Süleyman Bey, Osmanlıların egemenliğini kabul ederek, Çapakçur (Bingöl) Osmanlılara geçti.

Çapakçur ve havalisi Süleyman Bey'e, diğer kaleler de Ahmet bey'e düşmüştü. Osmanlı himayesinde yaşayan bu kardeşler ilk zamanlarda iyi geçinseler de sonraları araları açıldı. Ahmet Beyin teşebbüsü ile Bab-ı Ali Süleyman Beyi itirham etti ve hatta bir fermanla Süleyman Bey, Çapakçur'da idam edildi. Süleyman Beyin idamından sonra oğlu Maksut Bey Osmanlı hizmetine girerek ve Kanuni ile Nehçivan seferine çıkıp Arap Çayı önünde büyük yararlıklar gösterdiğinden kanuni pederlerinden Mevrus, Çapakçur Kalesini Maksut Bey'e ocaklık namıyla tefviz eyledi.

Kanuni Sultan Süleyman Diyarbakır eyaletini teşkil ettiğinde Çapakçur'u Sancak olarak buraya bağlamıştır. Bingöl Osmanlılar için önemli bir yere sahipti. Çünkü Bingöl, Osmanlıların İran'a karşı yürüttüğü mücadelelerde bir üs olarak kullanıldığı gibi ekonomik bakımdan da önem arz etmektedir.

23 Mayıs 1554'te Kanuni Sultan Süleyman Bingöl yöresinde idi. Göynük suyu boyundaki Hokhzik denilen yerde yeniçeriler, Sultanı büyük bir törenle karşıladılar. Çapakçur 1578 yılında Şirvan'a asker gönderdi. Safeviler'e karşı bu şehir ve kaleyi korudu.

19. Yüzyılın ikinci yarısında eyaletlerin kaldırılmasından sonra Çapakçur Bitlis vilayetinin Genç sancağı içerisinde yer alan ve aynı adı taşıyan Kaza'nın merkezi oldu. V. Cuinet'e göre 19. Yüzyılın sonlarında Çapakçur 450 haneli, 8 dükkânlı, bir fırını olan meyve bahçeleri ve üzüm bağlarıyla çevrili küçük bir yerleşim yeri idi ve nüfusu da 1075 kadardı. Ayrıca burada Şayak adı verilen kaba bir dokuma üretiliyor ve çevredeki yerlere gönderiliyordu.

Selçuklu dönemi 1243 Selçukluların Köseadağ savaşını kaybetmesiyle Anadolu'da Moğol istilası başlamış ve Bingöl Moğolların istilasına uğramıştır. "Doğudan gelen Moğol tarruzu karşısında Harzemlilerden Bereket, Sarıhan aşiretleri Cebelibereket'e, Solhan aşireti de aynı ismi taşıyan mıntıkaya gelmişlerdir. Rivayete göre ordusu dağılan Harzemşah, civar köylerden birine saklandığı bir sırada bir köylü şahıs görmüş ve yanına yaklaşıp Ahlat'ta kardeşimi öldüren (Harzemşah) budur diye Onu kargısıyla öldürmüştür. Zazalar bundan sonra Şah'ın yattığı bu yeri türbe ittihaz eylemişler ve Solhan aşiretinin meskûn olduğu köye de Harzemşah köyü denilmiştir.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38o- 27o ve 40° 27o 'doğu boylamlarıyla, 41°- 20o ve 39°- 54o' kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur.



Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler il merkezi ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır. İlimizde belli başlı yaylalar ise; Bingöl Yaylası, Şerafettin Yaylaları, Genç'te Çötele (Çotla) Yaylası, Karlıova'da Hırhal ve Çavreş Yaylası, Kiğı'da, Kiğı Yaylası ve Dağın Düzü Yaylaları, Adaklı'da Karer Yaylası'dır. Hayvancılık için çok elverişli olan bu yaylalar, Beritan aşireti (Bertyan) ve çevre köyler için vazgeçilmez özelliklere sahiptir. Yine bu yaylalarda yapılan arıcılıktan elde edilen bal yurdun her tarafından aranır duruma gelmiştir.

Birinci cihan harbi başlayınca Osmanlı Devleti de harbe girdi.1915 yılında Ruslar taarruza geçerek Eleşkirt, Malazgirt ve Pasin'lere kadar ilerledi.

Bunun üzerine halk, Bingöl'ü aşarak Varto ve Karlıova'ya doğru göç etmeye başladı. Ermeniler Türk Ordusundan kaçarak Rus Ordusuna geçti. Ruslar 16 Şubat 1916'da Erzurum'a girdiler. Bunun üzerine, Karerli Küçük Ağanın önderliği ile Karer Dağları Sığı Boğazı ve Şeref Meydanında Milli Kuvvetler cephe almaya başladı. Çapakçur'a yetişen iki tümen askerimiz de bu Milli Kuvvetlere katıldı. Ruslar mart ayı sonlarına doğru bu cephelere saldırmaya başladı. 15 günlük bir çarpışma sonunda büyük kayıplar vererek Şerafettin ve Çavreş Dağlarına doğru kaçmaya başladılar. 15 Mayıs 1916'da Ruslar Şeref Meydanından Erzincan'a kadar bütün cephelerde tekrar saldırıya geçtiler. Fakat bu sırada Çanakkale Zaferinden dönen Türk Ordusu Rus Cephesine yığınak yapmaya başlamıştı. Bu orduya Ahmet İzzet Paşa kumanda ediyordu. Çapakçurun Gazik (Kuruca) köyünde karargâhını kurdu. 2.Kolorduya kumanda eden Faik Paşa da Sancak Bucağının Sinsor köyünde karargâhını kurdu. ordu birlikleri Karer Dağı ve Şeref Meydanında mevzilendiler. Ruslar 5 Haziran 1916 da birçok cephede taarruza geçtiler. Fakat bu taarruzda da başarı gösteremediler. Birçok ölü bırakarak geriçekilmeye başladılar.

8 Haziran 1916' da Ruslar Çapakçur cephesine taarruza geçtiler. Muğla müfrezeleri buna karşı koydular. 9 Haziranda iki piyade taburu ile takviye edilen Rus süvarileri Oğnut müfrezelerini Sığı istikametinde geri çekilmeye mecbur etti. 11 Haziranda Masla Deresine taarruza geçtiler. Buğlan müfrezeleri Melekhan'a doğru uzanan sırtları tutmaya başladılar.

13 Haziranda Masalla (Balıklı Çay) Deresi ve Sığı boğazındaki Oğnut müfrezesine taarruz eden Ruslar, bir netice elde edemediler. 26 Haziranda 3. Kolordu Masalla deresinin batı kısmına geçti. Rusları, Masalla Dersinin doğusuna attı. Ruslar, temmuz ayının başlarında tekrar saldırıya geçtiler. Bu taarruzda birliklerimizde bir gerileme görüldü. 9 Temmuzda buraya 7. Tümen'e ait bazı birlikler ile milis kuvvetleri gönderildi. Ruslar 12 Temmuz 1916 da Muş cephesinden taarruza geçtiler. Çok kanlı bir çarpışmadan sonra Ruslar büyük kayıplarla geri çekilmeye başladılar.

13-14 Temmuz gecesi 66. Tümen'e mensup 261. Alayın yaptığı bir gece baskını ile 8.Tümenin cephesi yarıldı. Tümen, Şen Mevziine çekildi. Ruslar 8. Tümeni takip ederek taarruzlarına devam ettiler. 8. Tümen Malam köyündeki mevzilerine çekildi. 25 Temmuz 1916 da Erzincan Rusların eline geçti. 27 Temmuz da hafif Rus kuvvetleri Celigöl tepesi ve Oğnut İstikametinde taarruza geçmişlerse de geri püskürtülmüşlerdir. 29 Temmuz da tekrar Celigöl tepesine taarruza geçtiler. Fakat bine yakın Rus askeri öldürülerek bu taarruz da durduruldu.

1 Ağustos günü Ruslar çok üstün kuvvetlerle Celigöl tepesine yeni bir saldırıya geçtiler. Topçu ateşinin de desteğini gören Rus kuvvetleri burada da tutunamayarak Arçuk ve Karer dağı hattına çekilmeye mecbur oldular. üç ve 6 Ağustos'ta taarruza geçen Türk Kuvvetleri karşısında Ruslar tutunamadılar. Nazerbeyof komutasındaki Rus kuvvetleri Bitlis'in güney mevzilerine çekildi. 6 Ağustos'ta Muş, Rus kuvvetlerinden temizlendi. Böylece Ruslar perişan bir halde Murat vadisinin kuzeyine atılmış oldular.



Yine 8 Ağustos günü 7. Tümen, Buğlan gediğini, 53. Tümen Melikan yaylasını, 14. Tümen Celigöl Tepesini ve 1. Tümen'de Halifan – Çatak hattını Azakpert ve Termen Hatlarını elde etmişlerdi. Rus kuvvetleri 17 ve 19 Ağustos 1919 da yedi taburluk bir kuvvetle taarruza geçtilerse de yine başarı elde edemediler. 20 Ağustos 7. Tümen'in sol kanadından çok miktarda kuvvetlerle saldırdılar. 1. Kolordu Masalla deresindeki mevzilerine çekildi. 22 Ağustosta Ruslar elde ettikleri arazileri tahkim etmeye başladılar. 23 Ağustos'ta Bitlis ve Muş'a taarruz ettiler. 28 Ağustos akşamı şiddetli çarpışmalar oldu. 29 Ağustos'ta karşı taarruza geçen 16. ve 3. Kolordu kuvvetleri düşmanı geri püskürttüler. Melikhan köyünün doğu ve kuzeybatısını ele geçirdiler. Kolordu Komutanı Faik Paşa 47.

tümen'in gözetleme yerinde harekâtı takip ederken şehit oldu. 2. Kolordu düşman taarruzunu kıırarak karşı taarruza geçti, 31 Ağustos'ta Ordu Komutanı kıtalara istirahat verdiği sırada Ruslar bunu fırsat bilerek 16. Kolorduya taarruz etti ve bunları Masalla deresinin gerisine attı. 9 Eylül'de Kara-Baba Tepesini elde etmek isteyen Ruslar taarruza geçti. Demlek, Tümü Ovasındaki mevzilerimizi elde ederek Karababa'nın kuzeyine geldiler. Fakat 34. Alayın taarruzu ile Ruslar tamamen geri çekilmeye mecbur edildi.

7 Aralık 1917'de Rusya'da çıkan ihtilal üzerine Erzincan'da Ruslarla mütareke imza edilerek Ruslar, doğu illerimizi terk ettiler.

CUMHURİYET DEVRİNDE BİNGÖL



Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında vilayet olmuştur. 1945 yılında da il merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir. İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Dolayısıyla püskürük kütleler tortul kütlelerden daha gençtir. Kuzey-batı, güney-doğu yönünde uzanan Bingöl dağlarının kuzey yamaçları hafif eğimli olduğu halde, güney kesimleri

oldukça diktir. Güney yamaçta sıcak su kaynaklarına rastlanması bu yamaç yüzeyinin fay çizgisi tarafından dikleştirildiği, dolayısıyla buradan bir çayın geçtiği açıkça anlaşılmaktadır. Türkiye'nin deprem zonları incelendiğinde ilimizin bulunduğu yerden kuzey-doğu güney-batı yönünde uzanan bariz fay hatlarının geçtiği görülür. Bölgede çeşitli istikametlere doğru uzanan fay çizgilerine rastlanır. Fay çizgilerinin, farklı yüzey seviyeleri meydana getirmeden tortul tabakaların altında gizlendiği yer yer satıha çıktığı bu yerlerden de sıcak su kaynaklarının çıktığı gözlenince belirsiz fay çizgilerinin bölgenin her yerinde olabileceği kanaati oluşmaktadır.



Bingöl Adının Kaynağı

Doğu Anadolu Bölgesi'nin yukarı Fırat Bölümü'nde yer alan Bingöl, adına ilişkin pek çok efsane ile tanınır. Tarih boyunca çeşitli medeniyetlerin egemenliğinde kalan il, daha önce "Çevlik" ya da halk dilinde. "Çolig" adıyla Palu ilçesine bağlı bir bucaktı. 1872 yılında ise "Çapakçur" adıyla ilçe; 1936 yılında (yine aynı isimle 04.01.1936 tarihli 3197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2885 sayılı kanunla) il haline getirilir. İl merkezi "Çapakçur" adı altında 1945'e kadar bu isimle anıldı. 1945 yılında "Bingöl" adı verilir. Ve bu isimle anıla gelir.

İlin eski adı olan "Çevlik" Anadolu halk ağızlarında; dere kenarında bulunan bağlık-bahçelik yer. Anlamına gelir. Gerçekten de Bingöl'ün eski yerleşim alanı olan Çevlik; Çapakçur Suyu'nun kenarında bağlık bahçelik yeşil bir ovada kurulmuş olup, ismiyle tenasüp içindedir. "Çevlik" kelimesi halk dilinde hala "Çolig" olarak varlığını muhafaza etmektedir. Bugün birçok kişi Bingöl isminin yanında "Çolig" ismini kullanmaktadır. Özellikle kırsal kesimlerde il merkezi bu isimle anılır.

"Günümüzdeki Bingöl'ün yerinde kurulmuş olan ve 1945 yılına kadar Çapakçur adıyla bilinen yerinin adına ise ilk defa ortaçağ İslam kaynaklarında Cebelü Cur şeklinde rastlanmaktadır." Çapakçur adının tam olarak ne zamandan beri kullanıldığı bilinmemektedir. Ancak Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Çapakçur'un Büyük İskender tarafından kurulduğunu ve bu ismi de onun koyduğunu rivayetlere dayanarak belirtir.

Seyahatnamede Büyük İskender'in ağrılarına şifa bulmak ve başındaki iki boynuzdan kurtulmak için nice doktorlara başvurduğu halde bir türlü derdine çare bulamadığı için sonunda ab-ı hayat'ı aramaya kalkıştığı anlatılır. Ab-ı hayat bulmak için epeyce uğraşan İskender sonunda kaynağın kendisi olmasa da ondan beslenen bir pınardan içip ağrılarından ve boynuzlarından kurtulmuş, faydasını gördüğü suya "Makdis Lisani" üzere "Cennet Suyu" anlamına gelen Çapakçur adını

verir. Hekimlerinden Filkos'u yanına çağırıp demiş ki; " Bu kadar zamandan beri benimle uğraştınız ve ağrıma bir ilaç bulmaya kadir olmadınız. İlacını Cenab-ı Allah cennet nehirlerinden verdi. Burada benim için bir kale inşa edip, ismini " Çapakçur" verin. Bu emir üzerine Murat Nehri kenarında 315 günde Çapakçur Kalesi inşa edilmiştir..." Bu tarihten itibaren 1945 yılına kadar Çapakçur, il merkezi'nin ismi olarak kullanılır. 1945 yılında Bingöl adı verildi. Bingöl adını, bu adla anılan dağdan aldı. Dağ ise adını, üzerindeki irili-ufaklı yüzlerce, belki de binlerce buzul gölden almıştır. Böylece başı pare pare dumanlı doruğu süt beyaz olan karlı dağın üzerindeki buzul göller bir kente ve bir ile isim olmakla onun bağrında ebedileşi verdiler.

Bingöl adına ilişkin pek çok efsaneden en çok bilinenleri şu ikisidir.

1- Evliya Çelebi Seyahatnamesinde şöyle hikâye etmiştir. " Bir avcı, bir kuş vurmuş, onu gölde temizlerken, kuş canlanmış ve göle dalıp kaybolmuş. Gölün ab-ı hayat kaynağı olduğu meydana çıkmıştır. Bu sır meydana çıkınca Allah'ın emriyle bin parçaya bölünmüş ve hangisinin ab-ı hayat kaynağı olduğu bilinmez olmuş.

2- "Bu bölgede savaşmakta olan iki ordudan birinde su sıkıntısı başlar. Bir kolu su bulmak için dağlara çıkar. Nitekim güzel bir su bulup içerler. Fakat bir dahaki sefere kolay bulunması için de suyun yanına bezden bir işaret koyarlar.

Birliklerine dönen askerlerin yerine diğer bir kol su içmek için dağlara tırmanmaya başlar. Başlarındaki komutan bir teppeye çıkıp yüzlerce gölü aynı anda görünce, hayretini şöyle ifade eder. Burası bir göl değil, bin göl ve böylece o savaşın yapıldığı bölgedeki şehrin adı "BİNGÖL" olarak söylenilmeye başlar. İşte Bingöl adı bu ve benzeri ifadelerle bilinmektedir.



Kronolojik Sıralamaya Göre Bingöl'ün Tarihi

MÖ 1300 Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç dalgasının etkisinde kaldı.

MÖ 1200 Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdular

MÖ 600 Pers Saftarlığı dönemi başladı.

MÖ 300 Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.

MÖ 189 Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.

MÖ 150 Arat Krallığı bölgede egemen oldu.

MÖ 60 Roma İmparatorluğu yöreyi egemenliği altına aldı.

MÖ 51 Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.

MÖ 38 Roma yeniden etkin oldu.

MS 395 Bizans dönemi başladı.

MS 634 İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerleştiler.

1200 Kiğı ve Bingöl yaylasının batı kısımları Mengüçlerin eline geçti.

1230 Kiğı ve Bingöl 1.Alaattin Keykubat tarafından alındı.

1243 Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını ele geçirdiler.

1400 Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.

1473 Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenince Şah İsmail fırsat bilerek.

Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.

1515 1.Selim Şah İsmail' i yendi.

1844 Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.

1845 Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.

1848 Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiğı Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.

1864 Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.

1868 Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.

03. 02.1916 Varto Rus işgaline uğradı.

15.05.1916 Ruslar ikinci defa Kiğı cephesine saldırdı.

08.06.1916 Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.

11.06.1916 Ruslar Masalla deresine saldırdı.

08.07.1916 Ruslar Kiğı'ya saldırdı.

11.08.1916 Kiğı işgalden kurtuldu.

18.12.1917 Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu cephesinden çekildi.

20.04.1924 Genç il oldu.

1927 Genç ilçe oldu.

04.01.1936 -2885 sayılı yasayla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu. Solhan Kiğı il sınırları içine alındı.

1957 Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.

22.05.1971 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.

01.05.2003 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.



**Kronolojik Sırayla
Eski Belediye Başkanları**



Cemal ELÇİ
1936 - 1940



Tevfik TURAN
1945 - 1948



Ahmet BAYRAM
1948 - 1955



Halil TİMUR
1955 - 1963



Faik ERTUĞRUL
1963 - 1973



Sait AYMAZ
1973 - 1977



Hikmet TEKİN
1977 - 1979



Hilmi ELÇİ
1979 - 1980



Sıdkı BÖRÜ
1984 - 1989



Selahattin KAYA
1989 - 1994



Selahattin AYDAR
1994 - 1996



Bedri TUĞ
1996 - 1999



Kronolojik Sırayla Eski Belediye Başkanları



Feyzullah KARAARSLAN
1999 - 2004



Hacı KETENALP
2004 - 2009



Serdar ATALAY
2009 - 2014



Yücel BARAKAZI
2014 - 2019

S.No	Adı ve Soyadı	Başlama/Bitiş Tarihi
01	Cemal ELÇİ	1936- 1940
02	Tevfik TURAN	1945- 1948
03	Ahmet BAYRAM	1948- 1955
04	Halil TİMUR	1955- 1960
05	Faik ERTUĞRUL	1963- 1973
06	Sait AYMAZ	1973- 1977
07	Hikmet TEKİN	1977- 1979
08	Hilmi ELÇİ	1979- 1980
09	M.Sıdkı BÖRÜ	1984- 1989
10	Selahattin KAYA	1989- 1994
11	Selahattin AYDAR	1994- 1996
12	Bedri TUĞ	1996- 1999
13	Feyzullah KARAARSLAN	1999- 2004
14	Hacı KETENALP	2004- 2009
15	Serdar ATALAY	2009- 2014
16	Yücel BARAKAZI	2014- 2019
17	Erdal ARIKAN	2019 -

2.2-Bingöl'de Turizm

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün bir çok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinden ve güzelliğinden almaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler.

Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.

Yaylalar ve doğal göllerin yanında göletler, ormanlar, mesire yerleri, soğuk sular, termal su kaynakları, içmeler, güneşin doğuşu, Yüzen Ada, av turizmine ve kış sporları etkinliklerine uygunluğu doğaya dönük turizm potansiyeli içinde sayılabilir.

Turizm çeşitleri bu alanlarda yaygınlaştırılabilir. Konuya bu açıdan bakıldığında yayla turizmi, sağlık turizmi, orman turizmi, av turizmi ve kış sporu etkinlikleri gerekli tedbirlerin alınması durumunda ilin sosyo-ekonomik kalkınmasına önemli ölçüde katkı sağlayacak alanlar olacaktır.



Diğer Tarihi ve Turistik Yerler

Kral Kızı Kalesi- Dara Hini

Genç ilçe merkezinden 2 km. uzaklıktadır. Bir tepenin üzerinde bulunan bu kalenin ancak yıkıntılarına ve kalıntılarına rastlanabilmektedir. Bu kaleyi Pers hükümdarı Dara Gençte uzun yıllar kalmış ve bu kaleyi kızı için yaptırmıştır. Genç ilçesi eski ismini bu kaleden almıştır. Bugün mesire yeri olarak kullanılmaktadır.

Sentarius Kalesi

Murat vadisi üzerinde, Bingöl İl merkezinden 18 km. uzaklıktadır. Urartu Kralının Bingöl yaylalarını elinde tutabilmek için yaptırdığı üç kaleden birisi olup bugün ancak kalıntıları ortada kalmıştır.

Çır Şelalesi

Uzundere köyünün adını aldığı derenin, Çır taşı adı verilen 100 m. yükseklikteki kayalığın ortasından geçen güzel görünümlü bir şelaledir. Su 50 m. yükseklikten alt tarafı kayalık olan dere yatağına düşerken güzel bir görünüm arz etmektedir. Ilıca Bucağı merkezine 8 km. uzaklıkta olan şelaleye iki ayrı yoldan gidilmektedir. Çır taşının olduğu bölgede ayrıca kayalıklar ve mağaralar bulunmaktadır. Bu kayalıklarda daha çok yırtıcı kuşlar yaşar.



Sodali Su

Bingöl Merkez Sudüğünü köyü sınırları içinde çıkan sodalı kaynak suyunun halk arasında şifalı olduğu belirtiliyor. Eski yerleşim yerinde bulunan su, yöre halkının yanı sıra İl merkezinden de çok sayıda kişi tarafından şifalı olduğu değerlendirilen bu kaynak, ziyaret ediliyor. Gelen vatandaşlar suyu bidonlara doldurup evlerine götürüyor.

Kiğı Kalesi

İlçe merkezinin güneydoğusunda yer alan Kiğı Kalesi, çok sağlam bir yapıya sahiptir. Etrafı sarp kayalıklarla kaplıdır. Kale içinde bina harabeleri bulunmaktadır. Erzincan tarihinde bu kalenin Acemlerin akınına maruz kaldığı rivayet olunmaktadır. Kale'ye giren İranlıların halka büyük işkence yaptıkları, evleri yakıp yıktıkları, erkeklerin çoğunu öldürdüklerinden ve kadınlara kötü davrandıklarından bahsedilmektedir. Burayı terk etmeye mecbur kalan ahalinin Kiğı'ya gelip Kaleli Mahallesinde yerleştikleri ve bu mahallenin bu yüzden "Kaleli" adını aldığı tarihi kaynaklardan anlaşılmaktadır.

Kale içindeki harabelerde zamanında yapılan kazılarda çeşitli ev ve süs eşyalarına rastlandığı söylenmektedir. Kale'nin Peri Suyu'na bakan yamaçları çok dik olduğundan bu yönden Kale'ye çıkmak oldukça güçtür. Kale'ye dar bir yol ile gidilmektedir. Kale etrafındaki düzlüklerde halen ziraat yapılmaktadır.

Acemler'den önce İslami devrinde Hazreti Ömer'ül Faruk zamanında ehli İslam eline geçen Kiğı, Müslümanlardan önce Roma hâkimiyetinde bulunuyordu. Ebu Übeyde'nin Başkumandanlığı zamanında Halit Bin Velid, Kiğı Kalesi'ni Roma Hanedanından Kiğı'nın oğlu Talon'dan teslim almıştır.

Kiğı Camii

Kiğı Camii ilçenin en eski eserlerindendir. Minarenin üstünde arap harfleriyle yazılı yazıdan; bu eserin, Bayındırlı Pir Ali Bey Bin İbrahim Bey tarafından Hicri 700 tarihinde inşa ettirildiği anlaşılmaktadır. Ayrı bir kayıta ise, bilahare yıkılan minarenin, Hacı Hasan tarafından tamir ettirildiği ve Pir Ali Bey oğlu Piltan Bey tarafından da caminin onarıldığı yazılmaktadır. Akkoyunlular devrine isabet eden tarihlerden de anlaşılabileceği gibi Kiğı'nın bir Akkoyunlu şehri olduğu meydana çıkmaktadır. Cami tek minareli ve tek şerefelidir. Avlusunda Kiğı eşrafından Hacı Mehmet Efendi'nin (Zermek Şehzadelerinden) kabri bulunmaktadır. Bu zat ilmi ve üstün zekası ve silahşorluğu ile de meşhurdur.

Kerek Deresi

Kiğı ilçesinin yakınında çevresi ağaçlarla kaplı bir mesire yeridir.

Dikpınar Ilıcısı

Genç ilçesine 30 kilometredir. Cilt hastalığına iyi gelir.

Horhor (Sabırtaş) Kaplıcası

Kiğı ilçesindedir. Suyu kükürtlü ve çok sıcaktır. Cilt hastalığına iyi gelir.

Çerme Kaplıcası

Karlıova'nın Çerme köyündedir. Romatizmaya iyi gelir.

Mürsel Paşa Anıtı

Kiğı İlçesi'nin Çanakçı Köyünde bulunan Mürsel Paşa Anıtı Osmanlı-Rus savaşı sırasında Karlıova yöresinde Bingöllü milis şehitleri anısına dikilmiştir. Kare bir kaide üzerinde dört köşe bir dikilitaş konumundadır.

Adaklı Çeşmesi

Adaklı ilçesindeki çeşmenin Akkoyunlu'lar zamanında yapıldığı sanılmaktadır. Akkoyunlular'ın diğer çeşmelerinde olduğu gibi bu çeşmenin de üzerinde bir koyun kabartması bulunmaktadır. Bunun dışında mimari yönden fazla bir özelliği olmayan basit bir çeşmedir.

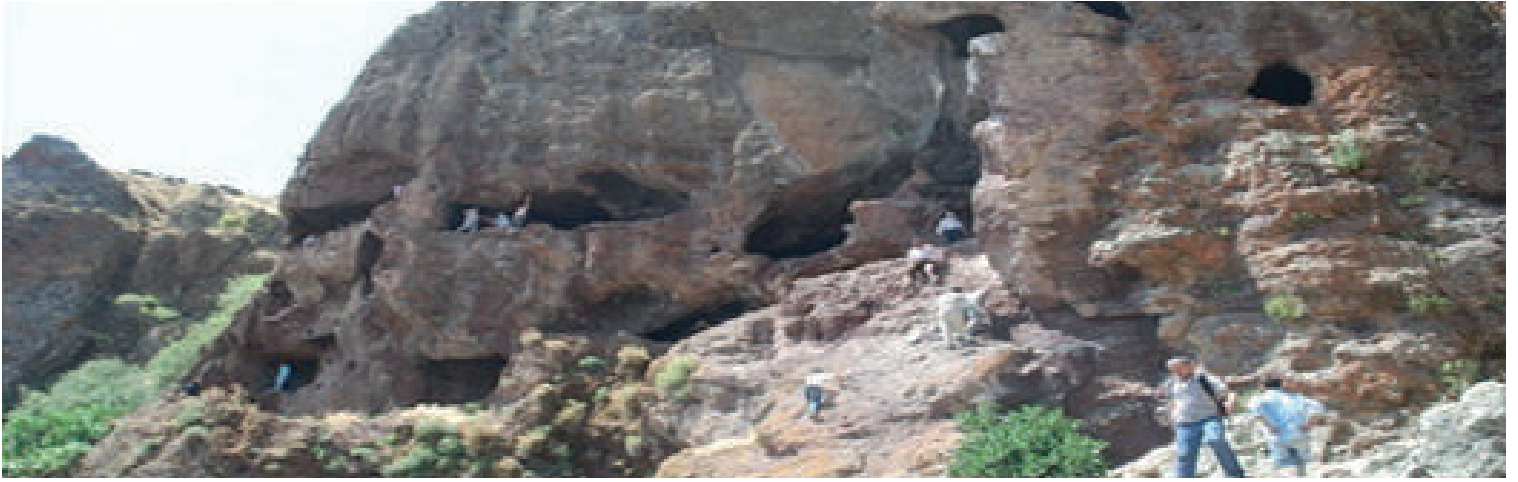
Türebeler

Bingöl merkezi ile Kiğı, Karlıova ve Solhan ilçelerine bağlı köylerde türebeler bulunmaktadır. Bunların başında Şeyh Ahmet Efendi (Çan), Seyda Efendi (Merkez), Şeyh Ebubekir Efendi (Melekan), Şeyh Alaettin Efendi (Lotan), Şeyh Süleyman-i Kür (Uzunsavat) türebeleri gelmektedir.

Kümbet (Genç)

Bingöl Genç ilçesine üç km. Uzaklıktaki tepenin yamacında bulunan iki kümbetten biri yıkılarak günümüze gelememiştir. Diğer kaide üzerinde, dikdörtgen planlı olup içerisine küçük bir kapı ile girilmektedir. Ancak bu yapı da yıkıldığından üst örtüsü hakkında yeterli bir bilgi bulunmamaktadır.

Dıştan sekizgen planlı türbe içten yuvarlak bir plan göstermektedir. Günümüze gelebilen kalıntılardan kesme taştan yapılmış olan kümbetin iç örtüsü moloz taştandır. Üzerinin piramidal bir külahla örtülü olduğu çevredeki kalıntılardan anlaşılmaktadır. Baklavali ve yıldız motifleriyle süslü girişin üzerinde kitabesi bulunuyorsa da bu kitabe günümüze gelememiştir. Türbenin altında ölünün gömüldüğü bir mummyalık vardır.



Çiçektepe Köyü Mağarası (Kiğı)

Bingöl, Kiğı ilçesinin Çiçektepe köyünde, Sivri Dağı'nın eteğinde, eğimli bir arazide Çiçektepe Köyü Mağarası bulunmaktadır. Mağaranın içerisinde iki oda ve atlara ayrılan bir bölüm bulunmaktadır. Bu mağarada bulunan izler Kiğı'nın eski çağlardan beri yerleşime açık olduğunu göstermektedir. Söylentiye göre de mağara önündeki bir yol ile Erzincan'a gidiliyordu.

Zağ Mağarası

Bingöl, Murat Nehri kıyısında, Gökçeli ve Yenidal köyleri arasında sarp bir kayalıkta bulunan Zağ Mağarasının, Murat Nehri'ne bakan tarafı yerden 200-300 m. yükseklikte olup kayalar oyularak meydana getirilmiştir.

Mağara, üç katlıdır ve her katında 26 oda bulunmaktadır. Katlar arası geçiş yuvarlak bacalarla, odadan odaya geçişler ise kapılarla sağlanmıştır. Birinci katta zahire deposu olarak kullanıldığı sanılan kuyular, alt katta oturma odaları, en üst katta iki oda vardır. Mağara büyük zarar görmüşse de yine de 17 odası iyi bir durumda günümüze gelebilmiştir.

Kalkanlı Köyü Mağaraları

Bingöl, Yayladere ilçesine bağlı Kalkanlı Köyü yakınlarında bulunan Kalkanlı Mağaraları doğal kayaların oyulmasıyla ilginç bir görünüm kazanmıştır. Kalkanlı Köyü Mağaraları ile yanındaki şelale turistik yönden önem taşımaktadır.

Kübik Mağarası (Karlıova)

Bingöl, Karlıova İlçesinin Kübik Köyü yakınlarındaki Kübik Mağarasında Paleolitik, Neolitik ve Tunç Çağına ait izler bulunmaktadır.





Solhan Yüzen Ada

"Solhan ilçesi Hazarşah Köyü Aksakal Göl Mezrasındaki ada, o yörede yaşayan halk tarafından keşfedilmiştir. Yüzen Ada, şimdiye kadar görülmemiş bir tabiat olayına sahiptir. Bingöl-Solhan karayolunda 4,5 km. uzaklıktadır. Yolu stabilize olup, 1,5 km'dir. Yolu asfaltlanması ve gölün ıslahı halinde yerli ve yabancı turistlerin ilgisini artıracaktır.

Bingöl'ün turizmi doğa güzelliklerine dayanır. Yüzen Ada tamamen doğaldır. Gölün üç tarafı dağlar ve tepelerle çevrilmiş düz arazi üzerinde bulunan krater göl konumundadır. Gölün şimdiki alanı 300 m²'nin üzerindedir. Islahı halinde 500 m²'den fazla olur. Gölün derinliği 50 metreden fazla olduğu sanılmaktadır. Göle devamlı akıntı olduğu tespit edilmiştir. Gölün altından ve kemerlerinden giren su, gölün alt tarafından, gölden daha aşağıda olan dereyi beslemektedir. Ufak ufak kaynaklar bu görüşü teyit etmektedir. Yaz ve kış aylarında su seviyesi aynı kalmaktadır. Su tatlı ve berrak olup, herhangi bir madensel tuz ihtiva etmemektedir. Balık yetiştirmek mümkündür. Gölün ortasından hareket eden üç ada vardır. Adalar göl içinde bağımsızdır. Üstüne binildiği zaman sal gibi her tarafa ağır ağır hareket etmektedir. Adanın üzerinde 4-5 tane bodur ve dış budak ağacı mevcuttur. Çevredeki bitkiler gölün mevcut suyu ile beslenmektedir. Ada üzerinde bulunan ot kökleri sarılıcı olması nedeniyle toprak tamamen bitki kökleri ile kaynamış ve yapışmış durumdadır. Ayrıca gölün ortasında bulunan adanın yapısı incelendiğinde çayır, ayırk ot ve suda yetişen çeşitli bitkilerin ada üzerinde mevcut olduğu görülmektedir. Gölün çevresinde de çeşitli bitkilere rastlamak mümkündür. Yeşil alanın dışında kalan arazi gölden çok yüksektir. Çevresi meşe ve yeşil alan ile kaplıdır.



Karlıova'da Güneşin Doğuşu

Bingöl Karlıova ilçesinin 3250 metre yükseklikteki Bingöl Dağlarının Kale Tepesi'nden güneşin doğuşunu normal durumundan çok farklı seyretmek mümkündür.

Her yıl 15 Temmuz – 15 Ağustos tarihleri arasında en iyi şekilde seyredilir. Güneşin Doğuşu çok değişik şekillerde, normal halinden çok farklı ve oldukça ilginç görüntüler oluşturmaktadır.

Dünyada güneşin doğuşu tam olarak iki yerden izlenir. İsviçre'nin Alp Dağları'ndan ve Bingöl Dağları'nın Kale Tepesi'nden.

Ulaşım Bingöl'den dağın eteklerine kadar taşıt, oradan zirveye kadar ise 25

– 30 dakika yürüyüş ile mümkündür.

Güneş doğarken hafif bir kızartı ile belirir. Bu esnada rengârenk görüntüler meydana gelir. Daha sonra insana korku veren bir karartı şeklini alır. Kızarıklık-lar kor parçası haline gelir. Kor parçası içinde insan yüzünü andıran üç büyük leke belirir. Güneş karartı halinden yavaş yavaş açılmaya başlar. Ufukta görülüp tamamlanmak üzere iken altın bir küre gibi görünmeye başlar. Döndükçe etrafa binlerce ışık saçır. Daha önce görülmemiş renkleri o anda görmek mümkündür. Daha sonra güneş elmas parçası gibi kristalleşip eski durumunu almaya başlar, oldukça heyecanlı anlar yaşatır.



Bingöl Üniversitesi Uygulama Oteli ve Termal Tesisleri

Doğu Anadolu'nun en güzel şehirlerinden biri olan Bingöl, Bingöl Üniversitesi Uygulama Oteli ve Termal Tesisleri ile ziyaretçilerine kaplıcaları ile şifa dağıtıyor. Bingöl Üniversitesi bünyesinde kurulan Bingöl Üniversitesi Uygulama Oteli ve Termal Tesisleri, Bingöl iline kazandırılan önemli tesislerden biridir. Bingöl'deki termal suların geçmişten günümüze binlerce yıldır şifa kaynağı olduğu bilinmektedir.

Termal Tesisler, Bingöl-Erzurum yolu 22. km. üzerinde Ilıcalar Beldesi'ndedir. Tesis-te 36 yataklı otel, bay ve bayanlar için ayrı olmak üzere iki adet 42 °C sıcaklıkta termal havuz, iki adet vücut sıcaklığının altında havuz ve iki adet termal havuz olmak üzere toplam 6 kapalı havuz bulunmaktadır. İki türk hamamı, iki sauna, restoran, masaj ve dinlenme odalarından oluşan tesis, son derece modern bir görünüme sahiptir. Tesislere ait bütün sistemler, otomasyon programlı bilgisayarlar üzerinden kontrol edilmektedir. Kapalı alan dışında da bir tane açık yüzme havuzu bulunmaktadır. Ayrıca tesisler, Turizm ve Otelcilik Programında okuyan öğrenciler için uygulama alanıdır.



Kös Kaplıcaları

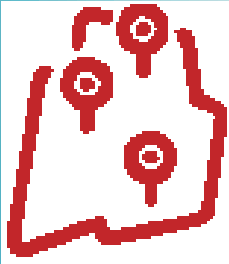
Bingöl-Karlıova karayolunun 20.km sinde olup yaz ve kış aylarında ulaşım sağlanabilmektedir. Kaplıcaların 1 moteli, 1 oteli, 1 pansiyonu ikisi kapalı olmak üzere 3 yüzme havuzu, lokantası, çay bahçesi ve araç parkı bulunmaktadır.

Haserek Kayak Tesisleri

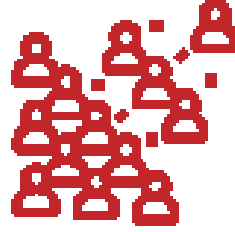
Bingöl Merkez'e 34 km uzaklıkta Dikme Köyü'nde Haserek Mevkiinde bulunmaktadır. 178.000,00 m2 alan üzerinde yer alan Haserek Kayak Tesisleri üç pistli olup (Telesiyej Pisti:1200 m, Teleski Pisti:1000 m, Baby Lift Pisti: 200 m), 35 oda 70 yatak kapasiteli otel binası ile 2015 yılı sonu itibariyle hizmete giren tesis 4-5 ay sürecek kayak sezonu ile Türkiye'nin uzun soluklu hizmet veren kayak merkezlerinden biri olma özelliğiyle dikkat çekmektedir.



2-NÜFUS YAPISI



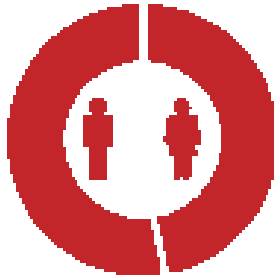
Bingöl'ün
Yüz Ölçümü:
8.277 km²



Bingöl Nüfusu 2018
yılına göre 281.285'dir.



Bu nüfusun, 143.524'ü
erkek ve 137.681'i
kadından oluşmaktadır.



Yüzdelik dağılıma göre:
%51,84'ü erkek,
%48,96'sı kadındır.



Merkez nüfusu ise
2018 yılı itibarı ile
168.165 kişidir.



3.1-Yıllara Göre Bingöl Nüfusu

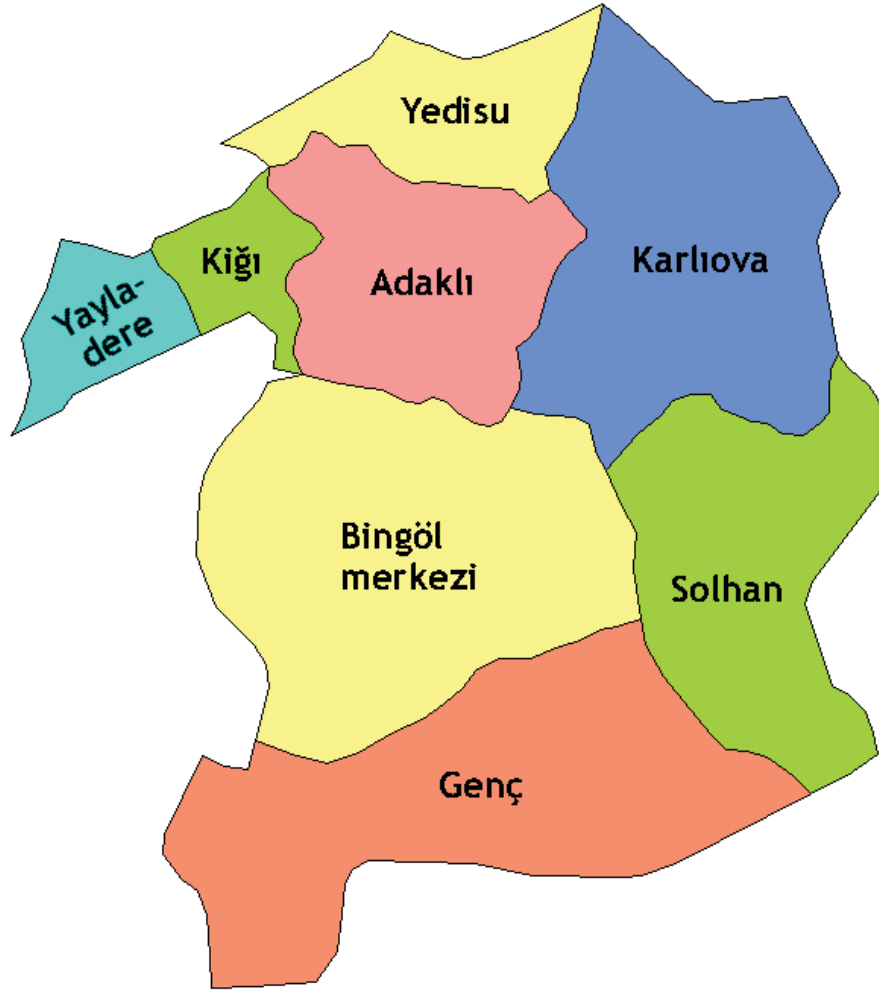
Yıl	Bingöl Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	281.205	143.524	137.681
2017	273.354	139.182	134.172
2016	269.560	137.588	131.972
2015	267.184	136.601	130.583
2014	266.019	135.529	130.490
2013	265.514	135.739	129.775
2012	262.507	134.570	127.937
2011	262.263	134.647	127.616
2010	255.170	128.731	126.439
2009	255.745	130.375	125.370
2008	256.091	130.979	125.112
2007	251.552	128.144	123.408

3.2-Bingöl Nüfus Artış Hızı

Yıl	Bingöl Nüfusu	Artış Hızı
2008	256.091	% 1.80
2009	255.745	% -0.14
2010	255.170	% -0.22
2011	262.263	% 2.78
2012	262.507	% 0.09
2013	265.514	% 1.15
2014	266.019	% 0.19
2015	267.184	% 0.44
2016	269.560	% 0.89
2017	273.354	% 1.41
2018	281.205	% 2.87

3.3-Yıllara Göre Bingöl Nüfus Yoğunluğu Kilometrekareye Düşen İnsan Sayısı

Yıl	Bingöl Nüfusu	Nüfus Yoğunluğu
2018	281.205	34/km ²
2017	273.354	33 /km ²
2016	269.560	33 /km ²
2015	267.184	32 /km ²
2014	266.019	32/km ²
2013	265.514	32 /km ²
2012	262.507	32 /km ²
2011	262.263	32 /km ²
2010	255.170	31 /km ²
2009	255.745	31 /km ²
2008	256.091	31 /km ²
2007	251.552	30 /km ²



3.4-İlçelere Göre Bingöl Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2018	Merkez	160.165	80.875	79.290	% 56,96
2018	Genç	38.428	19.923	18.505	% 13,67
2018	Solhan	33.618	16.919	16.699	% 11,95
2018	Karlıova	29.650	14.990	14.660	% 10,54
2018	Adaklı	9.315	4.947	4.368	% 3,31
2018	Kiğı	5.013	2.911	2.102	% 1,78
2018	Yedisu	2.877	1.623	1.254	% 1,02
2018	Yayladere	2.139	1.336	803	% 0,76

Mahallelerimiz

No	Mahalle Adı
1	Bahçelievler Mahallesi
2	İçmeler Mahallesi
3	İnalı Mahallesi
4	İnönü Mahallesi
5	Karşıyaka Mahallesi
6	Kültür Mahallesi
7	Mirzan Mahallesi
8	Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi
9	Saray Mahallesi
10	Selahaddin-i Eyyubi Mahallesi
11	Simani Mahallesi
12	Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi
13	Yeni Mahalle
14	Yenişehir Mahallesi
15	Yeşilyurt Mahallesi

4-TEKNİK ALTYAPI

Gelişmişliğin göstergesi olan teknik altyapı sektörleri, bir ilin gelişmesinde dikkate alınması gereken önemli parametrelerdir. Bir ilde teknik altyapı sektörleri yeterince gelişmeden istenilen nitelikte sosyo-ekonomik bir gelişmenin sağlanması oldukça zordur. Bingöl'de teknik altyapı sektörlerindeki mevcut durum aşağıda irdelediğimiz gibidir.

4.1-Ekonomik Nitelikler

Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafından yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70'nin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Buda gösteriyorki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan yada işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Belediyemizin kısıtlı imkânlarla katlandığı özveriler bir yana, borç stokunun her geçen gün arttığı bir durumda tahakkuk ettirdiğimiz belediye alacaklarının tahsil edemememizin yuka-

rıda açıklamaya çalıştığımız nedenlere bağlı olmasının büyük bir payı olduğu söylenebilir.

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekte yardıma muhtaç insanlarımızın tespitini yaptırıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kısıtlı imkânlarımızla karşılamaya çalışıyoruz. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim asli görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, Özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.





4.2-Bingöl Üniversitesi

Bingöl Üniversitesi 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Çekirdeğini Bingöl Meslek Yüksekokulu oluşturmaktadır. Bingöl Meslek Yüksek Okulu ise, 1983 yılında Fırat Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Kuruluşu ile birlikte hızlı bir gelişim sağlayan üniversitemiz, ülkemizin ihtiyacı olan insan gücünün yetiştirilmesine ve yöremizin gelişimine katkı sağlamaktadır. Bingöl Üniversitesi, bütün alanlarda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Bingöl Üniversitesi bünyesinde; 8 Fakülte, 2 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksek okulu, 4 Enstitü ve Rektörlüğe bağlı 3 birim bulunmaktadır.

Üniversitemiz yaptığı sempozyumlar, panel-ler ve konferanslarla; ülkemizin yakın tarihini ilgilendiren konuların bilimsel bir ortamda araştırılmasına imkan sağlamıştır. Zaza dili, kürt meselesi, Alevilik, İlahiyat Fakülteleri ile Medreselerdeki eğitimin durumu gibi birçok alanla ilgili bilimsel şöenler hazırlayan Üniversitemiz; yurt içinden ve yurtdışından yüzlerce akademisyen, araştırmacı ve yazarı ağırlamıştır.

FAKÜLTELER

Diş Hekimliği Fakültesi
Fen Edebiyat Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İlahiyat Fakültesi
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Veteriner Fakültesi
Ziraat Fakültesi

ENSTİTÜLER

Fen Bilimleri Enstitüsü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yaşayan Diller Enstitüsü

YÜKSEKOKULLAR

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Genç Meslek Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu





5-COĞRAFİ YAPI

Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat bölgesinde 41°- 20° ve 39°-54° kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu Bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.482 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, kuzeyinde Erzurum Kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

Toplam 8.253 km yüz ölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,2'si mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır. İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir. Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbaharda ise yağmur şeklindedir. Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.



5.1-İlçeler itibariyle yüz ölçümü ve yükseklik

Merkez	Yüzölçümü (Km ²)	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
Bingöl	1790	21,69	1151
Adaklı	901	10,92	1500
Genç	1712	20,74	1125
Karlıova	1311	15,89	1940
Kiğı	368	4,45	1700
Solhan	1220	14,78	1395
Yayladere	429	5,20	1550
Yedisu	522	6,32	1500
TOPLAM	8.253	100	

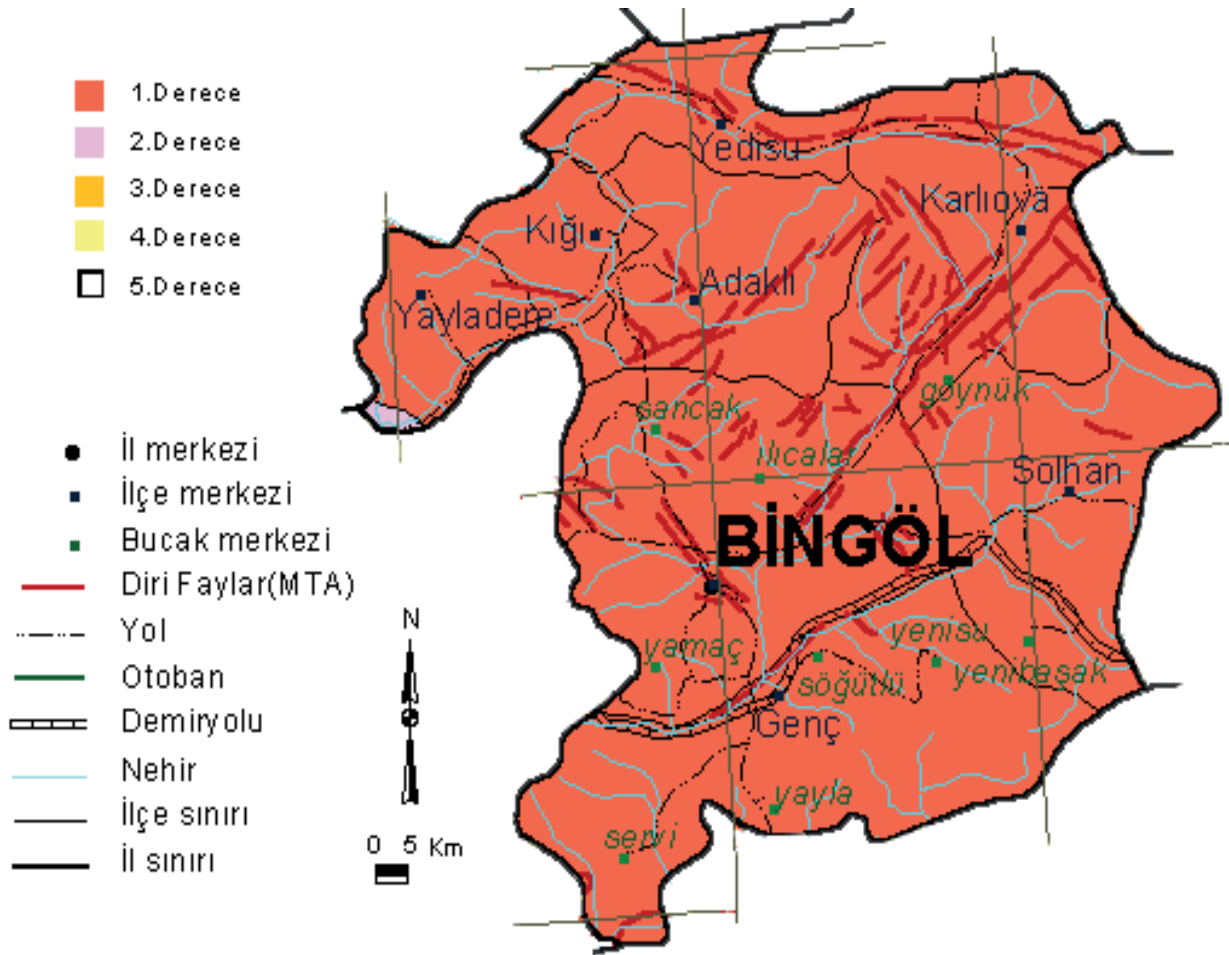
5.2-Arazilerin Dağılımı

Yüz ölçümü	8.253 km ²	
Arazinin dağılımı	Alan km ²	%
Orman arazisi	2,749	27,49
Çayır arazisi	219	2,19
Mera arazisi	5,021	50,21
Tarım arazisi	1,009	10,09
Diğer arazi	285	2,85



6-JEOLOJİK YAPI

Bingöl, birinci derece deprem kuşağında yer almaktadır. Bugüne kadar yörede, tüm ili kapsayan ve Türkiye'nin başlıca fay kuşaklarından biri olan Doğu Anadolu fayı'nın neden olduğu şiddetli depremler olmuştur. Bunların en önemlileri 22 Mayıs 1971 yılında meydana gelen ve 906 kişinin öldüğü deprem ile 1 Mayıs 2003 yılında meydana gelen 176 kişinin öldüğü Bingöl depremleridir. Ayrıca Karlıova ilçesinden Kuzey Anadolu fay hattı da geçmektedir.



6.1-Fiziki ve Sosyal Köhneme Nedenleri

Dört bir tarafı kapalı olan ilimizin yatay gelişmeye açık olamamasından dolayı şehir tıkanmış durumdadır. Özellikle uzun yıllar terör olaylarının da etkisiyle merkezin aldığı göç nüfusun büyük bir oranını teşkil etmektedir.

İlin eski yerleşim birimlerinde genelde gelir düzeyi düşük insanların ikamet ettikleri ve bu alanlardaki yapıların genelde şehrin estetiğini bozduğu ve gelişigüze yapılar yapıldığından sosyal dokunun da etkisi ile iyi bir görünüm bırakmadıkları görülmektedir.

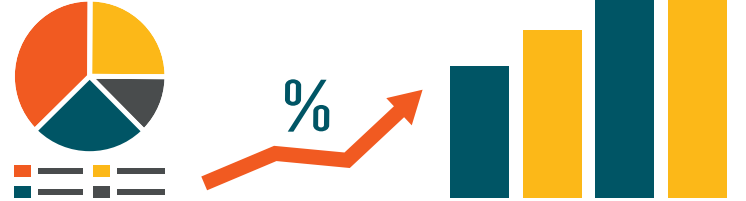
Çapakçur denilen eski yerleşim biriminde kamulaştırma yapıldığı halde halen hukuka aykırı davranarak sağda -solda ev bahçe ile çevreye zarar verilen bir yerde insanlar haklarını korurken kamunun haklarına bilinç dışı işgal ettikleri görülmektedir.



7-MALİ YAPI

Bütçe Uygulama Sonuçları (2018 yılı)

Gelir	113.308.789,86 TL
Red ve İadeler	44.523,69 TL
Net Gelir	113.264.266,17 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	%90,61
Gider	119.151.916,11 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 95,32



2018 YILI GELİR BÜTÇESİ

No	Açıklama	2018 Yılı Bütçe Tahmini	2018 Yılı Tahsilat	%
1	Vergi Gelirleri	10.000.000,00	7.494.941,99	74,95
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.140.000,00	17.998.414,06	77,78
3	Alınan Bağış ve Yardımlar	62.000,00	475.791,95	767,41
4	Diğer Gelirler	83.838.000,00	80.817.053,19	96,40
5	Sermaye Gelirleri	3.100.000,00	6.522.588,67	210,40
6	Red ve İadeler	-140.000,00	-44.523,69	31,80
	Ek Bütçe	5.000.000,00		
TOPLAM		125.000.000,00	113.264.266,17	90,61



2018 YILI GİDER BÜTÇESİ

No	Açıklama	2018 Yılı Bütçe Tahmini	2018 Yılı Gerçekleşen Gider	%
1	Personel Giderleri	16.520.000,00	15.419.359,96	93,34
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.410.000,00	2.606.178,52	108,14
3	Mal ve Hizmet Alımları	52.267.000,00	53.689.029,94	102,72
4	Faiz Giderleri	10.906.000,00	7.580.632,73	69,51
5	Cari Transferler	4.443.000,00	4.436.160,01	99,85
6	Sermaye Giderleri	22.954.000,00	35.170.554,95	153,22
7	Sermaye Transferleri		250.000,00	
8	Yedek Ödenek	10.500.000,00	0	
	Ek Bütçe	5.000.000,00	0	
TOPLAM		125.000.000,00	119.151.916,11	95,32

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLAMA ORANI

Yılı	Gelir Kesin Hesabı	Personel Giderleri	Bütçe Ye Oranı %	Yen. Değ. Oranı	Değerleme Tutarı	Toplam	Bütçe Ye Oranı %
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	17,55	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94
2015	70.293.783,96	12.719.163,97	18,1	5,58	3.922.393,14	74.216.177,10	17,14
2016	90.947.185,59	13.426.643,89	14,76	3,83	3.483.277,21	94.430.462,80	14,22
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65
2018	113.308.789,86	15.419.359,96	13,61	23,73	26.888.175,83	140.196.965,69	11

2014 yılında personel giderleri bütçenin % 17,55'ini oluştururken, 2018 yılında bu oran % 13,61 olarak gerçekleşmiştir.



GİDER KESİN HESAPLARI

Bütçe Kalemi	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı	2016 Yılı Kesin Hesabı	2017 Yılı Kesin Hesabı	2018 Yılı Kesin Hesabı
Personel Giderleri	11.134.474,04	12.719.163,97	13.426.643,89	14.226.227,63	15.419.359,96
Sgk ve Kesenekler	1.965.436,13	2.121.431,83	2.364.643,55	2.435.395,82	2.606.178,52
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.255.771,61	25.566.186,61	35.980.469,33	42.504.612,73	53.689.029,94
Faiz Giderleri	8.132.494,08	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83	7.580.632,73
Cari Transferler	1.306.566,34	1.612.390,60	2.161.844,26	4.284.390,32	4.436.160,01
Sermaye Giderleri	35.325.919,67	14.246.998,03	10.854.714,74	20.089.021,36	35.170.554,95
Sermaye Transferleri					250.000,00
TOPLAM	77.120.661,87	64.623.032,07	73.316.600,64	91.012.859,69	119.151.916,11

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı	2016 Yılı Kesin Hesabı	2017 Yılı Kesin Hesabı	2018 Yılı Kesin Hesabı
Vergi Gelirleri	4.270.528,12	5.023.756,07	4.906.250,51	7.355.797,97	7.494.941,99
Teşeb. ve Mülk. Gelirleri	15.655.490,12	12.182.611,92	16.896.874,16	17.454.499,13	17.998.414,06
Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.370.000,00	1.011.738,00	5.432.751,15	9.189.461,65	475.791,95
Diğer Gelirler	40.156.193,71	48.960.295,00	55.098.671,28	70.082.469,10	80.817.053,19
Sermaye Gelirleri		3.115.382,97	8.633.972,41	3.206.704,45	6.522.588,67
TOPLAM	63.452.211,95	70.293.783,96	90.968.519,51	107.288.932,30	113.308.789,86
Red ve İadeler			-21.333,92	-654.717,53	-44.523,69
TOPLAM Kredi	63.452.211,95 17.000.000,00 80.452.211,95	70.293.783,96 15.000.000,00 85.293.783,96	90.947.185,59	106.634.214,77	113.264.266,17



Kira Gelirlerimiz (Menkul/Gayrimenkul)

GELİRİN ÇEŞİDİ	ADEDİ	YILLIK GELİRİ
Şehirlerarası Otogar Terminali (İş yeri)	19	240.981,00
İlçeler Garajı (İş yeri)	10	227.484,00
Yer altı Kapalı Otopark	1	198.240,00
Kültür Parkı	1	411.808,00
Dört Yol Parkı	1	235.692,00
Üçgen Parkı	1	8.376,00
Halı saha	1	41.244,00
Taksi Durakları	6	76.650,00
Yeni Sebze hali Girişi	3	11.290,00
Büfeler	1	5.604,00
Canlı Hayvan Barınağı	1	14.493,00
Belediye İşhanı	35	642.156,00
Belediye Tarlaları	42	7.270,00
TOPLAM	122	2.121.288,00

Belediyemize ait 625.915,50 m2 sulu ve susuz tarla müstecirler tarafından işletilmektedir. Kiralar düzenli olarak yıllık yatırılmaktadır.

1-Küresel ısınma nedeniyle Ülkemizde olduğu gibi ilimizde de içme suyu sıkıntısının meydana gelebileceği göz önünde bulundurularak etkin tedbirler alınacaktır. Bu nedenle;

- a) İlimizde kullanılmakta olan cazibeli içme suyu hatlarının bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır.
- b) İçme suyu kaynakları (Ana membada) çevresi kontrol altına alınacaktır.
- c) Su arızaları ivedilikle giderilecektir.
- d) Şehir merkezinde aboneler bazında kullanılmakta olan içme suyunun tasarruflu kullanılması amacıyla abonmanlar bilinçlendirilecektir.
- e) Mümkün mertebe özellikle yaz aylarında inşaat sezonunda inşaatların sulanması amacıyla içme suyu kullandırılmayacaktır.

2-İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerinin Belediyemize verilen beyanların doğru olup olmadığı hususunda dijital ölçümlerle gerekli tespitler yapılacak ve varsa eksiklikler giderilecektir.

3-Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyette bulunan özel ve tüzel kişilere ait işyerlerinde gerekli ölçümler ve tetkikler yapılarak varsa vergi kayıpları tespit edilerek gereği yapılacaktır.

4-Belediyemize ait gayrimenkullerin üzerindeki (işgaller) tespit edilerek gereği yapılacaktır.

5-Kirada bulunan işyerlerimizden ötürü kira borcunu ödemeyenler hakkında icra takip işlemleri yapılmış ve yapılacaktır.



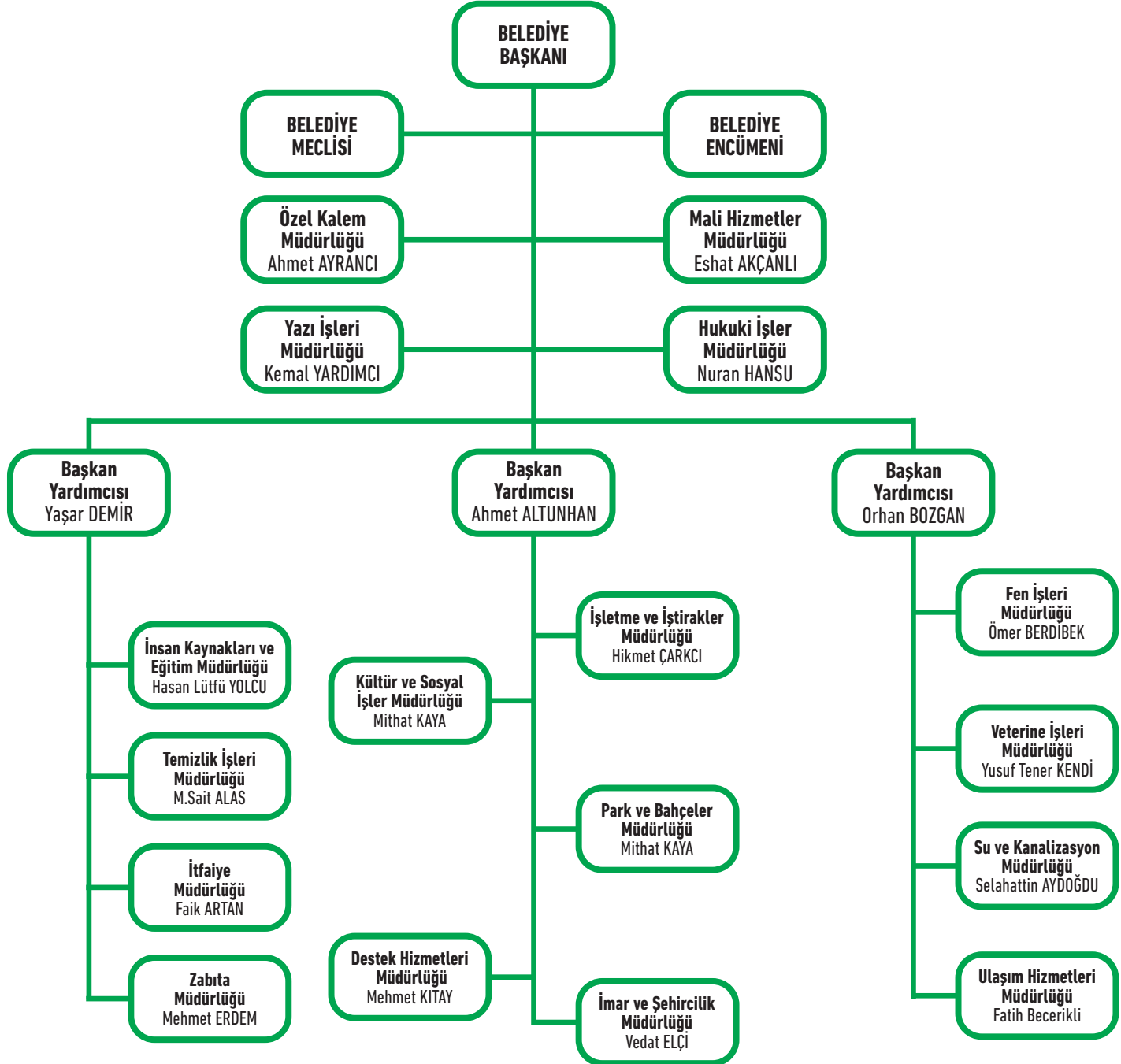
Bingöl Belediyesi Borç Dökümanı (31.12.2018 tarihine kadar)

S. NO	BORCUN ÇEŞİDİ	YILLIK GELİRİ
1	Özel İdare (Kültür Varlıkları)	468.387,00
2	S.G.K İl Müdürlüğü (9965017) (Yapılandırma 144 ay X 36.661,00 (6736)	4.820.957,15
3	S.G.K İl Müdürlüğü (9965017) (Yapılandırma 144 ay X 18.364,00 (7020)	2.442.404,43
4	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapılandırma 6736 say.) (144 Ay X 63.048,34)	8.259.307,65
5	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapılandırma 7020 say.) (144 Ay X 12.147,28)	1.627.736,38
6	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapılandırma (144 ay X 36.116,46) (6736)	4.695.140,80
7	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapılandırma (144 ay X 15.938,62) (6736)	2.072.020,72
8	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapılandırma (144 ay X 7.389,05) (7020)	982.746,17
9	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapılandırma (144 ay X 699,56) (7020)	93.043,94
10	Emekli Sandığı Genel Müd.Prim D. Başk Yapılandırma(144 ay X 2.111,10) (7143)	299.776,38
11	Emekli Sandığı Genel Müd. (144 ay X 7.617,70) (7143)	1.081.713,51
12	Emekli Sandığı Genel Müd. Prim. Daire Başk. Kesenek, prim ve karş. (Cari Borç)	1.218.126,00
13	Emekli Sandığı Genel Müd. İç Kontrol Daire Başkanlığı Emekli İkramiyesi, Ölüm, Makam/Görev/Temsil Tazminatları (Cari Borç)	910.000,00
14	Hacettepe Üniversitesi	308,57
15	Organize Sanayi Payı	2.322.634,06
16	Tarihi Kentler Belediyeler. Birliği	11.000,00
17	Esnaf. Vs	7.778.546,00
18	İşçi Memur Sendikaları	94.959,00

		Ana Para	Vade Farkı	Toplam	
19	Kanalizasyon Teminatlı İkras Kredileri	23.035.605,90	11.128.652,81	34.164.258,71	34.164.258,71
20	İçme Suyu Teminatlı İkras Kredileri	19.211.892,74	9.281.391,34	28.493.284,08	28.493.284,08
21	Üst Yapı Teminatlı İkras Kredileri	10.242.453,16	2.688.671,64	12.931.124,80	12.931.124,80
22	Üst Yapı Teminatlı İkras Kredileri(2.kredi)	7.018.364,60	1.324.236,78	8.342.601,38	8.342.601,38
23	Üst Yapı Teminatlı İkras Kredileri(3.kredi)	9.076.765,07	4.603.582,81	13.680.347,88	13.680.347,88
24	Malzeme Teminatlı İkras Kredileri Araç Alımı (4.Krd)	4.124.025,95	950.153,90	5.074.179,85	5.074.179,85
TOPLAM		72.709.107,42	29.976.689,28	102.685.796,70	141.864.604,46



8-KURUMSAL YAPI





8.1- Belediyenin Görev ve Yetkileri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,



s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



8.2- Belediyelerde Stratejik Yönetim Anlayışına Geçiş Süreci

Stratejik yönetim, dış çevreye yönelik, duyarlı bir kuruluş oluşturmayı ve stratejik planlarla işlemsel kararlar arasında ilişki kurmayı amaçlayan yönetim felsefesidir. Bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, bir düşünme yöntemidir.

Yerel yönetimler, halkın içinden olan ve sorunların birebir tartışıldığı bir yönetim anlayışına sahiptirler. Toplumun gelenek ve görenekleri ile sosyal yapının dikkatte alınarak hizmet sunma imkânı olan bu yönetim anlayışının işlevsel olarak hem avantajlı hem de dezavantajlı bir yapıya sahip olduğu görülmektedir.

Günümüzde özellikle AB (Avrupa Birliği)'ye geçiş sürecinde Belediyelerin insan odaklı hizmet anlayışlarını geliştirerek, toplumun tüm kesimine karşı eşit mesafeli, adil, katılımcı, fayda-yarar eksenli bir politika izlemelerini gerektirmektedir. İnsan odaklı hizmet anlayışının ön planda olduğu bir yönetim felsefesinin ekseninde hizmet sunmanın bilinci ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan farklı bir sorumluluk altına girilmiştir.

Kamuyönetimi anlayışı ile insanların da haklarını daha yakından takip etme fırsatının olduğu bir dönemde hata kabul etmenin minimum olduğunun bilinci ile yönetim karar mekanizmasının bu bağlamda sürdürülebilirliğini sağlamak için yönetimin çok hassas davranması gerekmektedir.

Stratejik planlama; uzun ve yorucu çaba gerektiren bir süreçtir.

Neredeyiz?

Nereye gitmek istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Diğer bir ifade ile yönetişimin gereklerinden olan;

Katılımcı ve paylaşımcıdır,

Geleceğe yönelik bir anlayış biçimini benimser,

Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir, vatandaş odaklıdır,

21.Yüzyılda kamu yönetimi;

Şeffaf olmak, Katılımcı olmak,

Düşük maliyetle çalışmak, Etkili olmak,

İnsan haklarına saygılı olmak,

Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, öngörülebilir olma ilkelerini esas almalıdır.

Stratejik yönetim kapsamında;

Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarını geliştirme, unsurları vurgulamaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması, küçük, etkin, ve esnek yapıların önemi artmaktadır.

Kamunun içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkatte alındığında kamu kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının inisiyatif almaları ve aktif katılımı zorunlu hale getirmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde "**stratejik planlama**" temel bir amaç olarak gündeme gelmektedir.

Bu stratejik güce sahip olmak için yeni bir yönetsel yaklaşımla 2020-2024 mali yıllarına ait dönemi kapsayan "**Bingöl Belediyesi Stratejik Planı**" hazırlanmıştır.

**Belediye Meclisi (2019 Mahalli Seçim Sonuçlarına Göre)**

Parti Adı	Meclis Üyesi Sayısı
Ak Parti	16
HDP	9
MHP	6
TOPLAM	31

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir.

Müdürlere bağlı müdür yardımcıları, şef ve şef yardımcısı gibi geniş yelpazede bir yönetim anlayışından uzak, hiyerarşik yapının koordinasyonunun sağlanmasında sadece müdür ve bağlı memur ya da işçiler olarak şematize edilmiştir.

8.3-Çalışma Ekibinin Belirlenmesi**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Sıra No	Ad Soyad	Pozisyon	Görev
1	Ahmet ALTUNHAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkan
2	Eshat AKÇANLI	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
3	Fatih BECERİKLİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Üye
4	Mahmut BOZABA	İnşaat Mühendisi	Üye
5	Erhan KETENALP	İnşaat Mühendisi	Üye
6	Deniz GÜREŞ	İnşaat Teknikeri	Üye
7	Halim DURAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Şefi	Üye

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

Sıra No	Ad Soyad	Pozisyon	Görev
1	Ahmet AYRANCI	Özel Kalem Müdürü	Müdür
2	Kemal YARDIMCI	Yazı İşleri Müdürü	Müdür
3	Hasan Lütfi YOLCU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Müdür
4	Hikmet ÇARKCI	İşletme ve İştirakler Müdürü	Müdür
5	Vedat ELÇİ	İmar ve Şehircilik Müdürü	Müdür
6	M.Sait ALAS	Temizlik İşleri Müdürü	Müdür
7	Ömer BERDİBEK	Fen İşleri Müdürü	Müdür
8	Y.Taner KENDİ	Veteriner İşleri Müdürü	Müdür
9	Faik ARTAN	İtfaiye Müdürü	Müdür
10	Mithat KAYA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Müdür
11	Selahattin AYDOĞDU	Su ve Kanalizasyon Müdürü	Müdür
12	Mehmet KITAY	Destek Hizmetleri Müdürü	Müdür
13	Mehmet ERDEM	Zabıta Müdürü	Müdür
14	Nuran HANSU	Hukuk İşleri Müdürü	Müdür



9-İNSAN KAYNAKLARI

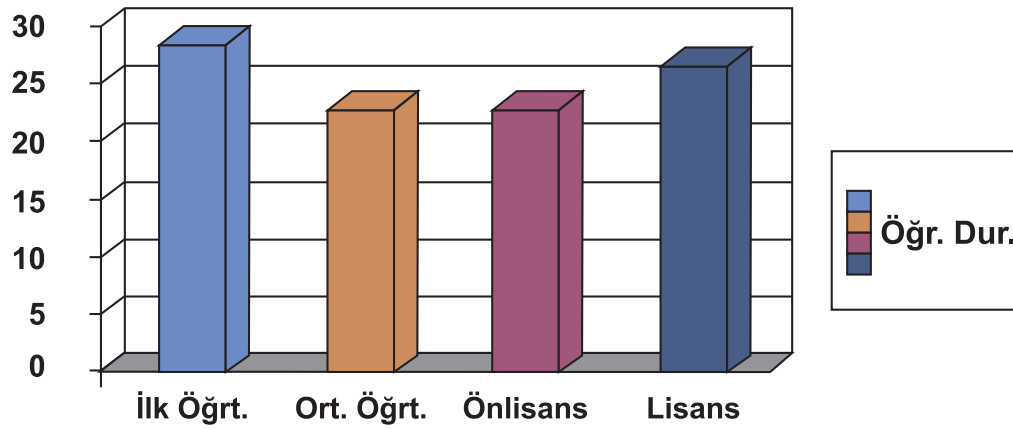
Toplam Personel Sayısı: 159 Kişi

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	4	82	86
ŞÖZLEŞMELİ PERSONEL		1	1
DAİMİ İŞÇİ	8	64	72
GENEL TOPLAM	12	147	159

Belediyemizin memur norm kadro sayısı 272 olup, bu kadroların 87 adedi dolu 185 adedi boş, işçi norm kadrosayısı ise 107 olup, 72 adedi dolu, 35 adedi ise boş bulunmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4		41	45
ORTA ÖĞRETİM	14		22	36
ÖNLİSANS	30		6	36
LİSANS	38	1	3	42
TOPLAM	86	1	72	159



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 28, 30'u ilköğretim, yüzde 22, 64'ü ortaöğretim, yüzde 22,64'u ön lisans ve yüzde 26,42'si de lisans mezunlarından oluşmaktadır.



Memur Kadro Durumu

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
GİH	34	133	167
THS	48	22	70
SHS	1	17	18
AH	1	3	4
DH	1	-	1
YHS	2	10	12
TOPLAM	87	185	272

Belediyemizde toplam 272 adet memur kadrosu mevcut olup, bunların 87'si dolu, 185'i boş kadrodur. Çalışan memur personelin çoğunluğu kadro ile Teknik Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır. Teknik Hizmetler Sınıfını kadro ile Genel İdare Hizmetleri sınıfı izlemektedir.

Müdürlükler Bazında Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	1	-	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜR.	3		3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3		3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	9		9
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15		15
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
PARK VE BAHÇ. MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
GENEL TOPLAM	83	4	87

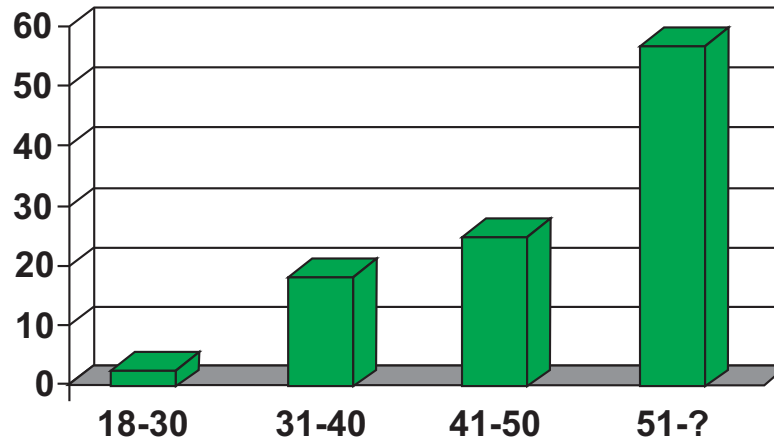
Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birim ise 1 memur ile Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür.



Müdürlükler Bazında İşçi Dağılımı

MÜDÜRLÜK	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	1	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7
GENEL TOPLAM	64	8	72

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştıran birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birim ise Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüdür.



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 1,25, 31-40 yaş aralığında yüzde 18,24, 41-50 yaş aralığında yüzde 25,16 ve 51 üzerindeki yaş grubunda ise yüzde 55,35 oranında personel bulunmaktadır.



10-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Donanım Mevcudu

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgisayar	220
Diz üstü bilgisayar	18
Nokta vuruşlu yazıcı	4
Lazer yazıcı	50
Çok fonksiyonlu yazıcı	54
Fotoğraf Makinesi	7
Anons Cihazı	2
Televizyon	58
Projeksiyon Cihazı	5
Termal Kamera	1
El Kamerası	2
Server	3
Switch	8
VDSL modem	6
ADSL modem	1
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	1
Kamera güvenlik sistemi	10
Casio IT 3000 el terminali	23
Faks	5
Fotokopi Makinesi	7
Tarayıcı	3
Pos Cihazı	3
Para Sayma Makinası	4
Sahte Para Tanımlama Makinası	1
Personel Takip Sistemi (Kart Okuyucu)	4
Akıllı Vezne	2

Bina Ve Tesisler

- Belediye İşhanı
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesis
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Mezbahana Tesis Binası
- Mezarlıklar Şefliği Binası
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Su Şebeke Amirliği Tesis
- Kültür Merkezi İdare Binası
- Gençlik Merkezi İdare Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesis
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri
(17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası



Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 104 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
2	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
5	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
6	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VIDANJÖR
7	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VIDANJÖR
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
12	BİSKİ Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
13	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
15	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
14	Çöp Arıtma Tesisi	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
17	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MINIBÜS
20	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MINIBÜS
21	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
22	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
23	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
24	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
25	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
26	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
27	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
28	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
29	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
32	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME



BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
66	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
67	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
68	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
69	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
71	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
72	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK



BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
73	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
74	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (MOBİL BAKIM ARACI)	MINİBÜS
75	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AL 083	İVECO 23 KİŞİLİK (HURDA)	OTOBÜS
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MINİBÜS
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	MINİBÜS
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	CENAZE ARACI
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	BEN 16-SB	BENATTI LODER - YÜKLEYİCİ (HURDA)	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILİNDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
101	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MINİBÜS
102	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
103	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
104	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MINİBÜS 14 KİŞİ	MINİBÜS



11-BİRİMLERCE SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye başkanının randevu ve telefon görüşmelerini planlamak ve uygulamak. Tören, ağırlama ve protokol işlemleri. Davetiye, broşür, pankart vs. hazırlanması; yayın masası, Danışma ve Dilekçe Masası, bilgi edinme başvuruları hizmet masası başvuruları

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Tüm birimlere satınalma otomasyon desdediğinin verilmesi ve Taşınır Kayıt Kontrol işlerinin yapılması
- Yılsonu harcama cetvellerinin hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi
- KBS işlemlerinin takibi ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi
- Belediye Demirbaş malzemelerinin kayıt kontrol ve zimmet işlemlerinin yapılması
- Belediyemize ait araçların TBS sistemi ile kayıt ve kontrolü yapılarak Maliye Bakanlığına bildirilmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşe alma, işten çıkarma, emeklilik, nakil ve yer değişikliği işlemleri. Personelin özlük hakları, maaş tahakkukları. Hizmet içi eğitimin planlaması ve uygulanması

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye davalarının takibi
Belediye birimlerine hukuki mütalaa verilmesi

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Belediyemizin tüm birimlerinin küçük çaplı bakım ve onarımlarını yapmak

Belediyemize ait tüm birimlerin kışlık yakacak, doğalgaz giderleri, elektrik, haberleşme, vs. giderlerini karşılamak

Belediyemizde kullanılmakta olan tüm demirbaş malzemelerinin bakım ve onarımını yapmak, kullanılmayan malzemelerin depolanması işlemlerini yürütmek.

Belediyemizin yıllık temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak

Fen İşleri Müdürlüğü

Yol açma

Asfalt üretimi ve kaplaması, kaldırım yapımı.

Yol ve kavşak düzenlemeleri

Belediyeye ait binaların yapım ve onarımı, açık ve kapalı otopark yapımı.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yapım işlerini yürütmek

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planları ve revizyon işlemlerinin yapılması

Yeni yapılacak binalarla ilgili kontroller ve ruhsat işlemleri

Her türlü yapının denetlenmesi,

Adres belirleme ve numarataj çalışmaları

Hâli hazır haritaların yapımı ve kontrolü.

Arsa üretimi, satış ve takas işlemleri.

Kamulaştırma işlemleri.

Cenaze defin hizmetleri, mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatı (su hizmetleri hariç)

Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak

Yazılımların güncellenmesi, bilgisayar ve diğer donanımların bakım ve onarımlarının yapılması

Kurum içi ağ bağlantısı ve internet hizmetleri, diğer belediye işletmeleri

Hal hizmetleri

Şehirlerarası Terminal ile İlçe Köy Terminali hizmetleri

Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

İtfaiye Müdürlüğü

Yangına ve su baskınlarına müdahale

Tatbikat ve eğitim faaliyetleri

Baca temizleme faaliyeti

İşyeri kontrol hizmetleri

Arama kurtarma çalışmaları

Sivil savunma hizmetlerini yürütmek.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Sosyal ve kültürel etkinlikler

Öğrencilere ve halka yönelik kurslar

Yardıma muhtaçların tespiti ve yardım yapılması.

Engellilere yönelik kurslar, sosyal etkinlikler, bayanlara yönelik faaliyetler

Spor salonu tahsis ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi görevlerini yürütmek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, bahçe, çocuk oyun alanı yapılması veya yaptırılması. Ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri,

Mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Katı atıkların toplanması ve bertarafı

Katı atık depolama alanları ile ilgili hizmetler

Hava, su, toprak ve her türlü kirliliğinin kontrolü ile ilgili çalışmalar

Çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin bütün birimlerine araç ve iş makinasının satın alınması

Kurumun tüm araçlarına akar yakıt tadarik etmek

Araçların birimlere uygun dağılımını yaparak sevk ve idarelerini sağlamak

Ekonomik ömrünü tamamlamış araçları Makina ve Kimya Endüstrisine satmak

Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının bakım, onarım, trafik sigortası ve muayene işlemlerini yapmak

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Sokak hayvanlarının rehabilitesi

Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama,

Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili hizmetleri yürütmek

Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak akışının düzenlenmesi

Meclis ve encümen toplantılarının düzenlenmesi, kararların yazımı, nikâh memurluğu faaliyetleri,

Kurum arşiv hizmetlerini yürütmek

Zabıta Müdürlüğü

İş yeri ruhsat ve denetim hizmetleri,

Düzenli alış veriş ortamının sağlanması,

Satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve rayiçlerin belirlenmesi,

Trafik ışık ve işaretlerini koymak, sinyalizasyon sistemlerini kurmak Şehir içi toplu taşıma hizmetlerini düzenlemek ve denetlemek.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su temini, arıtılması, abonelere ulaştırılması

Su şebekeleri yapımı, arızalarının giderilmesi

Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı, onarımı ve arızaların giderilmesi

Belediye su gelirlerinin tahakkukunu yapmak ve tahsilat işlemlerinde yardımcı olmak.



12 - GZFT(GÜÇLÜ ZAYIF FIRSAT TEHDİT)ANALİZİ

SWOT analizi, bir belediyenin sahip olduğu fırsatlar, üstünlükler, tehditler ve zayıflıkların belirlenmesi amacıyla yapılmaktadır. Mevcut durum analizi ve paydaş analizinde elde edilen verilere dayanarak, Bingöl Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yanları ile muhtemel fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri, güçlü yanların iyi kullanılması, zayıf yanların geliştirilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve Belediyemize veya İlimize yönelik tehditlerin ise önlenmesi amacıyla oluşturulacaktır. Bingöl Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yanları, fırsatları ve muhtemel tehditler, sektör- lere göre aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönler

- İçme suyu,atık su,kanalizasyon ve katı atık depolama tesisinin büyük oranda bitmiş olması
- Gençlere yönelik aktivite ve gençlik merkezinin olması
- İmar uygulamalarının tamamlanmak üzere olması (imar kanunu 18. Maddesi)
- Belediye meclisinin hızlı karar alma yeteneği
- Kadastro müdürlüğü ile veri paylaşımının olması
- Enerji verimliliği konusunda modern bir hizmet binasının yapılıyor olması
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Biyolojik arıtma tesisinin varlığı
- Temizlik hizmetlerinde Larvasit ve uçkunla mücadelede başarılı olması
- Konferans salonunun varlığı
- Üst yönetimin desteği
- Belediye bünyesindeki kültür merkezleriyle vatandaşlara hizmet verilmesi
- Koruma amaçlı imar planının yürürlüğe girmesi
- Tüm kamu kuruluşları ve Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışılması
- Personel giderlerinin bütçenin % 20 nin altına düşmesi

Zayıf Yönler

- Personelin mesleki ve teknik eğitim açığının bulunması
- Kültürel ve sosyal tesislerin sınırlı olması
- Ağır iş makineleri ve tamirde kullanacak vasıflı eleman sayısının yetersiz olması
- Yapılaşmanın yoğunluğu nedeniyle yeni yeşil alanların oluşturulmasının güçlüğü
- Kentlilik bilincinin oluşturulamaması
- Ruhsatsız işyeri sayısının çokluğu
- Kişi başına düşen yeşil alanın düşük olması
- İlin coğrafi yapısı gereği imar planının açılmaması nedeniyle oluşan düzensiz Yapılaşmanın artması
- Otopark alanlarının olmayışı
- Etkili ve verimli hizmet içi eğitim verilmemesi
- Ar ge çalışmalarındaki yetersizlik
- Kent ulaşım ana planının olmaması
- Kültür Mahallesi 2. Etap Kentsel dönüşüm projesinin TOKİ yerine, finansal kaynak temin edilmeden Belediyemiz tarafınan yapılması yönünde hak sahipleri ile sözleşme imzalanması
- Kültür Mahallesi 2. Etap toplu konut projesinin ödenek sorunu çözülmeden projenin uygulanması için yapım firmalarıyla sözleşme imzalanmış olması



Fırsatlar

- Toplu Konut İdaresi tasarrufunda bulunan eski otogar yerinin düşük bir bedel ile Belediyemize devir edilmiş olması
- Norm kadro kararnamesi ve sözleşmeli personel çalıştırılması yönündeki mevzuat düzenlemeleri
- Üniversitenin olması ve yerleşik kadro ve öğrenci potansiyeli
- Afet ve acil durum yönetiminin tek merkezde toplanması
- Belediye borçlarının yapılandırılması sağlanarak ödeme kolaylığı getirilmesi
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasalarda yapılan düzenlemelerle personel hizmeti satın alınmasının sağladığı kolaylıklar
- Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili yasal düzenlemelerde bulunması
- TOKİ tarafından yapılan toplu konut hizmetleri
- Belediyemize devir edilecek olan askeri alanda, idaremize katkı sağlayacak şekilde imar düzenlemesinin yapılması
- Belediye gelirlerinin artırılması için gelir kalemleri üzerinde kalıcı ve stratejik hedefler doğrultusunda kararlar almak
- Personel kadrolarının ihdas ve iptallerine ilişkin işlemlerin norm kadro uygulamasına geçildikten sonra belediye meclisinin yetkiye kavuşması
- 5393 sayılı Belediye kanununda memurların %10 una ikramiye verme olanağını getirmesinin motivasyona olumlu etkisi
- Turistik mekânların çekim merkezi haline getirilmesi
- Belediye sınırları içerisinde bulunan 8 Fakültenin kente kültürel yaşamı zenginleşebilir potansiyele kavuşturulması
- TOKİ nin Belediye sınırları içinde toplu konut planlaması sayesinde ilin konut problemi önemli oranda azalacağı gibi, söz konusu bölgenin çevre düzenlemesi de TOKİ tarafından yapılacağından, belediyenin diğer bölgelere daha fazla yatırım yapma imkânı doğacak olması
- İl merkezinde önemli oranda hazine arazisi bulunmaktadır. Hazinesinin arazi satış kararı ve satılan arazilerden ilgili belediyeye pay verecek olması sebebi ile yeni gelir kaynaklarının oluşturulması
- Hükümet Konağı ve İl Özel İdaresi yerlerinin Belediyemiz tasarrufuna bırakılması
- Belediyemize devir edilecek olan Hükümet Konağı ve İl Özel İdaresi yerlerinin, yer altlarının otopark, üsttünün ise yeşil alan olarak düzenlenmesi halinde hem otopark sorununun çözüme kavuşması hemde kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması yönünde gerekli katkının sağlanması

Tehditler

- Bingöl'ün 1. Derece deprem kuşağında yer alması
- Yerel baskı guruplarının imar konuları üzerindeki olumsuz tutumu
- Trafik sıklığının daha da artması ve kentsel bir yaşam riski haline gelmesi
- 2380 sayılı yasa uyarınca verilen payın yetersiz olması
- Sokak pazarlarını kurulduğu günlerde ulaşımın aksaması ve kirlilik
- Kamulaştırma bedellerinin yüksekliği nedeniyle imar uygulamalarında bulunulamaması
- İşsizlik oranının yüksek oluşu
- Kaldırım ve meydan işgalleri konusundaki şikayetler
- Merkezde gecekondulu tipi yapıların yoğun olması
- Yapı kullanma izin belgesinin alınması için halkın yeterince bilgi sahibi olamaması
- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması
- Belediyeler kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- Yatırım eğiliminin zayıf olması
- Yabancı sermaye ilgisinin olmaması



Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Kurumun yeni mevzuata adaptasyonun yeterli düzeyde hızlı ve güncel olmaması
- Dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerden alınmasında çıkan sorunlar
- Belediyenin kurumsal arşivinin henüz kurulmamış olması
- Evrak takip ve yönetim sisteminin etkin olarak kurulmaması
- Bireysel performans sisteminin olmaması
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yeterli düzeyde alınmamış olmaması
- Yönetimin farklı kademelerinde kurum faaliyet ve hizmetlerinin izleyecek bir sistemin olmaması
- Zabıta ve itfaiye personelinin yaş ortalamasının yüksek olması
- Özürlülere yönelik hizmetlerin gelişmesi yönünde ihtiyaç duyulan aktivitelerin geliştirilmesi
- Mevcut gayri menkul bilgileri ve işlemlerinin sayısal alana taşınmamış olması ve belediyenin tüm gayri menkul varlığı hakkında yeterli ve düzenli bilginin olmaması
- Kent içi trafik akışı yönlendirilmesi ve sinyalizasyon sisteminin yetersiz oluşu

Paydaş Görüşleri

Belediyemizin mevcut durumunu daha sağlıklı ortaya koymak ve ilgili tüm kitlelerin görüşleri alınarak paydaş analizi yapılmıştır. Çalışmalarımızda tüm paydaşlar ile birebir görüşmeler, yazışmalar yapılmış ve karşılıklı istatistiksel veriler ve kaynak taraması sonucu plan hazırlanmıştır.

Paydaş analizinde:

İl Özel İdaresi
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı
Sivil Toplum Kuruluşları
Sendikalar
Bingöl Üniversitesi
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları



13 - MİSYON VE VİZYON

Misyon

Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak.

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

Vizyon

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak.

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir oluşturmak.

İlkelerimiz

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- Toplumsal sorumluluk,
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı,
- Saydamlık,
- Dürüstlük,



14 - STRATEJİK ALANLAR AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Konu Başlıkları Doğrultusunda Saptanan Amaç Ve Hedefler

Bingöl Belediyesi olarak sahip olduğumuz vizyon, misyon ve ilkeleri ile GZFT (Güçlü- Zayıf- Fırsat- Tehdit) doğrultusunda belirlediği süre içerisinde ulaşılmasını planladığı hedefleri 10 stratejik amaç başlığı altında toplamıştır.

Hedefler, tüm makro ve mikro veriler göz önüne alınarak, somut ve yapılabilirlik özellikleri de dikkate alınarak tablolarda yer verilmiştir.

Genel Stratejiler

Kentin kimliği ve alt fonksiyonları doğru tarif edilecek,

Proje ve yatırımlar sürdürülebilir olacak, kentli tarafından kabul görülerek yaşayan aktif mekânlara dönüştürülmesi sağlanacak,

Yerel hizmetlerin görülmesinde kalite kontrol mekanizmasına uyulacak,

Nüfus tahminleri doğru yapılarak mekânların kullanımını rasyonel ölçülerle düzenlemesi sağlanacak,

Yatırım ve uygulamada ileri teknolojinin kullanımı sağlanacak,

İmar planları, bütçe ve yatırım programları stratejik hedefler doğrultusunda yapılacak,

İmar, ulaşım ve afet mastır planları ivedilikle hazırlanarak bütün proje, yatırım ve alt ölçekli planlar bu mastır planlara uygunluğu sağlanacak

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve devamlılığının sağlanması gerçekleştirilecektir.

Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.

Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

1.MALİ YÖNETİM

Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur. Özellikle gelirlerin artırılması yönünde kalıcı ve kesin kararlar almak için bir mali kontrol birimi oluşturularak aylık ve dönemler bazında analiz tekniği ile bu yönde bir çalışma yapılacaktır. Gider kısıtlaması ise mali disiplin ile gerçekleştirmesi mümkün olabilmektedir. Gelir kalemlerinin artırılması için özellikle öz kaynak kullanımında oluşan gelirlerin tahakkuku ile tahsili arasında orantı kurarak tahsilâtın tahakkuka oranını yükseltmek gerekir.

Stratejik	Alan.1	Mali Yönetim				
	Amaç.1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur.				
	Hedef.1	Gelirlerin artırılması için çalışmalar yapmak,				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
1.1.1.1	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	Vadesinden Önce 1 kere	2020 - 2024	İşletme ve İştirakler Müd.	M.H.M	
1.1.1.2	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	Yapılması	2020 - 2024	Zabıta Müdürlüğü		



Stratejik	Alan.1	Mali Yönetim			
	Amaç.1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur.			
	Hedef.2	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
1.1.2.1	Emekli olan personelin yerine yenisi alınmadan ücret yükü hafifletilecek.	Yapılması	2020 - 2021	İnsan Kaynaklarıve Eğitim Müd.	M.H.M
1.1.2.2	Yakıt ve ikmal giderleri üzerinde sıkı bir mali disiplinin oluşturulması	Yapılması	2020 Ve izleyen Yıllar	Zabıta Müdürlüğü	
1.1.2.3	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	Yapılması	2020 ve her yıl	Tüm Birimler	

Stratejik	Alan.1	Mali Yönetim				
	Amaç.1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur.				
	Hedef.3	Yatırımların bütçe payını artırmak.				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
1.1.3.1	Kesin hesaplar içindeki yatırımların payının en az % 40'a çıkarılması	Yapılması	2020 ve her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü	M.H.M	



Stratejik	Alan.1	Mali Yönetim				
	Amaç.1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur.				
	Hedef.4	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
1.1.4.1		İç kontrol standartlarının oluşturulması	Yapılması	2020-2022	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	M.H.M
1.1.4.2		İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	Atanması	2020-2024		

Stratejik	Alan.1	Mali Yönetim				
	Amaç.1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur.				
	Hedef.5	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
1.1.5.1		Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 600 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ihale yöntemiyle kiraya verilmesi veya satılması	Yapılması	2020	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	M.H.M
1.1.5.2		Tek merkezden demirbaş takip sisteminin oluşturulması	Yapılması	2020	Bilgi İşlem Şefliği	



2.AFET YÖNETİMİ

Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.1	Risk analizi yapmak ve Acil Eylem Planı hazırlamak.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.1.1		Belediyenin acil eylem Planının hazırlanması	Planın hazırlanması	2020	İmar ve Şehircilik Müd.	M.H.M
2.1.1.2		Risk Eylem Planının oluşturulması	Hazırlanması	2020		
2.1.1.3		İnsan Kaynakları; bina, donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	Analizin yapılması	2020		
2.1.1.4		Planın web sitesinde ilanı	İlan edilmesi	2020	Bilgi İşlem Şefliği	

Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.2	Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirilmesi				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
2.1.2.1	Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak	Eğitim çalışma sayısı	Her Yıl	Sivil Savunma Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü ortak çalışması	M.H.M	
2.1.2.2	Belediye çalışanlarının deprem eğitimine tabi tutulması	Eğitimin verilmesi	Her Yıl	Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT desteğiyle		
2.1.2.3	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	Sayısı	2020	İmar ve Şehircilik Müd.		
2.1.2.4	Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması	Stokun oluşturulması	2020	Zabıta Müdürlüğü		



Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.3	Mahalle afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT İşbirliği)				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.3.1		15 mahallenin tamamında depremden korunma eğitimleri düzenlemek	Eğitimlerin verilmesi	Her Yıl	Zabıta Müdürlüğü Sivil savunma ve AKUT desteğiyle	M.H.M
2.1.3.2		Deprem tatbikatlarında personelin ve mahalle afet gönüllülerinin katılmasını teşvik amacıyla sorumlu birim oluşturulması	Ekibin oluşturulması	Her Yıl	Zabıta Müdürlüğü	

Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.4	Deprem mastır planı hazırlamak				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.4.1		Deprem mastır planının oluşturulması	Planın oluşturulması	2020	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.5	Depreme dayanıklı konutların üretimini teşvik etmek				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.5.1		Konut üretiminde özel şahıslardan ziyade TOKİ gibi kuruluşların konut yapılmasını teşvik etmek için vatandaşların periyodik olarak eğitimlere katılmaları sağlanacak	Eğitimin verilmesi	Her Yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M.H.M



Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.6	İmar planlarında kentin zemin ve depremten etkilenme durumları dikkatte alınması				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.6.1		Zemin etütlerinin yapılarak, risk planının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin yeşil alana dönüştürülerek kamulaştırması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek için kontrol ekibinin oluşturulması	Yapılması	2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.7	Afet konusunda uzman kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmak				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.7.1		AKUT gibi depremde kendini kanıtlamış kuruluşların sivil vatandaşlara eğitim vermeleri desteklenerek periyodik olarak eğitimler verilmesi sağlanacak	6 Ayda Bir Eğitimin Verilmesi	Talebe Göre	Zabıta Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.8	Tüm binaların depreme dayanıklılıkları analiz edilecek				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.8.1		Çok katlı binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek için kolektif bir çalışma ile binaların risk haritasının çıkarılması	Haritanın çıkarılması	2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M.H.M



Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.9	Belediyenin afet sonrası acil müdahale kabiliyetleri geliştirilecek				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.9.1		Belediyenin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması	Ekibin oluşturulması	2020	Zabıta Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.10	İtfaiye teşkilatının her türlü modern araçlarla takviyesi yapılarak etkinliği artırılacak				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.10.1		Her türlü afet anında ilk yardım ekibi olarak önde bulunan birime son teknoloji araç gereç donanımı sağlanacak	Donanımın sağlanması	2020-2024	İtfaiye Müdürlüğü	M.H.M
2.1.10.2		Personelin eğitimini sağlamak için periyodik olarak seminerler düzenlenecek	Yapılması	Her Yıl		
2.1.10.3		İtfaiye erlerinin afet esnasında ilk yardımla ilgili eğitimi uzman kişiler tarafından sağlanacak	Yapılması	Her Yıl		

Stratejik	Alan.2	Afet Yönetimi				
	Amaç.1	Bingöl 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.				
	Hedef.11	Tüm afet bilgileri bilgi ofisinde saklayarak izlenmeli ve erişebilir hale getirilmeli				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
2.1.11.1		Afet bilgi ofisinin oluşturulması	Ofisin oluşturulması	2020-2024	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	M.H.M



3. İSKAN - KONUT

İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasındaki harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek.

Stratejik	Alan.3	İskân Konut				
	Amaç.1	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek				
	Hedef.1	İmar Revizyonunun yapılması				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
3.1.1.1	Mevcut imar planının gelişen-büyüyen Bingöl ilimize yeterli gelmemesi ve bu kapsamda İmar Revizyon çalışmalarının başlatılması.	Yapılması	2020-2024	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	M.H.M	

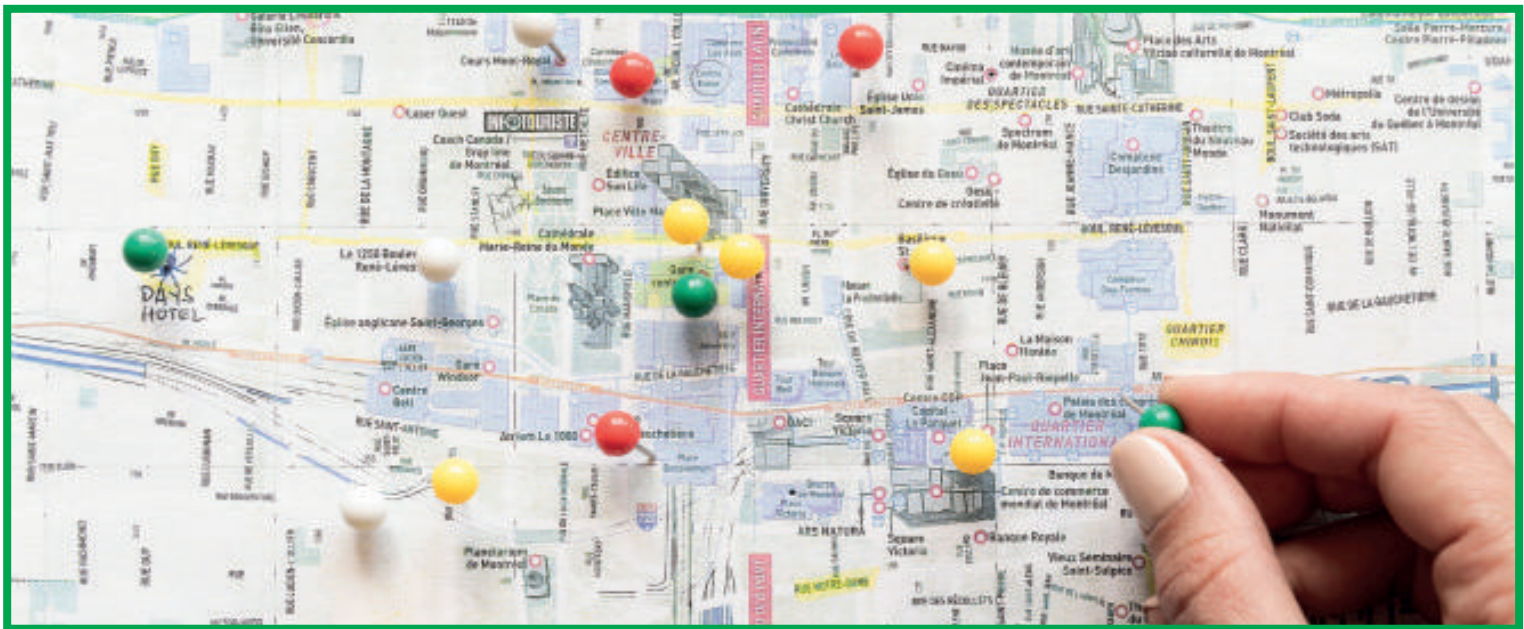
Stratejik	Alan.3	İskân Konut				
	Amaç.1	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek				
	Hedef.2	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
3.1.2.1		Ruhsatsız yapılar tespit edilerek yıkılacaktır	Yapılması	2020-2024	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.3	İskân Konut				
	Amaç.1	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek				
	Hedef.3	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
3.1.3.1		2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. Etapların ihalesi yapılmış olup bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir.	Yapılması	2020-2024	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	M.H.M
3.1.3.2		Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle yerleşimlerinin kentsel dönüşüm projesi yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün kentsel dönüşüm alanı olarak değerlendirilmesi	Yapılması	2020-2024		



Stratejik	Alan.3	İskân Konut				
	Amaç.1	İstihdam –İskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı İskân alanları ve konutlar üretilecek				
	Hedef.4	Nüfus projeksiyonuna göre imar planları ve alt yapısı çözümlenmiş arsa stokları oluşturmak.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
3.1.4.1		Artan nüfus yoğunluğu Karşısında, halkın konut ve arsa ihtiyaçlarını karşılamak için kooperatiflere arsa tahsisini yapmak.	Tahsisin gerçekleştirlmesi	2020-2024	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	M.H.M
3.1.4.2		Kamulaştırmaya elverişli alanların arsa ve parselasyona uygun olarak hazırlanması için hak sahipleri ile müşterek çalışmalar yapmak.	Yapılması	2020-2024		

Stratejik	Alan.3	İskân Konut				
	Amaç.1	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek				
	Hedef.5	Müteahhitlere ve inşatta çalışacak işçi ve kalfalara eğitim ve sertifika mecburiyetini getirmek.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
3.1.5.1		Özel bina inşaatlarında sıkı bir denetim ekibi oluşturularak çalışan usta ve işçilerin belgeli olmaları sağlanacak.	Yapılması	2020	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	M.H.M
3.1.5.2		Yap-sat şeklinde konut yapan müteahhitler ile bu işte çalışan inşaat ekiplerinin eğitimleri periyodik olarak sağlanacak	Yapılması	Her Yıl		





4. YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

Stratejik	Alan.4	Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak				
	Amaç.1	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek				
	Hedef.1	Bingöl' de yaşayan vatandaşlara yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
4.1.1.1		Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	20 Adet Abone Bazlı	Her Yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.4	Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak				
	Amaç.1	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek				
	Hedef.2	Bingöl' de yaşayan vatandaşlara yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
4.1.2.1		Şehrin muhtelif yerlerine en az 30 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynırlarının kurulması	30 Adet	2020-2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M.H.M
4.1.2.2		Muhtarların katılımıyla Mahallelerde temizlik günlerinin düzenlenmesi	3 Ayda Bir	Her Yıl		
4.1.2.3		Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	Her Yıl	2020-2021		
4.1.2.4		Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanın ömrünün uzatılması	Yapılması	2020-2024		
4.1.2.5		Halkın çöp konusunda bilinçlendirilmesi için, evlere baskılı çöp torbalarının dağıtılması	120.000 Adet Abone Bazlı	Her Yıl		



Stratejik	Alan.4	Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak				
	Amaç.1	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek				
	Hedef.3	Çevre kirliliğine sebep olabilecek düşük ve verimli sanayi tesisleri kent dışına çıkarılacak. Bunlardan boşalan rekreasyon alanlarına ve hizmet sektörüne yönelik alanlara dönüştürülecek.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
4.1.3.1		Çevre kirliliğine sebep olan işletmelerin tespit edilerek, şehir dışına çıkarılması için girişimlerde bulunulacak	Tespit edilmesi	2020-2024	Zabıta Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.4	Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak				
	Amaç.1	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek				
	Hedef.4	Görüntü ve ses kirliliğini ortadan kaldıracak kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirmeye çalışmak.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
4.1.4.1		Görüntü kirliliği oluşturan duvarlar v.b yerlerin boyanması	Tamamlanması	2020-2024	Zabıta Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.4	Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak				
	Amaç.1	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek				
	Hedef.5	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkarılacaktır.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
4.1.5.1		Mahalle park projesi	Yapılması	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M.H.M
4.1.5.2		Bingöl Merkez Saray Mah. Dsi parkı yapım işi(- Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSİ Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları,piknik alanları,çocuk oyun alanları,çok amaçlı saha,aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	Yapılması	2020-2021		



4.1.5.3	Bingöl Merkez Mirzan Mah. Zimmettepe (Seyir Terası) düzenleme yapım işi (Orman Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen yaklaşık 17 hektar alan üzerinde gezinti yolları,piknik alanları,çocuk oyun alanları,çok amaçlı saha,aydınlatma gibi müştemillatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	Yapılması	2020-2022		
4.1.5.4	Gülbahar barajı park ve rekreasyon sahası yapılması (İlimiz Merkez Gökçeli Köyü sınırlarında bulunan Gülbahar barajının toplumun dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarının karşılanması ile bölgeye turizm potansiyeli kazandırması amacıyla kır evi piknik üniteleri gibi rekreasyonel yapı ve tesislerinin yapılması)	Yapılması	2020-2023		
4.1.5.5	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması)	Yapılması	2020-2024		

Stratejik	Alan.4	Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak				
	Amaç.1	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek				
	Hedef.6	Hava kalitesi iyileştirmeye çalışılacak. Kirletici özelliği az olan yakıt türlerinin araçlarda kullanımı teşvik edilecek				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
4.1.6.1	Binaların baca temizliği için bilinçlendirme toplantıları yapılarak, kontrol mekanizmasının işlevselliğini yükseltmek	Yapılması	Her Yıl	İtfaiye Müdürlüğü	M.H.M	

Stratejik	Alan.4	Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak				
	Amaç.1	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek				
	Hedef.7	İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilecektir.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
4.1.7.1		Kent meydanı peyzaj çalışması	Yapılması	2020-2023	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M.H.M



5. SOSYAL DONATILAR

Stratejik	Alan.5	Sosyal Donatılar			
	Amaç.1	Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.			
	Hedef.7	İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
5.1.1.1	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleşmesini sağlamak.	Yapılması	2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M.H.M





6.HİZMETLERİN ETKİN, VERİMLİ VE HIZLI SUNULABİLMESİ İÇİN FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPIYI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Stratejik	Alan.6	Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek				
	Amaç.1	Yeni hizmet binası yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek				
	Hedef.1	Belediye hizmet binasını yapmak. Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı yapımı				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
6.1.1.1		Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet binası yapım işi (bodrum +zemin+ 7 kattan oluşan toplam 23.404 m2 brüt inşaat alanlı hizmet binası)	Yapılması	2020-2021	Fen İşleri Müdürlüğü	M.H.M
6.1.1.2		Gençlik merkezi Yapımı (İlimizde yaşayan gençlerimizin her türlü sosyal aktiviteleri için projenin yapılması planlanmıştır.Proje kapsamında gençlerimizin hertürlü bilgiye ulaşmaları için bilgi evi yapılması planlanmıştır.)	Yapılması	2020-2023		
6.1.1.3		Kültür sanat merkezi yapımı (Belediyemizce düzenlenecek hertürlü Kültür Sanat etkinlikleri için projenin yapılması planlanmıştır.)	Yapılması	2020-2023		
6.1.1.4		Asfalt Plenti kurulumu (İlimiz genelindeki İmar yollarının Belediyemiz İmkanları İle modern şehir anlayışına uygun beton asfalt yollar yapılabilmesi amacıyla mobil asfalt plenti kurulması planlanmıştır.)	Yapılması	2020-2024		
6.1.1.5		Altyapı (İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları) yapım işleri.	Yapılması	2020-2023		
6.1.1.6		Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir	Yapılması	Her Yıl	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
6.1.1.7		Bingöl Belediye Başkanlığı bünyesinde tüm hizmet binalarımızın doğalgaz dönüşümünü sağlamak	Yapılması	2020-2024	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
6.1.1.8		Bingöl Belediye Başkanlığı bünyesinde tüm hizmet binalarımıza ve tesislerimize ait güvenlik kulübe-lerinin yapılması	Yapılması	2020-2024		
6.1.1.9		Belediyemize ait tüm parklarımıza güvenlik kulübe-lerinin yapılması	Yapılması	2020-2024		
6.1.1.10		Bingöl Belediye Başkanlığı bünyesinde tüm hizmet binalarımıza, tesislerimize ve güvenlik kulübelerine güvenlik kamera sistemlerinin yapılması	Yapılması	2020-2024		



7.KENTLEŞME

Stratejik	Alan.7	Kentleşme				
	Amaç.1	Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.				
	Hedef.1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmalar önlenecektir.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
7.1.1.1		Ruhsatsız yapıların tespitinin yapılması	Yapılması	2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M.H.M
7.1.1.2		Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için kontrol ekibi oluşturulacak	Yapılması	2020-2024		
7.1.1.3		Tespit edilen ruhsatsız yapıların yıkımı için girişimlerde bulunulacak	Yapılması	2020-2024		
Stratejik	Alan.7	Kentleşme				
	Amaç.1	Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.				
	Hedef.2	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
7.1.2.1		Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	Yapılması	Her Yıl	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M.H.M
Stratejik	Alan.7	Kentleşme				
	Amaç.1	Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.				
	Hedef.3	Halk pazarı olarak gerçekleştirdiğimiz semt pazarlarında sağlıklı ve Türk Gıda Kodeksine uygun mamullerin satışının yapılması için periyodik olarak gıda ve çevre kontrol ekipleri ile birlikte kontroller yapılacaktır.				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
7.1.3.1		Semt pazarının düzenli olarak kontrollü sağlanacak	Yapılması	2020-2024	Zabıta Müdürlüğü	M.H.M
7.1.3.2		Semt pazarında satıcılık yapanların gerekli şartları taşımaları ve pazar kimlik kartına tabi tutulmaları sağlanacaktır.	Yapılması	2020-2024		
7.1.3.3		Düzenli pazar oluşturulması için fiyat istikrarının sağlanması ve tüketicilerin kaliteyi ucuza sağlamaları için kontrol mekanizması geliştirilecek	Yapılması	2020-2024		



Stratejik	Alan.7	Kentleşme				
	Amaç.1	Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.				
	Hedef.2	Yeni yapılacak olan yapıların kent dokusuna uygun olarak inşası sağlanacak.				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
7.1.4.1	Belediyemizden yapı ruhsatı alıp, inşaatla başlayan inşaat sahiplerinin kontrollü sağlanacak.	Yapılması	2020 ve Her Yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M.H.M	
7.1.4.2	Görüntü kirliliğine sebep olabilecek ve/ veya imar planına aykırı ruhsatsız yapılaşmaların önüne geçmek için zabıta ekibi ve yardımcı teknik ekip ile birlikte sıkı kontroller gerçekleştirilecek	Yapılması	Günlük			

Stratejik	Alan.7	Kentleşme				
	Amaç.1	Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.				
	Hedef.2	Adres bilgi sisteminin oluşturulması.				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
7.1.5.1	Cadde, sokak, yol, meydan gibi yerlere ait bilgilerin bilgisayar ortamında takip edilmesi	Yapılması	Her Yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M.H.M	
7.1.5.2	Cadde ve sokakların tabelalarla gösterilmesi ve binaların numaralandırılması	Yapılması	2020			
7.1.5.3	Kent bilgisistemiyle entegrasyonun sağlanması	Yapılması	2020-2022			





8.İNSAN KAYNAKLARI

Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.

Stratejik	Alan.8	İnsan Kaynakları			
	Amaç.1	Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.			
	Hedef.1	Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için çalışmalar yapmak.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
8.1.1.1	Personelin alanında mevzuat sahibi olması için eğitim verilmesi	Yapılması	Her Yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	M.H.M
8.1.1.2	Personele kişisel ve mesleki eğitimin verilmesi	Yapılması	İhtiyaca Göre		
8.1.1.3	İtfaiye erlerinin hizmet içi eğitimi sağlanacak.	Yapılması	Her Yıl		

Stratejik	Alan.8	İnsan Kaynakları			
	Amaç.1	Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.			
	Hedef.2	Norm kadro çalışmalarını başlatmak ve sonuçlandırmak.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
8.1.2.1	İşçi personelin emekliliğin teşvik edilmesi için kıdem tazminatlarının zamanında ödenmesi	Yapılması	Emekli Olan Personele	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	M.H.M
8.1.2.2	Emekliliği gelen memur personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	Yapılması	Her Yıl		

Stratejik	Alan.8	İnsan Kaynakları			
	Amaç.1	Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.			
	Hedef.3	Personel ile belli dönemlerde soru- cevaplı paneller düzenlemek.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
8.1.3.1	Özellikle idari birimlerde ve karar verme aşamasında etkili olan birimlerde çalışan persone ile belli dönemlerde soru cevaplı paneller düzenlemek.	Yapılması	İhtiyaca Göre	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	M.H.M



9. E-BELEDİYECİLİK

Stratejik	Alan.9	E-Belediyecilik			
	Amaç.1	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.			
	Hedef.1	Çağdaş dünyanın vazgeçilmez bir parçası olan interneti hayatın her sahasına yerleştirmek.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
9.1.1.1	Bilgisayar kullanıcılarının tamamına internet bağlama imkânını sağlayan sistemin geliştirilmesi	Yapılması	2020	Bilgi İşlem Şefliği	M.H.M
9.1.1.2	Web sitesinin sürekli güncellenmesi	Yapılması	Her Yıl		
9.1.1.3	Belediyemizin tüm iç yazışmaları ve kayıtların bilgisayar sistemi üzerinden yapılmasını sağlamak	Yapılması	2020		
9.1.1.4	Bilgisayar sistemi üzerinden güvenlik denetiminin yapılması	Yapılması	2020 - 2024		

Stratejik	Alan.9	E-Belediyecilik			
	Amaç.1	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.			
	Hedef.2	Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
9.1.2.1	Belediye, tapu, kadastro, arşiv ve altyapı verilerinin sayısallaştırılması	Yapılması	2020-2022	Bilgi İşlem Şefliği	M.H.M
9.1.2.2	Kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçakların belirlenmesi	Yapılması	2020-2024		
9.1.2.3	E-Belediyenin kurulması, internet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemleri v.s işlemlerinin yapılmasına imkân sağlanması ve sistemin kurulması	Yapılması	2020-2024		
9.1.2.4	Belediye'ye ait arşivin bilgisayar ortamında kolay takibini ve ulaşılmasını sağlamak.	Yapılması	2020		
9.1.2.5	Belediyemizin bütün sorumlu birim personellerine e-imza yöntemine geçilecektir.	Yapılması	2020	Yazı İşleri Müdürlüğü	M.H.M

Stratejik	Alan.9	E-Belediyecilik			
	Amaç.1	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.			
	Hedef.3	Su sayaçlarını bilişim teknolojilerinden yararlanarak okuma ve kontrol etme yönünde çalışmalar yapılacak			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
9.1.3.1	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	Yapılması	2020-2024	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	M.H.M



Stratejik	Alan.9	E-Belediyecilik			
	Amaç.1	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.			
	Hedef.4	Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılacak.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
9.1.4.1	Elektronik ödeme sistemlerinin yaygınlaştırılması	Yapılması	2020-2024	Bilgi İşlem Şefliği	M.H.M

Stratejik	Alan.9	E-Belediyecilik			
	Amaç.1	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.			
	Hedef.5	Belediye faaliyetlerinin kamuoyu tarafından sürekli ve güncel olarak izlenmesi sağlanarak; kentin web ortamında etkin şekilde tanıtımına önem verilecek.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
9.1.5.1	Başkanın önemli gün ve haftalarla ilgili konuşma ve basın açıklamaları sayfada yayınlanacak	Yapılması	Her Yıl	Bilgi İşlem Şefliği	M.H.M

Stratejik	Alan.9	E-Belediyecilik			
	Amaç.1	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.			
	Hedef.5	Belediye ve bağlı kuruluşların hizmetlerini elektronik ortamda sunması, işlem ve ödemelerini elektronik ortamda yapılmasını sağlamak.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
9.2.1.1	İnter aktif uygulamaya geçilerek bilgisayar destekli ödeme ve tahsilâtlara ağırlık verilmesi	Yapılması	2020-2024	Bilgi İşlem Şefliği	M.H.M
9.2.1.2	Elektronik ortamda Hizmetlerin kamuoyuna duyurulması	Yapılması	Her Yıl		



10. SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Stratejik	Alan.10	Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri			
	Amaç.1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması			
	Hedef.1	Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonlarının yapılarak insan ve çevre sağlığının iyileştirilmesini sağlamak			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
10.1.1.1	Bingöl Belediyesi sınırları içinde sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması için kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılmasını sağlamak	Yapılması	Her Yıl 100 Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	M.H.M
10.1.1.2	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal donanım ve kuru mama temin edilmesini sağlamak	Yapılması	Her Yıl		
10.1.1.3	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak	Yapılması	2020-2024		

Stratejik	Alan.10	Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri			
	Amaç.1	İlaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması			
	Hedef.2	Özellikle sulak ve kırsal alanlarda fiziksel mücadele çalışmalarının her yıl ihtiyaca göre geliştirilerek yapılmasını sağlamak			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
10.2.1.1	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelelerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Yapılması	Her Yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü	M.H.M
10.2.1.2	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak	Yapılması	Her Yıl		





11.ULAŞIM HİZMETLERİ

Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.1	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Özel Kalem Müdürlüğüne, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne ihtiyaç duyulan araç alımı yapmak			
	Hedef.1	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.1.1.1	Özel Kalem Müd. 1 adet binek-panelvan araç alımı	Alınması	2020	Veteriner İşleri Müdürlüğü	M.H.M
11.1.1.2	Kültür ve Sosyal İşler Müd. ile Destek Hiz. Müd. 1 adet çift kabin pikap alımı	Alınması	2021		
11.1.1.3	Kültür ve Sosyal İşler Müd. 1 adet otobüs alımı	Alınması	2023		
11.1.1.4	İşletme ve İştirakler Müd. 1 adet binek-panelvan araç alımı	Alınması	2021		
11.1.1.5	Destek Hiz. Müd. 1 adet Minibüs alımı	Alınması	2020		
11.1.1.6	Hukuk İşleri Müd. 1 adet binek-panelvan araç alımı	Alınması	2020		

Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.1	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Veteriner İşleri Müdürlüğüne ve Zabıta Müdürlüğüne ihtiyaç duyulan araç alımı yapmak			
	Hedef.1	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.1.1.1	İmar ve Şehircilik Müd. ile Zabıta Müd. 1 adet çift kabin pikap alımı	Alınması	2021	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
12.1.1.2	Veteriner İşleri Müd. ile Park Bahçeler Müd. 1 adet çift kabin pikap alımı	Alınması	2021		
11.1.1.3	İmar ve Şehircilik Müd. 1 adet Minibüs alımı	Alınması	2023		
11.1.1.4	Park Bahçeler Müd. 1 adet arazöz alımı	Alınması	2020		
11.1.1.5	Veteriner İşleri Müd. 1 adet hayvan toplama aracı alımı	Alınması	2020		
11.1.1.6	Zabıta Müd. 1 adet minibüs alımı	Alınması	2022		



Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.1	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Veteriner İşleri Müdürlüğüne ve Zabıta Müdürlüğüne ihtiyaç duyulan araç alımı yapmak			
	Hedef.1	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.1.1.1	1 adet loder (Yükleyici) alımı	Alınması	2021	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
11.1.1.2	2 adet bekoloder (Kazıcı Yükleyici) alımı	Alınması	2021-2023		
11.1.1.3	2 adet grayder alımı	Alınması	2020-2022		
11.1.1.4	2 adet tuzlama aracı alımı	Alınması	2020-2022		
11.1.1.5	1 adet silindir alımı	Alınması	2022		
11.1.1.6	2 adet damperli kamyon alımı	Alınması	2021-2022		
11.1.1.7	1 adet cenaze aracı alımı	Alınması	2022		

Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.2	Ülkemizin çevre temizlik kriterleri göz önünde bulundurularak temizlik ve katı atık hizmetlerinin iyileşmesine destek sunacak şekilde gerekli araç alımını yapmak			
	Hedef.1	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.2.1.1	8 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı	Alınması	2020-2024	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
11.2.1.2	2 adet calaskalı çöp kamyonu alımı	Alınması	2020-2022		
11.2.1.3	1 adet yol süpürme aracı alımı	Alınması	2022		
11.2.1.4	1 adet kaldırım süpürme aracı alımı	Alınması	2022		
11.2.1.5	1 adet çift kabin pikap alımı	Alınması	2021		

Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.2	Ülkemizin çevre temizlik kriterleri göz önünde bulundurularak temizlik ve katı atık hizmetlerinin iyileşmesine destek sunacak şekilde gerekli araç alımını yapmak			
	Hedef.1	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.2.1.1	8 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı	Alınması	2020-2024	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
11.2.1.2	2 adet calaskalı çöp kamyonu alımı	Alınması	2020-2022		
11.2.1.3	1 adet yol süpürme aracı alımı	Alınması	2022		
11.2.1.4	1 adet kaldırım süpürme aracı alımı	Alınması	2022		
11.2.1.5	1 adet çift kabin pikap alımı	Alınması	2021		



Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.3	İtfaiye, acil yardım ve Kurtarma hizmet kalitesini artırarak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek için ihtiyaç duyulan araç alımını yapmak			
	Hedef.1	İtfaiye Müdürlüğü'nün talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.3.1.1	1 adet tam donanımlı arama kurtarma öncü aracı	Alınması	2020	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
11.3.1.2	3 adet merdivenli – söndürücü itfaiye aracı	Alınması	2021-2023		
11.3.1.3	1 adet arazöz	Alınması	2021		

Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.2	Kanal açma ve su hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi ve çalışma koşullarını iyileştirmek için Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ihtiyaç duyulan araç alımını yapmak			
	Hedef.1	Biski Müdürlüğü'nün talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.1.1.1	1 adet damperli kamyonet	Alınması	2021	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
11.1.1.2	1 adet 4X4 arazi aracı	Alınması	2021		
11.1.1.3	1 adet panelvan araç	Alınması	2021		
11.1.1.4	2 adet kanal açma aracı	Alınması	2021-2023		

Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.5	Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak			
	Hedef.1	Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.5.1.1	2020 yılında 600.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı (%)	Alınması	2020 %100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
11.5.1.2	2021 yılında 630.000 lt. Motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı (%)	Alınması	2021 %100		
11.5.1.3	2022 yılında 660.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı (%)	Alınması	2022 %100		
11.5.1.4	2023 yılında 700.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı (%)	Alınması	2023%100		
11.5.1.5	2024 yılında 730.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı (%)	Alınması	2024 %100		



Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.6	Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için araç bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.			
	Hedef.1	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.6.1.1	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak.	Alınması	Her Yıl	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
11.6.1.2	Yazlık ve kışlık lastik olarak araçların düzenli olarak lastik değişimini yapmak	Yapılması	Her Yıl		
11.6.1.3	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızalarını gidermek	Yapılması	Her Yıl		

Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.7	İş performansını ve güvenliği artırıcı faaliyetler ve çalışmalar yürütmek			
	Hedef.1	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.7.1.1	İş ve işlemlerin daha etkili ve hızlı yürütülebilmesi için gerekli yazılım ve altyapı tedarikleri sağlamak	Yapılması	2020-2022	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M
11.7.1.2	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak	Yapılması	2020-2021		
11.7.1.3	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanın sağlamak	Yapılması	2020-2022		
11.7.1.3	Çevre düzenlemeleri yapmak ve idari bina eksikliklerini gidermek	Yapılması	2020-2021		
11.7.1.3	İş güvenliği ekipmanlarının tedarik etmek Personellere ihtiyaç duyulan zamanlarda eğitim vermek	Yapılması	2020-2022		

Stratejik	Alan.11	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.8	Belediyemiz bünyesinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve iş makinelerinin MKE satışının gerçekleştirerek ülke ve Belediyemiz ekonomisine katkı sağlamak			
	Hedef.1	Ekonomik ömrünü tamamlamış ve hurda malzemeler belirli aralıklar ile Makine Kimya Enstitüsüne satılacaktır			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
11.8.1.1	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve hurdalar MKE'ye satışı yapılacaktır	Yapılması	Her Yıl	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M.H.M



12. SU KANALİZASYON

Stratejik	Alan.12	Su ve Kanalizasyon				
	Amaç.1	Arıtma ve içme suyu tesislerinin bakım ve onarımın yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.				
	Hedef.1	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksuların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarna temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, ilimizin nüfus artışı gözönünde bulundurularak içmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması, şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
12.1.1.1	Evsel atıksu arıtma tesisi (çeltik suyu köyü sınırları içindeki 162 ada 4 nolu mera parselinde bulunan 35.005.63 m2'lik alan mera dışına çıkarılarak maliye hazinesi adına 162 ada 5 nolu parsel olarak tescil edilmiş olup, söz konusu parselin atıksu arıtma tesisi yapılması amacıyla belediyemizce tahsis alma işlemleri devam etmektedir.)	Yapılması	2020-2024	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	M.H.M	
12.1.1.2	İçme suyu amaçlı metan göleti yapımı	Yapılması	2020-2024			
12.1.1.3	25.000 tonluk iki adet içmesuyu deposu yapımı	Yapılması	2020-2024			





13. KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Stratejik	Alan.13	Ulaşım Hizmetleri				
	Amaç.1	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi				
	Hedef.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak				
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim	
13.1.1.1	Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığıyla belediye çalışma etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	Yapılması	2020 2024	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	M.H.M	
13.1.1.2	Tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralınması	Yapılması	2020 2024			
13.1.1.3	Konser programları düzenlenerek Belirli gün ve haftalarda etkinliklerin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	Yapılması	2020 2024			
13.1.1.4	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	Yapılması	Her Yıl			
13.1.1.5	Engelli bireylerin engellilik etkilerinin azaltılması için sosyal hizmet müdahalesi ile güçlendirme çalışmalarının yapılması	Yapılması	Tespit Edilen			
13.1.1.6	Fiziksel, mekansal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması	Yapılması	Her Yıl			

Stratejik	Alan.13	Ulaşım Hizmetleri				
	Amaç.1	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi				
	Hedef.2	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığı arttırmak				
Faaliyet no		Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
13.1.2.1		Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi ve kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması	Yapılması	2020 ve İzleyen Yıllar	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	M.H.M



Stratejik	Alan.13	Ulaşım Hizmetleri			
	Amaç.1	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
	Hedef.3	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek			
Faaliyet no	Faaliyetin Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Uygulayıcı Birim	Takip Eden Birim
13.1.3.1	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	Yapılması	220 ve İzleyen Yıllar	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	M.H.M
13.1.3.2	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	Yapılması	220 ve İzleyen Yıllar		
13.1.3.3	Yerel ve Ulusal bağlamda spor faaliyetlerinin düzenlenmesi	Yapılması	Her Yıl		



**15 - 2020-2024 DÖNEMİ MALİYET TAHMİNİ**

STRATEJİK AMAÇ		2020(TL)	2021(TL)	2022(TL)	2023(TL)	2024(TL)	TOPLAM
AMAÇ 1	Mali Yönetim	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,12	2.762.815,62
AMAÇ 2	Afet Yönetimi	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75	16.576.893,75
AMAÇ 3	İskan - Konut	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00	23.152.500,00	24.310.125,00	110.512.625,00
AMAÇ 4	Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00	6.945.750,00	7.293.037,50	33.153.787,50
AMAÇ 5	Sosyal Donatılar	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00	12.155.062,50	55.256.312,50
AMAÇ 6	Hizmetlerin Etkin, Verimli ve Hızlı Sunulabilmesi için Fiziki ve Teknolojik Altyapıyı sürekli iyileştirmek	70.000.000,00	73.500.000,00	77.175.000,00	81.033.750,00	85.085.437,50	386.794.187,50
AMAÇ 7	Kentleşme	21.000.000,00	22.050.000,00	23.152.500,00	24.310.125,00	25.525.631,25	116.038.256,25
AMAÇ 8	İnsan Kaynakları	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00	23.152.500,00	24.310.125,00	110.512.625,00
AMAÇ 9	E- Belediyecilik	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50	11.051.262,50
AMAÇ 10	Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00	1.736.437,50	1.823.259,37	8.288.446,87
AMAÇ 11	Ulaşım Hizmetleri	17.000.000,00	17.850.000,00	18.742.500,00	19.679.625,00	20.663.606,25	93.935.731,25
AMAÇ 12	Su ve Kanalizasyon	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00	6.077.531,25	27.628.156,25
AMAÇ 13	Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00	10.418.625,00	10.939.556,25	49.730.681,25
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN KULLANILACAK ÖDENEK TOPLAMI		185.000.000,00	194.250.000,00	203.962.500,00	214.160.625,00	224.868.656,24	1.022.241.781,24



16-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme

Stratejik plan daki hedeflerin gerçekleşmesi ve takibi için sorumlu idari birim oluşturularak, Başkan yardımcıları ile üç ayda bir mutakat toplantılar yapılacaktır. Gerçekleştirilecek olan toplantıların sonuçları bir rapor halinde başkanlık makamına sunulacaktır.

Stratejik plandaki faaliyetlerin gerçekleştirme durumları ile gerçekleşmeme durumları analiz edilerek gerçekleşmeme nedenleri araştırılarak yapılması yönünde sorumlu birim yöneticisi ile ortak çalışmalar yapılacaktır.

Diğer taraftan 6 ayda bir başkanın başkanlığında tüm birimlerin katılımıyla stratejik plan üzerinde izleme ve kontrol mekanizması oluşturularak, hedeflerin gerçekleşmesi için öneri ve fikir oluşturma alanında pozitif çalışmaların yürütülmesi sağlanacaktır.

İzleme işlemlerinde düzenlenecek raporlarda Devlet Planlama Teşkilatı'na yayınlanan "Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Rehberi" nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulur.

Stratejik planda performans kriteri olarak dönemsellik zamanlaması esasen yıllık bazda verilmiştir. Faaliyetin aylık olarak yapılması durumu gözardı edilmiştir. Bunun başlıca nedeni Stratejik planın kamuda ilk olarak devreye girmesi ve bu alanda yeterli bilgi ve dokümanın olmayışından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz için hazırlanmış olduğumuz 5 yıllık stratejik planın gerçekleşmesi yönünde hedeflere ulaşmada gerçekçilik yönü ile yapılabilirlik tarafı ağırlıklı olarak uygulamaya konulmaya çalışılacaktır. Ancak; belediyemizin hizmetlerinde kapasite durumu ve mali kaynakların verimliliği gibi kriterler dikkate alınarak planın gerçekleşmesi ile beklentilere uygun olması durumunda plan; teyit edilerek uygulamaya devam edilecektir.

Değerlendirme

Yıllık performans değerlemesi stratejik planın yıllık gerçekleşme oranları dikkate alınarak yapılacaktır.

Hedeflerin gerçekleşmesinde verilen oranların gerçekleşmesi ve objektif olarak ölçülmesi esas alınacaktır.

Performans ölçümü olarak bir önceki bölümde de ifade edildiği gibi daha çok "çıktı" odaklı performans göstergeleri belirlenmiştir.

İzleme ve Değerlendirmeye Sorumlu Birim

İzleme ve değerlendirme işlemlerinin tüm idare adına takibinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60. Maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesinde belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde aynı yönetmeliğin 29. Maddesi uyarınca kurulacak birimce yerine getirilecektir.

Söz konusu birimin belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara ekli cetvel uyarınca, norm kadro çalışmalarına göre (strateji geliştirme müdürlüğü veya Mali Hizmetler Müdürlüğü) ilgili müdürlük tarafından yerine getirilecektir. Söz konusu çalışmalar norm kadro yapılanmasına kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Sonuç

Stratejik planın aslında günümüzde belediyeler için bir yol haritası ve ışık olarak değerlendirmelidir. Çalışmaların değerlendirilmesi ve sonuç odaklı olduğundan yeni bir yönetim anlayışı olarak da görülebilir.

Hedeflerin gerçekleşmesinde planın ilk olması doğal olarak bazı eksiklikleri de beraberinde getirebilir. Ancak bu yeni gelişme önceki dönemlere göre daha faydalı olacağı kanaatindeyiz. Yeni bir geçiş dönemi olan kamu kurumlarının hesap verilebilirlik açısından stratejik planlamanın faydaları oldukça büyüktür.

5393 sayılı yeni belediyeler kanunu ile geliştirilen yeni uygulamaya göre belediyelere yeni getirilen mali sorumluluk ilkesi ile yerel hizmetlerden ziyade ilin ekonomisi ve gelişimi ile de sorumlu tutulan belediyelerin planlamasız verimli olması elbette düşünülemez. Ancak; etkili bir planlamanın ilin sosyo-ekonomik yapısı ve gelişimine paralel olarak hazırlanması daha akıllıca olduğu düşünülmektedir. Uzun yıllar üretim ve sanayi sektöründen yoksun bir ilde verimli ve etkili olmak elbette azimli bir çalışma gerektirir. Tüm çalışanlarımız ile ağır bir sorumluluk taşıdığımızın da farkındayız.

Diğer taraftan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca planların iki yılda bir revize edilebilmesi imkânıdır. Uygulama süreci içinde olası sorunlarında üstesinden geleceği ve stratejik planlamanın kendisinden beklenen yararın sağlanacağı yönünde müspet düşündüğümüzü ifade edebiliriz.



Bingöl Belediyesi
Stratejik Plan
2020 - 2024

İLETİŞİM

<http://bingol.bel.tr>
info@bingol.bel.tr
+90 426 213 12 18

