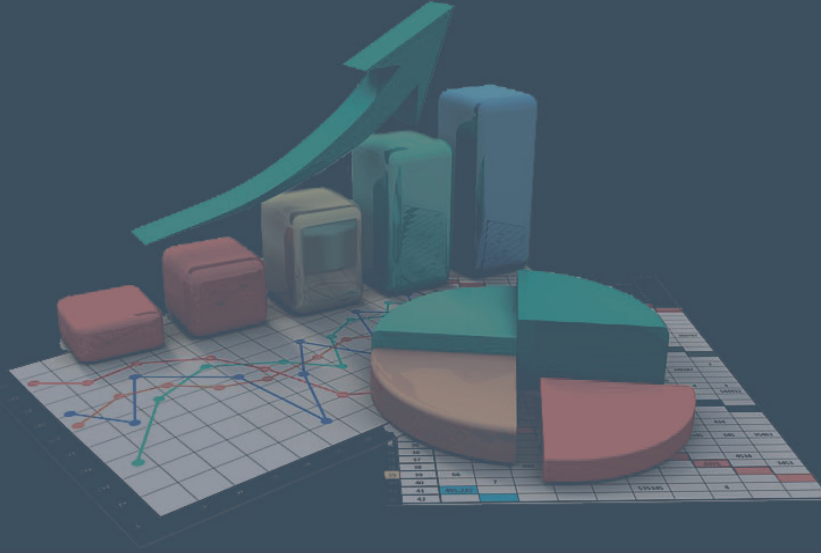




BİNGÖL
BELEDİYESİ

2026

Performans Programı



www.bingol.bel.tr



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2026

PERFORMANS
PROGRAMI



www.bingol.bel.tr

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I – GENEL BİLGİLER	6
A – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B – TEŞKİLAT YAPISI	12
C – FİZİKSEL KAYNAKLAR	15
1 – BİNA VE TESİSLER	15
2 – ARAÇLAR	16
3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
4- DONANIM MEVCUDU	20
D–BÜTÇE BİLGİLERİ	21
E- İNSAN KAYNAKLARI	22
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	25
A –TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	26
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	30
ÖZEL KALE MÜDÜRLÜĞÜ	136
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	137
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	140
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	141
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	142
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	143
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	144
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	145
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	146
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	148
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	149
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	151
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	152
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	154
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	155
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	157
D- İDARE PERFORMANS TABLOSU	159
E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	165
F-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	172



Millet Bahçesi Projesi



Kent Meydanı Projesi



Kent Müzesi



Kültür ve Sanat Merkezi

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Kıymetli Bingöl Halkı,

2026 yılı Performans Programımız, stratejik hedeflerimize ulaşmak için atılacak adımları belirleyen, kaynaklarımızı koruyan ve yatırımlarımızı gerçek ihtiyaçlara göre şekillendiren bir rehber niteliğindedir.

Katılımcı yöntemlerle hazırladığımız bu program, mali disiplin ve belediyemizin temel değerlerinden ödün vermeden oluşturulmuştur.

Performans programları, stratejik planlarımızla bütçelerimiz arasında güçlü bir bağ kurmayı sağlayan önemli araçlardır. 2025-2029 stratejik planımızda belirlediğimiz orta ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda, yıllık hedeflerimizi ve bu hedeflere ulaşmak için yapmamız gereken faaliyetleri ayrıntılı bir şekilde planladık.

Belediye yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik, en öncelikli ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, vatandaşlarımızı karar alma süreçlerine dâhil ederek, her adımımızı açık bir şekilde paylaşmakta ve harcadığımız her kaynağın hesabını vermekteyiz.

2026 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür eder, bu programın Bingöl'e hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.



Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



BİNGÖL
BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER

- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- TEŞKİLAT YAPISI
- FİZİKSEL KAYNAKLAR
- BÜTÇE BİLGİLERİ
- İNSAN KAYNAKLARI

A

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

l. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

■ Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

■ Belediyenin Organları

■ Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

■ Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması,birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

■ Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

■ Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

■ Stratejik Plân ve Performans Programı

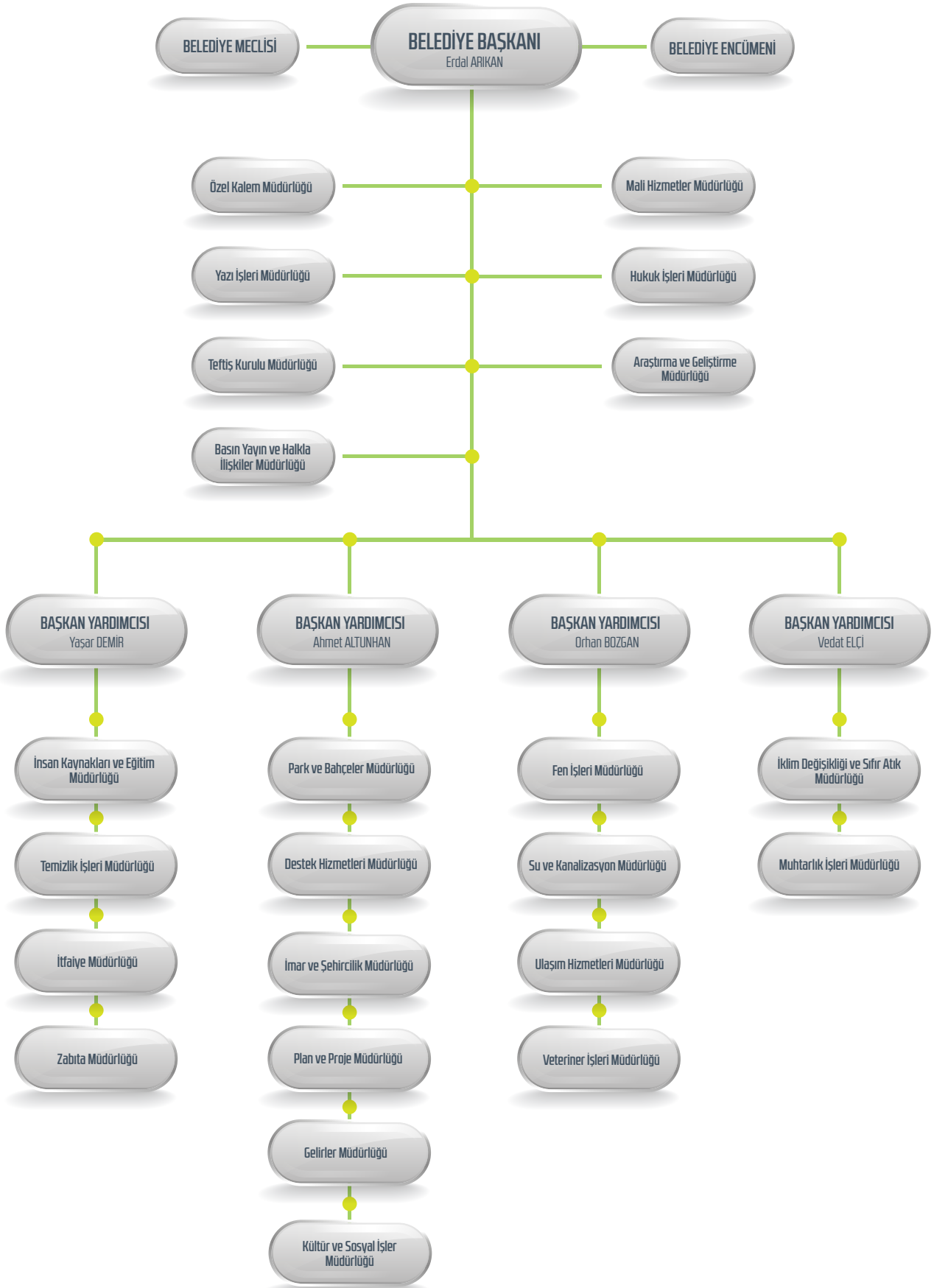
Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

B

TEŞKİLAT YAPISI

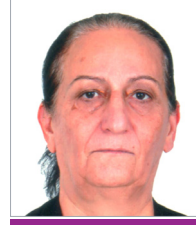


BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Adalet ve Kalkınma Partisi

Ahmet ALTUNHAN
AK PartiM. Saif KOLAK
AK PartiYaşar DEMİR
AK PartiKemal YARDIMCI
AK PartiMahmut BÜRLÜKARA
AK PartiAbdulsamet BURULDAY
AK PartiNureddin AKDEMİR
AK PartiAli TARHAN
AK PartiYavuz ANŞIN
AK PartiHasan ÇEÇEN
AK PartiMaşife GÜNDOĞDU
AK PartiCezayir GİRGIN
AK PartiVeyisel OYUNLU
AK PartiRuhat GÜRSUL
AK PartiVecdi ARIKIZ
AK PartiAli Rıza AYDIN
AK PartiHüseyin AYRANCI
AK PartiŞevket UZUNBÖY
AK PartiMehmet AYDIN
AK Parti

Halkların Eşitlik ve Demokrasi Partisi

Mıhriban EKİNCİ
DEM PartiSami ARIKAN
DEM PartiTuba GÜLEYAN
DEM PartiSüleyman BULDAĞ
DEM PartiTürkan KİŞİN
DEM PartiYılmaz YÜKSEL
DEM PartiGülsün BORLUKAN
DEM PartiHidayet KAYA
DEM PartiHatice KITAY
DEM PartiAbdurrahman BERK
Hür Dava PartisiŞefik BÖRÜ
Hür Dava PartisiTahsin BAYRAM
Yeniden Refah Partisi

BİRİMLERİMİZ

1 Özel Kalem Müdürlüğü

2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3 Yazı İşleri Müdürlüğü

4 Hukuk İşleri Müdürlüğü

5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6 Zabıta Müdürlüğü

7 Temizlik İşleri Müdürlüğü

8 Fen İşleri Müdürlüğü

9 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

10 Veteriner İşleri Müdürlüğü

11 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

12 İtfaiye Müdürlüğü

13 Gelirler Müdürlüğü

14 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

15 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

16 Mali Hizmetler Müdürlüğü

17 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

18 Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

19 Plan Ve Proje Müdürlüğü

20 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

21 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

22 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

23 Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BELEDİYEMİZ KARAR ORGANI



Belediye Meclisi

Parti Adı	Meclis Üye Sayısı
AK Parti	19
DEM Parti	9
HÜDA PAR	2
Yeniden Refah Partisi	1
Toplam	31

Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi: 31 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir.

C

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bina ve Tesisler

- Belediye Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Kadın Emek Çarşısı
- 39 Adet Tarla (626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Belediye Asfalt Plenti
- Şehir Mezarlığı İdari Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası
- Belediye Gençlik Merkezi

Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 118 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2023				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP 4X4
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 ACH 940	TOGG	BİNEK
4	B.Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 ACK 324	TOGG	BİNEK
5	BİSKİ Müdürlüğü	12 ACB 191	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP 4X4
6	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURİER	BİNEK
7	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAJ 972	FORD RANGER 4X4 ARAZI ARACI	PİKAP 4X4
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
12	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP 4X4
13	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
14	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
15	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
16	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
17	BİSKİ Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
18	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAH 905	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
21	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
22	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
23	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
24	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
25	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
26	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
27	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
30	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURİER	BİNEK
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
36	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
37	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE

38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURİER	BİNEK
44	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
75	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MİNİBÜS
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLI	KAMYON
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLI	KAMYON
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP

82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SİLİNDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
101	Veteriner Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
102	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
103	Zabıta Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
104	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
105	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSİT MİNİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
106	Zabıta Müdürlüğü	12 AAJ 394	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
107	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	HMK 102S	HİDROMEK KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
108	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 074	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
109	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 288	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
110	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAL 392	FORD TRANSİT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
111	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACA 980	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
112	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACB 303	FORD CARGO CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
113	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 ACB 302	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
114	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACF 872	MERCEDES ATEGO SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
115	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 ACG 880	MOBİL MUTFAK	KARAVAN
116	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 ACG 879	MOBİL MUTFAK	KARAVAN
117	Veteriner Müdürlüğü	12 AAK 278	FORD HAYVAN TOPLAMA ARACI	MİNİBÜS
118	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACJ 786	MERCEDES ATEGO SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU

■ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

Belediyemizce Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

- DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)
- YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)
- PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)
- VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)
- AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)
- SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)
- CBS Sunucusu
- KAREL SANTRAL Sunucusu
- İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
- ANTI VİRÜS Sunucusu
- DLP Sunucusu
- Santral Sunucusu
- GARDİYAN Sunucu

Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| • EŞKOM YBS | - 1 Adet Sınırsız Kullanıcı |
| • MS Server 2012 Standart Ed. R2 | - 2 Adet |
| • MS Server 2019 Standart Ed. | - 1 Adet |
| • MS Windows | - 76 Adet |
| • MS Office | - 76 Adet |
| • Trend Micro AV | - 250 Kullanıcı 3 Yıllık |
| • VmWare Standart | - 1 Adet |
| • Sophos Firewall | - 3 Yıllık |
| • PDKS | - 1 Kullanıcı Sınırsız Personel |
| • EBYS (İçişleri E-Belediye) | - Sınırsız |
| • Ağ Yönetim Yazılımı | - 250 kullanıcı |
| • DLP Yazılımı | -150 kullanıcı |

Eşkom programı ile Belediyemizde kullanılan modüller

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| • Tahakkuk Esaslı Muhasebe | • Evlendirme (Mernis) Modülü |
| • İnsan Kaynakları Modülü | • Araç Takip Modülü |
| • Gelirler Modülü | • Başkanlık Modülü |
| • Satın Alma Modülü | • E-Belediye Modülü |
| • Taşınır Mal Modülü | • Çözüm Masası Modülü |
| • Taşınmaz Mal Modülü | • İcra Takip Modülü |
| • Yazı İşleri Modülü | • Online Tapu rayiç modülü |

Donanım Mevcudu

Birim Adı	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta V. Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Switch	Modem	AP	Tarayıcı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	15	3	10	6	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	18	3	14	-	1	-	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	12	1	10	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	9	1	3	-	2	-	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	15	1	10	-	1	3	1	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	10	2	6	-	-	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	8	1	3	-	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	9	2	5	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	5	1	3	-	-	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	10	6	8	-	1	-	-	-	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	2	2	3	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	21	5	14	-	1	20	12	15	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	16	2	17	-	-	-	1	-	-
Gelirler Müdürlüğü	-	19	-	14	-	-	-	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	5	-	4	-	1	2	2	2	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	4	-	2	-	-	-	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	4	2	4	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	16	1	6	-	-	-	-	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	3	1	2	-	-	-	-	-	-
İtfaiye Müdürlüğü	-	3	1	3	-	-	1	1	2	-
TIJ Şirket	-	3	2	2	-	1	-	-	-	-
Toplam:	3	208	38	145	6	8	26	17	19	5

D

BÜTÇE BİLGİLERİ

Bütçe gelirlerimiz 2024 yılında 1.192.080.027,72 TL Bütçe giderlerimiz ise 1.200.310.039,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin artırılması ve giderlerde tasarrufa dönük mali politikamız devam edecektir.

2026 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2026 TAHMİNİ	2027 TAHMİNİ	2028 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	135.030.000,00	202.545.000,00	303.817.500,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	245.550.000,00	368.325.000,00	552.487.500,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	10.010.000,00	15.015.000,00	22.522.500,00
05	Diğer Gelirler	3.310.090.000,00	4.965.135.000,00	7.447.702.500,00
06	Sermaye Gelirleri	700.120.000,00	1.050.180.000,00	1.575.270.000,00
09	Red ve İadeler (-)	(-) 800.000,00	(-) 1.200.000,00	(-) 1.800.000,00
TOPLAM		4.400.000.000,00	6.600.000.000,00	9.900.000.000,00

2026 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2026 TAHMİNİ	2027 TAHMİNİ	2028 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	328.871.000,00	493.306.500,00	739.959.750,00
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Prim Giderleri	33.750.000,00	50.625.000,00	75.937.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.168.705.000,00	3.253.057.500,00	4.879.586.250,00
04	Faiz Giderleri	156.729.500,00	235.094.250,00	352.641.375,00
05	Cari Transferler	41.601.000,00	62.401.500,00	93.602.250,00
06	Sermaye Giderleri	1.224.941.500,00	1.837.412.250,00	2.756.118.375,00
07	Sermaye Transferleri	45.402.000,00	68.103.000,00	102.154.500,00
09	Yedek Ödenek	400.000.000,00	600.000.000,00	900.000.000,00
TOPLAM		4.400.000.000,00	6.600.000.000,00	9.900.000.000,00

Belediyemizde 148 adet memur, 14 sözleşmeli personel ve 36 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 198 personel görev yapmaktadır.

A - TOPLAM PERSONEL SAYISI

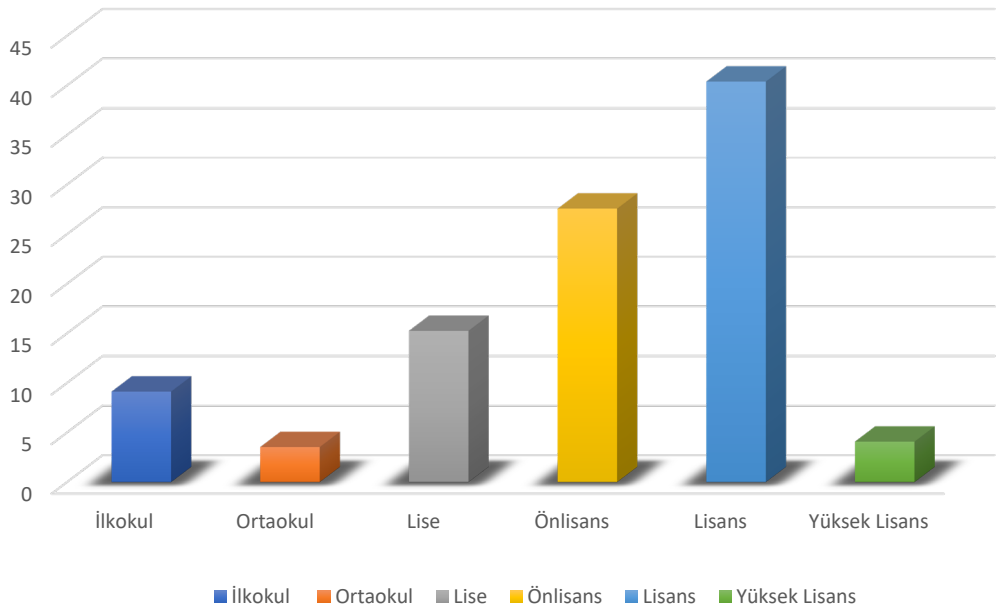
ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	198
135	13	35	1	14	-	184	14	

B - PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	-	18	-	18
ORTAOKUL	2	3	-	5
LİSE	17	7	2	26
ÖNLİSANS	34	5	8	47
LİSANS	84	2	4	90
YÜKSEK LİSANS	11	1	-	12
TOPLAM	148	36	14	198

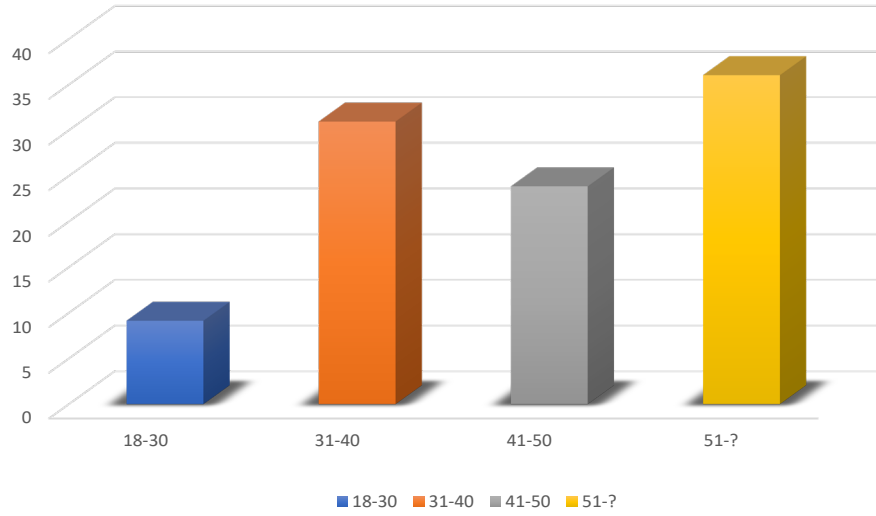
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 9,09'u ilkokul, yüzde 2,53'ü ortaokul, yüzde 13,13'ü lise, yüzde 24,74'ü ön lisans, yüzde 45,45'i lisans ve yüzde 6,06'sı ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.

C- PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

PERSONELİN YAŞ DURUMU



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 9,14, 31-40 yaş aralığında yüzde 30,96, 41-50 yaş aralığında yüzde 23,86 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 36,04 oranında personel bulunmaktadır.

D- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21		21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	3	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	11
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	11
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	7	1	8
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
GENEL TOPLAM	149	13	162

E - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	-	2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	6
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	-	1
GENEL TOPLAM	35	1	36

F- PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI

S. No	MÜDÜRLÜK /BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2	-	-		2
2	İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-		4
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	31	36
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	1	1	33	55
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	191	193
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	8	14
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	3	23	43
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	-	142	149
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	3	14
10	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	-	15	24
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14	8	-	38	60
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	8	-	48	57
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	1	31	42
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	2	67	81
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	10	15
16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	3	8
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	1	47	60
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	1	81	94
19	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	1	3
20	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	6	1	2	4	13
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	2
22	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	3	-	-	-	3
23	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
24	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
25	BELEDİYE TİJ ŞİRKETİ	-	-	-	6	6
	GENEL TOPLAM	148	36	14	782	980



BİNGÖL
BELEDİYESİ

PERFORMANS BİLGİLERİ

- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- AMAÇLAR VE HEDEFLER
- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER
- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO
- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

A

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Şeffaf, katılımcı ve disiplinli bir yönetim anlayışının oluşturulması
2. Daha temiz, daha güzel ve çevre bilinci yüksek bir kent
3. Beyaz masa ve Halk günleri ile vatandaşlarla sürekli iletişimin sağlanması, sorunların takibi ve çözümü
4. Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
5. İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,
6. Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
7. Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak,
8. Üniversite Şehri vizyonu içinde üniversite yönetimi ile işbirliği
9. Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek,

B

AMAÇLAR VE HEDEFLER

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,

- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyeçilik,
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- Kaynakları etkinlik ve verimli kullanma.
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- Toplumsal sorumluluk,
- Saydamlık,
- Dürüstlük,

AMAÇLAR VE HEDEFLER



GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTE

- AMAÇ 1** Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması.
- Hedef 1.1 Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak
- Hedef 1.2 Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
- Hedef 1.3 Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek,
- Hedef 1.4 Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek
- Hedef 1.5 İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 1.6 Belediye vatandaş ilişkilerini güçlendirerek vatandaş memnuniyetini artırmak, mahallelerin sorunlarının tespiti ve çözümünde mahalle muhtarlıkları ile ortak çalışmalar yürütmek.



TOPLUM DÜZENİ VE SAĞLIK HİZMETLERİ

- AMAÇ 2** Vatandaşlarımızın huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
- Hedef 2.1 Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.
- Hedef 2.2 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim yapmak.
- Hedef 2.3 Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve hayvan sağlığını korumak.
- Hedef 2.4 Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak



AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

- AMAÇ 3** Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak
- Hedef 3.1 Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak, afet ve acil durumlara müdahale etmek



KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ

AMAÇ 4 Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.

- Hedef 4.1 Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak.
- Hedef 4.2 Dirençli kent projesi.
- Hedef 4.3 Kamulaştırma.
- Hedef 4.4 Düzensiz yapılaşmanın önüne geçerek düzenli hale getirmek, yapılaşmanın gelişme yönü ve şeklini belirlemek, ulaşım problemlerini çözmek, sektörel hedefleri belirlemek ve koruma alanlarını muhafaza etmek.
- Hedef 4.5 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ile ortak yürütülecek kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarının yapılması
- Hedef 4.6 Yapılması planlanan 1 megawatt güneş enerjisi santralimizde 2000 adet panelle bu güce ulaşılması hedeflenmektedir.



YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

AMAÇ 5 Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi.

- Hedef 5.1 Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak.
- Hedef 5.2 1. sınıf atık getirme merkezi yapımı ve işletilmesi, Mobil atık getirme merkezi ve toplama Kumbaralarının kurulumunu sağlamak.



SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ 6 Kültür, sanat, sosyal ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılabilmesi alanlar oluşturmak.

- Hedef 6.1 Sanat, spor ve kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak
- Hedef 6.2 Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek.
- Hedef 6.3 Sosyal Belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak ve toplumda dayanışmayı sağlamak
- Hedef 6.4 Toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlayarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun sosyal tesislerin yapımı



ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ

AMAÇ 7 Daha temiz, yeşil ve doğaya saygılı bir şehir oluşturmak.

- Hedef 7.1 Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekânlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
- Hedef 7.2 Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeşil alanları korumak ve artırmak.



ULAŞIM, ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ

- AMAÇ 8** Ulaşım, üstyapı, altyapı ve sistemlerini erişilebilir, güvenli ve ekonomik bir şekilde oluşturarak sürekliliğini sağlamak.
- Hedef 8.1 Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplama ve aydınlatma çalışmaları yapmak.
- Hedef 8.2 Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- Hedef 8.3 Araçlarımızın akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması ve müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi.



KURUMSAL GELİŞİM

- AMAÇ 9** Belediyemizin karar alma süreçleri ile kurumun bilgi ve belge akışı kapsamındaki hizmetlerin hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir olmasını sağlamak.
- Hedef 9.1 Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.

- AMAÇ 10** Toplumsal ihtiyaçlara yönelik faaliyet ve proje süreçleriyle ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımızın sosyal hizmet süreçlerinden etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak, toplum ve aile yapısının güçlendirilmesine zemin hazırlamak.
- Hedef. 10.1 Sosyal sorumluluk ve vatandaş odaklı hizmet sunumu kapsamında yürütülecek faaliyet ve proje süreçleriyle toplum yapısı ve aile hizmetlerinin iyileştirilmesi geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.

- AMAÇ 11** Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini artırmak. AB, STK'lar, Bölge kalkınma idareleri, kalkınma ajansları, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği im kanlarını geliştirerek ortak projeler yürütmek.
- Hedef. 11.1 İlimizin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırılması kapsamında; ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi sağlanacak olup; etkin proje süreçleri yürütülecektir.

- AMAÇ 12** Belediyenin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini geliştirmek ve halkla etkileşimi ve katılımı artırmak
- Hedef. 12.1 Kamuoyunu doğru, şeffaf ve zamanında bilgilendirmek ve vatandaşlarla doğrudan iletişim kanallarını çeşitlendirmek.

C

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması.
Hedef 1.1	Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi 1.1.1	Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Her yıl öz gelirlerin %25 oranında artırılması	20	20	20
2	Broşür dağıtmak (adet)	25.000	25.000	25.000
3	Afiş ve pankart asma (adet)	50	50	50

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Belediye ve diğer online ödeme sistemlerini geliştirilerek tahsilata katkı sunmak.	900.000,00		900.000,00
2	Belediye gelirleri içerisinde öz gelirleri artırılmasını sağlamak	300.000,00		300.000,00
3	Banka ve diğer ödeme kanalları ile tahsilat protokolleri yaparak gelirleri artırmak.	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00		1.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	E-Belediye ve diğer online ödeme sistemlerini geliştirilerek tahsilata katkı sunmak.
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediye gelirleri içerisinde öz gelirleri artırılmasını sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Banka ve diğer ödeme kanalları ile tahsilat protokolleri yaparak gelirleri artırmak.
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması.
Hedef 1.2	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.2.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Konunun önemiyetinin önemini belirterek İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünden talep edilmesi			
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol standartlarının oluşturulması	100.000,00		100.000,00
2	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam		1.900.000,00		1.900.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İç kontrol standartlarının oluşturulması
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması.
Hedef 1.3	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Performans Hedefi 1.3.1	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin özlük, terfi, atama, izin, puantaj, maaş ikramiye vb. iş ve işlemlerini yapmak	120.000.000,00		120.000.000,00
2	Personel eğitimlerini gerçekleştirmek.	100.000,00		100.000,00
3	İşçi personelin emekliliğin teşvik edilmesi için kıdem tazminatlarının zamanında ödenmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
4	Emekliliği gelen memur personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		150.100.000,00		150.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı	Personelin özlük, terfi, atama, izin, puantaj, maaş ve ikramiye vb. iş ve işlemlerini yapmak
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	120.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı	Personel eğitimlerini gerçekleştirmek.
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı	İşçi personelin emekliliğin teşvik edilmesi için kıdem tazminatlarının zamanında ödenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	15.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı	Emekliliği gelen memur personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	15.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması.
Hedef 1.4	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek
Performans Hedefi 1.4.1	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerimizin karşılaştıkları sorunlarda hukuki destek vermek	0		0
2	Yargı mercilerinde, Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtası ile Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.	2.400.00000		2.400.00000
Genel Toplam		2.400.00000		2.400.00000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek
Faaliyet Adı	Birimlerimizin karşılaştıkları sorunlarda hukuki destek vermek
Sorumlu harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması.
Hedef 1.5	İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 1.5.1	İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerimizin her türlü bakım ve onarımlarını yapmak	100.000.000,00		100.000.000,00
2	İhale yöntemlerini kullanarak doğrudan teminleri azaltmak	300.000.000,00		300.000.000,00
3	Belediyemizin temizlik malzemesi ve kırtasiye alımlarının yapılması.	50.000.000,00		50.000.000,00
4	Belediyemizin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan her türlü demirbaş malzemelerini satın almak.	130.000.000,00		130.000.000,00
Genel Toplam		580.000.000,00		580.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Birimlerimizin her türlü bakım ve onarımlarını yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	İhale yöntemlerini kullanarak doğrudan teminleri azaltmak
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediyemizin temizlik malzemesi ve kırtasiye alımlarının yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediyemizin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan her türlü demirbaş malzemelerini satın almak.
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması.
Hedef 1.6	Belediye vatandaş ilişkilerini güçlendirerek vatandaş memnuniyetini artırmak, mahallelerin sorunlarının tespiti ve çözümünde mahalle muhtarlıkları ile ortak çalışmalar yürütmek.
Performans Hedefi 1.6.1	Belediye vatandaş ilişkilerini güçlendirerek vatandaş memnuniyetini artırmak, mahallelerin sorunlarının tespiti ve çözümünde mahalle muhtarlıkları ile ortak çalışmalar yürütmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle muhtarları ile toplantılar yapmak	0		0
2	Mahalle muhtarlarından gelen talep ve isteklerinin değerlendirilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye vatandaş ilişkilerini güçlendirerek vatandaş memnuniyetini artırmak, mahallelerin sorunlarının tespiti ve çözümünde mahalle muhtarlıkları ile ortak çalışmalar yürütmek.
Faaliyet Adı	Mahalle muhtarlarından gelen talep ve isteklerinin değerlendirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Vatandaşlarımızın huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 2.1.	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu taşıma araçlarının (özel halk otobüsü, servis aracı ve ticari taksi)denetimini yapmak ve toplu taşıma araçlarıyla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi	35.000.000,00		35.000.000,00
Genel Toplam		35.000.000,00		35.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.
Faaliyet Adı	Toplu taşıma araçlarının (özel halk otobüsü, servis aracı ve ticari taksi)denetimini yapmak ve toplu taşıma araçlarıyla ilgili vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Vatandaşlarımızın huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 2.2	Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim yapmak
Performans Hedefi 2.2.1	Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerin ruhsat ve genel denetimlerini yapmak	0		0
2	Vatandaş şikâyetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi	0		0
Genel Toplam		0		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Vatandaşlarımızın huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 2.3	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve hayvan sağlığını korumak.
Performans Hedefi 2.3.1	2026 yılı içerisinde yaklaşık 120 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan (%)	15	15	20
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması	3.000.000,00		3.000.000,00
2	Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde bakım evinde ve doğal yaşam alanında misafir edilmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
3	Hayvan bakım evindeki veterinerlik hizmetleri için gerekli malzemelerin alınması ek idari bina yapımı ve bakımevinin kapasitesinin artırılması	17.000.000,00		17.000.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00		30.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2026 yılı içerisinde yaklaşık 120 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve hayvan sağlığını korumak.
Faaliyet Adı	Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde bakım evinde ve doğal yaşam alanında misafir edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve hayvan sağlığını korumak.
Faaliyet Adı	Hayvan bakım evindeki veterinerlik hizmetleri için gerekli malzemelerin alınması ek idari bina yapımı ve bakımevinin kapasitesinin artırılması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Vatandaşlarımızın huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 2.4.	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Performans Hedefi 2.4.1	2026 yılında sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Halkın ilaçlama hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	90	90	90
3	Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	80	80	80
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelesinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00		7.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2026 yılında sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelesinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2026 yılında sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3	Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak.
Hedef 3.1	Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak için, afet ve acil durumlara acil müdahale etmek.
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak için, afet ve acil durumlara acil müdahale etmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet ve acil durum koordinasyonu oluşturarak Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları	6.000.000,00		6.000.000,00
3	Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		17.000.000,00		17.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak için, afet ve acil durumlara acil müdahale etmek.
Faaliyet Adı	Afet ve acil durum koordinasyonu oluşturarak Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak
Sorumlu harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak için, afet ve acil durumlara acil müdahale etmek.
Faaliyet Adı	Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları
Sorumlu harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak için, afet ve acil durumlara acil müdahale etmek.
Faaliyet Adı	Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması
Sorumlu harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
Hedef 4.1	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak.
Performans Hedefi 4.1.1	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin acil eylem Planının hazırlanması ve Risk Eylem Planının oluşturulması	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Bina, donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak.
Faaliyet Adı	Belediyenin acil eylem Planının hazırlanması ve Risk Eylem Planının oluşturulması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak.
Faaliyet Adı	Bina, donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
Hedef 4.2	Dirençli Kent Projesi
Performans Hedefi 4.2.1	Dirençli Kent Projesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirmesi, halka aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Bingöl Valiliği, Bingöl Üniversitesi, Bingöl Belediyesi, Fırat Kalkınma Ajansı ile Deprem Master Planı için protokol imzalanmış olup çalışmalar başlatılmıştır.	6.500.000,00		6.500.000,00
3	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşaatı engellemek ve bu alanları kontrol etmek.	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		15.500.000,00		15.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dirençli Kent Projesi
Faaliyet Adı	Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirmesi, halka aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dirençli kent projesi.
Faaliyet Adı	Bingöl Valiliği, Bingöl Üniversitesi, Bingöl Belediyesi, Fırat Kalkınma Ajansı ile Deprem Master Planı için protokol imzalanmış olup çalışmalar başlatılmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dirençli kent projesi.
Faaliyet Adı	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşaatı engellemek ve bu alanları kontrol etmek.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
Hedef 4.3	Kamulaştırma
Performans Hedefi 4.3.1	Kamulaştırma
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar programı dâhilinde bulunan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park Alanına, İmar Yolunda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.	22.000.000,00		22.000.000,00
2	Aşağı Çarşı mevkinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		52.000.000,00		52.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	İmar programı dahilinde bulunan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park Alanına, İmar Yolunda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
Hedef 4.4	Düzensiz yapılaşmanın önüne geçerek düzenli hale getirmek, yapılaşmanın gelişme yönü ve şeklini belirlemek, ulaşım problemlerini çözmek, sektörel hedefleri belirlemek ve koruma alanlarını muhafaza etmek.
Performans Hedefi 4.4.1	Düzensiz yapılaşmanın önüne geçerek düzenli hale getirmek, yapılaşmanın gelişme yönü ve şeklini belirlemek, ulaşım problemlerini çözmek, sektörel hedefleri belirlemek ve koruma alanlarını muhafaza etmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir merkezinde bulunan askeri alanın yerleşim alanına açılması ile birlikte yapılaşmanın ihtiyaç duyacağı her türlü konut, ticari varsa sanayi alanları, sağlık, eğitim, dini tesis, Belediye hizmet alanları, sosyal kültürel alanlar, teknik alt yapı ve üst yapı alanları, sosyal donatı ve yeşil alanlar ve diğer yaşamsal ihtiyaçlar hesaplanarak yeni gelişme alanları yapılarak modern kent dokusu ile şehircilik ilkelerine göre düzenli yaşam alanları meydana getirilmesi planlanmıştır.	5.500.000,00		5.500.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00		5.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Düzensiz yapılaşmanın önüne geçerek düzenli hale getirmek, yapılaşmanın gelişme yönü ve şeklini belirlemek, ulaşım problemlerini çözmek, sektörel hedefleri belirlemek ve koruma alanlarını muhafaza etmek.
Faaliyet Adı	Şehir merkezinde bulunan askeri alanın yerleşim alanına açılması ile birlikte yapılaşmanın ihtiyaç duyacağı her türlü konut, ticari varsa sanayi alanları, sağlık, eğitim, dini tesis, Belediye hizmet alanları, sosyal kültürel alanlar, teknik alt yapı ve üst yapı alanları, sosyal donatı ve yeşil alanlar ve diğer yaşamsal ihtiyaçlar hesaplanarak yeni gelişme alanları yapılarak modern kent dokusu ile şehircilik ilkelerine göre düzenli yaşam alanları meydana getirilmesi planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
Hedef 4.5	Kentsel Dönüşüm
Performans Hedefi 4.5.1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ile ortak yürütülecek kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarının yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saray mahallesinde 107196,55 m2'lik alanda kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilerek bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.	3.600.000,00		3.600.000,00
2	Yenişehir mahallesinde maden sokak ve çevresindeki 33.593.19 m2'lik alanda kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilerek bakanlık tarafından konut ve işyeri üretilmesi planlanmaktadır.	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		9.600.000,00		9.600.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ile ortak yürütülecek kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	Saray mahallesinde 107196,55 m2'lik alanda kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilerek bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ile ortak yürütülecek kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	Yenişehir mahallesinde maden sokak ve çevresindeki 33.593.19 m2'lik alanda kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilerek bakanlık tarafından konut ve işyeri üretilmesi planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
Hedef 4.6	Mülkiyeti Belediyemize ait 103 Dönümlük arazi üzerinde yenilenebilir enerji kaynakları kullanılması ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan yüksek elektrik tüketimli abonelerin enerji ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Performans Hedefi 4.6.1	Yapılması planlanan 1 megawatt güneş enerjisi santralimizde 2000 adet panelle bu güce ulaşılması hedeflenmektedir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimiz Kültür Mahallesi Gölkan Mevkii Güneş Enerjisi Santralinin yapılması	27.000.000,00		27.000.000,00
Genel Toplam		27.000.000,00		27.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılması planlanan 1 megawatt güneş enerjisi santralimizde 2000 adet panelle bu güce ulaşılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İlimiz Kültür Mahallesi Gölkan Mevkii Güneş Enerjisi Santralinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi.
Hedef 5.1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak.
Performans Hedefi 5.1.1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak.
Açıklamalar: Şehrimizdeki katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması öncelikli temel hedefimizdir.	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	95	90
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, yol ve kaldırımların yıkanması	30.000.000,00		30.000.000,00
2	Evsel ve tıbbi katı atıkların toplanması, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi	190.000.000,00		190.000.000,00
3	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanın ömrünün uzatılması	13.000.000,00		13.000.000,00
Genel Toplam		235.0000.000,00		235.0000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, yol ve kaldırımların yıkanması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Evsel ve tıbbi katı atıkların toplanması, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanın ömrünün uzatılması
Sorumlu harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi.
Hedef 5.2	1. Sınıf atık getirme merkezi yapımı ve işletilmesi, Mobil atık getirme merkezi ve toplama kumbaralarının kurulumunu sağlamak
Performans Hedefi 5.2.1	1. Sınıf atık getirme merkezi yapımı ve işletilmesi, Mobil atık getirme merkezi ve toplama kumbaralarının kurulumunu sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetmelik çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve İşletilmesini sağlamak	22.500.000,00		22.500.000,00
2	Şehrin kalabalık sokaklarına 15 adet Mobil Atık Getirme merkezi kurulumunu gerçekleştirmek.	2.700.000,00		2.700.000,00
Genel Toplam		25.200.000,00		25.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Sınıf atık getirme merkezi yapımı ve işletilmesi, Mobil atık getirme merkezi ve toplama kumbaralarının kurulumunu sağlamak
Faaliyet Adı	Yönetmelik çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletilmesini sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Sınıf atık getirme merkezi yapımı ve işletilmesi, Mobil atık getirme merkezi ve toplama kumbaralarının kurulumunu sağlamak
Faaliyet Adı	Şehrin kalabalık sokaklarına 15 adet Mobil Atık Getirme merkezi kurulumunu gerçekleştirmek.
Sorumlu harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Kültür, sanat, sosyal ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar oluşturmak.
Hedef 6.1	Sanat, spor ve kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
Performans Hedefi 6.1.1	Sanat, spor ve kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konser, tiyatro ve festival düzenlemek	12.000.000,00		12.000.000,00
2	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	15.000.000,00		15.000.000,00
3	İlimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek sağlanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren tüm spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iase, ulaşım, konaklama vb. konularda katkılarımız devam edecektir	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		33.000.000,00		33.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sanat, spor ve kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı	Konser, tiyatro ve festival düzenlemek
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sanat, spor ve kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sanat, spor ve kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı	İlimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek sağlanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren tüm spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iye, ulaşım, konaklama vb. konularda katkılarımız devam edecektir
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Kültür, sanat, sosyal ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar oluşturmak.
Hedef 6.2	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek.
Performans Hedefi 6.2.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	6.000.000,00		6.000.000,00
2	Yaz ve kış spor organizasyonları düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	12.000.000,00		12.000.000,00
3	Yerel ve Ulusal bağlamda spor faaliyetlerinin düzenlenmesi	9.000.000,00		9.000.000,00
Genel Toplam		27.000.000,00		27.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yaz ve kış spor organizasyonları düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yerel ve Ulusal bağlamda spor faaliyetlerinin düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Kültür, sanat, sosyal ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar oluşturmak.
Hedef 6.3	Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak ve toplumda dayanışmayı sağlamak
Performans Hedefi 6.3.1	Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak ve toplumda dayanışmayı sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl ramazan ayında muhtaç ailelere kuru gıda yardım kolisi yardımında bulunmak	21.000.000,00		21.000.000,00
2	Ramazan ayında iftar yemeği ve ramazan programları düzenlemek	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		36.000.000,00		36.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yerel ve Ulusal bağlamda spor faaliyetlerinin düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak ve toplumda dayanışmayı sağlamak
Faaliyet Adı	Ramazan ayında iftar yemeği ve ramazan programları düzenlemek
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Kültür, sanat, sosyal ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar oluşturmak.
Hedef 6.4	Toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlayarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun sosyal tesislerin yapımı.
Performans Hedefi 6.4.1	Toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlayarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun sosyal tesislerin yapımı.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrin hakim tepelerinden olan az tepesine sosyal donatı alanları oluşturularak, seyir terası yapmak.	50.000.000,00		50.000.000,00
2	Kültür mahallesi ile viyadük yamacı sosyal yaşam alanına ulaşım sağlayacak, seyir imkanı sağlayacak üst geçit yapmak.	60.000.000,00		60.000.000,00
Genel Toplam		110.000.000,00		110.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlayarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun sosyal tesislerin yapımı.
Faaliyet Adı	Şehrin hakim tepelerinden olan az tepesine sosyal donatı alanları oluşturularak, seyir terası yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlayarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun sosyal tesislerin yapımı.
Faaliyet Adı	Kültür mahallesi ile viyadük yamacı sosyal yaşam alanına ulaşım sağlayacak, seyir imkanı sağlayacak üst geçit yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Daha temiz, yeşil ve doğaya saygılı bir şehir oluşturmak.
Hedef 7.1	Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekânlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
Performans Hedefi 7.1.1	Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekânlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Park Projeleri Yapımları	200.000.000,00		200.000.000,00
2	Park İçi Yürüyüş Yollarının Yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
Genel Toplam		250.000.000,00		250.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekânlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
Faaliyet Adı	Yeni Park Projeleri Yapımları
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekanlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
Faaliyet Adı	Park İçi Yürüyüş Yollarının Yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Daha temiz, yeşil ve doğaya saygılı bir şehir oluşturmak
Hedef 7.2	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeşil alanları korumak ve artırmak.
Performans Hedefi 7.2.1	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeşil alanları korumak ve artırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
Açıklamalar			

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Serada Bitkisel Üretim Çalışmaları (fide-fidan, çalı grupları ve mevsimlik süs bitkileri üretimi) ve Belediye mücavir alanlarda bitkilendirme çalışmaları	35.000.000,00		35.000.000,00
2	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam		75.000.000,00		75.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeşil alanları korumak ve artırmak.
Faaliyet Adı	Serada Bitkisel Üretim Çalışmaları (fide-fidan, çalı grupları ve mevsimlik süs bitkileri üretimi) ve Belediye mücavir alanlarda bitkilendirme çalışmaları
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeşil alanları korumak ve artırmak.
Faaliyet Adı	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	Ulaşım, altyapı, üstyapı ve sistemlerini erişilebilir, güvenli ve ekonomik bir şekilde oluşturarak sürekliliğini sağlamak.
Hedef 8.1	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 8.1.1	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	20	20	20
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	40	40	30
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BSK (bitümlü sıcak karışimli) asfalt yol ve kaldırım çalışmalarını yapmak	500.000.000,00		500.000.000,00
2	İsfahanbey köprüsü ve yaya yolu projesi	30.000.000,00		30.000.000,00
3	Kentte yaşanabilecek olası afetler karşısında daha kaliteli bir hizmet vermek amacıyla yeni itfaiye hizmet binası ve acil afet lojistik merkezi inşa etmek.	100.000.000,00		100.000.000,00
Genel Toplam		630.000.000,00		630.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	BSK (bitümlü sıcak karışimli) asfalt yol ve kaldırım çalışmalarını yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	İsfahanbey köprüsü ve yaya yolu projesi
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	Kentte yaşanabilecek olası afetler karşısında daha kaliteli bir hizmet vermek amacıyla yeni itfaiye hizmet binası ve acil afet lojistik merkezi inşa etmek.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	Ulaşım, üstyapı, altyapı ve sistemlerini erişilebilir, güvenli ve ekonomik bir şekilde oluşturarak sürekliliğini sağlamak.
Hedef 8.2	Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Performans Hedefi 8.2.1	Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)			
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)			
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bahçe ve Kaynak Köyleri İçme suyu Ana İsale hattı Yapılması	100.000.000,00		100.000.000,00
2	Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması	400.000.000,00		400.000.000,00
3	Kayıp kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
4	Mevcut altyapı (su, kanalizasyon, yağmursuyu) hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması.	35.000.000,00		35.000.000,00
5	5.000 Tonluk 2 Adet İçme suyu Deposu Yapımı	60.000.000,00		60.000.000,00
Genel Toplam		610.000.000,00		610.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Bahçe ve Kaynak Köyleri İçmesuyu Ana İsale hattı Yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kayıp kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Mevcut altyapı (su, kanalizasyon, yağmursuyu) hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	5.000 Tonluk 2 Adet İçme Suyu Deposu Yapımı
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	Ulaşım, üstyapı, altyapı ve sistemlerini erişilebilir, güvenli ve ekonomik bir şekilde oluşturarak sürekliliğini sağlamak.
Hedef 8.3	Araçlarımızın akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması ve müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 8.3.1	Araçlarımızın akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması ve müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması	110.000.000,00		110.000.000,00
2	Araç takip, yakıt takip, stok takip, muayene takip, sigorta takip, rutin bakım takip vb. sistemlerinin işlevselliği artırılarak verim ve tasarruf katsayıları artırılmaya çalışılacaktır.	25.000.000,00		25.000.000,00
3	Belediyemizin ihtiyacı olan hareketli iş makineleri ve taşıtları alınması	25.000.000,00		25.000.000,00
Genel Toplam		160.000.000,00		160.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Araçlarımızın akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması ve müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Araçlarımızın akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması ve müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Araç takip, yakıt takip, stok takip, muayene takip, sigorta takip, rutin bakım takip vb. sistemlerinin işlevselliği artırılarak verim ve tasarruf katsayıları arttırılmaya çalışılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Araçlarımızın akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması ve müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyacı olan hareketli iş makineleri ve taşıtları alınması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Belediyemizin karar alma süreçleri ile kurumun bilgi ve belge akışı kapsamındaki hizmetlerin hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir olmasını sağlamak.
Hedef 9.1	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
Performans Hedefi 9.1.1	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Encümen kararlarının yazılma oranı (%)	100	100	100
2	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı (%)	100	100	100
3	Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı (%)	100	100	100
4	Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi (Gün)	2	2	2
5	Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi (Gün)	1	1	1
6	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi (Gün)	1	1	1
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim tarafından alınacak kararların yasal mevzuat çerçevesinde, ilgili iş ve işlemlerini organize etmek	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
Faaliyet Adı	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim tarafından alınacak kararların yasal mevzuat çerçevesinde, ilgili iş ve işlemlerini organize etmek
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 10	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik faaliyet ve proje süreçleriyle ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımızın sosyal hizmet süreçlerinden etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak, toplum ve aile yapısının güçlendirilmesine zemin hazırlamak
Hedef 10.1	Sosyal sorumluluk ve vatandaş odaklı hizmet sunumu kapsamında yürütülecek faaliyet ve proje süreçleriyle toplum yapısı ve aile hizmetlerinin iyileştirilmesi geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi 10.1.1	Sosyal sorumluluk ve vatandaş odaklı hizmet sunumu kapsamında yürütülecek faaliyet ve proje süreçleriyle toplum yapısı ve aile hizmetlerinin iyileştirilmesi geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Nikâh Sarayı salonlarında gerçekleştirilen organizasyon sayısı (Adet)	100	100	100
2	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı (%)	1	1	1
3	Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı (%)	1066	420	1060
4	Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi (Gün)	1	1	1
5	Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi (Gün)	1066	420	1060
6	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi (Gün)	30 dk	30 dk	30 dk
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh başvurularının kabulünü gerçekleştirmek.	500.000,00		500.000,00
2	Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh akdi işlem süreçlerinin yürütülmesi.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal sorumluluk ve vatandaş odaklı hizmet sunumu kapsamında yürütülecek faaliyet ve proje süreçleriyle toplum yapısı ve aile hizmetlerinin iyileştirilmesi geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh başvurularının kabulünü gerçekleştirmek.
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal sorumluluk ve vatandaş odaklı hizmet sunumu kapsamında yürütülecek faaliyet ve proje süreçleriyle toplum yapısı ve aile hizmetlerinin iyileştirilmesi geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh akdi işlem süreçlerinin yürütülmesi.
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 11	Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini artırmak. AB STK'lar, Bölge kalkınma idareleri, kalkınma ajansları, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler yürütmek.
Hedef 11.1	İlimizin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırılması kapsamında; ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi sağlanacak olup; etkin proje süreçleri yürütülecektir.
Performans Hedefi 11.1.1	İlimizin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırılması kapsamında; ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi sağlanacak olup; etkin proje süreçleri yürütülecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Ulusal ve Uluslar arası fonlara yönelik hazırlana/ öngörülen proje sayısı (Adet)		10	12
2	Ulusal ve Uluslararası fonlardan onaylana projelerin yürütülme oranı (%)		100	100
3	Ulusal ve uluslar arası yürütülen/ öngörülen toplantı,kongre ve organizasyonlara katılım sayısı (Adet)		4	5
4	Proje süreçleri doğrultusunda yapılan/ öngörülen araştırma ve raporlama sayısı (Adet)		2	3
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası fonlara yönelik proje hazırlama süreçlerinin yürütülmesi ve onaylanan projelerin uygulama süreçlerinin yürütülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Ulusal ve uluslararası kapsamda; toplantı, kongre ve organizasyonlara katılım süreçlerinin yürütülmesi ve Proje süreçleri doğrultusunda; araştırma ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırılması kapsamında; ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi sağlanacak olup; etkin proje süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası fonlara yönelik proje hazırlama süreçlerinin yürütülmesi ve onaylanan projelerin uygulama süreçlerinin yürütülmesi
Sorumlu harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırılması kapsamında; ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi sağlanacak olup; etkin proje süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası kapsamda; toplantı, kongre ve organizasyonlara katılım süreçlerinin yürütülmesi ve Proje süreçleri doğrultusunda; araştırma ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi
Sorumlu harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 12	Belediyenin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini geliştirmek ve halkla etkileşimi ve katılımı artırmak
Hedef 12.1	Kamuoyunu doğru, şeffaf ve zamanında bilgilendirmek ve vatandaşlarla doğrudan iletişim kanallarını çeşitlendirmek
Performans Hedefi 12.1.1	Kamuoyunu doğru, şeffaf ve zamanında bilgilendirmek ve vatandaşlarla doğrudan iletişim kanallarını çeşitlendirmek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Belediye faaliyetlerine ilişkin yıllık sosyal medya paylaşımı (Adet)			200
2	Aylık oluşturulacak haber içeriği (Adet)			5
3	Belediye web sitesinin aylık ziyaretçi sayısının artırılması (%)			20
4	Vatandaş taleplerinin ortalama çözüm süresi (Saat)			72
Açıklamalar				

Faaliyetler		2026 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
2	Tüm sosyal medya mecralarında ifade edilen şikâyetler tespit edilerek ilgili kişilerle iletişime geçilecektir	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamuoyunu doğru, şeffaf ve zamanında bilgilendirmek ve vatandaşlarla doğrudan iletişim kanallarını çeşitlendirmek
Faaliyet Adı	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamuoyunu doğru, şeffaf ve zamanında bilgilendirmek ve vatandaşlarla doğrudan iletişim kanallarını çeşitlendirmek
Faaliyet Adı	Tüm sosyal medya mecralarında ifade edilen şikâyetler tespit edilerek ilgili kişilerle iletişime geçilecektir
Sorumlu harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

BİRİMLERİMİZİN 2026 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

1

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Amaç 1

Gönül belediyeciliği ilkemiz ile Başkanlık Makamı ve vatandaşlarımız arasında ki iletişimin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi güçlendirilip, geliştirilmesi ile daha hızlı ve etkin sonuçlar elde etmek adına gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

İnsan odaklı projelerimiz ve hizmetlerimiz ile vatandaşlarımıza daha temiz ve yaşanılabilir bir şehir inşa etmek adına daha şeffaf, etkin, adil, güvenilir, verimli, kaliteli ve günümüz şartlarına uygun daha iyi bir hizmet üretimi için kurumsal yapının güçlendirilip, geliştirilmesi için gerekli programların yapılarak hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 1

Vatandaşlarımızca, Belediyemiz Başkanlık Makamına yazılı veya sözlü (sosyal medya, telefon, mail, faks, vb.) yollarla yapılan dilek, şikâyet, talep ve randevu taleplerinin tamamının sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalama işlemi yapılarak, istenilen bilgi, belge ve hizmet Belediyemiz Başkanlığınca sağlandıktan sonra geri dönüşlerin yapılması, takibinin sağlanması ve diğer birimler ile iletişim kanallarının açık olunması hedeflenmektedir.

Hedef 2

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik, güvenilirliğini, verimliliğini ve geliştirilmesini sağlamak.

Hedef 3

İletişim araçlarıyla toplanan taleplere hızlı ve sağlıklı çözümler üreterek belediye hizmetlerinin etkinliğini, güvenilirliğini, geliştirilmesini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4

Koordinasyonun ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi Performans Hedefleri :

1. Randevu ve iletişim konusunda gerekli altyapı ve programların geliştirilmesi,
2. Resmi ve Özel Kurumlar ile her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi,
3. Koordinasyonlu bir şekilde gelen taleplerin düzenlenmesi,
4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik, güvenilirliğini ve verimliliğini artırılması hedeflenmektedir.

Açıklama:

Belediye Başkanı adına yapılacak toplantı, gösteri, etkinlik, ziyaret, tören, organizasyon vb. programların tertip edilmesi ve gerçekleştirilmesi, Belediyeye ait projelerin ve diğer hizmetlerin açılış törenlerinin, Başkan adına programlanması, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı iş ve işlemlerinin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler ile yapılacak olan önemli gün ve haftalar için her türlü temsil, tanıtma, karşılama, ağır-lama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması gibi görevlerin yerine getirilmektedir.

Belediye Başkanınca yapılacak diğer iş ve işlemlerinin programlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Hedef 1: Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır.

Hedef 2: Resmi ve Özel kuruluşlarla koordinasyon içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetler ile ortak çalışmalar üretmek ve yürütmek.

Hedef 3: Özel Kalem Halkla ilişkiler masasının vatandaşlarımızca yapılan başvurularının alınması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılması şeklinde daha ileri bir seviyeye daha iyi kapasiteye getirilmesi ve vatandaşlarımızın belediye ile ilgili iş ve işlemlerinin daha hızlı tamamlanmasını sağlamak.

Hedef 4: Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

1. Belediye Başkanına ait çalışma programının hazırlanması ve takip edilmesi.
2. Gönül belediyeciliği kapsamında vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin programlanması ve organize edilmesi.
3. Belediyemiz bünyesindeki idari yönetimin personel ve vatandaşlarımız arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi.

2

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde 148 memur 14 sözleşmeli personel ve 36 daimi işçi olmak üzere toplam 198 personel görev yapmaktadır.

1. 2024 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana %9,76 olarak gerçekleşmiştir.
2. 2024 yılında personel gideri bütçeye oranla % 30 un altında olup, Belediyemiz 2025 yılında da personel giderlerinde aynı istikrarın sürmesi halinde 2025 yılında eksik olan alanlarda yapılacak istihdamlar ile kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir
3. Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.
4. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek

3

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ.1	Belediyemizin karar alma süreçleri ile kurumun bilgi ve belge akışı kapsamındaki hizmetlerin hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir olmasını sağlamak.			
STRATEJİK HEDEF.1	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ.1	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2025 YILI İLK ALTI AYLIK	2026 YILI HEDEFLER
Encümen kararlarının yazılma oranı	Yüzde	100	100	100
Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi	İş günü	2	2	2
Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	İş günü	1	1	1
Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş günü	1	1	1
1- Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim tarafından alınacak kararların yasal mevzuat çerçevesinde, ilgili iş ve işlemlerini organize etmek				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ.1	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik faaliyet ve proje süreçleriyle ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımızın sosyal hizmet süreçlerinden etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak, toplum ve aile yapısının güçlendirilmesine zemin hazırlamak			
STRATEJİK HEDEF.1	Sosyal sorumluluk ve vatandaş odaklı hizmet sunumu kapsamında yürütülecek faaliyet ve proje süreçleriyle toplum yapısı ve aile hizmetlerinin iyileştirilmesi geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.			
PERFORMANS HEDEFİ.1	Sosyal sorumluluk ve vatandaş odaklı hizmet sunumu kapsamında yürütülecek faaliyet ve proje süreçleriyle toplum yapısı ve aile hizmetlerinin iyileştirilmesi geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2025 YILI İLK ALTI AYLIK	2026 YILI HEDEFLER
Encümen kararlarının yazılma oranı	Yüzde	100	100	100
Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi	İş günü	2	2	2
Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	İş günü	1	1	1
Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş günü	1	1	1
1- Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh başvurularının kabulünü gerçekleştirmek. 2- Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh akdi işlem süreçlerinin yürütülmesi.				

4

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışmalarımızda belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek , idaremiz alacaklarını tahsilini sağlamak , çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek , belirtmek ve kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek , belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak , hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektiği gibi davranarak, kamu yararını gözeterek, kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzün 2026 yılına ait performans programında; kurum avukatlarımız arasında yapılan iş dağılımı ve uzmanlaşma ile beraber hizmet kalitesi en üst düzeye ulaşmış olup kalıcı verimlilikte ileri ki yıllarda da sürdürülecektir.

İcra takibine konu alacakların düzenli bir şekilde takibi ile beraber idaremizin alacaklarının tahsili daha etkin bir şekilde 2025 yılında gerçekleşmiş olup 2026 yılında da bunun devamı sağlanacaktır.

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli ve eş zamanlı hareket edilerek gecikme ve zamanaşımalarına mahal bırakılmadan iş takibi yapılmaya devam edilecektir.

Kurum alacaklarının tahsili hususunda ilgili birimlerle ile temas kurularak kurum alacaklarının zamanında tahsil edilmesi ve kurum alacaklarının düzenli ödenmesi için gayret gösterilecektir.

Kurumumuzun işlemlerine karşı açılan dava sayısını azaltmak ve açılan davalarda kurumumuz lehine sonuçların doğmasını sağlamak için birim bazlı hukuki seminerler verilmesi 2026 yılında da hedeflenmektedir. Bununla beraber, kurumumuzun daha önce yargıya taşınan ve kurum aleyhine sonuçlanan yargı kararlarından yola çıkılarak aynı hataların tekrarlanmaması için hukuki mütalaalar yazılmaya devam edilecektir.

Kurumumuz kadrosunda bulunan dört avukatın belirli konularda uzmanlaşması sağlanmış ve hukuki ihtilafların çözümüne etkin katkılar sunulması sağlanılmıştır.

İşçi alacakları konusunda kuruma başvurulduğunda öncelikle arabuluculuk yoluyla anlaşma yoluna gidilecektir. Böylelikle belediyemizin davalar nedeniyle maddi ve manevi iş yükü azalacaktır.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak, zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınması durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.

Kurumumuz bünyesinde çalışan inşaat mühendisi , harita mühendisi ,fen mühendisi vd. teknik personelden görüş istenmeye ve birlikte hukuki mütalaalar hazırlanmaya devam edilecektir.

Tüm hizmet alanlarımıza hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle , teknolojik gelişmelerden yararlanarak şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli hizmet sunulacaktır.

1- Kentsel Dönüşüm:

a) Saray Mahallesinde 107196,55 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.

b) Yenişehir Mahallesinde Maden Sokak ve çevresindeki 33.593.19 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut ve işyeri üretilmesi planlanmaktadır

2- Kaçak Yapıların Önlenmesi:

Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.

3- Yapı Ruhsatı, İskân ve Asansör:

a) 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

b) İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar. Belediyemiz adına denetim yapan Türk Standartları Enstitüsü arasında yapılan protokol ile belediye sınırları içerisindeki binaların asansörlerinin yıllık kontrolleri ve tescil işlemleri yapılmaktadır.

c) İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.

d) Projelerine uygun yapılmış yapılar iskân komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir

4- Güneş Enerjisi Santrali Kurulması:

Kültür Mahallesi Gölkan Mevkii Ada:798 parsel:26'da Mülkiyeti Belediyemize ait 103 Dönümlük arazi üzerinde yenilenebilir enerji kaynakları kullanılması ve Belediye Hizmet Alanlarında kullanılan yüksek elektrik tüketimli abonelerin enerji ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır. Yapılması planlanan 1 megawatt güneş enerjisi santralimizde 2000 adet panelle bu güce ulaşılması hedeflenmektedir.

5- Afet Yönetimi için Risk Analizi Yapmak ve Acil Eylem Planı Hazırlamak:

a) Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi,

b) Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirmesi, halka aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması

c) Bingöl Valiliği, Bingöl Üniversitesi, Bingöl Belediyesi, Fırat Kalkınma Ajansı ile Deprem Master Planı için protokol imzalanmış olup çalışmalar başlatılmıştır.

d) Zemin etütlerinin yapılar risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşaatı engellemek ve bu alanları kontrol etmek.

e) Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel dönüşüm Başkanlığınca Bingöl merkezde 2230 ha alanda Mikro Bölgeleme çalışması yapılmış olup tamamlanmıştır.

6- Numarataj İşlemleri:

Numarataj servisinde mücavir alanda bulunan muhtelif sokak ve caddelerin levhalarının yenilenmesi, bina dış kapı numaralarının yenileme işlemlerinin yapılması ve kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların ikametgâh almalarını sağlamak.

6

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.
- Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim yapmak
- İlimizde bulunan bazı işyerlerin ruhsatlarının İskandan dolayı verilmediği bunların İskan alıp ruhsatlandırmak.
- Mahalle Afet Gönüllüleri kapsamında eğitim vermek.
- Deprem tatbikatlarında Personellere Eğitim vermek.
- Belediyenin kendi yapısı içerisinde ilk yardım ekibini kurmak.
- Modern durakların kurulması.
- Akıllı kavşakların yapımı.
- Seyyar satıcılar için kapalı semt pazarları kurmak.
- İlçe ve Köy Münibüslere yer vermek.

7

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak

2025 yılı içerisinde Şehir Genel Temizliği hizmetlerinde çalışan işçi sayımızı 191 iken imar sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlarda göz önüne alınarak 2026 yılı için işçi sayısının 270 'e çıkarılması hedeflenmiştir

Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmamaı için 2 adet Hidrolik Sıkıştırma çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde kullanılması hedeflenmiştir.

“ Belediye ve Milli Eğitim el ele “ kampanyası ile evsel atıkların toplanması kapsamında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesini sağlamak.

Şehir de yaşayan vatandaşlara temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Bina girişlerine evsel atıkların toplama saatlerini belirten afişlerin asılmasını sağlamak. Gündüz alınan (Simani ve İçinler mahallesi) evsel atıkların 07:00- 09:00 saatleri arasında toplanmasının yapılacağını belirten broşürlerin bina girişine asılmasını sağlamak. Gece alınan 13 mahallede ise 18:00 — 21:00 saatleri arasında toplanmasının yapılacağı belirten broşürlerin bina girişine asılmasını sağlamak.

2009 yılında alınan karar ile şehrin imar sınırları içerisinde bulunan yerleşim yerlerin de bidon sistemi kaldırılarak poşet sistemine geçilmiştir. Ancak vatandaşlarımız tarafından çokça bidon talebinden dolayı Sınani Mahallesi ve İçinler mahallesinin büyük bir kısmı bidon sistemine geçilmiştir. Diğer mahallelerde tekrardan bidon sistemine geçilebilmesi için 1000 adet çöp konteynırına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 235 adet çöp konteyneri hibe yoluyla temin edilmiş olup, ayrıca 200 adet konteynırın de belediyemiz öz sermayesinden karşılanarak toplamda 435 adet çöp konteynır satın alınmış olup, bu konteynırlar peyda pey mahallelere ve kamu kurumlarına dağıtılarak vatandaşlarımızın talepleri karşılanacak ve temizlik hizmetlerinde etkinliği artırmayı hedeflemekteyiz.

Bidon sistemine geçileceğinden dolayı toplum sağlığı göz önünde bulundurularak bidonların koku ve kirliliğin önlenmesi için 1 adet konteynır yıkama aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

Şehir merkezi Reccp Tayyip Erdoğan Mahallesi, ana cadde ve Şehit Mustafa Gündoğdu mahallesi ana cadesi periyodik olarak cadde ve kaldırımlar ayda iki defa yıkanması sağlanmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S. NO	İŞİN ADI	FAALİYETİN KAPSAMI	PROJENİN AMACI	PROJENİN 2025 YILI TAHMİNİ GİDERİ (TL)	2026 YILI HEDEFİ
1	İŞFAHAN BEY KÖPRÜSÜ VE YAYA YOLU PROJESİ	Çarşı merkezi ile Karşıyaka Mahallesi birbirine bağlayan yürüyüş yolunun yeniden ideal hale getirilmesi, dekoratif aydınlatma sistemleri ve kent mobilyaları yapmak.	Çarşı merkezi ile Karşıyaka Mahallesi birbirine bağlayan yürüyüş yolunun yeniden ideal hale getirilmesi, dekoratif aydınlatma sistemleri vatandaşlarımızın hizmetine sunmak	30.000.000,00	Yapım işi 2025 yılı içerisinde başlanılarak, projenin %90'ı tamamlanarak, 2026 yılında ise %10 bitirilip proje tamamlanarak %100 hedeflenmektedir.
2	MODERN ÜST GEÇİT PROJESİ	Kültür Mahallesi ile viyadük yamacı sosyal yaşam alanına ulaşım sağlayacak, seyir imkanı sağlayacak üstgeçit yapmak.	Kültür mahallesi ile viyadük yamacı sosyal yaşam alanına ulaşım sağlayacak, seyir imkanı sağlayacak üstgeçitlerin vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.	60.000.000,00	Söz konusu 2025 yılı içerisinde projelere ait hizmet alımı yoluyla ihale dokümanlarının hazırlanarak 2026 yılı sonu itibarıyla ihale sürecinin tamamlanarak, projenin %50'sinin tamamlanması hedeflenmiştir.
3	AZ TEPELİ SEYİR TERASI PROJESİ	Şehrin hakim tepelerinden olan az tepesine sosyal donatı alanları oluşturularak, seyir terası yapmak.	Şehrin hâkim tepelerinden olan Az Tepesine sosyal donatı alanları oluşturularak, seyir terasının vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.	50.000.000,00	Söz konusu yapılara ait hizmet alımı yoluyla ihale dokümanlarının hazırlanması ve ihale sürecinin tamamlanarak, 2025 yılı içerisinde %30'unun tamamlanması ve 2026 yılı içerisinde projenin %100'ünün tamamlanması hedeflenmiştir.
4	YENİTİFAİYE HİZMET BİNASI VE ACİL AFET LOJİSTİK MERKEZİ	Kentte yaşanabilecek olası afetler karşısında daha kaliteli bir hizmet vermek amacıyla yeni itfaiye binası; kriz merkezi, ilimizde faaliyet yürüten arama kurtarma birimlerine yer imkanı sağlayacak yapılar inşa etmek.	Kentte yaşanabilecek olası afetler karşısında daha kaliteli bir hizmet vermek amacıyla yeni itfaiye binası, kriz merkezi, ilimizde faaliyet yürüten arama kurtarma birimlerine yer imkanı sağlayacak yapılar inşa ederek vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.	100.000.000,00	Söz konusu 2025 Yılı içerisinde yapılara ait hizmet alımı yoluyla ihale dokümanlarının hazırlanması ve ihale sürecinin tamamlanarak, projenin %80'inin tamamlanması hedeflenmiş olup, 2026 yılında ise projenin tamamlanması %100'ü hedeflenmiştir.
5	BSK (BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMLI) ASFALT YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI	Mahallelerimizde ana arter yolların genişletme çalışmaları, yeni imar yollarının açılması alt temel ve temel malzemelerinin serilerek asfaltta uygun hale getirilmesi, tüm mahallelerde mevcut parke taşlarının sökülerek asfalt dönüşümünü sağlamak, kavşak çalışmalarıyla trafik akışını düzenlemek, beton parke kaldırımların ana arterlerde sökülerek bazalt kaplamalı ve engelli iz yolları ile ideal hale getirmek	Mahallelerimizde imar yollarımızda bulunan parke ve kaldırım, iz yolu, stabilize yolların asfaltlanması ve daha modern hale getirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunmaktır.	500.000.000,00	Söz konusu 2025 yılı içerisinde ilimizin daha modern hale getirilmesi için üstyapı çalışmalarına başlanılarak 2025 yılında projenin %20'sinin tamamlanması hedeflenmiş olup, 2026 yılında projenin %20'sinin başlayıp yapılması planlanmıştır.
GENEL TOPLAM				740.000.000,00	

9

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S. NO	FAALİYETİN KAPSAMI	PROJENİN 2025 YILI TAHMİNİ GİDERİ (TL)	2026 YILI HEDEFİ
1	Yeni Park Projeleri Yapımları	250.000.000,00	2025 Yılında çalışmalara başlanacaktır.
2	Parkların Bakım ve Onarımlarının Yapılması (elektrik . tesisat, oyun grupları, fitness aletleri, kent mobilyaları)	50.000.000,00	2025 Yılında çalışmalara başlanacaktır.
3	Serada Bitkisel Üretim Çalışmaları (fide-fidan, çalı grupları ve mevsimlik süs bitkileri üretimi)	35.000.000,00	2025 Yılında çalışmalara başlanacaktır.
4	Belediye Mücavir Alanlarda Bitkilendirme Çalışmaları	15.000.000,00	2025 Yılında çalışmalara başlanacaktır.
5	Park İçi Yürüyüş Yollarının Yapılması	50.000.000,00	2025 Yılında çalışmalara başlanmıştır. 2026 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.

10

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1	Bingöl Belediyesi sınırları içinde hayvan ıslahını sağlamak
HEDEF 1	Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
PERFORMANS HEDEFİ	2026 yılı içerisinde yaklaşık 120 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
AÇIKLAMALAR	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde bakım evinde ve doğal yaşam alanında misafir edilmesi
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal malzeme ve hayvanları besleme giderleri olarak 2026 Yılı Bütçesi 17.000.000,00 TL
HEDEF 2	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması, ek idari bina yapımı doğal yaşam alanlarında iyileştirilme yapılması.
PERFORMANS HEDEFİ	2026 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ekleme yapılması.
AÇIKLAMALAR	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2026 yılı bütçesi 3.400.000,00 TL

AMAÇ 2	İlaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması
HEDEF 1	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2026 yılında sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması Uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması
AÇIKLAMALAR	Kullanılacak ilaç ve biyosidal ürünlerin temin edilmesi Makine ve ekipmanın bakımlarının yaptırılmasının sağlanması İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere araç kiralaması yapılması Faaliyet sürecinin planlama koordinasyonu ile saha kontrolünün sağlanması Personele bilgilendirme yapılması ve eğitim verilmesi
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2026 yılı bütçesi: 10.000.000,00 TL

11

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterilen Bingöl Belediyesi 500 kişilik konferans salonunda ilimiz geleninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi planlanmaktadır.
- İlimiz tanıtımında görev yapacak alan klavuzu yetiştirilmesi alt yapısının hazırlanması.
- Kişisel Gelişim etkinliği kapsamında 15-50 yaş gruplarına Kur'anı Kerim okuma eğitimi tertiplemek.Yıllık maliyet 120.000,00tl
- Mesleki Eğitim kapsamında 15-30 yaş gruplarına usta tasarımcı yetiştirmek için gerekli çalışmaların yapılması.Yıllık maliyet115.000,00tl
- Gençlerin istihdamı kapsamında 18-35 yaş gruplarına girişimcilik kursların planlanması. Yıllık maliyet 270.000,00tl
- Düzenli olarak eğitim dönemlerinde 10-30 yaş gruplarına öğrenci- yazar buluşmalarını gerçekleştirmek.Yıllık maliyet 150.000,00tl
- Gençlerin tiyatro yeteneklerini geliştirmek babında 12-28 yaş gruplarına tiyatro kurslarının verilmesi. Yıllık maliyet 550.000,00tl
- Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek. Yıllık maliyet 320.000,00tl
- Bingöl sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak. Yıllık maliyet 18.000.000,00tl
- Her yıl Ramazan ayında muhtaç ailelere kuru gıda yardım kolisi yardımıyla bulunmak. Yıllık maliyet 14.000.000,00TL
- Ramazan ayında iftar yemeği ve ramazan programları düzenlemek Yıllık maliyet 10.000.000,00tl
- Bingöl tanıtım programlarına destek sağlamak. Yıllık maliyet 600.000,00tl
- İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması. Yıllık maliyet 700.000,00tl
- İlimiz genelinde tüm mah. kapsayacak şekilde Gençlik evlerinin açılması.Yapım işleri.
- Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek devam edecektir. Yıllık maliyet 650.000,00tl
- Bingöllüğümüzün Doğal güzellikleri, İlkbahar Mevsimi, Yaban hayatı, Tarihi yerleri, Kültürel ve Yaşam temalı tanıtılması kapsamında 3. Bingöl ilkbahar foto safari yarışmasının organizasyon, ulaşım, konaklama, ödül vb. konularda tam destek devam edecektir. Yıllık maliyet 4.700.000,00tl
- Okuma Kültürünün Geliştirilmesi Projesi kapsamında destelenen ve Kurumumuzca yürütülen ‘ Herkes İçin Kültür, Sanat ve Spor Projesi’ faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında belediyemiz Yaşam Merkezinde alınan başvurularla beraber; Bağlama, Gitar, Piyano, Resim, Halk Oyunları ve Kara Kalem kursları program dahilinde erkek- kadın, çeşitli yaş grupları, yetişkinler, gençler, çocuk ve aile bireylerine hizmetlerimiz devam edecektir. Yıllık maliyet 780.000,00tl
- Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek sağlanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren tüm spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iase, ulaşım, konaklama vb. konularda katkılarımız devam edecektir. Yıllık maliyet 3.200.000,00tl
- Sonuç olarak 2026 yılında ilimizde yapılacak tüm etkinliklerde ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

12

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. **Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 Adet 24 metre merdivenli İtfaiye Aracı, 1 Adet Öncü Araç, 1 Adet tam donanımlı Arama Kurtarma Aracı ile 1 adet ambulans alınması gerekmektedir.**
 2. Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılması.
 3. Bingöl Belediyesi İtfaiye Binası Ve Afet Koordinasyon Binası İnşaatı İle Altyapı Ve Çevre Düzenlemesi yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ilana çıkmış olup 25.07.2025 tarihinde ihaleye çıkarak Ağustos 2026'da yeni İtfaiye binasına taşınması planlanmıştır
 4. Sivil savunma iş ve işlemlerinin itfaiye hizmetleri ile iç içe sayılabileceği bu nedenle sivil savunma iş ve işlemlerinin uzmanlık gerektiren bir iş olması hesabıyla bu kadroya yeterli bilgi ve deneyime sahip uzman bir kişilerin atanması planlanmıştır. (sivil savunma iş ve işlemleri için ilgili birim kurulmuştur gerekli malzeme temini yapılmıştır.)
 5. 1 İtfaiye müdür vekili olmak üzere 51 personelden oluşmaktadır.
 6. İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür vekili ile 13 Memur, 9 İşçi, 33 Hizmet Alımı Elemanı olmak üzere 56 Personel ile hizmet verilmektedir.
 7. İtfaiye Müdürlüğüne acilen 15 Er ile 7 İtfaiye Şoförünün görevlendirilmesi planlanmıştır.
 8. İlimizin artan nüfusu ve mücavir alanların metre kare olarak büyümesi de göz önünde bulundurularak 1 adet İtfaiye Şubesinin açılması planlanmaktadır.
 9. İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından şehir içindeki mahallere göre yangına ulaşma genel planının yapılması ve 1/25.000'lik harita üzerinde işlenmesi planlanmaktadır.
 10. Yangın Hidratlarının konulduğu yerlerin 1/25.000'lik harita üzerinde işlenmesi planlanmaktadır
 11. Su Kaynaklarına Ulaşım Planının yapılması planlanmaktadır.
 12. Mevcut olan Acil Durumlar Haricinde Arazözle Su Verme Hizmet Bedeli (Ton Başına),
Acil (Yangın ve Hayati Tehlike Arz Eden) Durumlar Haricinde Kapı Açma Bedeli, Merdivenli Araç Hizmet Bedeli, Baca Temizliği Hizmet Bedeline;
- Küçük Motopomp ile 1 Saatlik Zaman İçin Su Çekme Bedeli
 - Büyük Motopomp (Varisko) ile 1 Saatlik Zaman İçin Su Çekme Bedeli
 - Afet Kapsamı Dışında Su Tahliye Hizmeti Karşılığında Düzenlenen Su Tahliye Zaptı Ücreti
 - Yangın Raporları ve Yangın Tedbir Zaptı ile Kendileri Tarafından Söndürülen Yangın Tetkik Raporlarından Alınacak Ücret
 - İşyeri Açma İtfaiye Uygunluk Belgesi Raporlarından Alınacak Ücret
 - Özel Eğitim, Yurt, Ehliyet Kursları İtfaiye Uygunluk Raporlarından Alınacak Ücret
 - Özel Taş Ocakları, Kum ve İnşaat Malzemeleri İmalathaneleri, Fabrika ve Dikimhanelerin İtfaiye Uygunluk Raporlarından Alınacak Ücretleri 2020 yılında Belediye Meclisince biçilecek değer nispetinde Belediyemiz Gelirlerine katkı sunmayı hedeflemekteyiz.
 - Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak için, afet ve acil durumlara acil müdahale etmek.
 - Afet ve acil durum koordinasyonu oluşturarak Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak

13

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı 170 Sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir. Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

S.NO	ADRESİ	İŞYERİ SAYISI
1	Köy Minibüs Garajı	17
2	Şehirlerarası Otobüs Terminali	26
3	Taksi Durakları	10
4	Muhtelif Yerler	21
5	Tarlalar	34
6	Yer altı Çarşısı	42
7	Banka ATM'leri	20
TOPLAM		170

- Kira borcunu ödemeyen kiracılara yasal prosedür gereği ihtar çekilecek ve yapılacak ihtar sonucunda borcunu ödemeyen kiracılar hakkında Belediyemizin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yasal işlemler yapılacaktır.
- İlan ve Reklam Vergisinden ötürü borcu bulunan mükelleflere ödemeye çağrı yapılacak olup, buna rağmen borcunu ödemeyen mükellef hakkında 6183 sayılı A.A.T.U.H.Kanunun hükümlerine göre yasal işlem yapılacaktır.
- Tahsil edilmeyen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmek suretiyle yasal iş ve işlemler yapılacaktır.
- Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü'nün daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak bu anlamda ihtiyaç duyulacak ve bilhassa memur eliyle yürütülmesi gereken zorunlu görevler için personelin temin edilmesi amacıyla üst yöneticiden talepte bulunulmuştur. Personelin temin edilmesi halinde performans ve iş akışı konusunda önemli verim elde edilecektir.
- Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.
- Belediyemizin kayıt dışı vergi, resim, harç ve diğer giderlerin tespitinin yapılması amacıyla en az 6 kişilik ve 657 sayılı Devlet Memuru statüsünde olmak üzere yoklama memurunun istihdam edilmesi halinde Belediyemiz adına büyük gelir elde edilecektir. Emlak Şefliğinde yazışmalara bakmak üzere en az 1 memurun görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Belediyenin kayıt dışı Emlak Vergisi kayıt altına alınacaktır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre, beyan esasına göre Belediyemize verilen Emlak Vergisi beyanlarının doğru olarak beyanda bulunup bulunulmadığının tespiti yapılacaktır. Ayrıca da, vergi borcunu ödemeyen mükelleflere yasal süresi içerisinde ödemeye çağrısının yapılması amacıyla en az 2 personelin görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Çevre ve Temizlik Vergisinin kayıt dışı olanların tespiti yapılacaktır. Ayrıca da 1 personelin yapılacak tebligatlar için görevlendirilmesi gerekmektedir.
- İlan ve Reklam vergisinin kayıt dışı verginin tespiti yapılacaktır. Ayrıca da 1 personelin yapılacak tebligatlar için görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Belediyemizde kaydı bulunan, mükelleflerin birden fazla sicil numarası üzerinde kayıtlarının olduğu görülmüştür. Söz konusu sicil kayıtlarının, Belediyemizce yapılan yazılım programının değiştirilmesi sonucunda yeni programın eski programa % 100 oranında entegrasyonunu sağlayamamasından kaynaklandığı görülmüştür. Bu sıkıntının giderilmesi amacıyla, mutlak suretle Mahalle bazında ve mahallinde gerekli tespitlerin yapılarak sicillerin TC. Kimlik numarası üzerinde birleştirilmesi durumunda sıkıntılar giderilecektir.
- 2022 yılı Mayıs ayının sonu itibarıyla hizmete alınan Yeni Belediye Hizmet Binamızda, Gelirler Müdürlüğüne bağlı birimler vatandaşlarımıza daha iyi hizmetleri sunabilmesi amacıyla uygun yer tahsisi yapılmış olup, zemin kat girişte sağ tarafta Emlak Şefliği ve Servisleri, ÇTV Şefliği ve İlan ve Reklam Servisi ile Ölçü ve Ayar Grup Memurluğu bulunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2026 yılı performans hedeflerinin, yasalara uygun kamu mali disiplininin taviz vermeyerek Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun ilkel, erkin, verimli ve hesap verilebilir şekilde 2026 yılı birim bütçemi göz önüne alınarak yapılması planlanmaktadır.

Belediye Hizmet Binası ile Fen İşleri Müdürlüğü, Hayvan Bakımevi Binası, İtfaiye Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Şehirlerarası Otobüs Terminal Binası, İlçe Garajı, Su Şebeke Amirliği, Gençlik Merkezi Binası, Kadın Emek Çarşısı, Engelsiz Yaşam Merkezi, Mezarlıklar Şefliği Binası, Su Depoları, Arıtma Tesisleri, DSİ Parkı, Asfalt Şantiyesi, Kent Meydanı, Parklarımız ve Güvenlik Noktalarımızın etkili ve verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için gerekli olan tüketim, demirbaş, bilişim ve elektronik her türlü mal, malzeme, bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması amaçlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2026 yılı bütçemiz göz önüne alınarak yukarıda belirtilen tüm hizmet yerleşkelerimiz için aşağıdaki performans hedeflerimiz belirlenmiştir.

HEDEF 1- İHTİYAÇLARI KARŞILARKEN REKABETİ, EŞİT MUAMELEYİ, GÜVENİRLİĞİ, İHTİYAÇLARIN UYGUN ŞARTLARLA VE ZAMANINDA KARŞILANMASINI VE KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

- 1-1 Büro malzemeleri, mobilya ve tefrişat ürünlerinin temini, kontrolü, kayıtlarının tutulması, sevk ve idaresini yapmak.
- 1-2 Her türlü kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması.
- 1-3 Gerekli bilişim ve elektronik ürünlerin (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makineleri, tarayıcı, klima, ısıtıcı vs.).
- 1-4 Her türlü temizlik ve hijyen malzemelerinin temin edilerek elemanlarımızca bu işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 1-5 Tüm hizmet binalarımızın doğalgaz ve diğer yakıt ihtiyaçlarının karşılanması.
- 1-6 Sosyal ve kültürel faaliyetler için masa, sandalye, çadır vs. malzemelerin sevk ve idaresini sağlamak.

HEDEF 2- BAKIM ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

- 2-1 Tüm yerleşkelerimizde gerekli su, elektrik, doğalgaz, klima, havalandırma, jeneratör, internet, telefon, asansör, kapı, pencere, zemin döşemeleri, çatı kaplamaları, dış cephe kaplamaları vs. tadilat, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- 2-2 Demirbaş statüsündeki bilişim, elektronik ve her türlü büro mobilyalarımızın bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- 2-3 tüm hizmet binalarımızı ve parklarımızın aydınlatma giderleri ile doğalgaz, internet ve haberleşme bedellerinin karşılanması, ayrıca tüm abonelik iş ve işlemlerin takibini sağlamak.

HEDEF 3- ÖZEL GÜVENLİK İŞ VE İŞLEMLERİ

- 3-1 Yukarıda belirtilen tüm hizmet yerleşkelerimizin güvenliklerinin sağlanması.
- 3-2 Güvenlik noktalarımızdaki elemanlarımızın için etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak adına gerekli olan her türlü mal ve malzemeyi temin etmek.
- 3-3 Güvenlik personelimizin hizmet yerlerine taşınması ve koordinasyonunun sağlanması.

HEDEF 4- BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İŞ VE İŞLEMLERİ

- 4-1 Bilişim teknolojilerini en iyi şekilde kullanarak, kurumumuzun siber alanda gelişmesini sağlanması.
- 4-2 Arşiv Bilgi Sisteminin sürekli aktif olarak çalışmasının sağlanması.
- 4-3 Güvenlik altyapısının günümüz teknolojisine uygun altyapı çalışmaları ile sistemlerin sürekli çalışması sağlanması.
- 4-4 Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan program ve donanım altyapısının günümüz teknolojisine uygun altyapı çalışmaları ile hem yazılımsal hem de donanımsal olarak sistemlerin sürekli aktif olarak çalışmasının sağlanması.
- 4-5 Güvenliği arttırmak için gerekli fiziksel ve yazılımsal altyapı yatırımları yapılması.

1. Bingöl de kış mevsiminin çok soğuk geçmesinden dolayı karla mücadele için alet, araç ve ekipmanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
2. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bütün iş ve işlemler gerekli bilgisayar programları ve formlarla denetim altına alınarak istatistiksel veriler oluşturulacaktır.
3. Atölye teknolojinin getirdiği yeniliklere göre, araç bakım ve onarımlarını kolaylaştıracak şekilde gerekli Alet ve ekipmanlara kavuşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.
4. Müdürlüğümüz bünyesinde uyulması ilgili yönetmeliklere göre gereken iş güvenliği ekipmanlarının devamlılığı sağlanacaktır.
5. Atölyemizde ve bakım servisinde hizmetlerin aksamaması için gerekli olan parça stokuna gidilecek.
6. Belediye araçları için akaryakıt üç kişilik komisyon tarafından Ulusal marker yaptırılarak ve kantarda tartılarak satın alınacak.
7. Belediyemizde yapılacak çevre düzenleme hizmetleri, cenaze hizmetleri, çevre temizlik hizmetleri, su ve kanalizasyon hizmetleri gibi diğer müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı katkılar sağlanılacak.
8. Kaynak atölyesinin işlevselliği artırılarak hizmet alanı genişletilecek.
9. Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelle toplantılar yapılarak, bilgi kalite ve beceri düzeylerinin artması sağlanacak.
10. Araç takip, yakıt takip, stok takip, muayene takip, sigorta takip, rutin bakım takip vb. sistemlerinin işlevselliği artırılarak verim ve tasarruf katsayıları artırılmaya çalışılacaktır.
11. Müdürlüğümüzün saha iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.
12. Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerin iş ve işlemlerini kolaylaştıracak iş makinesi ataşmanları ile makine ekipmanları tedarik edilecektir.
13. Belediyemizin 2026 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarları belirlenmiş olup yazımız ekinde EK-1'de sunulmuştur.

EK-1: 2026 YILI İÇİNDE BİRİMLERE ALINMASI HEDEFLLENEN ARAÇ LİSTESİ

S.N	CİNSİ	MİK.	BİRİMİ	ÇALIŞACAĞI BİRİM
1	AĞAÇ SÖKME MAKİNASI	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	BİNEK ARAÇ	2	ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	CENAZE NAKİL ARACI	1	ADET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIK ŞEFLİĞİ)
4	ÇÖP KAMYONU (CALASKALI)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI)	4	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	GREYDER	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	HAYVAN TOPLAMA ARACI	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	İLK YARDIM VE ÖNCÜ KURTARMA ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
9	İTFAİYE ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
10	KANAL AÇMA (KUKA)	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAR KÜREME VE YÜKLEME ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (BEKO LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	MİNİ YÜKLEYİCİ (Ataşmanları ile birlikte)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	MİNİBÜS & MİDİBÜS	1	ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	OTO ÇEKİCİ	1	ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	PANEL - PANELVAN ARAÇ	1	ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	PANEL - PANELVAN ARAÇ	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

20	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIK ŞEFLİĞİ)
21	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
22	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	PİCK-UP (KAMYONET ARAZİ HİZ. İÇİN 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	PİCK-UP (KAMYONET ARAZİ HİZ. İÇİN 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
26	SİLİNDİR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
28	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	TRAKTÖR	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	TUZLAMA ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	FİNİŞER	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	VİDANJÖR	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	DAMPERLİ KAMYON	3	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

16

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1- SU ABONE VE TAHAKKUK İŞLERİ:

Toplam normal su abone sayımız aktif beyan 46.796, aktif olmayan 3.050 toplam 49.846 olan abone sayımızı, abone sayısının takibiyle birlikte toplamda 54.000 sayısına çıkartılmasına ve kartlı sayaç aktif beyan sayısını ise 5.763'den 3.500 sayısına düşürülmesi hedeflenmektedir.

İl genelinde yapılan yeni yerleşim yerlerinin tamamlanması beklenmektedir. Sayaç okuma, kaçak su kontrolü, bozuk su sayaçlarının sökülmesi ve yapılacak tamir sonrası tekrar takılması ile su borcunu ödemeyenlere ihtar çekilmesi vs. gibi iş ve işlemler Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmek suretiyle yapılmaktadır.

İlimizde Mesken, işyerleri, resmi kurum ve benzeri yerlerde kullanılmakta olan su sayaçları mekanik tipi olduğundan dolayı ekonomik ömürlerini dolduran ve veya arızalı olarak tespit edilen su sayaçlarının Belediyemiz Meclisinin almış olduğu karar ile kayıp kaçak suların önlenmesi amacıyla ekonomik ömrünü dolduran su sayaçlarının değiştirilmesi için Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar başlatılmış olup, Birimimiz abone ekiplerince ve kaçak ekiplerince yapılacak denetimler ile ekonomik ömürleri dolan ve arızalı olan mekanik su sayaçlarının yenileri ile değiştirilmesi için abone sahiplerine gerekli bildirimler yapılarak yeni sayaçlarla değiştirilmeleri sağlanacaktır. 2014 sonrası özellikle yeni yapılan yapılarda abonelere takılan ön ödemeli ve akıllı su sayaçları ile ilgili Belediyemize ve diğer kurumlara gelen yoğun şikayetler göz önüne alınarak mağduriyetlerin giderilebilmesi için vatandaşların talebi doğrultusunda mekanik saate geçiş işlemleri yapılarak vatandaşların mağduriyetleri giderilecektir.

AKTİF VE PASİF SU ABONE SAYISI

Aktif Mesken Abone Sayısı	41.962
Aktif Ticarethane Abone Sayısı	4.288
Aktif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	220
Aktif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	193
Pasif Mesken Abone Sayısı	3.050
Pasif Ticarethane Abone Sayısı	1.500
Pasif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	50
Pasif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	71

2- İÇME SUYU YAPIM ÇALIŞMALARI:

İlimiz nüfus artışı göz önünde bulundurularak içmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli karşılanması amacıyla ve ileride su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla alternatif kaynak arayışına gidilerek Karlıova İlçesi Kaynak ve Bahçe Köylerinin bulunduğu alanda iki kaynak tespit edildiği ilgili kaynak yerleri için yapılan müracaatla Tarım ve Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne toplamda 285Lt/sn. içmesuyu tahsisi yapılmış olup, proje çalışmaları tamamlanarak 2024 yılı içerisinde ihalesi yapılarak, yapım işi çalışmalarına başlanılmıştır. Ayrıca su sıkıntısı yaşayan özellikle yüksek noktalarda bulunan hanelere suyun daha cazibeli ve kesintisiz akmasını sağlamak için kasanın mevkiinde 5.000 tonluk su deposu yapım çalışmalarına başlanılmış olup yıl içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Ayrıca yeni yerleşim alanları ile birlikte mahallelerimizde su ihtiyacının karşılanabilmesi için Mirzan Mahallesinde bulunan 4000 tonluk içmesuyu depomuzun yanında bir adet 5000 tonluk su deposu yapılması için proje çalışmalarına başlanılmıştır. Böylelikle ilave su ile beraber içmesuyu sıkıntılarının giderilmesi hedeflenmektedir. Konu ile ilgili gerekli olan fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup, proje çalışmalarına başlanılmıştır. İlimiz genelinde yeni açılan imar alanlarının içmesuyu şebeke hatlarının yapımı için 2025 yılı içerisinde altyapı ihalesi yapılarak yeni yerleşim alanlarının içmesuyu şebeke hatlarının çalışmalarına başlanılmıştır. Ayrıca içmesuyu şebeke hatlarında zarar gören hatlarımızın yenilenmesi çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

İÇMESUYU YAPIM GİDERLERİ			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMINİ BEDELİ (TL)	2025
Bahçe ve Kaynak Köyleri İçmesuyu Ana İsale hattı Yapılması	İlimizin Nüfus Artışı Göz Önünde Bulundurularak İçmesuyu ve Kullanma Suyu İhtiyacının Uzun Süreli Olarak Karşılanması	250.000.000,00	Yapım işi çalışmalarına başlanılmıştır.
5.000 Tonluk Bir Adet İçmesuyu Deposu Yapımı	İlimiz Düzağaç Bölgesinde üst kotların daha cazibeli ve kesintisiz su ihtiyacının giderilmesi planlanmıştır.	30.000.000,00	Yapım işi çalışmalarına başlanılmıştır.
5.000 Tonluk Bir Adet İçmesuyu Deposu Yapımı	Şehir Merkezi ve Yeni Yerleşim alanlarındaki su ihtiyacının giderilmesi planlanmıştır.	30.000.000,00	Fizibilite Çalışmaları tamamlanmış olup, proje çalışması yapılmaktadır.

3- SAYAÇ ENDEKS OKUMA ÇALIŞMALARI:

İlimiz genelinde sayaç endeks okuma işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizle ev ve işyerleri gezilerek yapılmaktadır. Okuma işlemlerinin daha hızlı hale getirebilmesi ve su kayıp ve kaçak tespitlerinin mahalle bazında tespit edilebilmesi için elektronik ölçüm cihazları konularak abone tüketim oranları ile mahalleye verilen su miktarları ölçümleri karşılaştırılması yapılarak mahalle bazında su kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle ilimiz mahallelerinde pilot bölge seçimi yapılarak 2025 yılı içerisinde gerekli projelerin hazırlanması işlemlerine geçilecektir.

4- KANALİZASYON TESİSİ YAPIM ÇALIŞMALARI:

Aktif halde çalışmakta olan atıksu arıtma tesisimizin artmakta olan nüfusumuza cevap veremeyecek bir duruma gelmesinden dolayı, evsel atıksu arıtma tesisinin yapımı için gerekli çalışmalar başlatılmış, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından yeni arıtma tesisi ile ilgili ÇED raporu alınarak, arıtma tesisi ile ilgili proje çalışmaları tamamlanmış olup, Yapım işi ile ilgili ihale çalışmalarına başlanılacaktır.

KANALİZASYON YAPIM GİDERLERİ			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2025
Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması	İlimizin Nüfus Artışı ve Yeni İmar Sahalarının Açılması Sonucu Atıksuların Çevreye Herhangi Olumsuz Bir Etken Oluşturmadan Akarsu Yataklarına Temizlenmiş Olarak Deşarjının Uzun Vadeli Olarak Sağlanması	500.000.000,00	Proje çalışmaları tamamlanmış olup, yapım işi ihalesinin yapılması çalışmalarına başlanılmıştır.
Kanal Gözetleme Robotu	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi	100.000,00	Gerekli Çalışmalar yapılarak yıl içerisinde Satın alınması

5- KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YAPIM ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde ihalesi yapılan altyapı kanalizasyon ve yağmursuyu yapım işi ile ilimiz muhtelif caddelerinde kısmi kanalizasyon hatlarının onararak sağlıklı hale getirilmesi ile yeni yerleşim alanlarında kanalizasyon hatlarının yapılarak arıtma tesisine deşarjı sağlanacaktır. Ayrıca yağmursuyu hatları yapılarak yüzeysel suların toplanarak deşarjı sağlanacaktır. Söz konusu yapım işinin 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Ayrıca alt yapı kanalizasyon hatlarındaki arızaların tespiti ve kanalizasyon hatlarının daha sağlıklı çalışması için kanal izleme robotlarının alınması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. 2026 yılı içerisinde yeni imar alanlarının açılması ile birlikte yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatlarında zarar gören hatlarımızın yenilenmesi çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

17

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Bingöl Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılması sağlanacak.
- AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlanacak.
- AR-GE için, tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili birimlerle ortak araştırma yapılması sağlanacak; gerektiğinde, yerli ve yabancı uzmanlardan destek alınacak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis edilecek.
- AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlanılacak.
- Bingöl Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırılması sağlanacak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, Bingöl Belediyesi hizmet alanları ve hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası hibe ve fonlardan yararlanmak üzere projeler üretilmesini teşvik etmek, üretilen projelerde ortak veya iştirakçi olarak yer alınacak.

- Bingöl Belediyesi'nin ortak veya iştirakçi olarak yer aldığı projelerin hibe almaya hak kazanması halinde Bingöl Belediyesi bütçesinden eş finansman sağlamak, eş finansmanla ilgili iş ve işlemleri yapılacak.
- -Hibe, fon, ortak hizmet ve destek projeleri başvuru formlarını ve sözleşme taslaklarını Bingöl Belediyesi yükümlülükleri açısından incelenecek.
- Bingöl Belediyesi hizmet birimlerinin proje fikirlerini almak, değerlendirmek, uygun görülen fikirleri ilgili birim personeli desteği ile alınarak projelendirmek ve hibe çağrılarını sunulacak.
- -Hizmet birimlerinin görev alanları kapsamında başvurusu yapılan ve hibe almaya hak kazanan projelerinin uygulama aşamasında projeyi yürütmek ya da ilgili birime projeyi yürütmesi için teknik destek verilecek.
- Yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturulacak.
- Gönüllülerden sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle gençlere, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında İl genelinde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak, azami yarar sağlanacak.
- Ulusal ve uluslararası fonlara yönelik proje hazırlama süreçlerinin yürütülmesi ve onaylanan projelerin uygulama süreçlerinin yürütülmesi
- Başvurulan/kabul edilen ulusal, uluslararası hibe projelerin idari ve mali izlenmesi yapılacak.
- Ulusal ve uluslararası kapsamda; toplantı, kongre ve organizasyonlara katılım süreçlerinin yürütülmesi ve Proje süreçleri doğrultusunda; araştırma ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi
- Dünya Bankası, Avrupa Birliği Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklar ile Fırat Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı, Elçilikler, KAMAK-TÜBİTAK, İPA, İPARD, İŞKUR, KOSGEB SODES ve sivil toplumla kuruluşları gibi İl için hibe ve fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takipleri yapılacak.

18

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kamulaştırma:

- Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.
- İmar programı dahilinde bulunan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park Alanına, İmar Yolunda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.



2- Arazi Satışları:

- Bingöl Belediye Başkanlığına ait atıf durumda olan parsellerle ile uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekondular yapılan taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapuları verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

3- Plan Tadilatları:

- İlimiz Merkez İlçesi sınırları içerisinde Nazım ve Uygulama imar planlarının ihtiyaca cevap vermemesi ve uygulanmasında problem çıkan durumlarda planın bir kısmı değiştirilerek mevcut imar planı tadilatlarının yapılması ve yatırımlarının gerçekleştirebileceği ilave imar planlarının yapılması planlanmıştır.

4- İmar Uygulamaları:

- 2021 yılında kesinleşen ilave + Revizyon imar planı tamamlanarak yapılan ilave imar planına göre açılan yeni yerleşim alanlarının ve açılması planlanan alanlarda imar planına esas olarak muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları oluşturulacaktır.
- Kamu, kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşacak talep doğrultusunda hazırlanan işlem dosyaları imar planına esas olmak üzere imar planlarını uygulama yöntemlerinden olan 3194 sayılı imar kanununun 11-15-16 ve 17. maddelerine göre ifaz, tevhid, ihdas vb. gibi işlemler yapılacaktır.

5- Tapu Kayıtlarının Güncellenmesi:

- Kurumumuza ait taşınmaz mal varlıklarının belirlenerek tapu kayıtları ve sayısal verilerin hazırlanarak bilgi işlem datasının kurulması ve Tapu bilgilerinin güncel tutulması için çalışmalar yapılacaktır.

6- Tahsis:

- Mülkiyeti Belediyemize ait olup başka kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu alanların Belediyemiz tarafından tahsis edilmesi.
- Belediyemizin Hizmet işlerinde kullanılmak için ihtiyaç duyulan yerlerin kamu kurumlarından tahsis işlemlerinin yapılması.

7- Askeri Alan Taşınması:

- Şehir Merkezinde bulunan askeri alanın yerleşim alanına açılması ile birlikte yapılaşmanın ihtiyaç duyacağı her türlü konut, ticari varsa sanayi alanları, sağlık, eğitim, dini tesis, Belediye Hizmet Alanları, Sosyal Kültürel Alanlar, Teknik Alt Yapı ve Üst Yapı Alanları, Sosyal Donatı ve Yeşil Alanlar ve diğer yaşamsal ihtiyaçlar hesaplanarak yeni gelişme alanları yapılarak modern kent dokusu ile şehircilik ilkelerine göre düzenli yaşam alanları meydana getirilmesi planlanmıştır.

8- Mücavir Alan:

- Belediye ve Mücavir alan sınırları genişlemesi yapılarak yeni yerleşim alanları açılacaktır.

9- Şehir Mezarlıkları:

- Yeni Şehir Mezarlık alanlarının oluşturulması için Orman alanlarından tahsis işlemleri yapılacaktır.

10- Park Alanı:

- Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi ile Saray Mahallesi arasında bulunan ve oduncular deposu olarak kullanılan ve Şemo Deresi olarak bilenen DSİ parkına kadar olan dere, kazılardan çıkan harfiyat ve molozlarla doldurularak DSİ parkı ve Mesire alanı ile bütüncül olacak şekilde şehrimize büyük bir park alanı yapılacaktır.

11- Yeni Yerleşim Alanları:

Mücadir alan sınırları içerisinde muhtelif alanlarda 1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli ilave imar planı haritaları hazırlanarak bu bölgede yapılacak olan imar planına esas 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları hazırlanacaktır.

12- Bingöl İli Çapakçur Vadisi Dere Islahı Projesi:

Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir. Bu temel yaklaşıma konu proje ve detayların hidroloji verilerine göre ele alınarak, DSİ desteği ile kıyı koruma yapıları, malzeme tutucu ıslah şekilleri, su tutucu gölet yapıları, taşkın kıyısına konu konsept parkların inşası yapılarak bölgede flora ve faunanın canlandırılacağı, bu alanın insan yaşamına doğal dokusu ile hizmet edecektir. Alanda oluşturulacak park alanları, eğlence alanları, Rekreasyon alanı olarak planlanması yapılarak Millet Bahçesi ile uyumlu planlanacaktır.



19

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Atık ayrıştırma, katı atık toplama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham materyallerin toplanması ve geri dönüşüm işlemlerini yapılarak ekonomiye kazandırılması bu ayrıştırma sayesinde düzenli depolama alanının ömrünün uzatılması.
- İlimiz de yaşayan vatandaşların evsel atık ve Sıfır Atık Projesi kapsamında bilgilendirile bilmesi için evlere geri dönüşüm baskılı çöp torbalarının dağıtılması.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması ihalesini alan firma ile kaynakta ayırma sistemlerinin geliştirilmesi ve atık oluşumunu en aza indirilebilmesi için proje geliştirme faaliyetlerini uygulamasını sağlamak.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
- Şehirde yaşayan vatandaşlara Geri dönüşüm faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- İlimizde bulunan kalabalık yerleşim noktalarına sıfır atık kutu ve kumbaralarının yerleştirilmesi ve kurulmasını sağlamak.
- Yönetmelik çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve İşletilmesini sağlamak
- Şehrin kalabalık sokaklarına 15 adet Mobil Atık Getirme merkezi kurulumunu gerçekleştirmektir.
- Bingöl belediyesi mücadir alan sınırları içerisinde kömür depoları denetlenerek kaçak ve kalitesiz yakıtın satışını önlemek.
- "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun bir şekilde işve işlemleri yürütmek.
- Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan Bitkisel Atık Yağların toplanması ve geri dönüşümünü sağlamak.

- Bingöl Belediyesi bünyesinde oluşan madeni atık yağlar toplanıp bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmaya teslim edilerek geri dönüşümünü sağlamak.
- Ambalaj Atıklarının belli bir yönetim sistemi içerisinde ve sıfır atık projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümü sağlamak.
- Atık pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP' a teslim etmek.
- Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma tarafından toner ve kartuşların kaynağında ayrı toplanmasını ve geri dönüşümü sağlamak.
- Miadi geçmiş ilaç atıklarını kaynağında ayrı toplayarak bertaraf edilmesini sağlamak.
- Çevre görevlileri tarafından tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.

20

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Muhtarlıkların ve muhtarların bilgilerini tutmak.
2. Kurum, kuruluş ve muhtarlıklardan gelen istek ve talepleri yürütmek, arşivlemek kayıtlarını tutmak.
3. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takibini düzenli olarak yapmak.
4. Müdürlüğümüze gelen sözlü taleplerin yerine getirilip getirilmediğini gerekçesiyle sisteme işlemek suretiyle sürekliliği ve devamlılığı sağlamak.
5. Belediye başkanlığı makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ile koordinasyonu sağlamak.
6. Belediye başkanlığına intikal eden sözlü, yazılı her türlü istek ve taleplerin takibi yapılarak sonuçların ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.
7. Muhtarlarımızı sık sık ziyaret etmek, taleplerini yerinde görmek idare ile koordinasyonu sağlamak.

21

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kimlik ve Görev Tanımı Müdürlüğün Amacı:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel amacı; kurumun iç ve dış paydaşlarıyla etkin, şeffaf ve sürekli bir iletişim kurmasını sağlamak, belediyenin yürüttüğü faaliyetleri kamuoyuna doğru, zamanında ve anlaşılır biçimde aktarmaktır. Müdürlük, vatandaşlarla güçlü bir iletişim köprüsü oluşturarak belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak ve kamuoyunun beklentilerini karşılamaya yönelik çözüm odaklı hizmetler sunmakla görevlidir.

Görev ve Sorumluluklar:

- Belediyemizce yürütülen projeler, tamamlanan ve devam eden yatırımlara dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna sunmak amacıyla bilgilendirici ve tanıtıcı içerikler (haber metni, tanıtım yazısı, video, grafik vb.) hazırlayarak; yerel ve ulusal basın, sosyal medya ve diğer dijital platformlara servis etmek.
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla dijital bültenler, dergiler ve benzeri yayınların hazırlanmasını sağlamak.
- Vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerini tespit etmek üzere kamuoyu araştırmaları gerçekleştirmek.
- Açık hava reklamcılığı yoluyla belediye hizmetlerinin görünürlüğünü artırmak.
- Kurumun sosyal medya hizmetlerini güncel, etkin ve etkileşim odaklı bir biçimde yönetmek.

153 Çözüm Merkezi:

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren 153 Çözüm Merkezi, vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetleri karşılamak, alınan bildirimleri ilgili birimlere iletmek, süreci takip etmek ve sonuçları başvuru sahiplerine iletmekle sorumludur. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen şikâyet ve geri bildirimlerin analiz edilmesi ve ilgili mercilerle koordinasyon sağlanması da merkezimizin görevleri arasındadır.

Stratejik Amaç 1:

Belediyenin Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerini Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1.1:** Kamuoyunu doğru, şeffaf ve zamanında bilgilendirmek
 1. **Performans Hedefi 1:** Belediye faaliyetlerine ilişkin yıllık en az 200 sosyal medya paylaşımı yapılacaktır.
 2. **Performans Hedefi 2:** Her ay en az 5 haber içeriği oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Halkla Etkileşimi ve Katılımı Artırmak

- **Stratejik Hedef 2.1:** Vatandaşlarla doğrudan iletişim kanallarını çeşitlendirmek
 1. **Performans Hedefi 3:** Yılda en az 2 halkla buluşma toplantısı düzenlenecektir.
- **Stratejik Hedef 2.2:** 153 Çözüm Merkezi'nin etkinliğini artırmak
 1. **Performans Hedefi 4:** Gelen çağrılarının %90'ına ilk 24 saat içinde geri dönüş sağlanacaktır.
 2. **Performans Hedefi 5:** Yılda en az 4 defa 153 analiz ve performans raporu hazırlanacaktır.
 3. **Performans Hedefi 6:** Vatandaş taleplerinin ortalama çözüm süresinin 72 saatin altında tutulması hedeflenecektir.
 4. **Performans Hedefi 7:** Tüm sosyal medya mecralarında ifade edilen şikâyetler tespit edilerek ilgili kişilerle iletişime geçilecektir.
 5. **Performans Hedefi 8:** 153 çözüm merkezine gelen ve ilgili birimlere yönlendirilen sorunların takibi noktasında müdürlüklerin sorun çözme becerilerine dair raporlar hazırlanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Dijital Dönüşüm Sürecini Desteklemek

- **Stratejik Hedef 3.1:** Belediyenin dijital iletişim araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak
 1. **Performans Hedefi 9:** Belediye web sitesinin aylık ziyaretçi sayısı %20 oranında artırılabilecektir.
 2. **Performans Hedefi 10:** Sosyal medya etkileşim oranı yıllık bazda %15 artırılabilecektir.
- **Stratejik Hedef 3.2:** 153 Çözüm Merkezi'nin dijital altyapısını geliştirmek
 1. **Performans Hedefi 11:** Mobil uygulama üzerinden alınan taleplerin oranı %20'ye çıkarılabilecektir.
 2. **Performans Hedefi 12:** Toplu mesaj sistemleriyle kurum içi duyurular ve acil durum bilgilendirmeleri hızlı şekilde yapılacaktır.

MALİ BİLGİLER

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2021 Yılı Kesin Hesabı	2022 Yılı Kesin Hesabı	2023 Yılı Kesin Hesabı	2024 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	13.073.967,86	18.066.123,51	27.569.026,84	34.040.585,58
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	20.853.970,57	23.873.017,80	35.367.114,70	60.334.725,52
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	13.719.159,12	26.338.366,52	66.200.041,20	70.769.573,82
DİĞER GELİRLER	159.823.565,50	305.599.318,83	564.450.217,00	1.001.521.748,46
SERMAYE GELİRLERİ	69.755.022,78	34.091.729,79	129.399.568,04	25.413.394,34
Toplam	277.225.685,83	407.968.556,45	822.985.967,78	1.192.080.027,72
RED VE İADELER	0	0	-13.884,62	-740.731,10
TOPLAM	277.225.685,83	407.968.556,45	822.972.083,16	1.191.339.296,62

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2021 Yılı Kesin Hesabı	2022 Yılı Kesin Hesabı	2023 Yılı Kesin Hesabı	2024 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	26.712.104,21	45.270.018,73	87.374.656,89	167.373.312,03
SGK VE KESENEKLER	4.166.325,99	6.307.507,11	10.860.087,83	20.137.179,46
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.333.158,59	175.963.169,19	394.205.079,45	666.482.711,44
FAİZ GİDERLERİ	15.556.480,67	20.802.573,76	26.442.088,90	74.693.045,64
CARİ TRANSFERLER	6.721.697,26	10.650.904,48	20.891.320,42	35.214.241,70
SERMAYE GİDERLERİ	37.572.370,14	158.258.164,99	335.744.658,68	236.409.549,45
SERMAYE TRANSFERLERİ		0	1.200.000,00	0
TOPLAM	185.062.136,86	417.252.338,26	876.717.892,17	1.200.310.039,72

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI (%)	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI (%)
2020	150.504.810,25	22.104.414,87	14,69	9,11	13.710.988,21	164.215.798,46	13,46
2021	277.225.685,83	26.712.104,21	9,64	36,20	100.355.698,27	377.581.384,10	7,07
2022	407.968.556,45	45.270.018,73	11,10	122,93	501.515.746,44	909.484.302,89	4,98
2023	822.985.967,78	87.374.656,89	10,62	58,46	481.117.596,76	1.304.103.564,54	6,70
2024	1.192.080.027,72	167.373.312,03	14,04	43,93	523.680.756,18	1.715.760.783,90	9,76

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76,00)	31.352.697,06 (%24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)
2023	822.985.967,78	608.937.206,97 (%74)	214.048.760,81(%26)
2024	1.192.080.027,72	1.030.795.025,30 (%86)	161.285.002,42 (%14)

2026 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	42.601.000,00
İNSAN KAYNAĞI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	415.000.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.088.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	36.926.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51.306.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	470.716.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	854.986.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	317.600.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77.085.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	138.557.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	48.406.000,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.208.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	397.587.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	360.659.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	111.412.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	547.000.000,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.061.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	37.688.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	34.800.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	601.000,00
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.613.000,00
YEDEK ÖDENEK	400.000.000,00
TOPLAM	4.400.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Tüm birimlere satın alma otomasyon desteğinin verilmesi ve Taşınır Kayıt Kontrol işlerinin yapılması
- Yılsonu harcama cetvellerinin hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi
- KBS işlemlerinin takibi ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi
- Belediye Demirbaş malzemelerinin kayıt kontrol ve zimmet işlemlerinin yapılması
- Belediyemize ait araçların TBS sistemi ile kayıt ve kontrolü yapılarak Maliye Bakanlığına bildirilmesi

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.

D

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BİNGÖL BELEDİYESİ						
Performans Hedefi		Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	E-belediye ve diğer online ödeme sistemlerini geliştirilerek tahsilata katkı sunmak.	900.000,00				900.000,00	
	2	Belediye gelirleri içerisinde öz gelirleri artırılmasını sağlamak	300.000,00				300.000,00	
	3	Banka ve diğer ödeme kanalları ile tahsilât protokolleri yaparak gelirleri artırmak.	600.000,00				600.000,00	
2	1	İç kontrol standartlarının oluşturulması	100.000,00				100.000,00	
	2	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	1.800.000,00				1.800.000,00	

3	1	Personelin özlük, terfi, atama, izin, puantaj, maaş ikramiye vb. iş ve işlemlerini yapmak	120.000.000,00				120.000.000,00	
	2	Personel eğitimlerini gerçekleştirmek.	100.000,00				100.000,00	
	3	İşçi personelin emekliliğin teşvik edilmesi için kıdem tazminatlarının zamanında ödenmesi	15.000.000,00				15.000.000,00	
	4	Emekliliği gelen memur personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	15.000.000,00				15.000.000,00	
4	1	Birimlerimizin karşılaşacakları sorunlarda hukuki destek vermek	0				0	
	2	Yargı mercilerinde, Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtası ile Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.	2.400.00000				2.400.00000	
5	1	Birimlerimizin her türlü bakım ve onarımlarını yapmak	100.000.000,00				100.000.000,00	
	2	İhale yöntemlerini kullanarak doğrudan teminleri azaltmak	300.000.000,00				300.000.000,00	
	3	Belediyemizin temizlik malzemesi ve kırtasiye alımlarının yapılması.	50.000.000,00				50.000.000,00	
	4	Belediyemizin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan her türlü demirbaş malzemelerini satın almak.	130.000.000,00				130.000.000,00	
6	1	Mahalle muhtarları ile toplantılar yapmak	0				0	
	2	Mahalle muhtarlarından gelen talep ve isteklerinin değerlendirilmesi	1.500.000,00				1.500.000,00	
7	1	Toplu taşıma araçlarının (özel halk otobüsü, servis aracı ve ticari taksi) denetimini yapmak ve toplu taşıma araçlarıyla ilgili vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	35.000.000,00				35.000.000,00	
8	1	İşyerlerin ruhsat ve genel denetimlerini yapmak	0				0	
	2	Vatandaş şikâyetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi	0				0	
9	1	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması	3.000.000,00				3.000.000,00	
	2	Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde bakım evinde ve doğal yaşam alanında misafir edilmesi	10.000.000,00				10.000.000,00	
	3	Hayvan bakım evindeki veterinerlik hizmetleri için gerekli malzemelerin alınması ek idari bina yapımı ve bakımevinin kapasitesinin artırılması	17.000.000,00				17.000.000,00	

10	1	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelesinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak	2.000.000,00				2.000.000,00	
	2	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak	5.000.000,00				5.000.000,00	
11	1	Afet ve acil durum koordinasyonu oluşturarak Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak	1.000.000,00				1.000.000,00	
	2	Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları	6.000.000,00				6.000.000,00	
	3	Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması	10.000.000,00				10.000.000,00	
12	1	Belediyenin acil eylem Planının hazırlanması ve Risk Eylem Planının oluşturulması	2.000.000,00				2.000.000,00	
	2	Bina, donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	3.000.000,00				3.000.000,00	
13	1	Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirmesi, halka aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	2	Bingöl Valiliği, Bingöl Üniversitesi, Bingöl Belediyesi, Fırat Kalkınma Ajansı ile Deprem Master Planı için protokol imzalanmış olup çalışmalar başlatılmıştır.	6.500.000,00				6.500.000,00	
	3	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşaatı engellemek ve bu alanları kontrol etmek.	8.000.000,00				8.000.000,00	
14	1	İmar programı dâhilinde bulunan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park Alanına, İmar Yolunda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır	22.000.000,00				22.000.000,00	
	2	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır	30.000.000,00				30.000.000,00	
15	1	Şehir merkezinde bulunan askeri alanın yerleşim alanına açılması ile birlikte yapılaşmanın ihtiyaç duyacağı her türlü konut, ticari varsa sanayi alanları, sağlık, eğitim, dini tesis, Belediye hizmet alanları, sosyal kültürel alanlar, teknik alt yapı ve üst yapı alanları, sosyal donatı ve yeşil alanlar ve diğer yaşamsal ihtiyaçlar hesaplanarak yeni gelişme alanları yapılarak modern kent dokusu ile şehircilik ilkelerine göre düzenli yaşam alanları meydana getirilmesi planlanmıştır.	5.500.000,00				5.500.000,00	

16	1	Saray mahallesinde 107196,55 m2'lik alanda kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilerek bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.	3.600.000,00				3.600.000,00	
	2	Yenişehir mahallesinde maden sokak ve çevresindeki 33.593,19 m2'lik alanda kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilerek bakanlık tarafından konut ve işyeri üretilmesi planlanmaktadır.	6.000.000,00				6.000.000,00	
17	1	İlimiz Kültür Mahallesi Gölkan Mevkii Güneş Enerjisi Santralinin yapılması	27.000.000,00				27.000.000,00	
18	1	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, yol ve kaldırımların yıkanması	30.000.000,00				30.000.000,00	
	2	Evsel ve tıbbi katı atıkların toplanması, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi	190.000.000,00				190.000.000,00	
	3	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	2.000.000,00				2.000.000,00	
	4	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanın ömrünün uzatılması	13.000.000,00				13.000.000,00	
19	1	Yönetmelik çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve İşletilmesini sağlamak	22.500.000,00				22.500.000,00	
	2	Şehrin kalabalık sokaklarına 15 adet Mobil Atık Getirme merkezi kurulumunu gerçekleştirmek.	2.700.000,00				2.700.000,00	
20	1	Konser, tiyatro ve festival düzenlemek	12.000.000,00				12.000.000,00	
	2	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	15.000.000,00				15.000.000,00	
	3	İlimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek sağlanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren tüm spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iade, ulaşım, konaklama vb. konularda katkılarımız devam edecektir	6.000.000,00				6.000.000,00	

21	1	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	6.000.000,00				6.000.000,00	
	2	Yaz ve kış spor organizasyonları düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	12.000.000,00				12.000.000,00	
	3	Yerel ve Ulusal bağlamda spor faaliyetlerinin düzenlenmesi	9.000.000,00				9.000.000,00	
22	1	Her yıl ramazan ayında muhtaç ailelere kuru gıda yardım kolisi yardımıyla bulunmak	21.000.000,00				21.000.000,00	
	2	Ramazan ayında iftar yemeği ve ramazan programları düzenlemek	15.000.000,00				15.000.000,00	
23	1	Şehrin hakim tepelerinden olan az tepesine sosyal donatı alanları oluşturularak, seyir terası yapmak	50.000.000,00				50.000.000,00	
	2	Kültür mahallesi ile viyadük yamacı sosyal yaşam alanına ulaşım sağlayacak, seyir imkanı sağlayacak üst geçit yapmak.	60.000.000,00				60.000.000,00	
24	1	Yeni Park Projeleri Yapımları	200.000.000,00				200.000.000,00	
	2	Park İçi Yürüyüş Yollarının Yapılması	50.000.000,00				50.000.000,00	
25	1	Serada Bitkisel Üretim Çalışmaları (fide-fidan, çalı grupları ve mevsimlik süs bitkileri üretimi) ve Belediye mücavir alanlarda bitkilendirme çalışmaları	35.000.000,00				35.000.000,00	
	2	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	40.000.000,00				40.000.000,00	
26	1	BSK (bitümlü sıcak karışimli) asfalt yol ve kaldırım çalışmalarını yapmak	500.000.000,00				500.000.000,00	
	2	İsfahanbey köprüsü ve yaya yolu projesi	30.000.000,00				30.000.000,00	
	3	Kentte yaşanabilecek olası afetler karşısında daha kaliteli bir hizmet vermek amacıyla yeni itfaiye hizmet binası ve acil afet lojistik merkezi inşa etmek.	100.000.000,00				100.000.000,00	
27	1	Bahçe ve Kaynak Köyleri İçmesuyu Ana İsale hattı Yapılması	100.000.000,00				100.000.000,00	
	2	Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması	400.000.000,00				400.000.000,00	
	3	Kayıp kaçak oranlarının tesbit edilmesi ve önlenmesi	15.000.000,00				15.000.000,00	
	4	Mevcut altyapı (su, kanalizasyon, yağ-mursuyu) hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması.	35.000.000,00				35.000.000,00	
	5	5.000 Tonluk 2 Adet İçmesuyu Deposu Yapımı	60.000.000,00				60.000.000,00	

28	1	Akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması	110.000.000,00				110.000.000,00	
	2	Araç takip, yakıt takip, stok takip, muayene takip, sigorta takip, rutin bakım takip vb. sistemlerinin işlevselliği artırılarak verim ve tasarruf katsayıları arttırılmaya çalışılacaktır.	25.000.000,00				25.000.000,00	
	3	Belediyemizin ihtiyacı olan hareketli iş makineleri ve taşıtları alınması	25.000.000,00				25.000.000,00	
29	1	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim tarafından alınacak kararların yasal mevzuat çerçevesinde, ilgili iş ve işlemlerini organize etmek	1.000.000,00				1.000.000,00	
30	1	Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh başvurularının kabulünü gerçekleştirmek	500.000,00				500.000,00	
	2	Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh akdi işlem süreçlerinin yürütülmesi.	2.000.000,00				2.000.000,00	
31	1	Ulusal ve uluslararası fonlara yönelik proje hazırlama süreçlerinin yürütülmesi ve onaylanan projelerin uygulama süreçlerinin yürütülmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
	2	Ulusal ve uluslararası kapsamda; toplantı, kongre ve organizasyonlara katılım süreçlerinin yürütülmesi ve Proje süreçleri doğrultusunda; araştırma ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
32	1	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	500.000,00				500.000,00	
	2	Tüm sosyal medya mecralarında ifade edilen şikâyetler tespit edilerek ilgili kişilerle iletişime geçilecektir	1.000.000,00				1.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.139.500.000,00				3.139.500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			1.260.500.000,00				1.260.500.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0				0	
Genel Toplam			4.400.000.000,00				4.400.000.000,00	

E

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
1-) Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak	E-Belediye ve diğer online ödeme sistemlerini geliştirilerek tahsilata katkı sunmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gelirleri içerisinde öz gelirleri artırılmasını sağlamak	
	Banka ve diğer ödeme kanalları ile tahsilât protokolleri yaparak gelirleri artırmak	
2-) Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek	İç kontrol standartlarının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	
3-) Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek,	Personelin özlük, terfi, atama, izin, puantaj, maaş ikramiye vb. iş ve işlemlerini yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel eğitimlerini gerçekleştirmek.	
	İşçi personelin emekliliğin teşvik edilmesi için kıdem tazminatlarının zamanında ödenmesi	
	Emekliliği gelen memur personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	
4-) Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek	Birimlerimizin karşılayacakları sorunlarda hukuki destek vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Yargı mercilerinde, Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtası ile Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.	
5-) İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.	Birimlerimizin her türlü bakım ve onarımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhale yöntemlerini kullanarak doğrudan teminleri azaltmak	
	Belediyemizin temizlik malzemesi ve kırtasiye alımlarının yapılması.	
	Belediyemizin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan her türlü demirbaş malzemelerini satın almak.	

6-) Belediye vatandaş ilişkilerini güçlendirerek vatandaş memnuniyetini artırmak, mahallelerin sorunlarının tespiti ve çözümünde mahalle muhtarlıkları ile ortak çalışmalar yürütmek.	Mahalle muhtarları ile toplantılar yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Mahalle muhtarlarından gelen talep ve isteklerinin değerlendirilmesi	
7-) Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı Denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.	Toplu taşıma araçlarının (özel halk otobüsü, servis aracı ve ticari taksi)denetimini yapmak ve toplu taşıma araçlarıyla ilgili vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
8-) Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim yapmak.	İşyerlerin ruhsat ve genel denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	Vatandaş şikâyetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi	
9-) Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve hayvan sağlığını korumak.	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremele- rinin kontrol altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde bakım evinde ve doğal yaşam alanında misafir edilmesi	
	Hayvan bakım evindeki veterinerlik hizmetleri için gerekli malzemelerin alınması ek idari bina yapımı ve bakımevinin kapasitesinin artırılması	
10-) Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelesinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak	
11-) Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak, afet ve acil durumlara müdahale etmek	Afet ve acil durum koordinasyonu oluşturarak tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak	İtfaiye Müdürlüğü
	Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları	
	Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması	
12-) Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak	Belediyenin acil eylem Planının hazırlanması ve Risk Eylem Planının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları; bina, donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	

13-) Dirençli kent projesi	Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirmesi, halka aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Bingöl Valiliği, Bingöl Üniversitesi, Bingöl Belediyesi, Fırat Kalkınma Ajansı ile Deprem Master Planı için protokol imzalanmış olup çalışmalar başlatılmıştır.	
	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşaatı engellemek ve bu alanları kontrol etmek.	
14-) Kamulaştırma	İmar programı dâhilinde bulunan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park Alanına, İmar Yolunda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır	
15-) Düzensiz yapılaşmanın önüne geçerek düzenli hale getirmek, yapılaşmanın gelişme yönü ve şeklini belirlemek, ulaşım problemlerini çözmek, sektörel hedefleri belirlemek ve koruma alanlarını muhafaza etmek.	Şehir merkezinde bulunan askeri alanın yerleşim alanına açılması ile birlikte yapılaşmanın ihtiyaç duyacağı her türlü konut, ticari varsa sanayi alanları, sağlık, eğitim, dini tesis, Belediye hizmet alanları, sosyal kültürel alanlar, teknik alt yapı ve üst yapı alanları, sosyal donatı ve yeşil alanlar ve diğer yaşamsal ihtiyaçlar hesaplanarak yeni gelişme alanları yapılarak modern kent dokusu ile şehircilik ilkelerine göre düzenli yaşam alanları meydana getirilmesi planlanmıştır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
16-) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ile ortak yürütülecek kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarının yapılması	Saray mahallesinde 107196,55 m2'lik alanda kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilerek bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yenişehir mahallesinde maden sokak ve çevresindeki 33.593.19 m2'lik alanda kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilerek bakanlık tarafından konut ve işyeri üretilmesi planlanmaktadır.	
17-) Yapılması planlanan 1 megawatt güneş enerjisi santralimizde 2000 adet panelle bu güce ulaşılması hedeflenmektedir.	İlimiz Kültür Mahallesi Gölkan Mevkii Güneş Enerjisi Santralinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

18- Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak.	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, yol ve kaldırımların yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel ve tıbbi katı atıkların toplanması, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi	
	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	
	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanın ömrünün uzatılması	
19-) 1. sınıf atık getirme merkezi yapımı ve işletilmesi, Mobil atık getirme merkezi ve toplama Kumbaralarının kurulumunu sağlamak	Yönetmelik çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletilmesini sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Şehrin kalabalık sokaklarına 15 adet Mobil Atık Getirme merkezi kurulumunu gerçekleştirmek.	
20-) Sanat, spor ve kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak	Konser, tiyatro ve festival düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	
	İlimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek sağlanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren tüm spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iase, ulaşım, konaklama vb. konularda katkılarımız devam edecektir	
21-) Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek.	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaz ve kış spor organizasyonları düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	
	Yerel ve Ulusal bağlamda spor faaliyetlerinin düzenlenmesi	
22-) Sosyal Belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak ve toplumda dayanışmayı sağlamak	Her yıl ramazan ayında muhtaç ailelere kuru gıda yardım kolisi yardımında bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ramazan ayında iftar yemeği ve ramazan programları düzenlemek	
23-) Toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlayarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun sosyal tesislerin yapımı	Şehrin hakim tepelerinden olan az tepesine sosyal donatı alanları oluşturularak, seyir terası yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kültür mahallesi ile viyadük yamacı sosyal yaşam alanına ulaşım sağlayacak, seyir imkanı sağlayacak üst geçit yapmak.	

24-) Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekânlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	Yeni Park Projeleri Yapımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park İçi Yürüyüş Yollarının Yapılması	
25-) Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeşil alanları korumak ve artırmak	Serada Bitkisel Üretim Çalışmaları (fide-fidan, çalı grupları ve mevsimlik süs bitkileri üretimi) ve Belediye mücavir alanlarda bitkilendirme çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	
26-) Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplama ve aydınlatma çalışmaları yapmak.	BSK (bitümlü sıcak karışimli) asfalt yol ve kaldırım çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	İsfahanbey köprüsü ve yaya yolu projesi	
	Kentte yaşanabilecek olası afetler karşısında daha kaliteli bir hizmet vermek amacıyla yeni itfaiye hizmet binası ve acil afet lojistik merkezi inşa etmek.	
27-) Altyapı ve altyapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	Bahçe ve kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Biyolojik atık su arıtma tesisi yapılması	
	Kayıp kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	
	Mevcut altyapı (su, kanalizasyon, yağmursuyu) hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması.	
	5.000 Tonluk 2 Adet içmesuyu deposu yapımı	
28-) Araçlarımızın akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması ve müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi.	Akaryakıt ve yedek parça alımının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç takip, yakıt takip, stok takip, muayene takip, sigorta takip, rutin bakım takip vb. sistemlerinin işlevselliği artırılarak verim ve tasarruf katsayıları artırılmaya çalışılacaktır.	
	Belediyemizin ihtiyacı olan hareketli iş makineleri ve taşıtları alınması.	
29-) Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim tarafından alınacak kararların yasal mevzuat çerçevesinde, ilgili iş ve işlemlerini organize etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
30-) Sosyal sorumluluk ve vatandaş odaklı hizmet sunumu kapsamında yürütülecek faaliyet ve proje süreçleriyle toplum yapısı ve aile hizmetlerinin iyileştirilmesi geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.	Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh başvurularının kabulünü gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Evlendirme işlemleri kapsamında nikâh akdi işlem süreçlerinin yürütülmesi.	

31-) İlimizin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda Kalkındırılması kapsamında; ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi sağlanacak olup; etkin proje süreçleri yürütülecektir	Ulusal ve uluslararası fonlara yönelik proje hazırlama süreçlerinin yürütülmesi ve onaylanan projelerin uygulama süreçlerinin yürütülmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası kapsamda; toplantı, kongre ve organizasyonlara katılım süreçlerinin yürütülmesi ve Proje süreçleri doğrultusunda; araştırma ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi	
32-) Kamuoyunu doğru, şeffaf ve zamanında bilgilendirmek ve vatandaşlarla doğrudan iletişim kanallarını çeşitlendirmek.	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tüm sosyal medya mecralarında ifade edilen şikâyetler tespit edilerek ilgili kişilerle iletişime geçilecektir	

F

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BİNGÖL BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	150.000.000,00	178.871.000,00		328.871.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		33.750.000,00		33.750.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.864.500.000,00	304.205.000,00		2.168.705.000,00
	04	Faiz Giderleri		156.729.500,00		156.729.500,00
	05	Cari Transferler		41.601.000,00		41.601.000,00
	06	Sermaye Giderleri	1.125.000.000,00	99.941.500,00		1.224.941.500,00
	07	Sermaye Transferler		45.402.000,00		45.402.000,00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		400.000.000,00		400.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.139.500.000,00	1.260.500.000,00		4.400.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.139.500.000,00	1.260.500.000,00		4.400.000.000,00



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ



**BİNGÖL'E
HİZMET İÇİN
VARIZ**



Telefon: +90 426 213 12 18 info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr
Yenişehir Mahallesi İstiklâl Marşı Caddesi No: 3 BİNGÖL / TÜRKİYE