



BİNGÖL BELEDİYESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



BİNGÖL BELEDİYESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	1
I - GENEL BİLGİLER.....	3
A – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
A – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
B TEŞKİLAT YAPISI.....	9
C - FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	14
1 – BİNA VE TESİSLER.....	14
2 - ARAÇLAR.....	15
3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	20
D –BÜTÇE BİLGİLERİ.....	21
E- İNSAN KAYNAKLARI.....	23
II - PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
A -TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	26
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	27
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	31
- ÖZEL KALE MÜDÜRLÜĞÜ.....	95
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	97
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	99
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	99
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	103
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	105
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	107
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	107
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	109
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	110
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	112
- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	113
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	114
D- İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	119
E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	123
F- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	127



BİNGÖL'ÜMÜZÜN ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ



SUNUŞ

Değerli Hemşerilerim,

Performans programı, mali istatistiklerin ve değerlendirmelerin, uluslararası standartlara uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde yapılmasına imkân sağlayarak bütçenin doğru ve dengeli bir şekilde hazırlanmasında yönlendirici rol oynar.

Küreselleşen dünyada yükselen değerlere baktığımızda; gelişmiş ülkelerin açık, şeffaf ve hesap verebilir' yönetimlerle başarıyı yakaladıklarını görüyoruz. Dolayısıyla her hizmetimizin, faaliyetimizin açık, şeffaf bir şekilde hesabını vermenin; yasal düzenlemeler gereği olmasının yanı sıra hem inanç değerlerimizin hem kamu etiğinin hem de gelişmişlik ölçütünün gereği olduğunu müşahade ediyoruz. Göreve geldiğimizde yaptığımız 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan “2016 mali yılı performans programı”; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.

Belediyemizin hizmetlerini planlarken bu şehirde yaşayan her vatandaşın, aynı kalitede hizmet almaya hakkı olduğu gerçeğinden hareketle bölgeler arasındaki tüm ayrıştırıcı unsurların giderilmesi amacıyla Bingöl'ümüzün dört bir tarafına, her metrekaresine aynı gözle bakan, aynı değerle gören bütüncül bir anlayışın geliştirilmesine önem vermeye çalıştık.

Sahip olduğu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı kendine ilke edinen Bingöl Belediyesi, bu anlayışla şehre ve insanlara fayda sağlayacak proje ve hizmet üretmektedir. Bu doğrultuda başlatılan İnönü Mahallesi kentsel dönüşüm projesinin 2015 yılında tamamlanması ile birlikte hak sahiplerinin taşınmasıyla barınma sorunu bir nebze de olsa çözüme kavuşacaktır. Akabinde Kültür Mahallesi kentsel dönüşüm projesinin hızlandırılması yönünde gerekli her türlü çalışma ivedilikle devam etmektedir. Altyapı projeleriyle devam eden kanalizasyon şebekesi, içme suyu şebekesi ve yağmur suyu hatlarının bitirilmesi ve kesin kabullerinin yapılması için gerekli çalışmalarımız devam etmektedir. Üst yapı çalışmalarının 2015 yılı içerisinde gerek ihale kapsamında olan kısımlar gerekse ihale dışında ortaya çıkan yeni yolların, kaldırımların yapılması çalışmaları 2016 yılı başlarında bitirilecektir.

İçme suyunda yaşanan sıkıntıların giderilmesi için hem Kürük hem de Metan içme suyuna ek kaynaklar kamulaştırılarak İlimizin su sorunu giderilmiştir. Yeni Hizmet Binamızın yapılması için askeri alan olan Yenişehir Mahallesi Bingöl Genç yolu üzerinde bulunan sağ tarafın belediyemize kazandırılması için gerekli girişimler yapılmış olup süreç olumlu yönde devam etmektedir. İlimiz Simani Mahallesi Diyarbakır, Bingöl, Muş ve Erzurum yolunun kesiştiği noktada yapılmakta olan Şehirlerarası otobüs terminalinin 2015 yılı sonunda bitirilmesi planlanmış olup 2016 yılında otogar giriş çıkışları yeni yerde yapılacaktır. Böylece şehir trafiğinde bir rahatlama olacaktır. Çapakçur vadi projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir. 2016 yılı hedeflerimizin bir kısmına değindik, performans planımızda yapacaklarımızın tamamını görmek mümkündür.

2016 yılı performans esaslı bütçe lemede de temel amacımız mevcut kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak şehrimizin ihtiyacı olan hizmet ve yatırımları yerine getirmek olacaktır. Bu hedef doğrultusunda hazırlanan bütçenin ve performans planımızın şehrimize hayırlı yatırımlar getirmesini temenni ediyor, emeği geçen personelimize teşekkür ediyorum.

Yücel BARAKAZİ
Belediye Başkanı



I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

İ. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim

vergisini hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Belediyenin Organları

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. 9

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik Plân ve Performans Programı:

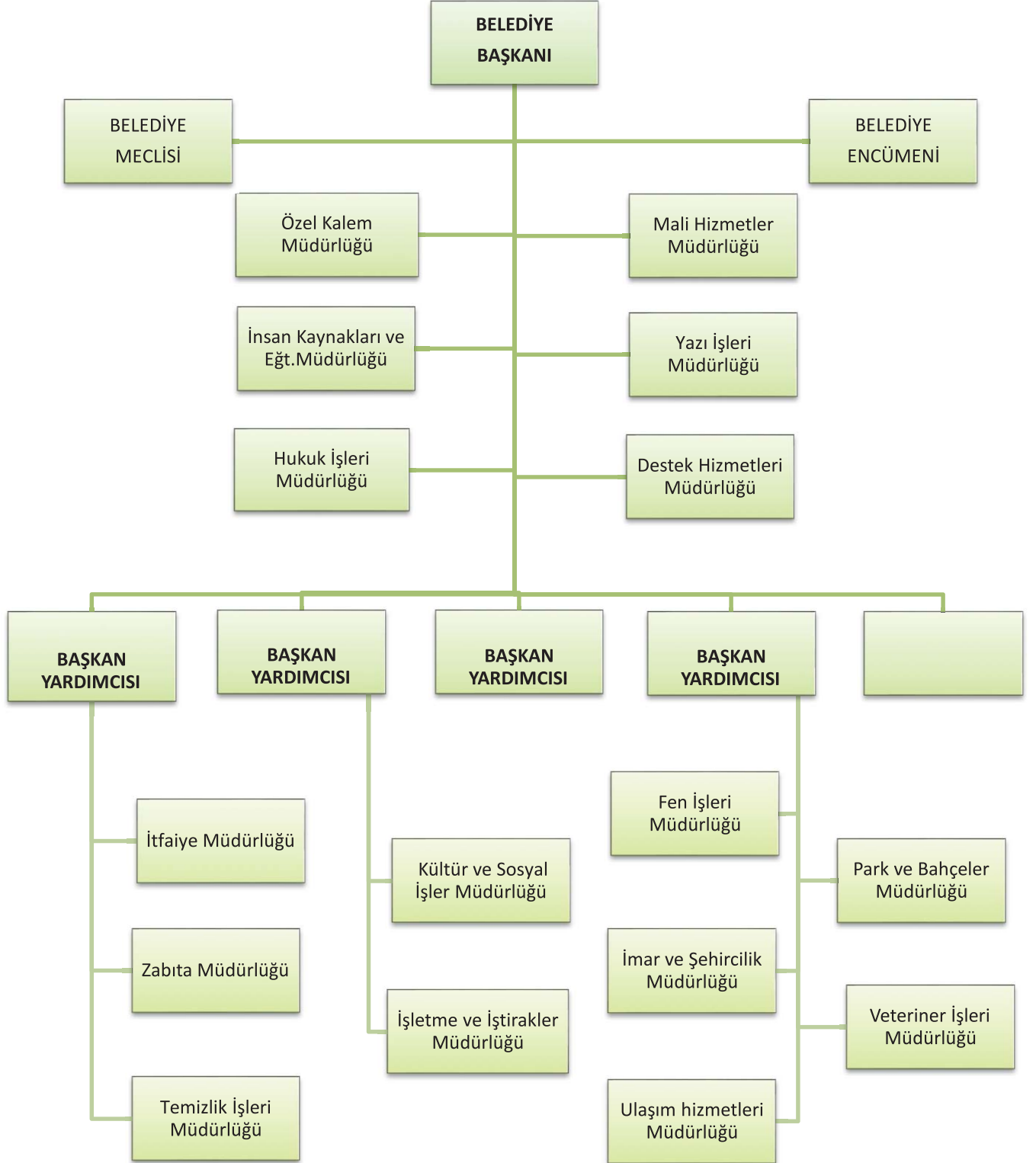
Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğı yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşölerek kabul edilir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Veysel KOÇ
AK PARTİ



Halim SUGÜ
AK PARTİ



Sabri ALKIŞ
AK PARTİ



Ahmet
KORKUTATA
AK PARTİ



Cihat YILDIRIM
DBP



Mehmet
BOĞATEKİN
AK PARTİ



Feyza Başak
KOÇ
AK PARTİ



Selahattin
DEMİREL
DBP



Mehmet
BUYANKARA
AK PARTİ



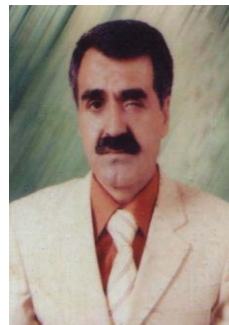
Selahattin
BURKANKULU
DBP



Arif BAYNAL
AK PARTİ



M.Hadi
KORKUTATA
DBP



Abdulhamit
AKARCA
AK PARTİ



Ragıp ATALA
AK PARTİ



Şahin ÇAKAR
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Nihat KAYA
AK PARTİ



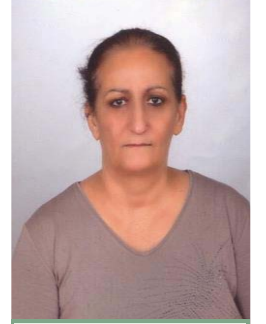
Fadıl KORKMAZ
AK PARTİ



M.Salih AKBANA
AK PARTİ



Yılmaz K.HAZAR
AK PARTİ



Trkan KİŐİN
DBP



Murat AYHAN
AK PARTİ



Murat őANLI
AK PARTİ



Glcan AYDIN
AK PARTİ



Asım DİLBAZ
AK PARTİ



Aydın BRŐN
DBP

BİRİMLERİMİZ;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

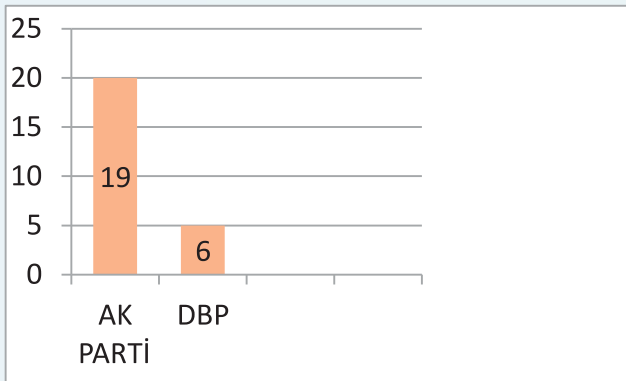
olmak üzere Toplam 16 birimden oluşmaktadır.

BELEDİYEMİZ KARAR ORGANI



Belediye Meclisi

Parti Adı	Meclis Üye sayısı
AK Parti	19
DBP	6
Toplam	25



Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi: 25 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir. Özellikle müdürlük sayısında yeterince norm kadronun olmayışından dolayı gerekli yönetsel çalışmalarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Bina ve Tesisler

- İtfaiye Merkezi
- Otobüs Terminali
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Binası
- Atölye Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Asfalt Şantiyesi Tesisi
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Kültür Müdürlüğü İdare Binası (10 Yıllık Tahsisli)
- Gençlik Merkezi Tesisi (10 Yıllık Tahsisli)
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- İlçe Garajı
- Köy Minibüsleri Garajı
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı otoparkı
- Halk Ekmek Fabrikası
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Belediye İşhanı
- Yeni Mahalle Semt Konağı
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)

Belediyemize ait konut-lojman ise bulunmamaktadır. Kurumun kısa vadede lojman ihtiyacı da bulunmamaktadır.

2016 yılı hedeflerimiz arasında bulunan Belediye İdare binası için yer tahsis çalışmasından sonra yapımına başlanılacaktır.

Yine Simani Mahallesi arıcılık üretme istasyonu mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait arazi üzerinde modern şehirlerarası otobüs terminalinin yapımına başlanılmış, 2015 yılı sonunda bitirilmesi planlanmış olup 2016 yılında otogar giriş çıkışları yeni yerde yapılacaktır

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

Merkezdeki yoğunluğu azaltmak ve ulaşım sorununu ortadan kaldırmak için ilimizin bazı bölgelerine tahsilat veznelerinin açılması.

Kredi kartı ile ödeme yapılabilmesi için gelir servisimizde Pos cihazları ile tahsilat yapılmaktadır.

e-belediye programı kullanılarak online sistemi ile istenilen tüm done ve bilgilere ulaşmak mümkün hale getirilmiştir.

Günlük mevzuat ve mevzuat değişikliklerinin internet ortamında takip edilebilmesi için tüm birim ve servislerde geniş bir elektronik ağ sistemi kurulmuştur.

Belediyemize ait 625.915 m2 sulu ve susuz tarla müstecirler tarafından işletilmektedir. Kiralar düzenli olarak yıllık tahsil edilmektedir.

2- ARAÇLAR

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 84 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2

S.N 0	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	Makam Aracı	12 AC 111	Toyota Avensis	2004
2	Makam Aracı	12 AN 906	İsuzu Pikap	2006
3	Makam Aracı	12 AS 985	İsuzu Pikap	2010
4	Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	12 AS 828	35+1 Otobüs Bingöl Spor	2010

5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İveco Otobüs	2006
6	“	12 AL 083	İveco Otobüs	1997
7	“	12 AE 635	İveco Otobüs	1997
8	Su Şebeke Amirliği	12 AN 907	İsuzu Pikap	2006
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	2524 Ford Kargo	2006
10	“	12 AH 732	2524 Ford Kargo	2006
11	“	12 AK 038	Fatih Kamyon	1992
12	“	12 AK 039	Fatih Kamyon	1992
13	“	12 AD 962	Fatih Kamyon	1997
14	“	12 AS 645	Sulama Aracı	1995
15	“	Pİ 3140	Kepçe	1990
16	“	G170	Greyder	2002
17	“	X215	Ekskavatör	2002
18	Asfalt Şantiyesi	Pİ 4004	Silindir	1990
19	“	Pİ 1007	Finişer	1990
20	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120H	Greyder	2006
21	“	962H	Yükleyici	2006
22	“	318C	Ekskavatör	2006
23	“	BEN 16SB	Kepçe	1985
24	“	BEN2000 psb	Kazıcı	1985
25	“	12 AF 704	Lovbet (Taşıyıcı Dorse	2002
26	“	D 30	Forklift	2006
27	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AN 052	Ambulans	1998
28	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 915	İveco Minibüs	2006

29	“	12 AF 637	İveco Minibüs	2006
30	Su Şebeke	12 AH 733	Kamyon	2006
31	Su Şebeke	12 AH 285	Kamyon	1991
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	Kamyon	2005
33	“	12 AK 319	Kamyon	1991
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AE 650	Tıbbi Atık Aracı	1985
35	“	12.AP.799	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
36	“	12 AP 800	BMC Calaskalı Kamyon	2008
37	“	12 AP 801	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
38	“	12.AP.802	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
39	“	12.AP.803	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
40	“	12.AP.804	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
41	“	12.AP.805	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
42	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
45	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
47	Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	12 AS 991	Transit Pikap(çift Kabin)	2010

48	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
49	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
50	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
51	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 558	Pro 522 BMC Kamyon	2010
52	“	12 AK 663	Pro 522 BMC Kamyon	2010
53	“	12 AK 892	Pro 522 BMC Kamyon	2010
54	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	İtfaiye Aracı	2010
55	Mezarlıklar Şefliği	12 AT 182	Cenaze Aracı	2010
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	Hyundai Çöp Aracı	2010
57	“	12 AT 249	Hyundai Çöp Aracı	2010
58	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	Bmc Pro 1142 Çekici	2010
59	“	12 AT 281	Ford Kargo 2526 D	2010
60	“	12 AT 282	Ford Kargo 2526 D	2010
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC Calaskalı	2010
62	“	12 AT 399	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2010
63	“	12 AT 401	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2010
64	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC Damperli Kamyon	2010
65	“	12 AT 403	BMC Damperli Kamyon	2010
66	“	12 AT 404	BMC Damperli Kamyon	2010
67	“	M 140	Cat Greyder	2010
68	Asfalt Şantiyesi	CB 434 D	Cad Silindir	2010

69	Su Şebeke Amirliği	434 E	Cat Kazıcı	2010
70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E	Cat Kazıcı	2010
71	“	12.AD.816	Tümosan Traktör	2010
72	İtfaiye Müdürlüğü	12.AU.110	Öncü İtfaiye Aracı	2010
73	Ulaşım Hizmetleri	34.DAJ 87	Yol Süpürme Aracı	1996
74	Zabıta Müdürlüğü	12.AJ.466	Ford Connect	2011
75	Fen İşleri Müdürlüğü	12.AJ.323	Citröen Nemo (H)	2012
76	Temizlik İşler Müdürlüğü	12.AJ.752	Ford Sıkışt.Çöp Aracı (H)	2014
77	Su Şebeke Amirliği	12.AD.970	Ford Vidanjör (H)	2014
78	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AL.296	Ford Sıkışt. Çöp Aracı(H)	2015
79	“ “ “	12.AF.325	Ford Sıkışt. Çöp Aracı(H)	2015
80	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AB.009	Ford Connect (H)	2005
81	İtfaiye Müdürlüğü		İtfaiye Aracı (H)	2015
82	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AP.907	Cenaze Aracı (H)	2007
83	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	34.AD.6549	Dodge Kamyonet	1998
84	“ “ “	34.BK.3139	Renault Kango (H)	2003

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar
- Analitik bütçe muhasebe
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi
- Satın alma sistemi
- Araç Takip Sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde aralıksız çalışmaktadır.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM MEVCUDU

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgisayar	245
Diz üstü bilgisayar	25
Nokta vuruşlu yazıcı	4
Lazer yazıcı	91
Çok fonksiyonlu yazıcı	22
Fotoğraf Makinesi	7
Anons Cihazı	1
Televizyon	15
Projeksiyon Cihazı	5
Termal Kamera	1
El Kamerası	2
Server	4
Switch	5
VDSL modem	1
ADSL modem	13
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	4
Kamera güvenlik sistemi	1
Casio IT 3000 el terminali	19
Faks	4
Fotokopi	2
Tarayıcı	2

D-BÜTÇE BİLGİLERİ

2014 yılında personel giderleri kesinleşen bütçeye oranı % **17.55** olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamların önümüzdeki yıllarda personel rejimi üzerinde uygulayacağımız strateji ile daha da düşürülmeye çalışılacaktır. Mümkün olduğunca hizmetlerin görülmesinde ihale yoluyla hizmet satın alma yönünde çalışmalara ağırlık verilecektir. Bu durum hem kurumun daha etkili ve verimli olabileceğine yönelik olacak hem de kadrolu personel yığılmalarının önüne geçilmesi için izlenen bir yöntem olacaktır.

Bütçe gelirlerimiz 2014 yılında 63.452.211,95 TL + 17.000.000,00 TL kredi geliri olmak üzere toplam 80.452.211,95 TL. Bütçe Giderlerimiz ise 77.120.661,87TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin artırılması ve Giderlerde tasarrufa dönük mali politikamız devam edecektir.

2016 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ	2017 TAHMİNİ	2018 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	7.770.000,00	8.158.500,00	8.566.425,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.310.000,00	16.075.500,00	16.879.275,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	32.000,00	33.600,00	35.280,00
05	Diğer Gelirler	66.350.000,00	69.667.500,00	66.039.750,00
06	Sermaye Gelirleri	1.600.000,00	1.680.000,00	1.764.000,00
09	Red ve İadeler (-)	(-) 62.000,00	(-) 65.100,00	(-) 68.355,00
T O P L A M		91.000.000,00	95.550.000,00	100.327.500,00

2016 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ	2017 TAHMİNİ	2018 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	16.330.000,00	17.146.500,00	18.003.825,00
02	Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	2.595.000,00	2.724.750,00	2.860.987,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.105.000,00	43.160.250,00	45.318.262,50
04	Faiz Giderleri	9.131.000,00	9.587.550,00	10.066.927,50
05	Cari Transferler	2.538.000,00	2.664.900,00	2.798.145,00
06	Sermaye Giderleri	13.401.000,00	14.071.050,00	14.774.602,50
09	Yedek Ödenek	5.900.000,00	6.195.000,00	6.504.750,00
T O P L A M		91.000.000,00	95.550.000,00	100.327.500,00

E-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 96 adet memur ve 91 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 187 personel görev yapmaktadır

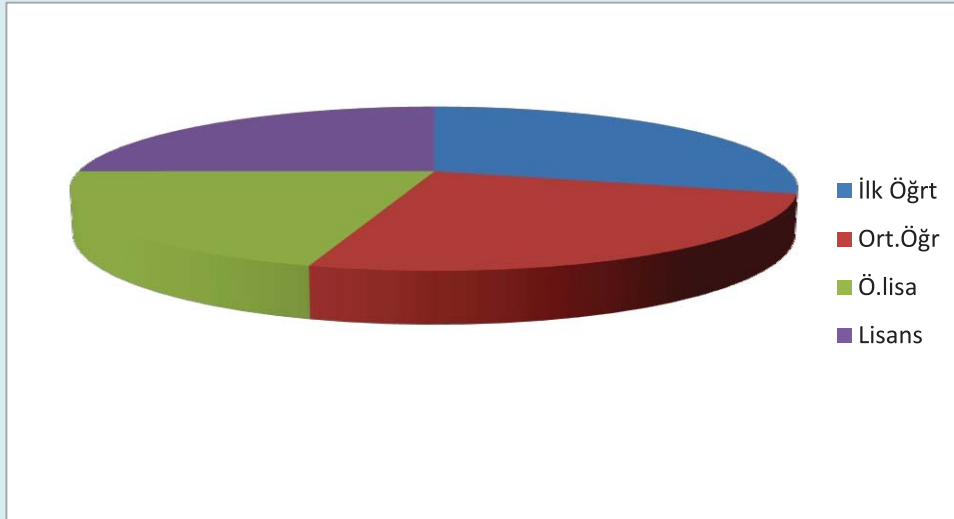
A-TOPLAM PERSONEL SAYISI:188 Kişi

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	8	88	96
DAİMİ İŞÇİ	9	82	91
GENEL TOPLAM	17	170	187

B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4	52	56
ORTA ÖĞRETİM	19	29	48
ÖNLİSANS	31	8	39
LİSANS	42	2	44
TOPLAM	96	91	187

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelediğinde; memurların çoğunluğu ön lisans ve lisans, işçilerin çoğunluğu ilköğretim ve ortaöğretim mezunudur.



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 29,95'i ilköğretim, yüzde 25,67'si ortaöğretim, yüzde 20,85'i ön lisans, yüzde 23,53'ü de lisans mezunlarından oluşmaktadır.

C-MEMUR KADRO DURUMU

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
GİH	32	109	141
THS	58	3	61
SHS	1	4	5
AH	2	-	2
DH	1	-	1
YHS	2	2	4
TOPLAM	96	118	214

Belediyemizde toplam 214 adet memur kadrosu mevcut olup, bunların 96' sı dolu, 118' i boş kadrodur. Çalışan memur personelin çoğunluğu kadro ile Teknik hizmetler sınıfında çalışmaktadır. Teknik hizmetler sınıfını kadro ile Genel idare hizmetleri sınıfı izlemektedir.

D- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	2		2
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10		10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	11		11
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	16		16
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
GENEL TOPLAM	88	8	96

Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birim İtfaiye Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birim ise 1 memur ile Veteriner İşleri Müdürlüğüdür.

E- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	18
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	10		10
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20		20
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17		17
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1		1
GENEL TOPLAM	82	9	91

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştıran birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birim ise 1' er işçi ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüdür. .

II - PERFORMANS BİLGİLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Şeffaf,katılımcı ve disiplinli bir yönetim anlayışının oluşturulması
- 2-Daha temiz, daha güzel ve çevre bilinci yüksek bir kent
- 3-Beyaz masa ve Halk günleri ile vatandaşlarla sürekli iletişimin sağlanması, sorunların takibi ve çözümü
- 4-Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- 5-imar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,
- 6-Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
- 7-Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojisinden en üst seviyede yararlanmak,
- 8-Üniversite Şehri vizyonu içinde üniversite yönetimi ile işbirliği
- 9-Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek,

B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,

Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,

Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,

Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,

İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,

İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,

İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,

Kaynakları etkinlik ve verimli kullanma.

Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,

Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,

Toplumsal sorumluluk,

Saydamlık,

Dürüstlük,

Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak ve giderlerin Azaltılması sağlanarak güçlü bir mali yapıya sahip olmak.

Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırma.

Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.

Yatırımların bütçe payını artırmak,

Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.

İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.

Belediyemiz faaliyet raporu ve Performans Programını hazırlamak.

Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması.

Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak.

Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.

Düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.

İlave imar planı ve hâlihazır harita yapımı.

Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak.

Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.

Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması, çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin kaldırılması, Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek.

Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendi Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.

Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.

İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.

Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı .

Park ve Spor tesislerinin yapılması.

İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.

Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.

Gecekondular ve Kentsel Dönüşüm.

Bingöl’de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması.

Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkarılacaktır.

Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.

Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mal ve malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak.

Vatandaşların huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak

Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç	Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak ve giderlerin azaltılması sağlanarak güçlü bir mali yapıya sahip olmak.
Hedef	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırmak.
Performans Hedefi	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırmak.
Açıklamalar Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın önüne geçilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl öz gelirlerin %20 oranında artırılması			20
2	Broşür dağıtmak (adet)		12.000	15.000
3	Afiş ve pankart asma (adet)		10	25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	BütçeDışı	Toplam
1	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.	15.000,00		15.000,00
2	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	25.000,00		25.000,00
3	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	23.000,00		23.000,00
4	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.			
5	İşçilik Hazmet Alımı	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam		1.863.000,00		1.863.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırmak
Faaliyet Adı	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın önüne geçilecektir.	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırmak
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırmak
Faaliyet Adı	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırmak
Faaliyet Adı	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırmak
Faaliyet Adı	İşçilik Hazmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak ve giderlerin azaltılması sağlanarak güçlü bir mali yapıya sahip olmak.
Hedef 1.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Performans Hedefi 1.1.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Müteahhitlik kar marjinalinin düşük tutularak gerçekleştirilmesinin sağlanması %	5	5	5
2	Personelin emekli olması %			5
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alımı yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	840.000,00		840.000,00
2	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.			
3	Enerji alımları	2.450.000,00		2.450.000,00
3	Büro malzemeleri alımları	30.000,00		30.000,00
4	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri alımı	80.000,00		80.000,00
5	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	3.120.000,00		3.120.000,00
6	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.680.000,00		1.680.000,00
Genel Toplam		8.200.000,00		8.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alımı yapılarak ücret yükü hafifletilecek.
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		840.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Enerji Alımları
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Büro malzemeleri alımları
Sorumluharcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri'nin alınması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik Hizmet Alımı
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
ToplamKaynak İhtiyacı		3.120.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	İşçilik Hizmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.680.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak ve giderlerin azaltılması sağlanarak güçlü bir mali yapıya sahip olmak.
Hedef 1.1	Yatırımların bütçe payını artırmak
Performans Hedefi 1.1.1	Yatırımların bütçe payını artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kesin hesaplar içindeki yatırımlar payının artırılması %			20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması			
Genel Toplam				

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yatırımların bütçe payını artırmak
Faaliyet Adı	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak ve giderlerin azaltılması sağlanarak güçlü bir mali yapıya sahip olmak.
Hedef 1.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.1.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Konunun ehemmiyetinin önemini belirterek İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünden talep edilmesi			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması			
Genel Toplam				

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak ve giderlerin azaltılması sağlanarak güçlü bir mali yapıya sahip olmak.
Hedef 1.1	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Performans Hedefi 1.1.1	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.			
Genel Toplam				

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Faaliyet Adı	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemiz faaliyet raporu ve Performans Programını hazırlamak.
Hedef 11	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Performans Hedefi 1.1.1	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Faaliyet raporu (adet)		250	250
2	Performans Programı (adet)		150	150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin faaliyet raporu kitabının hazırlanması	15.000,00		15.000,00
2	Belediyemizin Performans Programı kitabının hazırlanması	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam		23.000,00		23.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin faaliyet raporu kitabının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
ToplamKaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin Performans Programı kitabının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak
Hedef 1.1	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Performans Hedefi 1.1.1	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)			4
2	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)			20
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	5.000,00		5.000,00
2	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		9.000,00		9.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Faaliyet Adı	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Faaliyet Adı	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak
Hedef 1.1	İlave imar planı ve hâlihazır harita yapımı
Performans Hedefi 1.1.1	İlave imar planı ve hâlihazır harita yapım
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenimahalle, Mirzan,Yeşilyurt, Mahallelerinde imar düzenlemesinin yapılması. Ayrıca yeni çevre yoluna kadar ilave imar planı ile hâlihazır harita yapılacaktır.	170.000,00		170.000,00
2	İşçilik Hizmet Alımı	660.000,00		660.000,00
Genel Toplam		830.000,00		830.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlave imar planı ve halihazır harita yapımı
Faaliyet Adı	Yenimahalle, Mirzan ve Yeşilyurt, Mahallelerinde imar düzenlemesinin yapılması. Ayrıca yeni çevre yoluna kadar ilave imar planı ile halihazır harita yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlave imar planı ve halihazır harita yapımı
Faaliyet Adı	İşçilik Hizmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak
Hedef 11	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Performans Hedefi 1.1.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan (%)			5
2	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)			80
3	Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)			70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması	480.000,00		480.000,00
2	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		510.000,00		510.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması, çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin kaldırılması, Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
Hedef 1.1	Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 1.1.1	Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %			80
2	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)			90
3	Katı atık toplama miktarı (günlük ton)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	8.400.000,00		8.400.000,00
2	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	15.000,00		15.000,00
3	Organik atıklar Bingöl İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (BİNÇEVBİR) Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde düzenli olarak bertarafına başlanmıştır.			
4	Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır			
Genel Toplam		8.415.000,00		8.415.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.400.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Organik atıklar Bingöl İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (BİNÇEVBİR) Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde düzenli olarak bertarafına başlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
BİNÇEVBİR'e aylık 1.800.000,00 TL gelir sağlanacaktır.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.
Hedef 1.1	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	1 Etkinliklerden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%)			20
2	Düzenlenen Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%)			10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	60.000,00		60.000,00
2	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,	15.000,00		15.000,00
3	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.020.000,00		1.020.000,00
Genel Toplam		1.095.000,00		1.095.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Gençlik merkezinin gençlere yönelik olarak kullanılmasında gerekli özverinin sağlanmasında belediyenin üzerine düşen görevi yerine getirmesini sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	İşçilik Hizmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.020.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.020.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.020.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 1.1	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Performans Hedefi 1.1.1	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	10	80	10
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)		60	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
2	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.620.000,00		1.620.000,00
3	Kürük isale hattının Kürük Bingöl arasındaki tahliye vanaları, vantuzlar, kaptajların genel bir bakım onarımının yapılması	500.000,00		500.000,00
4	Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları yapılması	300.000,00		300.000,00
GenelToplam		4.920.000,00		4.920.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Faaliyet Adı	Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Faaliyet Adı	İşçilik Hizmet Alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.620.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.620.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.620.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi yapımı
Faaliyet Adı	kürük isale hattının kürük Bingöl arasındaki tahliye vanaları, vantuzlar, kaptajların genel bir bakım onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisleri yapımı
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 1.1	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Performans Hedefi 1.1.1	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Açıklamalar spor toto teşkilatı başkanlığı tarafından projenin gerçekleştirilmesi için 1.500.000,00 TL ödenek belediyemize sağlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				
2				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Recep Tayyip Erdoğan Mah, İnali Mah. Mirzan Mah. ve İçmeler mahallelerine park yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
2	10 adet çok amaçlı spor sahasının yapılması programa alınmıştır.	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Faaliyet Adı	Recep Tayyip Erdoğan Mah, İnali Mah. Mirzan Mah. ve İçmeler mahallelerine park yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Faaliyet Adı	10 adet çok amaçlı spor sahasının yapılması programa alınmıştır
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> spor toto teşkilatı başkanlığı tarafından projenin gerçekleştirilmesi için 1.500.000,00 TL ödenek belediyemize sağlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.
Hedef 1.1	Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1	Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşağı Çarşı mevkinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	3.300.000,00		3.300.000,00
2				
Genel Toplam		3.300.000,00		3.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.
Faaliyet Adı	Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.300.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.
Hedef 1.1	Gecekondlu ve Kentsel Dönüşüm
Performans Hedefi 1.1.1	Gecekondlu ve Kentsel Dönüşüm
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmeler yapılacak ve yapım aşamasına geçilecektir.	40.000,00		40.000,00
2	Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle Yerleşimlerinin Kentsel Dönüşüm Projesi: Yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün Kentsel Dönüşüm Alanı olarak değerlendirilmesi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		55.000,00		55.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmeler yapılacak ve yapım aşamasına geçilecektir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle Yerleşimlerinin Kentsel Dönüşüm Projesi: Yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün Kentsel Dönüşüm Alanı olarak değerlendirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması
Hedef 1.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.
Performans Hedefi 1.1.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	850.000,00		850.000,00
Genel Toplam		850.000,00		850.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması
Hedef 1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çimlendirilecek alan			10.000 m ²
2	Zirai ilaç			500 litre

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve Bahçelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmet alımının yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
2	Çim tohumu alımları. Yaklaşık olarak 10.000 m ² alan çimlendirilecektir	10.000,00		10.000,00
3	Bitki zararlı ve hastalıkları için 500 litre zirai ilaca ihtiyaç duyulacaktır.	15.000,00		15.000,00
4	Mevsimlik çiçek dikimi, çalı dikimi, sarmaşık dikimi, soğanlı bitki dikimi ve ağaç dikimi yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		1.325.000,00		1.325.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkarmak.
Faaliyet Adı	Park ve Bahçelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmet alımı
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkarmak.
Faaliyet Adı	Çim tohumu alımları. Yaklaşık olarak 10.000 m ² alan çimlendirilecektir
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Faaliyet Adı	Bitki zararlı ve hastalıkları için 500 litre zirai ilaca ihtiyaç duyulacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek, çalı, sarmaşık , soğanlı bitki ve ağaç alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> 100.000 adet mevsimlik çiçek dikimi 50.000 adet soğanlı bitki dikimi.(Lale, sümbül) 3000 adet ağaç dikimi. (Çınar, Karaçam, Pavlonya, Katalpa, Sedir, Ihlamur ve Süs eriği) 2000 adet çalı dikimi. (Gül, Leylak, Kartopu, Yayılıcı ardıç, Kadın tuzluğu) 2000 adet sarmaşık dikimi. (Hanımeli sarmaşığı)	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
ToplamKaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek
Hedef 1.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				
2				
3				
Açıklamalar				
4				
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00		750.000,00
3	İş Makinesi Alımı Yapılması	200.000,00		200.000,00
4	Hizmet Alımı	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		6.450.000,00		6.450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750,000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750,000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliğini sağlamak
Faaliyet Adı	İş Makinesi Alımı Yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Vatandaşların huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak
Hedef 1.1	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				
2				
3				
Açıklamalar				
4				
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	BütçeDışı	Toplam
1	Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

BİRİMLERİMİZİN 2016 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ**1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	581.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	12.000,00
T O P L A M	594.000,00

2016Yılı Hedeflerimiz

2016 yılı içerisinde Bingöl Belediyesi tarafından yapılacak iş, hizmet ve uygulamaları halka en iyi ve hızlı bir şekilde görsel ve yazılı olarak Basın ve Yayın Kuruluşları aracılığı ile halkımızı ulaştırmayı hedeflemektedir.

2016 yılı içerisinde Şehir Postası Gazetemizi hazırlayarak halkımıza ulaştırmayı hedeflemekteyiz. Şehir Postası'nın ilimizin tanıtımına büyük bir katkı sunacağına inanılıyor.

2016 yılı içerisinde aylık olarak Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileriyle yemekli toplantılar düzenlemek.

2016 yılı içerisinde uygun görülen zamanlarda Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileriyle toplantılar düzenlemek.

2016 yılı içerisinde Bingöl İli ve ilçelerini tanıtıcı ve geniş çaplı bir VCD'nin yapılması, basımı ve dağıtımını düşünülüyor.

2016 yılı içerisinde Bingöl yöresinin folklorik yönünü tanıtıcı ve geniş çaplı bir VCD'nin yapılması, basımı ve dağıtımını düşünülüyor.

2016 yılı içerisinde Bingöl Belediyesi'nin tanıtımı için LED ekran, Billboard ve broşürlerle halkımızı bilinçlendirmek.

BİNGÖL BELEDİYESİ WEB SİTESİ PERFORMANS HEDEFLERİ

1. Belediyenin yaptığı hizmetleri internet ortamında daha çok kesime ulaştırmak.
2. Gelen şikâyetleri ilgili birime haber verip, sorunları çözüp, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermek.
3. Belediye Başkanımızın mesajlarını halkımıza duyurmak.
4. Nöbetçi eczaneleri yayımlamak.
5. Hal fiyatlarını yayımlamak.
6. İhale-İlan duyurularını yayımlamak.
7. Bingöl'deki taziyeleri yayımlamak.
8. Bingöl ili hakkında bilgi vermek.
9. Ulusal Yerel medyada çıkan haber-video-resimleri yayımlamak.
10. Günlük gazete yayımlamak.
11. Yazarların Bingöl hakkındaki görüşlerini yayımlamak.
12. Hava durumu, döviz ve altın fiyatlarını güncel tutup sitemizde yayımlamak.
13. Belediye birimlerimize bağlı birimlerin hizmetlerini duyurmak.
14. İlimiz uydu görüntüsünü görsel yayımlamak.
15. Yöresel müziklerimizi yayımlamak.
16. Belediyemizin Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını yayımlamak.
17. Resim ve video paylaşımlarının sağlanması.
18. Üyelik sistemiyle halkımızın sitemize katılımının sağlanması.
19. Belediyemiz kültür yayınlarının ve Şehir Postası'nın yayımlanması.
20. İlimiz coğrafi ve ekonomik bilgilerinin paylaşımı.
21. Emlak- Ruhsat işleriyle ilgili yapılması gereken işlemlerin yayımlanması

2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	15.720.000,00
SGK PRİMLERİ	2.595.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	927.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
T O P L A M	19.243.000,00

Belediyemizde 95 adet memur ve 93 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 188 personel görev yapmaktadır

1-2014 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana % 17,55 olarak gerçekleşmiştir.

2-2014 yılında personel gideri Bütçeye oranla % 30 un altında olup, Belediyemiz 2015 yılında da personel giderlerinde aynı istikrarın sürmesi halinde 2016 yılında eksik olan İtfaiye, Zabıta ve diğer alanlarda yapılacak istihdamlar ile kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir

3- Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, kurum içi eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.

4- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	610.000,00
MAL VE HİZM. ALIMLARI	239.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
T O P L A M	850.000,00

1. Evrak kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planına uygun olarak yapılmasına başlanılmış olup, daha düzenli olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
2. Dijital arşiv ve Elektronik belge yönetim sisteminin kullanılmasına geçilmiş, eksiklikler giderilecek ve birimler arası koordine sağlanacaktır.
3. Evrak biriminde çalışan personele evrakların standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafazasının sağlanması yönünde bilgilendirilmesi, mümkün olduğunca eğitim seminerlerine gönderip bilgi sahibi olmaları çalışmaları yapılacaktır.
4. Meclis toplantılarının teknolojik kayıt sistemiyle kayıt edilmesi için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.
5. Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının yasalarda belirtilen süre içerisinde yapılması ve alınan kararların Valilik Makamına gönderilmesi ve Halka duyurulması için zamanın en iyi şekilde kullanılması ilke haline getirilecek ve en hızlı bir şekilde uygulanması için çalışmalar hızlandırılacaktır.
6. Yazı İşleri Müdürlüğü otomasyon sisteminin geliştirilmesi ve Meclis, Encümen, Gelen, giden evrak, dilekçe Vb. işlerin zamanında yerine ulaştırılması için gerekli girişimlerde bulunulması ve bu tür evrakların sistem üzerinde gönderilmesi için sağlanması planlanacaktır.
7. Evlendirme Memurluğu bürosunun Evlilik işlemlerinin en hızlı bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmalara ağırlık verilmesi planlanacaktır.
8. Meclis kararları, meclis tutanakları ve meclis gündemi Belediyemiz Web sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.
9. Yeni Hizmet binamıza taşındığımız zaman Arşiv sistemine geçilecektir.
10. Belediyemizde e-imza sistemine geçilmesi çalışmalarına başlanacaktır.
11. Belediyemiz tarafından yapılacak olan ihaleler canlı olarak Web sitemizden yayınlanmakta ve daha kaliteli yayın için gerekli ekipman teminine geçilecektir.
12. 2016 yılında Öğrenci meclisi çalışmalarına başlanacak ve bundan sonra da devamı sağlanacaktır.

4-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	554.000,00
FAİZ GİDERLERİ	6.000,00
T O P L A M	560.000,00

İdaremize karşı açılan davalar genellikle, kamulaştırmasız el atma, tapusuz taşınmaz tescili, tapu iptal, tescil men'i müdahale kal ve haksız işgal tazminatı, eciri misil, tam yargı ve iptal davaları, meclis kararının iptali, encümen kararının iptali, tazminat ve işçi alacağına ait davalardır.

Bundan sonraki çalışmalarımızda da belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, idaremi alacaklarının tahsilini sağlamak, çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek, belirtmek ve kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek, belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak, hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, kamu yararını gözeterek, kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak, zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi, belediyemizin tüm birimlerine hitap eden hukuki mevzuat ve yayınların bulunduğu bir kütüphane kurulması, belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınmasının devamının sağlanması durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.

5-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.180.000,00
FAİZ GİDERLERİ	300.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	3.300.000,00
T O P L A M	4.780.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün öncelikli politikası düzgün kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak yapılaşmayı engelleyip çağın gereksinimlerine uygun geniş yeşil alanlara sahip modern bir kent dokusu oluşturmaktır

Performans Hedeflerimiz;

1- Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm Projeleri:

- 2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmeler yapılacak ve yapım aşamasına geçilecektir.
- Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle Yerleşimlerinin Kentsel Dönüşüm Projesi : Yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün Kentsel Dönüşüm Alanı olarak değerlendirilmesi.

2- Kamulaştırma:

- Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
- İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.

3- İlave İmar Planı ve Halihazır Harita Yapımı:

- Yenimahalle, Mirzan, Yeşilyurt, Kaleönü Mahallelerinde imar düzenlemesi yapılacaktır. Ayrıca yeni çevre yoluna kadar ilave imar planı ile halihazır harita yapılacaktır.

4- Arazi Satışları:

- Bingöl Belediye Başkanlığına ait olan ancak uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekondu yapılan taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapular verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

5- Kaçak Yapıların Önlenmesi:

- Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

6-Yapı Ruhsatı, İskan ve Asansör:

- 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

- İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar.

- Projelerine uygun yapılmış yapılar iskan komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir.

7. Gayt Deresi Yamaçları Düzenlemesi: Gayt deresi Kuzey yamacında bal ormanı oluşturularak, ailelerimiz için gezi, spor ve piknik alanı olarak düzenlenmesi için çalışmalara başlanması.

8. Şehir Meydanı Projesi: Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması.

9. Su Deposu Seyir Tepesi: Tepe, şehri yüksekten gören bir dinlenme ve mesire alanına dönüştürülmesi için çalışmalara başlanması.

10. Düzağaç'taki Kurumların Nakli: Düzağaç mevkiinde bulunan bazı kamu kurumlarının taşınması suretiyle oluşan alanların kamu yararına uygun değerlendirilmesi (Yeşil, Sosyal ve Ticari Alanlar)

11. İlçe ve Köy Durakları: Şehir içi trafiği düzenleme/hafifletme amacıyla köy dolmuş durakları uygun noktalara taşınması için ön çalışma yapılması.

12. Bingöl Evi Projesi: Geleneksel malzeme ve eşyanın sergilendiği bölümlerin yer aldığı, ticari olarak da geleneksel içecek ve yiyeceklerin sunulduğu bir mekân oluşturulması için çalışmalarının başlatılması..

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIM	1.686.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	213.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000,00
T O P L A M	4.400.000,00

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapıların yıkımında emniyet müdürlüğü ile koordineli olarak güvenliği sağlamak ve bu tür yerleri izinsiz olarak işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,

2- Esnaflarımız tarafından işgal edilen kaldırımların engellenmesi ve günlük kontrolleri sağlanacaktır.

3-Her türlü izinsiz yapılan yapılara zabıt düzenlemek ve yasal işlem yapılabilmesi için ilgili birimlere göndermek,

4-Korsan çalışan minibüs, taksi, kamyonet, pikap gibi araçların çalışmaları engellenecek.

5- Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri sağlanarak, ruhsatsız çalışan işyerlerinin ruhsat almaları sağlanacak.

6-Semt pazarlarının denetimleri ile yeni yerleşim yerlerinin tahsisi yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

7- özellikle mahalle aralarında ve kaldırımlarda gelişigüzel park eden köy minibüslerinin garajlara alınması ve şehir merkezinde yolcu indirme ve bindirme yapmaları engellenerek, garajlara girmeleri sağlanacaktır.

8- Fakir ve yardıma muhtaç ailelerin tespiti yapılarak envanteri çıkarılacak ve kurumca gerekli yardımların yapılması sağlanacaktır.

9-İl dışından gelen seyyar ve kaçak sebze ve meyve satanlar engellenerek, sebze haline yönlendirilmeleri sağlanacaktır.

10- Asker maaşı almak için müracaatta bulunanların tahkikatını yapmak

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.650.000,00
FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
CARİ TRANSFERLER	600.000,00
T O P L A M	9.270.000,00

Katı atık toplama hizmetlerinde kullanılan araçlarımız yetersiz gelmektedir. İlimiz 15 mahalleden oluşmaktadır. Ayrıca mücavir alan olarak Simani Mahallesi'ne bağlı şenik barakaları, Yeşilyurt Mahallesi'ne bağlı güveçli yolu üzerindeki aşağı Akpınar köy konutları hizmet alanlarımıza dâhil edilmiştir. Mevcut 13 adet sıkıştırılmalı çöp aracımız bulunmaktadır.

Şu ab itibarı ile 5 adet sıkıştırılmalı çöp aracına ihtiyaç duyulmaktadır. Şehir merkezi, simani mahallesi, içmeler toki mahallesi, şehit Mustafa gündeğdu mahallelerinin çöpleri gündüz alınmaktadır. Geriye kalan mahallerimizin çöpleri 18.00-01.00 saatler arasında alınmaktadır.

Vatandaşlarımıza çöplerinin 18.00-21.00 saatleri arasında bırakmaları için binalara broşür dağıtılarak ve anons edilerek gerekli uyarılar yapılacaktır.buna rağmen mahalle sakinleri çöp bırakma saatlerine uymadıklarından cezai işlem yapılacaktır

MEVCUT ÇALIŞAN ARAÇLAR:

2 adet calaskalı çöp kamyonu
5 adet açık 50 NC çöp kamyonu
13 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu
1 adet Fatih açık çöp kamyonu

1 adet yükleyici kepçe 2016 yılında ihaleyi alan Firma tarafından temin edilecektir.

1 adet pikap (iş takibini gerçekleştirilmesi amacıyla)

Bingöl Belediyesi tarafından mücavir alan içerisinde organik atıkların toplanması günlük olarak düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Toplama genelde konteynır ve poşetleme yöntemleri ile günün belli saatlerinde bu atıkların görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için konteynırlardan faydalanmaktadır. Genellikle sıkıştırılmalı araçlar kullanılmaktadır. Bingöl Merkezde günlük yaklaşık olarak yaz mevsiminde 140 ton/gün, kış mevsiminde ise 180 ton/gün organik atık toplanmaktadır. Bu planlama çerçevesinde bu atıkların toplanması ve çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar bu planlama süresinde devam edecektir.

Organik atık toplayan 23 araç olup bunlardan 10 tanesi sıkıştırılmalıdır. Araçlarda 10 adedi ise 6 m3 tür. Yukarıda araç ve personel sayısı verilen Müdürlüğümüzce her yıl devam eden mahalle, sokak, cadde ve çarşı merkezinde katı atık toplama ve depolama çalışmaları 2016 yılında da tam kapasite ile devam edecektir.

Organik atıklar 03.07.2013 itibariyle Bingöl İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (BİNÇEVBİR) Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde düzenli olarak bertarafına başlanmıştır. 2016 yılı hedefimiz ise günlük 100 ton aylık 3.000 ton yıllık ise 36.000 ton katı atık toplanarak tesisde depolanacaktır Bütçesi ise 2016 yılı Hizmet alım işi için konulan 4.970.000,00 TL den ödenecektir 2016 yılı ve devam eden yıllarda da bu atıklar bertaraf tesisinde düzenli depolama yoluyla bertaraf edilecektir.

Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilgili İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (BİNÇEVBİR) tarafından Bingöl Merkez beyaz toprak köyü mevkiinde Birliğe ait katı atık bertaraf tesis alanı sınırları içerisinde tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile tesis işletmeciliği ihalesi yapılmıştır. Daha evvel Erzurum iline gönderilen tıbbi atıklar bundan böyle yeni tesiste depolanacaktır.

Bu atıklar için geçici depolama alanları için yer tespitleri yaparak üretici ile işbirliği yapmak suretiyle ayrı toplama halkı bilgilendirme ve eğitim programları düzenleyerek çalışmalara katkı sağlanıp sağlanmadığı, taşınıp taşınmadığı geçici depolanıp/ depolanmadığı ile ilgili çalışmalar yapılmakta olup ilgili denetimlerin 2016 yılı ve devam eden yıllarda da aynı şekilde devam edecektir.

Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır

8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.184.000,00
FAİZ GİDERLERİ	7.500.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	6.931.000,00
T O P L A M	16.615.000,00

1-Park Yapım Çalışmaları :

Belediyemizce ilimizde yeşil alan miktarının artırılması ve ilimiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları için yararlanabilmeleri amacıyla imar planlarımızda park alanı olarak ayrılmış bulunan ilimiz Recep Tayyip ERDOĞAN mahallesinde bulunan 4 adet park ile İnalı Mahallesi, İçmeler mahallesi ve Mirzan Mahallelerimizde de birer adet olmak üzere 7 adet park yapımı 2016 yılı için planlanmıştır. Söz konusu yapılacak parklarımızda oyun grupları, fitness grupları, kamelyalar, spor oyun alanları, yürüyüş yolları, basketbol ve Voleybol sahaları gibi donanımlar yapılması planlanmıştır. Söz konusu 7 adet park alanı yaklaşık olarak 35.000 m² kapsamaktadır. Projenin yapılmasıyla beraber ilimizdeki yeşil alan miktarında da bir ilerleme sağlanmış olacaktır. Projenin yaklaşık olarak 2.500.000,00 TL civarı maliyetinin olacağı hesaplanmış olup, projenin hibe kapsamında yapılabilmesi için Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına (DAP) Erzurum Bölge Müdürlüğüne Belediyemizce gerekli başvurular yapılmış olup, ilgili idare ile protokol yapılmasına müteakip ihale işlemlerine başlanılacak olup, projenin 2016 yılı içerisinde başlanarak bitirilmesi planlanmıştır.

2-Hayvan Pazarı Yapım Çalışması:

İlimizde 1 adet hayvan pazarı kurularak hayvancılık sektöründe ihtiyaç duyulan önemli bir hizmetin görülmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde hibe projelerinden yararlanabilmesi için belediyemizce çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Belediyemizce Milli Emlak Genel Müdürlüğünden Kültür Mahallesinde 64.014,79 m² alan canlı hayvan Pazar yeri olarak yapılması amacıyla Belediyemize tahsis edilmiştir. Söz konusu alanda canlı hayvan pazarı yapılması amacıyla Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına (DAP) Erzurum Bölge Müdürlüğüne Belediyemizce hibe yardımıyla yararlanması amacıyla başvuruda bulunulmuştur. DAP İdaresi ile Belediyemiz arasında 17.04.2015 tarihinde protokol yapılarak DAP İdaresi tarafından 26.08.2015 tarihinde ödenek tahsisi yapılmıştır. Bu kapsamda söz konusu tesisin yapılması için 22.10.2015 tarihinde yapım işi ihalesi yapılacak olup, projenin 2016 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Proje kapsamında nizamiye binası araç yıkama binası, bakıcı evi, kaba yem deposu, karantina ahır, hayvan Pazar alanı, gübre çukuru, idari bina, kapalı ahır ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılacaktır. Projenin sözleşmeye müteakip 250 gün içerisinde tamamlanması planlanmış olup, finansmanının %95 DAP İdaresi tarafından %5 ise Belediyemiz tarafından karşılanacaktır.

3-Kuşaklama Kanalları Yapım Çalışmaları:

İlimizin Yeni Mahalle, Mirzan ve Yeşilyurt Mahallelerinde yamaçlardan yağış mevsimlerinde gelen yağmur sularının yerleşim alanlarına zarar vermemesi ve sele dönüşmemesi için söz konusu güzergâhta kuşaklama kanalları yaptırılmasına ihtiyaç duyulmuş olup, söz konusu kuşaklama kanallarının yaptırılması hususunda kurumsal görev

anlamında DSİ Genel Müdürlüğüne talebimiz resmi olarak iletilmiştir. DSİ tarafından söz konusu projenin 2016 yılı içerisinde programa alınarak yaptırılması halinde dağ yamaçlarından gelen yağmur suların şehir merkezi kanalizasyon yağmursuyu sistemine karışmada drenajı yapılarak söz konusu sular kuşaklama kanalları vasıtasıyla Çapakçur deresine aktarılarak söz konusu yerleşim bölgelerinde yaşayan vatandaşlarımızın sel ve su baskını sonucu uğramış oldukları sıkıntılar tamamen giderilmiş olacaktır. Konuyla ilgili Orman ve Su İşleri Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğü Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü'nün belediyemize göndermiş olduğu 11.09.2015 tarihli yazıyla söz konusu dere taşkınlarının önlenmesi için bahse konu kuşaklama kanalı yapımlarıyla ilgili projenin etüt programına alındığı belirtilmiştir.

4-Çok Amaçlı Spor Sahaları Yapımı:

Belediyemizce gençlerimizin boş zamanlarının değerlendirilmesi ve spor aktivitelerinin geliştirilmesi amacıyla spor toto teşkilatı ile 2015 yılında protokol imzalanarak ilimiz genelinde 10 adet çok amaçlı spor sahasının yapılması programa alınmıştır. Söz konusu proje kapsamında spor toto teşkilatı başkanlığı tarafından projenin gerçekleştirilmesi için 1.500.000,00 TL ödenek belediyemize sağlanmıştır. Proje ile ilgili belediyemizce ihale çalışmalarına başlanılmış olup, projenin 2016 yılı içerisinde başlanılarak bitirilmesi planlanmıştır.

5-Yol ve Kaldırım Yapım Çalışmaları:

2016 yılı içerisinde belediyemizce yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması için çalışmalar yapılması planlanmıştır. Proje kapsamında muhtelif cadde ve sokaklarımızda yaklaşık olarak 50.000 m² kilitli parke taşı yol ve kaldırım yapımı ile 5 Km. uzunluğunda yollarımızda BSK asfalt (Binder aşınma tabakaları dahil) yapılması planlanmıştır. Ayrıca ilimiz Bahçelievler mah. ile düzağaç bölgesi bağlantı yolu olan çevre yolunda yamaçlardaki eğim fazla olduğundan taş, kaya, toprak kaymalarını önlemek için mevcut betonarme duvar arkasına kafes teli çekilmesi planlanmıştır. Yol ve kafes tel uygulamalarının proje maliyetinin 2.500.000,00 TL tutacağı hesaplanmıştır.

6-İçmesuyu Yapım Çalışmaları:

İlimiz içme suyunun ihtiyacının önemli bir kısmını sağlayan Karlıova ilçesi Devecik Köyü sınırları içerisinde bulunan kürük isale hattının kürük Bingöl arasındaki tahliye vanaları, vantuzlar, kaptajların genel bir bakım onarımının yapılması planlanmış olup, ayrıca şehir merkezindeki içmesuyu şebeke hatlarımızın bir kısmında bakım onarım çalışmaları için polietilen borular alınması planlanmıştır. Proje için içmesuyu giderleri olarak 500.000,00 TL ödenek bütçemizde ayrılmıştır.

7-Kanalizasyon Tesisi Yapım Çalışmaları:

2013 yılından beri düzenli olarak belediyemizce işletilmekte olan Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları yapılması amacıyla 1 adet turbo blower havalandırıcı alınması ile kanalizasyon hatlarımızın bakım onarımları için 400.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrıca tesisimizin daha randımanlı çalışması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından nakdi hibe yardımı alınması için gerekli başvurular yapılmış olup, bu kapsamda 2016 yılı içerisinde 3 adet turbo blower, 1 adet son çöktürme havuzu, 1 adet kum tutucu revizyonu, 2 takım son havuzu için paslanmaz çelik V savak ve savak perdesi, 2 adet atıksu çamur susuzlaştırma dekantörü, 3 takım ince ve kaba ızgara tertibatı, 3 adet ana terfi ana pompası, 3 adet geri devir pompası, 4 adet havalandırma havuzu mikseri, 1 adet ana terfi binası, 1 adet atıksu uzaktan izleme sistemi revizyonu yapılması planlanmıştır. 2016 yılı içerisinde söz konusu hibe yardımının alınmasıyla beraber bahsedilen çalışmaların yapılarak tamamlanması hedeflenmiştir.

9-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.430.000,00
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	105.000,00
T O P L A M	2.545.000,00

1. Park yapımı:

Şehrin muhtelif noktalarında bulunan yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanması ve park yapım işleri.Bu kapsamda 40.000 m² alana kurulu 7 adet park yapılacaktır. Yaklaşık maliyeti 2015 birim fiyatlarıyla 1500.000,00-TL olarak hesaplanmıştır.Gideri birimimiz 2016 bütçesinden karşılanacaktır.Park projeleri dahilinde oturma-dinlenme alanları oluşturulması (Kamelya,bank,çatılı piknik masası,pergola sistemleri..),çocuk oyun alanlarının oluşturulması, çok amaçlı spor sahaları ile açık alan fitness aletlerinin kurulumu,bitkilendirme ve çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

2. Filistin parkının yenilenmesi:

Parkın tahrip olan kısımlarının onarılması, yeni oturma birimlerinin getirilmesi, sulama sisteminin kurulması, park içerisinde mevcut olan yapay şelalenin kaldırılması, bitkilendirme çalışmalarının yapılması.

3. Belediyemize ait tüm yeşil alanlarda ağaç, çalı ve sarmaşık dikimleri, mevsimlik çiçek dikimleri, soğanlı bitki dikimleri ve çimlendirme çalışmaları:

3.1. 100.000 adet mevsimlik çiçek dikimi.Yaklaşık maliyeti 70.000-TL dir.

3.2. 50.000 adet soğanlı bitki dikimi.(Lale, sümbül).Yaklaşık maliyeti 30.000-TL dir.

3.3. 3000 adet ağaç dikimi. (Çınar, Karaçam, Pavlonya, Katalpa, Sedir, Ihlamur ve Süs eriği).Yaklaşık maliyeti 30.000-Tl dir.

3.4. 2000 adet çalı dikimi. (Gül, Leylak, Kartopu, Yayılıcı ardıç, Kadın tuzluğu).Yaklaşık maliyeti 15.000-TL dir.

3.5. 2000 adet sarmaşık dikimi. (Hanımeli sarmaşığı) Yaklaşık Maliyeti 15.000 –TL dir.

4. Eski hal içinde bulunan yeşil alanda peyzaj çalışmaları yapılacaktır.

5. Diş hastanesi karşısında bulunan su deposunun peyzaj projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

6. Şehrin girişlerinin çeşitli peyzaj düzenlemeleri ile güzel bir görünüme kavuşturulması.

7. Hatice Belgin Caddesi üzerindeki duvarlarda dikey bahçe uygulamalarının yapılması

çalı dikimi, sarmaşık dikimi, ağaç dikimi.

8. Mevcut yeşil alanlarımızda bulunan kent mobilyaları, spor aletleri ve oyun gruplarının bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı ve tamiratlarının yapımı.Park tuvaletlerinin temizlik malzemesi ihtiyaçlarının giderilmesi.
9. Müdürlüğümüzün işgücü ihtiyacının karşılanması amacıyla hizmet alımı yapılması.
10. Sanat sokağının peyzaj projelerinin hazırlanması.Dikey bahçe uygulamaları.
11. Tüm mezarlıklarda oturma ve dinlenme alanlarının oluşturulması, çeşme sayılarının arttırılması.
12. Genç caddesi saat kulesi çevresinde bulunan kırık beton bankların kaldırılıp, yerlerine yeni oturma birimlerinin ve cadde boyunca çöp kutularının yerleştirilmesi.
13. Yeşil alanlarımızda özellikle refüjlerimizde otomatik sulama sistemlerinin tamiri ve mevcut olmayan yerlerde yapımı.
14. Belediyeye ait bir kent ormanı oluşturulması için gereken çalışmaların yapılması.
15. Devlet Hastanesi önündeki refüjde sulama sisteminin kurulması ve birkilendirme çalışmalarının yapımı
16. Askerlik şubesi önü ve DSİ çevresinde bulunan yeşil alanlarda sulama sistemlerinin kurulup bitkilendirme çalışmalarının yapımı.
17. Mirzan su deposu çevresinde bitkilendirme ve peyzaj çalışmalarının yapılması.Mezarlık duvarlarında dikey bahçe uygulamaları.
18. Palamut Caddesi üzerinde oturma banklarının ve çöp kutularının sayılarının arttırılması.Bitkilendirme çalışmaları, çalı ve sarmaşık dikimleri.
19. Uydukent Mahallesi'nde bulunan refüjlerde sulama sistemlerinin kurulup bitkilendirme çalışmalarının yapılması.
20. 75. Yıl Caddesi üzerinde sulama sistemi kurulumu ve bitkilendirmenin iyileştirilmesi
21. Kültür Parkında oyun alanları çevresinde, oturma bankı ve çöp kutularının sayılarının arttırılması.
22. Çim tohumu ve zirai ilaç alımları.Yaklaşık olarak 10.000 m² alan çimlendirilecektir. Bu amaçla 1000 kg çim tohumuna ihtiyaç duyulacaktır.İhtiyaç duyulan toplam çim tohumu bedeli 10.000,00-TL dir.Bitki zararlı ve hastalıkları için 500 litre zirai ilaca ihtiyaç duyulacaktır.Bunun bedeli 15.000,00-TL dir.

10-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	617.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
T O P L A M	618.000,00

- Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, başıboş hayvanların çevreye verdiği zarar ve çevre kirliliğinin önlenmesi için, hizmet alımı yoluyla çalışmalarımız devam edecektir.

- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin 119/g maddesine göre sahipli kedi ve köpeklerin kuduz aşılarının yapılarak kayıt altına alınması çalışmaları devam edecektir. Ayrıca sahipsiz kedi ve köpeklerin kayıt altına alınması kuduz aşılarının yapılması çalışmalarına devam edilecektir.

- Sokak hayvanları için bakım evi yapım çalışmaları devam etmektedir 2016 yılı içinde hizmete açılması planlanmaktadır.

- Yaz aylarında, Sivrisinek- karasinek larva-uçkun ve kene, mücadelesine devam edilecektir.

11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.058.000,00
FAİZ GİDERLERİ	39.000,00
CARİ TRANSFERLER	159.000,00
T O P L A M	4.256.000,00

BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ

1-Tiyatro etkinlikleri

2-Seminerler

3-Kadın Koordinasyon Merkezinin bayanlara yönelik seminerleri

a-Toplantılar

b-Kurslar ve Sosyal etkinlikler

4-Türkiye deki aydın yazarlara dair konferansların düzenlenmesi

5-Sevgi mağazasında çalışmaları arttırıp daha çok muhtaç(fakir) ailelere ulaşmak

6-Yerel ve ulusal müzik etkinliklerin yapılması

7-Resmi ve özel günlerin organizasyonunun yapılması

8-İlimize ait her türlü kültürel faaliyetlere öncülük yapmak

- 9-Toplumsal gelişim eğitim salonunda(togem) bayanlara yönelik her türlü kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılmasını sağlamak
- 10-Kadın koordinasyon merkezi gönüllü bayan dernekleriyle iş birliği halinde bayanlara yönelik her türlü etkinlik yapmak
- 11-Kadın koordinasyon merkezi tarafından Ramazan ayında, bayramlarda, önemli gün ve gecelerde ihtiyaç sahibi aileleri tespit edip ziyaret edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak
- 12-Yetim, kimsesiz, yardıma muhtaç kişilere merkezimizde bulunan tüm faaliyet alanlarımızdan faydalanmalarını sağlamak
- 13.Üniversite Gençliğini Kültür Merkezinde yapılacak her türlü kültür ve sanat etkinliklerine katılmalarını sağlamak
- 14.İlimizde bulunan tüm sivil toplum örgütleriyle kültür ve sanat anlamında iş birliği yapmak
- 15-İlimizde yapılmak istenilen her türlü kurslara, konferanslara, seminerlere, eğlencelere, sergilere vb. ev sahipliği yapmak
- 16-İlimize gelen öğrenciler, aydınlar, tiyatro ekipleri ve tüm misafirlere kültür merkezini tanıtip en iyi şekilde ağırlamak
- 17-Hizmet binalarımızda her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceği nezih ortamlar oluşturmak
- 18-Merkezimizde bulunan bütün faaliyet alanlarının daha iyi tanıtıla bilmesi için gazete, dergi, broşür, yerel ve ulusal basında tanıtılmasını sağlamak
- 19-Gençlere yönelik ebru kursu açmak.
- 20-Genç kızlar ve bayanlara yönelik çocuk gelişim kursu açmak
- 21-El sanatları ile günlük yaşamda kullanılan ürün atölyesi açmak
- 22- Belediyemiz tarafından yapılmak istenilen her türlü kültürel ve sosyal etkinliklere ait davetiye, broşür, ilan, afiş vb. tanıtımla ilgili çalışmalar yapmak.
- 23- İlimiz tanıtıcı kitap basmak.

BELEDİYE GENÇLİK MERKEZİ

- 1-Bay bayan Fitnes salonlarında 90+90 kişiye aerobik dersi düzenlemek
- 2-Halk oyunları eğitimi için bay ve bayanlarda yıldızlar ve gençler dalında il iller arası ve Türkiye şampiyonalarına katılmak için halk oyunları takımları kurmak
- 3.Futbol dalında yaz okulu açmak futbol alt yapıda U13,U15,U17 ve U19 futbol eğitimi için Haziran ayında yaz spor okulu açmak, iller arası ve Türkiye şampiyonalarına katılmak için sporcu yetiştirmek. Futbol takımları kurmak 10-12 yaşlarında bulunan 74 futbolcuyu yetiştirmek ve alt yapıda bulunan 45 lisanslı futbolcularından 4 futbolcuyu belediye spor kulübüne kazandırmak
- 4-.Masa tenisi ve bilardodan oluşan bir ortamı oluşturarak gençlerin hizmetine sunmak
- 5.Gençlik değişimi kapsamında 3 ilden gençlik gruplarını ilimizde ağırlamak ve ilimizden diğer illere 3 geçlik gurubunu göndermek
- 6- İlimiz; Kamu, Sivil Toplum Kuruluşları Eğitim Kurumları ve gençlik guruplarından gelen talepler doğrultusunda çok amaçlı konferans salonunda etkinliklere ev sahipliği yapmak.

12-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	896.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00
T O P L A M	922.000,00

1-Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup belediye itfaiye yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı,2 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir.Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 adet Ambulans 4 adet İtfaiye aracı ve 1 adet hizmet aracının temin edilmesi. Ayrıca 1 adet 45 metrelik merdivenli İtfaiye aracı alınması için gerekli girişimler yapılacaktır.

2-Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik Şehir haritası üzerine işlemek,

(Fen işleri müdürlüğüne ilimizde yenilenmekte olan su şebeke isale hattının bitiminden sonra yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planını yapmak 1/25.000 lik şehir haritası üzerine işlenmesi için gerekli müracaatlar yapılmıştır.)

3-Belirli saatlerde Şehrin muhtelif yerlerini sulamak

4-Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılması.

5-Bingöl itfaiye müdürlüğü hizmet binasının yapılması için çalışmaların yapılması.

6-İtfaiye Müdürlüğünün veb sitesinin oluşturulmasını sağlamak,

7-Mevcut şehir merkezindeki lpg(tüp depolarının) depolarının şehir merkezi dışına taşınmaları için imar müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

8- 1 Müdür, 1 İtfaiye. Amiri, 3 İtfaiye çavuşu 24 İtfaiye. Eri kadrosunun boş olması nedeniyle ilgili müdürlüğe boş olan kadroların doldurulması için yazışma yapılmıştır

9-Belediye Başkanının vereceği görevleri yerine getirmek.

13-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.552.000,00
FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
T O P L A M	2.572.000,00

1-EMLAK ŞEFLİĞİ :Emlak Şefliğinde toplam mükellef sayımızı 29,900 sayısına ulaştırılması hedeflenmektedir. Ödeme dönmelerine ait tahakkuk edilen emlak vergisi alacağımızı amme alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanunun ilgili maddesi uyarınca takibinin yapılması hedeflenmektedir. Mükellefe yapılan ihtarların akabinde ödeme yapılmadığı takdirde yasal yollardan tahsili cihetine gidilmesi için belirli dönemlerde tebligat yapılması ön görülmektedir. Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

2-ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ:Çevre Temizlik Şefliğinde toplam mükellef sayısını ortak sicil bazında 3,850 çıkartılması hedeflenmektedir. Ç.T.V. vergisi mükellefi olup, kayıtlarımızda maliyeti ve tutarı takibe alınan alacakların gecikme zammı hesaplanarak tahsil edilmek üzere kayıtlarımızda adı geçen işletmelere belirli dönemlerde tebligatların yapılması 31 Mayıs ve 30 Kasım dönem kapsamında ödemelerin yapılmasını sağlamak ve sonucunda Çevre Temizlik vergisinin tahakkuku artırmaktır.

3-GELİR ŞEFLİĞİ : Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek. Toplam mükellef sayısı 86 Adettir.

- Bingöl Ovasında bulunan 42 adet Tarlamız mevcut olup, kiracılarından Ecrimisil alınmaktadır. 2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle işlem yapılmaktadır.
- İlan reklam mükellef 3,200 e çıkartılması hedeflenmektedir. Kayıtlarımızda adı geçen işletmelere tebligat yapılarak amme alacakları ilgili madde çerçevesinde tahsili yoluna gidilmesini sağlamak
- Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri rutin olarak yapılması.
- Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri rutin olarak yapılması.
- Para cezalarının tahakkuk ve tahsilat işlemleri rutin olarak yapılması.
- Belediyemiz yasaklarına uymayan ve gerekse kabahatler kanununa göre ve gerekse
- Müdürlük bünyesinde İcra Servisi kurulmuş olup, Belediyenin tahsil edilemeyen alacaklarının takibinin yasal yollardan tahsil edilmesi sağlanması.
- Yoklama servisin kurulması sağlanacaktır.

4-VEZNELER : Belediyemizin tüm tahsilat işlemleri yapılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylıklar sağlanmak amacıyla ve internet üzerinden Kredi kartı vasıtasıyla borçlarını ödeme imkanı sağlanmıştır. -Veznelere bağlı olarak su abonman kayıt bürosu oluşturulmuş olup, Abonman aktarımı, Su abonesinden ilişik kesme ve benzer iş ve işlemleri yapılmaktadır. Fiziki anlamda tahsilat veznelerinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

5-BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ: Kurum içinde toplamda kullanılan yaklaşık 200 civarındaki bilgisayarların kurumsal olarak işletim ve ofis lisansı ile donatmak bunun için tüm

bilgisayarların lisanlı yazılım ile donatmak hedeflenmektedir. Tüm alacaklarımızın Internet ortamında tahsili için çalışmalar devam edilecektir.

6-HALK EKMEK FABRİKASI : duyulan tüketim malzemesi, Fabrika yetkilileri tarafından yazılı olarak alındıktan sonra 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine görev yapılmaktadır.Ekmek Fabrikasında Başkanlık Makamının olurlarıyla ve 5393 sayılı kanunun 35. Maddesinin bendine göre Belediyemiz sınırları ikamet eden ve her hangi bir Sosyal güvencesi olmayan fakir vatandaşlara günlük ihtiyaçlarını gidermek üzere ücretsiz Ekmek dağıtılmaktadır.

7-ŞEHİRLERARASI OTOGAR :Ortalama aylık gelirimiz 15,600TL civarındadır. Çevre yolu üzerinde yeni yapılacak otopark devreye girmesiyle birlikte aylık ortalama gelirimiz ortalama 30,000TL arasında olacaktır.

8-HAL ŞEFLİĞİ -: Yeni Hal Kanununa göre, Toptancı Sebze Halinde en az 30 adet Esnafın faaliyette bulunması gerektiği , aksi taktirde Hal olma özelliğinin yitirileceğini ve mevcut sebze halinde hem faaliyet konusunda ve hem de Sebze Halinin bulunduğu bölge nedeniyle zorunlu olarak yeni bir sebze halinin yapılması gerekmektedir. Bu, yönde çalışmalar HAL Şefliği tarafından yürütülmektedir.

9-SU TAHSİLAT SERVİSİ : toplam su abone sayımız 36,13 'den 43,215 sayısına çıkartılması hedeflenmektedir. İl genelinde yapılan yeni yerleşim yerlerin tamamlanması beklenmektedir. Sayaç okuma, Kaçak su kontrolü, Bozuk su sayaçların sökülmesi ve yapılacak tamir sonrası tekrar takılması ile su borcunun ödemeyenlere ihtar çekilmesi vs. gibi iş ve işlemler 4734 sayılı kamu ihale kanununa 19. Maddesine göre Hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır. İlimizde Meskenlerde, İşyerlerinde, Resmi kurumlarda ve benzer yerlerde kullanılmakta olan Su sayaçları Mekanik Tipi olduğundan dolayı, Mekanik sayaçların % 80 oranında ekonomik ömürleri dolduğundan dolayı, randımanlı bir şekilde çalışmamakta ve yapılan tamirat sonrasında da belli bir süre yine arızalanmaktadır.

Bunun önüne geçmek için 02/09/2014 tarih ve 2014/41 sayılı meclis kararınca **ÖN ÖDEMELİ AKILI SU SAYAÇ TAKMA ZORUNLUĞU GETİRİLMİŞTİR.** Bu doğrultuda ilk etapta yeni yapılan konutlar olmak üzere ticarethane ve resmi kurumların saatlerinin ön ödemeli akıllı sayaca geçirilmesi için çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde ihtiyaç duyulan Memur ve Kadrolu işçilerin idarece istihdam edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış olup, bu tür personel ihtiyacın giderilmesi durumunda Belediyemizin gelirlerde büyük oranda artış olacaktır.

14- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	7.861.000,00
FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
CARİ TRANSFERLER	4.000,00
T O P L A M	7.870.000,00

1- Belediyemiz hizmet binası ve tüm bağlı birimlerin ortak gideri olan muhtelif kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı Müdürlüğümüzce yapılacaktır.

2- Belediyemizin kış sezonu için kullanacağı kışlık yakacak alımı (odun, Kömür, tahta) 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesine göre yapılacak olup, gideri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanacaktır.

3- Belediyemiz Hizmet binası ve tüm birimlerin temizlik, bakım ve onarımını sağlamak amacıyla 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. Maddesine göre Hizmet alım İhalesi yapılacaktır.

4- Belediyemiz Hizmet binası ve bağlı birimler ile su depolarının güvenliğini sağlamak amacıyla Özel Güvenlik Hizmet alım İhalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre yapılacaktır.

5- Belediyemizin tüm elektrik internet ve telefon giderleri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanacaktır.

6- Belediyemize bağlı birimlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d Maddesine göre mal/malzeme alımlarında birimlerin talepleri doğrultusunda gerekli teknik destek sağlanacaktır.

7- Belediyemiz hizmet binası ve tüm birimlerin boya badana ve her türlü bakım onarımı Müdürlüğümüzce yapılacaktır..

15-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.100.000,00
FAİZ GİDERLERİ	25.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	540.000,00
T O P L A M	6.665.000,00

2016 Hedeflerimiz

-Bingöl de kış mevsiminin çok soğuk geçmesinden dolayı açık alanda bulunan araçları sabahları çalıştırmada güçlük yaşanmaktadır. Bu sıkıntıyı gidermek için araçlar için kapalı,kaloriferli yer yaptırmak.

-İlimizde sık sık elektrik kesildiğinden atölyemizde yapılan çalışmalar istemeyerek kesintiye uğramaktadır. Bu hizmet kesintisini gidermek için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde Jeneratör kurulacak. Elektrik kesintilerinde Jeneratör devreye girecek. Kilitli taşa alınan jeneratörün Atölyeye bağlantısı yapılacaktır.

-Atölyemizde ve bakım servisinde hizmetlerin aksamaması için gerekli olan parça stokuna gidilecek.

-Belediye araçları ve halk ekmek fabrikası için akaryakıt şimdiye kadar olduğu gibi üç kişilik komisyon tarafından Ulusal marker yaptırılarak ve kantarda tartılarak teslim alınacak.

-Belediyemizde yapılacak çevre düzenleme işlerine katkı sağlamak.

-Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelle toplantılar yapılarak, bilgi kalite ve beceri düzeylerinin artması sağlanacaktır

-Müdürlüğümüzün internet web sayfasının oluşumu sağlanacak.

-Kalifiye eleman sıkıntısı ile araç tamir ve bakım ustalarının temini, atölyede kaporta ve boya işlerinin de yapılacağı geniş konseptte bir çalışma düşünülmektedir.

16-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**MALİ BİLGİLER**

AÇIKLAMALAR	2016 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	90.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.200.000,00
CARİ TRANSFERLER	1.550.000,00
YEDEK ÖDENEK	5.900.000,00
T O P L A M	8.740.000,00

GELİR KESİN HESAPLARI

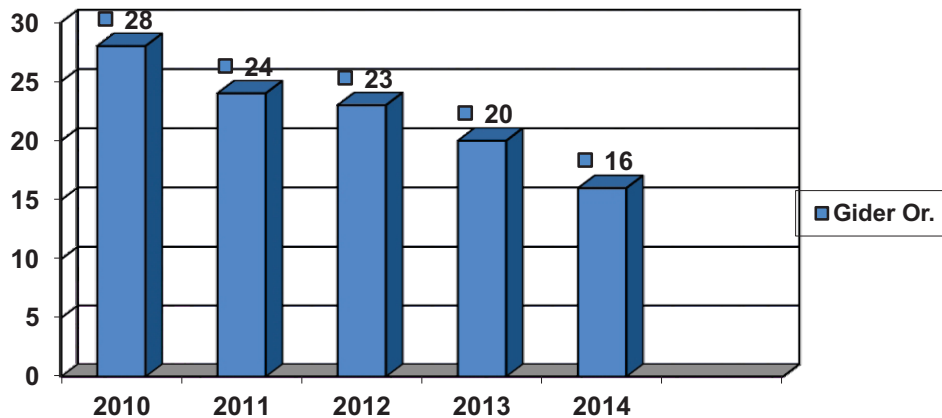
AÇIKLAMA	2012 Yılı Kesin	2013 Yılı Kesin	2014 Yılı Kesin	2015 Yılı 9 Ay
01- VERGİ GELİRLERİ	3.414.141,44	4.396.840,35	4.270.528,12	3.563.418,68
03- TEŞEBBÜS.VE MÜLK. GELİRLERİ	7.241.811,21	14.196.055,66	15.655.490,12	8.594.699,01
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.337.084,28	1.574.694,89	3.370.000,00	852.000,00
05- DİĞER GELİRLER	26.274.332,80	32.906.881,62	40.156.193,71	36.256.128,45
06- SERMAYE GELİRLERİ				1.060.834,02
EK BÜTÇE (KREDİ BORÇLANMASI)		25.628.600,00	17.000.000,00	
TOPLAM	39.267.369,73	78.703.072,52	80.452.211,95	50.327.080,16

GİDER KESİN HESAPLARI

AÇIKLAMA	2012 Yılı Kesin	2013 Yılı Kesin	2014 Yılı Kesin	2015 Yılı 9 Ay
PERSONEL GİDERLERİ	9.821.209,86	10.906.210,50	11.134.474,04	9.708.035,25
Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	1.761.745,16	1.872.787,00	1.965.436,13	1.569.020,14
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.058.051,12	19.203.378,40	19.255.771,61	16.687.668,38
FAİZ GİDERLERİ	391.466,27	2.868.690,15	8.132.494,08	6.051.349,84
CARİ TRANSFERLER	1.666.403,79	1.997.187,49	1.306.566,34	1.348.238,88
SERMAYE GİDERLERİ	7.738.560,44	34.007.093,22	35.325.919,67	3.033.580,77
TOPLAM	39.437.436,64	70.855.346,76	77.120.661,87	38.397.893,26

PERSONEL GİDERLERİNİN KESİNLEŞEN HESAPLARA ORANI

YILI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	PERSONEL GİDERLERİ	YENİDEN DEĞ. O RANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇE YE ORANI
2010	31.587.720,66	9.382.791,78	7,7	2.432.254,49	34.019.975,15	27,58
2011	40.667.086,85	10.900.772,71	10,26	4.172.443,11	44.839.529,96	24,31
2012	39.267.369,73	9.821.209,86	7,80	3.062.854,84	42.330.224,57	23,20
2013	53.074.472,52	10.906.210,50	3,93	2.085.826,77	55.160.299,29	19,77
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94



2014 YILI GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Tahmini Bütç. Oranı (%)
1- Personel Giderleri	13.923.000,00	11.134.474,04	79,97
2- SGK	2.266.000,00	1.965.436,13	86,74
3- Mal ve Hizmet Alımları	27.982.000,00	19.256.179,61	68,82
4- Faiz Giderleri	4.439.000,00	8.132.494,08	183,21
5- Cari Transferler	1.707.000,00	1.306.566,34	76,54
6- Sermaye Giderleri	30.163.000,00	35.325.511,67	117,12
9- Yedek Ödenek	5.520.000,00		
Ek Bütçe	17.000.000,00		
TOPLAM	103.000.000,00	77.120.661,87	74,87

2014 YILI GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI

GELİR ADI	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Tahmini Bütç. Oranı (%)
01- VERGİ GELİRLERİ	9.599.000,00	4.270.528,12	44,49
03- TEŞEBBÜS.VE MÜLK. GELİRLERİ	13.650.000,00	15.655.490,12	115
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.550.000,00	3.370.000,00	217,42
05- DİĞER GELİRLER	38.101.000,00	40.156.193,71	105,40
06- SERMAYE GELİRLERİ	23.100.000,00		
Ek Bütçe (Kredi Borçl.)	17.000.000,00		
TOPLAM	103.000.000,00	63.452.211,95	61,60

2010 – 2011 – 2012 - 2013 ve 2014 Yılı Gelir Bütçesi İçinde Öz Kaynak Dağılımı

YILI	GENEL BÜTÇE GELİRLERİ	ÖZKAYNAK GELİRLER	TOPLAM	Öz Kayn Artış Oranı %
2010	20.056.543,99	11.531.176,67	31.587.720,66	36,51
2011	24.518.816,59	16.140.922,31	40.659.738,90	39,70
2012	27.739.245,07	11.528.124,66	39.267.369,73	29,35
2013	33.973.437,47	19.101.035,05	53.074.472,52	35,99
2014	42.656.540,80	20.795.671,15	63.452.211,95	32,77

2014 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.286.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	15.820.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	598.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	426.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.440.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	596.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.377.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.252.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.665.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	469.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	3.372.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	274.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	2.881.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.178.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.596.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00
YEDEK ÖDENEK	5.520.000,00
EK BÜTÇE	17.000.000,00
T O P L A M	103.000.000,00

2015 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	594.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	17.778.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	598.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	537.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.408.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	963.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.278.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.400.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.895.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	436.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	2.063.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	620.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	3.022.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.756.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.858.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.444.000,00
YEDEK ÖDENEK	7.350.000,00
EK BÜTÇE (Kredi)	15.000.000,00
T O P L A M	90.000.000,00

2016 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	594.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	19.243.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	560.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.780.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.400.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.270.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.615.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.545.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	618.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	4.256.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	922.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	2.572.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.870.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.165.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.840.000,00
YEDEK ÖDENEK	5.900.000,00
T O P L A M	91.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

Madde:60

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.

D-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.	15.000,00				15.000,00	
	2	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	25.000,00				25.000,00	
	3	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	23.000,00				23.000,00	
	4	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	0,00				0,00	
	5	İşçilik Hazmet Alımı	1.800.000,00				1.800.000,00	
2	1	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alım yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	840.000,00				840.000,00	
	2	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.	0,00				0,00	
	3	Enerji alımları	2.450.000,00				2.450.000,00	
	4	Büro malzemeleri alımları	30.000,00				30.000,00	
	5	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri	80.000,00				80.000,00	
	6	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	3.120.000,00				3.120.000,00	
	7	İşçilik Hizmet Alımı	1.680.000,00				1.680.000,00	

3	1	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması	0,00				0,00	
4	1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	0,00				0,00	
5	1	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.	0,00				0,00	
6	1	Belediyemizin faaliyet raporu kitabının hazırlanması	15.000,00				15.000,00	
	2	Belediyemizin Performans Programı kitabının hazırlanması	8.000,00				8.000,00	
7	1	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	5.000,00				5.000,00	
	2	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	4.000,00				4.000,00	
8	1	Yenimahalle, Mirzan, Yeşilyurt, Mahallelerinde imar düzenlemesinin yapılması. Ayrıca yeni çevre yoluna kadar ilave imar planı ile hâlihazır harita yapılacaktır.	170.000,00				170.000,00	
		İşçilik Hizmet Alımının yapılması	660.000,00				660.000,00	
9	1	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması	480.000,00				480.000,00	
	2	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	30.000,00				30.000,00	
10	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	8.400.000,00				8.400.000,00	
	2	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	15.000,00				15.000,00	

	3	Organik atıklar Bingöl İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (BİNÇEVBİR) Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde düzenli olarak bertarafına başlanmıştır.	0,00				0,00	
	4	Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır	0,00				0,00	
11	1	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	60.000,00				60.000,00	
	2	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,	15.000,00				15.000,00	
	3	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.020.000,00				1.020.000,00	
12	1	Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	2.500.000,00				2.500.000,00	
	2	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	1.620.000,00				1.620.000,00	
	3	Kürük isale hattının Kürük Bingöl arasındaki tahliye vanaları, vantuzlar, kaptajların genel bir bakım onarımının yapılması	500.000,00				500.000,00	
	4	Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları yapılması	300.000,00				300.000,00	
13	1	Recep Tayyip Erdoğan Mah, İnalı Mah. Mirzan Mah. ve İçmeler mahallelerine park yapılması	2.500.000,00				2.500.000,00	
	2	10 adet çok amaçlı spor sahasının yapılması programa alınmıştır.	1.500.000,00				1.500.000,00	

14	1	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	3.300.000,00				3.300.000,00	
15	1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmeler yapılacak ve yapım aşamasına geçilecektir.	40.000,00				40.000,00	
	2	Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle Yerleşimlerinin Kentsel Dönüşüm Projesi: Yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün Kentsel Dönüşüm Alanı olarak değerlendirilmesi	15.000,00				15.000,00	
16	1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	850.000,00				850.000,00	
17	1	Park ve Bahçelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmet alımının yapılması	1.200.000,00				1.200.000,00	
	2	Çim tohumu alımları. Yaklaşık olarak 10.000 m ² alan çimlendirilecektir	10.000,00				10.000,00	
	3	Bitki zararlı ve hastalıkları için 500 litre zirai ilaca ihtiyaç duyulacaktır.	15.000,00				15.000,00	
	4	Mevsimlik çiçek dikimi, çalı dikimi, sarmaşık dikimi, soğanlı bitki dikimi ve ağaç dikimi yapılması	100.000,00				100.000,00	
18	1	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması	2.500.000,00				2.500.000,00	
	2	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00				750.000,00	
	3	İş Makinesi Alımı Yapılması	200.000,00				200.000,00	
	4	Hizmet Alımı	3.000.000,00				3.000.000,00	
19	1	Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması	2.500.000,00				2.500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			44.345.000,00				44.345.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			46.655.000,00				46.655.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
GenelToplam			91.000.000,00				91.000.000,00	

E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1-Öz gelirlerin bütçe içindeki oranını artırmak.	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	
	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	
	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	
	İşçilik Hazmet Alımı	
2-Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alım yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.	Destek Hizmetleri

	Enerji Alımları	Müdürlüğü
	Büro malzemeleri alımları	
	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri alımı	
	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	
	İşçilik Hazmet Alımının yapılması	
3-Yatırımların bütçe payını artırmak	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4-Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5-İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6-Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması	Belediyemizin faaliyet raporu kitabının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediyemizin Performans Programı kitabının hazırlanması	
7-Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
8-İlave imar planı ve hâlihazır harita yapım	Yenimahalle, Mirzan, Yeşilyurt, Mahallelerinde imar düzenlemesinin yapılması. Ayrıca yeni çevre yoluna kadar ilave imar planı ile hâlihazır harita yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İşçilik Hazmet Alımının yapılması	
9-Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

karşı önlemler almak.	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	
10-Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	
	Organik atıklar Bingöl İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (BİNÇEV BİR) Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde düzenli olarak bertarafına başlanmıştır.	
	Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesi tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletmeciliğinin yap-işlet-devret modeli ile 10 yıl süre ile ihalesi yapılmıştır	
11-Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,	
	İşçilik Hizmet Alımının yapılması	
12-Yol, Kaldırım, İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisleri yapımı	Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kürük isale hattının Kürük Bingöl arasındaki tahliye vanaları, vantuzlar, kaptajların genel bir bakım onarımının yapılması	
	Atıksu Arıtma Tesisimizin bakım onarım çalışmaları yapılması	
13-Park ve Spor tesislerinin yapılması	Recep Tayyip Erdoğan Mah, İnali Mah. Mirzan Mah. ve İçmeler mahallelerine park yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	10 adet çok amaçlı spor sahasının yapılması programa alınmıştır	
14-Kamulaştırma ve Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

15-Gecekondu Kentsel Dönüşüm ve	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile ana protokol imzalanarak hak sahipleri ile görüşmeler yapılacak ve yapım aşamasına geçilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle Yerleşimlerinin Kentsel Dönüşüm Projesi: Yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün Kentsel Dönüşüm Alanı olarak değerlendirilmesi	
16-Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17-Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkarmak..	Park ve Bahçelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmet alımı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çim tohumu alımları. Yaklaşık olarak 10.000 m ² alan çimlendirilecektir	
	Bitki zararlı ve hastalıkları için 500 litre zirai ilaca ihtiyaç duyulacaktır.	
	Mevsimlik çiçek, çalı, sarmaşık , soğanlı bitki ve ağaç alımının yapılması	
18-Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması	
	İş Makinesi Alımı Yapılması	
	Hizmet Alımı	
19 -Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.	Şehrin belli noktalarına Trafik Denetleme Sistemi (TDS) nin kurulması	Zabıta Müdürlüğü

F-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

	Ekonomik Kod	FaaliyetToplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	16.330.000,00		16.330.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.595.000,00		2.595.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.045.000,00	10.060.000,00	41.105.000,00
	04	Faiz Giderleri	9.131.000,00		9.131.000,00
	05	Cari Transferler	2.538.000,00		2.538.000,00
	06	Sermaye Giderleri	13.300.000,00	101.000,00	13.401.000,00
	07	Sermaye Transferler	0		0
	08	Borç Verme	0		0
	09	Yedek Ödenek	5.900.000,00		5.900.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.345.000,00	46.655.000,00	91.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
ToplamKaynak İhtiyacı		44.345.000,00	46.655.000,00		91.000.000,00



BİNGÖL BELEDİYESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

