



BİNGÖL BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU







BİNGÖL

BELEDİYESİ

BİNGÖL BELEDİYESİ

1936

BİNGÖL

BELEDİYESİ

2024

FAALİYET RAPORU

Sevdamız Bingöl

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat
yaşamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar
önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da
geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.
Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.



Mustafa Kemal ATATÜRK





“Biz bugün var, yarın yokuz ama bu millet
inşallah ilelebet var olacak.”



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNGÖL BELEDİYESİ

Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, sosyal belediyeciliğin hayat bulduğu, şeffaf belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkın yönetimde söz sahibi olduğu, belediye hizmetlerinin İlimizin her noktasına ulaştığı, yaşam kalitesi yüksek kentler arasında yer edinecek modern bir kent oluşturmak en büyük hedefimizdir.

Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



BİNGÖL BELEDİYESİ

GENEL KOORDİNATÖR

Eshat AKÇANLI
(Mali Hizmetler Müdürü)

TEKNİK HAZIRLIK

Mahmut BOZKURT

bingolbel

www.bingol.bel.tr

TASARIM - BASKI

Reflection Design

Reflection Design - Kadir ASLAN
İnönü Mah. Kültür Cad. No:
79/11 Merkez/BİNGÖL
Gsm: 0 544 544 60 22
e-mail: reflectiondsgn@gmail.com

İÇİNDEKİLER



BAŞKAN SUNUŞU 12

I-GENEL BİLGİLER 26



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 28



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 33



II - AMAÇ VE HEDEFLER 40



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 41

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER 42



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 44



MALİ BİLGİLER 45



PERFORMANS BİLGİLERİ 46



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 48



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 66



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 70



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 80



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 84



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 90



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 96



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 104



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 128



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 144



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 154



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 164



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 174



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 182



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 194



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 206



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 218



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 228



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 236



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 246



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 252



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 256



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Vatandaşlarımız;

31 Mart 2024 yerel seçimlerinde bizlere yeniden Bingöl'e hizmet etme sorumluluğunu emanet eden siz kıymetli hemşehrilerimize en içten teşekkürlerimi sunuyorum. Bu onurlu görevi, gönül belediyeciliği anlayışıyla, hemşehrilerimizin memnuniyetini esas alarak ve "Bingöl halkı her şeyin en iyisini hak ediyor" düşüncesiyle sürdürüyoruz. Daha yaşanabilir, daha modern bir şehir oluşturmak hedefiyle 2025-2029 Stratejik Planımızı, 2025 Yılı Performans Programımızı ve 2025 Yılı Bütçemizi hazırladık.

Öncelikli olarak hayata geçirdiğimiz tasarruf tedbirleriyle mali disiplini koruyarak, borçları yönetilebilir seviyede tutmaya ve çalışanlarımızın maaşlarını zamanında ödemeye büyük önem verdik. Bu anlayışın bir sonucu olarak, 2024 yılı faaliyetlerimizi içeren kapsamlı raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Bu doğrultuda; Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi, Kent Meydanı ve Yeraltı Otoparkı, Yenişehir Parkı, İnönü Mahallesi Gençlik Merkezi, Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi projelendirme, kamulaştırma ve yapım çalışmaları, Çeltiksuyu Köyü sınırlarında planladığımız Atık Su Arıtma Tesisi ve İleri Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisi'nin kamulaştırma süreci, askeri tesislerin ikinci etap çalışmaları, kavşak düzenlemeleri ve kentimizin çeşitli mahallelerinde tamamlanan ya da devam eden park projeleri yer almaktadır.

Ayrıca, bölgemizin en modern seralarından birini kurarak şehrimizin ihtiyacı olan süs bitkileri, fidanlar ve çalı gruplarını üretip belediyemize maddi katkı sağladık. Kendi atölyemizde ürettiğimiz kent mobilyaları (bank, kamelya, barbekü, çeşme, piknik masası vb.) ile hem şehir estetiğine katkıda bulunduk hem de belediyemizin bütçesine destek olduk. BSK asfalt çalışmaları, yol, kaldırım ve aydınlatma projeleri ile yağmur suyu, kanalizasyon ve içme suyu şebeke hatlarının yapımı da hayata geçirdiğimiz önemli yatırımlardan sadece birkaçıdır.

Tüm çalışmalarımızda eşit ve çözüm odaklı hizmet anlayışımızı esas alıyor, hiçbir mahallemizi diğerinden ayırmadan her bölgenin ihtiyaçlarına göre projeler geliştiriyoruz. Sosyal, kültürel ve fiziki alanlardaki eksiklikleri tespit ederek, şehrimizi daha yaşanabilir bir hale getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Bu süreçte bizlere her daim destek olan Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Dr. Cevdet Yılmaz'a, Milletvekillerimiz Sayın Feyzi Berdibek ve Sayın Zeki Korkutata'ya, kıymetli belediye meclis üyelerimize ve fedakâr ekip arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Bingöl'ümüz için azimle ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz. Şehrimiz için yaptığımız ve yapacağımız tüm hizmetlerin hayırlı olmasını diliyorum.

Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Ahmet ALTUNHAN
Belediye Başkan Yrd.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Yaşar DEMİR
Belediye Başkan Yrd.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü



Orhan BOZGAN
Belediye Başkan Yrd.

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



Vedat ELÇİ
Belediye Başkan Yrd.

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet ALTUNHAN
AK Parti



M. Sait KOLAK
AK Parti



Yaşar DEMİR
AK Parti



Kemal YARDIMCI
AK Parti



Mahmut BÜRLÜKARA
AK Parti



Abdulsamet BURULDAY
AK Parti



Nureddin AKDEMİR
AK Parti



Ali TARHAN
AK Parti



Yavuz ANŞİN
AK Parti



Hasan ÇEÇEN
AK Parti



Maşife GÜNDOĞDU
AK Parti



Cezayir GİRGİN
AK Parti



Veysel OYUNLU
AK Parti



Ruhat GÜRSUL
AK Parti



Vecdi ARIKIZ
AK Parti

BİNGÖL BELEDİYESİ

Halkların Eşitlik ve Demokrasi Partisi



Mihriban EKİNCİ
DEM Parti



Sami ARIKAN
DEM Parti



Tuba GÜLEYAN
DEM Parti



Süleyman BULDAĞ
DEM Parti



Türkan KİŞİN
DEM Parti



Yılmaz YÜKSEL
DEM Parti



Gülsün BORLUKAN
DEM Parti



Hidayet KAYA
DEM Parti



Hatice KITAY
DEM Parti

Yeniden Refah Partisi



Tahsin BAYRAM
Yeniden Refah Partisi



Ali Rıza AYDIN
Yeniden Refah Partisi



Hüseyin AYRANCI
Yeniden Refah Partisi



Şevket UZUNBÖY
Yeniden Refah Partisi



Mehmet AYDIN
Yeniden Refah Partisi

BİNGÖL BELEDİYESİ

HÜDA PAR



Abdurrahman BERK
Hür Dava Partisi



Şefik BÖRÜ
Hür Dava Partisi

BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI
Erdal ARIKAN (Belediye Başkanı)
ENCÜMEN ÜYELERİ
Kemal YARDIMCI (Meclis Üyesi)
Hasan ÇEÇEN (Meclis Üyesi)
Mahmut BÜRLÜKARA (Meclis Üyesi)
A.Rıza KORKUTATA (Yazı İşleri Müdürü)
Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)
Ahmet VAROL (Plan ve Proje Müdürü)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Ruhat GÜRSUL
2 -Vecdi ARIKIZ
3- Yavuz ANŞİN
4 – Hidayet KAYA
5- Hüseyin AYRANCI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Maşife GÜNDOĞDU
2- Ali TARHAN
3- Abdulsamet BURULDAY
4- Süleyman BULDAĞ
5- Şevket UZUNBÖY

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Kemal YARDIMCI
2- Hasan ÇEÇEN
3- Mahmut BÜRLÜKARA
4- Hatice KITAY
5- Ali Rıza AYDIN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Abdulsamet BURULDAY
2- Nureddin AKDEMİR
3- Cezayir GİRGİN
4- Sami ARIKAN
5- Tahsin BAYRAM

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
1- Veysel OYUNLU
2- Vecdi ARIKIZ (Yedek Üye)

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Maşife GÜNDOĞDU
2- Veysel OYUNLU
3- Ali TARHAN
4- Türkan KİŞİN
5- Mehmet AYDIN

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Veysel OYUNLU
2- Maşife GÜNDOĞDU
3- Ali TARHAN
4- Mihriban EKİNCİ
5- Şevket UZUNBÖY

BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVBİR) KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Kemal YARDIMCI
2- Abdulsamet BURULDAY
3- Tahsin BAYRAM
4- Gülsüm BORLUKAN

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Cezayir GİRGİN
2- Kemal YARDIMCI
3- Ali TARHAN
4- Yılmaz YÜKSEL
5- Şevket UZUNBÖY

AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Abdulsamet BURULDAY
2- Nuraddin AKDEMİR
3- Cezayir GİRGİN
4- Tuba GÜLEYAN
5- Ali Rıza AYDIN

TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Kemal YARDIMCI
2- Hasan ÇEÇEN
3- Mahmut BÜRLÜKARA
4- Yılmaz YÜKSEL
5- Mehmet AYDIN

DOĞU ANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- Cezayir GİRGİN





MAHALLELERİMİZ

1	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ
2	İÇMELER MAHALLESİ
3	İNALI MAHALLESİ
4	İNÖNÜ MAHALLESİ
5	KALEÖNÜ MAHALLESİ
6	KARŞIYAKA MAHALLESİ
7	KÜLTÜR MAHALLESİ
8	MİRZAN MAHALLESİ
9	RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ
10	SARAY MAHALLESİ
11	SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ
12	SİMANİ MAHALLESİ
13	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ
14	YENİ MAHALLE
15	YENİŞEHİR MAHALLESİ
16	YEŞİLYURT MAHALLESİ



BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

Bingöl'ün tarihi daha çok komşu illerin tarihi incelenerek çıkarılmıştır. Erzurum, Erzincan, Diyarbakır, Bitlis, Ahlât, Van ve Tunceli şehirleri eski devirlerde bir beyliğe veya hükümdara baş şehir olmuştur. Bingöl daha çok bu beyliklere bağlı otlak olarak tutulmuştur. Şimdiye kadar Bingöl ili sınırları içinde bir şehir kalıntısına rastlanmaması bunu doğrular niteliktedir.

Tarihçi Heredot bir eserinde Anadolu'yu bir takım bölgelere ayırarak bu günkü Muş, Diyarbakır ve Bingöl illerinin bulunduğu bölgeye "KOMOJEN" ismini vermiştir. Bingöl ili Osmanlı Devleti döneminde komşu illere bağlı olarak idare edilmiş kent, Cumhuriyet devrinde il haline gelmiştir.

Cumhuriyetin İlanına Kadar Tarihi Devre ve Olaylar

Hitit ve Huri devrinde Bingöl

Huriler MÖ 2000 yıllarında Güneydoğu Anadolu Bölgesine gelip Fırat kenarında Urfa, Mardin, dolaylarında "VASUKANI" şehrini kurdular. Mitaniler Devleti diye tarihe geçen bir kavimdir. Doğu Anadolu'da tam bir hükümdarlık kuran Mitaniler Hititler ile ilişkilerde bulundular. Hitit Kralı Telepinus'un ölümünden sonra Hititlerin Mitani himayesine girdiği sanılmaktadır. Hititler yeni krallık devrinde Torosları aşarak Mitani Devletini sıkıştırmaya başladılar Şuppilihiuma Mitani Prensini kendisine damat edinerek onları himayesine aldı. MÖ 1360 yıllarında Harput, Bingöl ve Muş dolayları Hititlerin eline geçti

Urartu Devrinde Bingöl

Van Bölgesinde yaşayan Urartular (Hititlerin MÖ 1200 yıllarında yıkılmasıyla) batıya doğru genişleyerek Bitlis, Muş ve Bingöl'ü alarak Murat Vadisinde ilerlediler. Urartu Kralı Menuas Bingöl Yaylalarını koruyabilmek için Sebiterias, Bağın ve Mazgirt Kalelerini yaptırmıştır.

MÖ 745 yıllarından sonra Asur Kralı Tiglat Pileser'le Urartu Kralı 1. Sardur arasında yapılan savaşta Urartular yenildiler. İran'da kurulan Medyalılar, Abiliter ile birleştiler. Urartuların'da yardımını alarak Asurluları yenip tarihten sildiler. (MÖ 612)

MÖ 550 yıllarında (İran) Ansan kabilesinden Kurus, Medleri yenerek Pers Devletini kurdu. Üç yıl sonra batıya akınlara başladı. Bingöl, Elazığ ve Tunceli dolaylarını aldı. MÖ 546 yılında Lidya üzerine yürüdü. Lidyalıları da yenerek bütün Anadolu'ya sahip oldu. Gavgamela Savaşında yenilen Persler ellerindeki toprakları çıkardılar. İskender imparatorluğu bu topraklara sahip oldu. İskender'in ölümünden sonra bölgeyi Selefidisler ele geçirdi. Arsak adında bir Türk hükümdarı bölgeyi kurtarmak için hem Selefküsler, hem de Sasaniler ile mücadele ettiyse de başarı gösteremedi. MÖ 200-189 yılları arasında Komuk Türkleri tekrar canlandılar. Komojen krallığını kurdular. Nemrut dağının (Adıyaman Bölgesinde) güney batısında, bugünkü Samsat ilçesini (Samaysat-Samosata) başkent yaptılar. Doğuda ilerleyen Zaiadres bugünkü Sophone denilen Bingöl, Elazığ, Tunceli ve çevresini ele geçirerek Van'a kadar uzandı.

Roma Devrinde Bingöl

MÖ 75 Yıllarında yukarı Aras havzasında kurulan Ermenistan Krallığı MS 50 yıllarında varlığını göstermeye başladı. Ermenistan Kralı TİGRANUS'un Romalılar ile arası bozulunca Roma Generali LUCULLUS Ermeni Krallığı üzerine yürüdü; POPPEIUS Ergani geçidini aşarak Diyarbakır'da TIGRANA- KERTAK ailesine sığınmış olan Ermenistan Kralı TIGRANUS'u yendi. Böylece Bütün Sophene bölgesini eline geçirdi. Roma Generali GUREGIO da Ermenistan'ın başşehri olan ARTAXATA'yı aldı, Ermenistan Krallığını Romalılara bağladıktan sonra Ermeniler bundan sonra pek varlık gösteremediler.

İslamiyetin Yayılışından Sonra Bingöl

Hz. Ömer zamanında Suriye ve Irak Arapların eline geçti. İslam Komutanlarından Halit İbn-i Velid; Amed (Diyar-

bakır), Maden ve Palu Kalelerini aldı. Bingöl'ün Azakpert Kalesini de aldı. Erzincan Bölgesine kadar uzandı. Bundan sonra Anadolu'da yer yer karışıklıklar meydana geldi. Bu karışıklıklar devam ederken; 1040 yılında Oğuz Boyları birleşerek, Selçuklu Devletini kurdular. Kısa bir zaman içinde teşkilatlandılar. Kutalmış'ın oğlu Süleyman Şah Anadolu'yu Urartılardan kurtarmak için sefere çıkmaya karar verdi.

Önce Antalya ve civarını aldı. Çubuy Bey de Komojen, Sopene, Hını Ziyad isimleriyle anılan bölgeleri ele geçirdi. Böylece Selçuklular Anadolu'yu ele geçirmek için üç koldan harekete geçti. Emir Dinar Malatya'dan dönünce Bingöl'ü aldı. Muş ve Sasona bölgesine gelince Bizans askerlerinin hücumuna uğradı. Çok kayıp verdi. Kış bastığı için Ilenesan'a döndü. Alparslan hükümdar olunca Malazgirt'i aldı. Daha sonra Muş, Bingöl, Silvan ve Diyarbakır'ı elegeçirdi. Selçuklularda taht kavgası ve iç huzursuzluklar başlayınca Moğollar Anadolu'ya saldırdı. Baycu Noyan, Erzurum'u kuşattı. Bingöl Moğolların eline geçti.

Uzun Hasan Devrinde Bingöl

İlk olarak Diyarbakır'ı kendilerine yurt edinen Akkoyunlular Bingöl ve Erzurum'u aldılar. 1394 yılında Erzincan üzerine yürüdüler. Kadı Burhanettin ile anlaşarak Erzincan'ıda aldılar. Uzun Hasan, Trabzon Lum İmparatorunun kızı Despina ile evlenince Bingöl'ün Genç kazasında Despina için bir saray yaptırdı. Uzun Hasan'ın Fatih Sultan Mehmet ile arası açılınca Otlukbeli denilen yerde savaş yapılmıştır. 1473 yılında yapılan savaşta Uzun Hasan yenildi. Bu suretle bölge, Osmanlıların eline geçti.

Safeviler Devrinde Bingöl

Akkoyunlular devrinde Muş, Kiğı, Solhan, Pasinlere eyalet merkezi iken Genç küçük memurlar tarafından idare ediliyordu. 1473 yılında Akkoyunlular idaresine son verilince; İran Hükümdarı Şah İsmail doğuya saldırılara başladı. Bingöl Bölgesini ele geçirdi.

Yavuz Sultan Selim, İran'a sefer yapmaya karar verdi. İki ordu Çaldıranda karşılaştı. Çaldıran Savaşında Şah Ismail'i yendi. Doğu Anadolu'nun bütünlüğünü sağlama işini Vezir Bıyıklı Mehmet Paşa ile Tarihçi İdris Bitlisi'ye verdi.

Osmanlı Döneminde Bingöl

1514'de Yavuz Sultan Selim Bingöl'ün kuzeyini, Erzincan, Tercan ve Erzurum'u Osmanlıların hâkimiyetine sokmuştur. Çapakçur beylerinden Süleyman Bey, Osmanlıların egemenliğini kabul ederek, Çapakçur (Bingöl) Osmanlılara geçti.

Çapakçur ve havalisi Süleyman Beye, diğer kaleler de Ahmet beye düşmüştü. Osmanlı himayesinde yaşayan bu kardeşler ilk zamanlarda iyi geçinseler de sonraları araları açıldı. Ahmet Beyin teşebbüsü ile Bab-ı Ali Süleyman Beyi itirham etti ve hatta bir fermanla Süleyman Bey, Çapakçur'da idam edildi. Süleyman Beyin idamından sonra oğlu Maksut Bey Osmanlı hizmetine girerek ve Kanuni ile Nehçivan seferine çıkıp Arap Çayı önünde büyük yararlıklar gösterdiğinden kanuni pederlerinden Mevrus, Çapakçur Kalesini Maksut Beye ocaklık namıyla tefviz eyledi.

Kanuni Sultan Süleyman Diyarbakır eyaletini teşkil ettiğinde Çapakçur'u Sancak olarak buraya bağlamıştır. Bingöl Osmanlılar için önemli bir yere sahipti. Çünkü Bingöl, Osmanlıların İran'a karşı yürüttüğü mücadelelerde bir üs olarak kullanıldığı gibi ekonomik bakımdan da önem arz etmektedir.

23 Mayıs 1554'te Kanuni Sultan Süleyman Bingöl yöresinde idi. Göynük suyu boyundaki Hokhzik denilen yerde yeniçeriler, Sultanı büyük bir törenle karşıladılar.

Çapakçur 1578 yılında Şirvan'a asker gönderdi. Safeviler'e karşı bu şehir ve kaleyi korudu.

19. Yüzyılın ikinci yarısında eyaletlerin kaldırılmasından sonra Çapakçur Bitlis vilayetinin Genç sancağı içerisinde yer alan ve aynı adı taşıyan Kaza'nın merkezi oldu. V. Cuinet'e göre 19. Yüzyılın sonlarında Çapakçur 450 haneli, 8 dükkânlı, bir fırını olan meyve bahçeleri ve üzüm bağlarıyla çevrili küçük bir yerleşim yeri idi ve nüfusu da 1075 kadardı. Ayrıca burada Şayak adı verilen kaba bir dokuma üretiliyor ve çevredeki yerlere gönderiliyordu.

Selçuklu dönemi 1243 Selçukluların Kösedağ savaşını kaybetmesiyle Anadolu'da Moğol istilası başlamış ve Bingöl Moğolların istilasına uğramıştır. "Doğudan gelen Moğol taarruzu karşısında Harzemlilerden Bereket, Sarıhan aşiretleri Cebellibereket'e, Solhan aşireti de aynı ismi taşıyan mıntıkaya gelmişlerdir. Rivayete göre ordusu dağılan Harzemşah, civar köylerden birine saklandığı bir sırada bir köylü şahıs görmüş ve yanına yaklaşarak Ahlat'ta kardeşimi öldüren (Harzemşah) budur diye Onu kargısıyla öldürmüştür. Zazalar bundan sonra Şah'ın yattığı bu yeri türbe ittihaz eylemişler ve Solhan aşiretinin meskûn olduğu köye de Harzemşah köyü denilmiştir.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°- 27° ve 40° 27° 'doğu boylamlarıyla, 41°- 20° ve 39°- 54°' kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur.

Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler il merkezi ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır. İlimizde belli başlı yaylalar ise; Bingöl Yaylası, Şerafettin Yaylaları, Genç'te Çötele (Çotla) Yaylası, Karlıova'da Hırhal ve Çavreş Yaylası, Kiğı'da, Kiğı Yaylası ve Dağın Düzü Yaylaları, Adaklı'da Karer Yaylası'dır. Hayvancılık için de çok elverişli olan bu yaylalar, Beritan aşireti (Bertyan) ve çevre köyler için vazgeçilmez özelliklere sahiptir. Yine bu yaylalarda yapılan arıcılıktan elde edilen bal yurdun her tarafından aranır duruma gelmiştir.

Birinci cihan harbi başlayınca Osmanlı Devleti de harbe girdi.1915 yılında Ruslar taarruza geçerek Eleşkirt, Malazgirt ve Pasin'lere kadar ilerledi.

Bunun üzerine halk, Bingöl'ü aşarak Varto ve Karlıova'ya doğru göç etmeye başladı. Ermeniler Türk Ordusundan kaçarak Rus Ordusuna geçti. Ruslar 16 Şubat 1916'da Erzurum'a girdiler. Bunun üzerine, Karerli Küçük Ağanın Şeref Meydanında Milli Kuvvetler cephe almaya



başladı. Çapakçur'a yetişen iki tümen askerimiz de bu Milli Kuvvetlere katıldı. Ruslar mart ayı sonlarına doğru bu cephelere saldırmaya başladı. 15 günlük bir çarpışma sonunda büyük kayıplar vererek Şerafettin ve Çafreş Dağlarına doğru kaçmaya başladılar. 15 Mayıs 1916'da Ruslar Şeref Meydanından Erzincan'a kadar bütün cephelerde tekrar saldırıya geçtiler. Fakat bu sırada Çanakkale Zaferinden dönen Türk Ordusu Rus Cephesine yığınak yapmaya başlamıştı. Bu orduya Ahmet İzzet Paşa kumanda ediyordu. Çapakçurun Gazik (Kuruca) köyünde karargâhını kurdu. 2.Kolorduya kumanda eden Faik Paşa da Sancak Bucağının Simsor köyünde karargâhını kurdu. ordu birlikleri Karer Dağı ve Şeref Meydanında mevzilendiler. Ruslar 5 Haziran 1916 da birçok cephede taarruza geçtiler. Fakat bu taarruzda da başarı gösteremediler. Birçok ölü bırakarak geriçekilmeye başladılar.

8 Haziran 1916' da Ruslar Çapakçur cephesine taarruza geçtiler. Muğla müfrezeleri buna karşı koydular. 9 Haziranda iki piyade taburu ile takviye edilen Rus süvarileri Oğnut müfrezelerini Sığı istikametinde geri çekilmeye mecbur etti. 11 Haziranda Masla Deresine taarruza geçtiler. Buğlan müfrezeleri Melekhan'a doğru uzanan sırtları tutmaya başladılar.

13 Haziranda Masalla (Balıklı Çay) Deresi ve Sığı boğazındaki Oğnut müfrezesine taarruz eden Ruslar, bir netice elde edemediler. 26 Haziranda 3. Kolordu Masalla deresinin batı kısmına geçti. Rusları, Masalla Dersinin doğusuna attı. Ruslar, temmuz ayının başlarında tekrar saldırıya geçtiler. Bu taarruzda birliklerimizde bir gerileme görüldü. 9 Temmuzda buraya 7. Tümen'e ait bazı birlikler ile milis kuvvetleri gönderildi. Ruslar 12 Temmuz 1916 da Muş cephesinden taarruza geçtiler. Çok kanlı bir çarpışmadan sonra Ruslar büyük kayıplarla geri çekilmeye başladılar.

13-14 Temmuz gecesi 66. Tümen'e mensup 261. Alayın yaptığı bir gece baskını ile 8.Tümenin cephesi yarıldı. Tümen, Şen Mevziine çekildi. Ruslar 8. Tümeni takip ederek taarruzlarına devam ettiler. 8. Tümen Malam köyündeki mevzilerine çekildi. 25 Temmuz 1916 da Erzincan Rusların eline geçti. 27 Temmuz da hafif Rus kuvvetleri Celigöl tepesi ve Oğnut İstikametinde taarruza geçmişlerse de geri püskürtülmüşlerdir. 29 Temmuz da tekrar Celigöl tepesine taarruza geçtiler. Fakat bine yakın Rus askeri öldürülerek bu taarruz da durduruldu.

1 Ağustos günü Ruslar çok üstün kuvvetlerle Celigöl tepesine yeni bir saldırıya geçtiler. Topçu ateşinin de desteğini gören Rus kuvvetleri burada da tutunamayarak Arçük ve Karer dağı hattına çekilmeye mecbur oldular. üç ve 6 Ağustos'ta taarruza geçen Türk Kuvvetleri karşısında Ruslar tutunamadılar. Nazerbeyof komutasındaki Rus kuvvetleri Bitlis'in güney mevzilerine çekildi. 6 Ağustos'ta Muş, Rus kuvvetlerinden temizlendi. Böylece Ruslar perişan bir halde Murat vadisinin kuzeyine atılmış oldular.

Yine 8 Ağustos günü 7. Tümen, Buğlan gediğini, 53. Tümen Melikan yaylasını, 14. Tümen Celigöl Tepesini ve 1. Tümen'de Halifan – Çatak hattını Azakpert ve Termen Hatlarını elde etmişlerdi. Rus kuvvetleri 17 ve 19 Ağustos 1919 da yedi taburluk bir kuvvetle taarruza geçtilerse de yine başarı elde edemediler. 20 Ağustos 7. Tümen'in sol kanadından çok miktarda kuvvetlerle saldırdılar. 1. Kolor-



du Masalla deresindeki mevzilerine çekildi. 22 Ağustosta Ruslar elde ettikleri arazileri tahkim etmeye başladılar. 23 Ağustos'ta Bitlis ve Muş'a taarruz ettiler. 28 Ağustos akşamı şiddetli çarpışmalar oldu. 29 Ağustos'ta karşı taarruza geçen 16. ve 3. Kolordu kuvvetleri düşmanı geri püskürttüler. Melikhan köyünün doğu ve kuzeybatısını ele geçirdiler. Kolordu Komutanı Faik Paşa 47. tümen'in gözetleme yerinde harekâtı takip ederken şehit oldu. 2. Kolordu düşman taarruzunu kırarak karşı taarruza geçti, 31 Ağustos'ta Ordu Komutanı kıtalara istirahat verdiği sırada Ruslar bunu fırsat bilerek 16. Kolorduya taarruz etti ve bunları Masalla deresinin gerisine attı.9 Eylül'de Kara-Baba Tepesini elde etmek isteyen Ruslar taarruza geçti. Demlek, Tümük Ovasındaki mevzilerimizi elde ederek Karababa'nın kuzeyine geldiler. Fakat 34. Alayın taarruzu ile Ruslar tamamen geri çekilmeye mecbur edildi.

7 Aralık 1917'de Rusya'da çıkan ihtilal üzerine Erzincan'da Ruslarla mütareke imza edilerek Ruslar, doğu illerimizi terk ettiler.

Cumhuriyet Devrinde Bingöl

Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında vilayet olmuştur.1945 yılında da il merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir. İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Dolayısıyla püskürük kütleler tortul kütlelerden daha gençtir. Kuzey-batı, güney-doğu yönünde uzanan Bingöl dağlarının kuzey yamaçları hafif eğimli olduğu halde, güney kesimleri oldukça diktir. Güney yamaçta sıcak su kaynaklarına rastlanması bu yamaç yüzeyinin fay çizgisi tarafından dikleştirildiği, dolayısıyla buradan bir çayın geçtiği açıkça anlaşılmaktadır. Türkiye'nin deprem zonları incelendiğinde ilimizin bulunduğu yerden kuzey-doğu güney-batı yönünde uzanan bariz fay hatlarının geçtiği görülür. Bölgede çeşitli istikametlere doğru uzanan fay çizgilerine rastlanır. Fay çizgilerinin, farklı yüzey seviyeleri meydana getirmeden tortul tabakaların altında gizlendiği yer yer satıha çıktığı bu yerlerden de sıcak su kaynaklarının çıktığı gözlenince belirsiz fay çizgilerinin bölgenin her yerinde olabileceği kanaati oluşmaktadır.

Bingöl Adının Kaynağı

Doğu Anadolu Bölgesi'nin yukarı Fırat Bölümü'nde yer alan Bingöl, adına ilişkin pek çok efsane ile tanınır. Tarih boyunca çeşitli medeniyetlerin egemenliğinde kalan il, daha önce "Çevlık" ya da halk dilinde. "Çolig" adıyla Palu ilçesine bağlı bir bucaktı. 1872 yılında ise "Çapakçur" adıyla ilçe; 1936 yılında (yine aynı isimle 04.01.1936 tarihli 3197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2885 sayılı kanunla) il haline getirilir. İl merkezi "Çapakçur" adı altında 1945'e kadar bu isimle anıldı. 1945 yılında "Bingöl" adı verilir. Ve bu isimle anıla gelir.

İlin eski adı olan "Çevlik" Anadolu halk ağızlarında; dere kenarında bulunan bağlık-bahçelik yer. Anlamına gelir.

Gerçekten de Bingöl'ün eski yerleşim alanı olan Çevlik; Çapakçur Suyu'nun kenarında bağlık bahçelik yeşil bir ovada kurulmuş olup, ismiyle tenasüp içindedir. "Çevlik" kelimesi halk dilinde hala "Çolig' olarak varlığını muhafaza etmektedir. Bugün birçok kişi Bingöl isminin yanında "Çolig" ismini kullanmaktadır. Özellikle kırsal kesimlerde il merkezi bu isimle anılır.

"Günümüzdeki Bingöl'ün yerinde kurulmuş olan ve 1945 yılına kadar Çapakçur adıyla bilinen yerinin adına ise ilk defa ortaçağ İslam kaynaklarında Cebelü Cur şeklinde rastlanmaktadır." Çapakçur adının tam olarak ne zamandan beri kullanıldığı bilinmemektedir. Ancak Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Çapakçur'un Büyük İskender tarafından kurulduğunu ve bu ismi de onun koyduğunu rivayetlere dayanarak belirtir.

Seyahatnamede Büyük İskender'in ağrılarına şifa bulmak ve başındaki iki boynuzdan kurtulmak için nice doktorlara başvurduğu halde bir türlü derdine çare bulamadığı için sonunda ab-ı hayat'ı aramaya kalkıştığı anlatılır. Ab-ı hayat bulmak için epeyce uğraşan İskender sonunda kaynağın kendisi olmasa da ondan beslenen bir pınardan içip ağrılarından ve boynuzlarından kurtulmuş, faydasını gördüğü suya "Makdis Lisanı" üzere "Cennet Suyu" anlamına gelen Çapakçur adını verir. Hekimlerinden Filkos'u yanına çağırıp demiş ki; " Bu kadar zamandan beri benimle uğraştınız ve ağrıma bir ilaç bulmaya kadir olmadınız. İlacını Cenab-ı Allah cennet nehirlerinden verdi. Burada benim için bir kale inşa edip, ismini " Çapakçur" verin. Bu emir üzerine Murat Nehri kenarında 315 günde Çapakçur Kalesi inşa edilmiştir..." Bu tarihten itibaren 1945 yılına kadar Çapakçur, il merkezi'nin ismi olarak kullanılır. 1945 yılında Bingöl adı verildi. Bingöl adını, bu adla anılan dağdan aldı. Dağ ise adını, üzerindeki irili-ufaklı yüzlerce, belki de binlerce buzul gölden almıştır. Böylece başı pare pare dumanlı doruğu süt beyaz olan karlı dağın üzerindeki buzul göller bir kente ve bir ile isim olmakla onun bağrında ebedileşi verdiler

Bingöl adına ilişkin pek çok efsaneden en çok bilinenleri şu ikisidir.

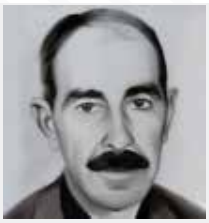
1- Evliya Çelebi Seyahatnamesinde şöyle hikâye etmiştir. " Bir avcı, bir kuş vurmuş, onu gölde temizlerken, kuş canlanmış ve göle dalıp kaybolmuş. Gölün ab-ı hayat kaynağı olduğu meydana çıkmıştır. Bu sır meydana çıkınca Allah'ın emriyle bin parçaya bölünmüş ve hangisinin ab-ı hayat kaynağı olduğu bilinmez olmuş.

2- "Bu bölgede savaşmakta olan iki ordudan birinde su sıkıntısı başlar. Bir kolu su bulmak için dağlara çıkar. Nitekim güzel bir su bulup içerler. Fakat bir dahaki sefere kolay bulunması için de suyun yanına bezden bir işaret koyarlar. Birliklerine dönen askerlerin yerine diğer bir kol su içmek için dağlara tırmanmaya başlar. Başlarındaki komutan bir tepeye çıkıp yüzlerce gölü aynı anda görünce, hayretini şöyle ifade eder. Burası bir göl değil, bin göl ve böylece o savaşın yapıldığı bölgedeki şehrin adı "BİNGÖL" olarak söylenilmeye başlar. İşte Bingöl adı bu ve benzeri ifadelerle bilinmektedir.

KRONOLOJİK SIRALAMAYA GÖRE BİNGÖL'ÜN TARİHİ

- MÖ 1300 Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç dalgasının etkisinde kaldı
- MÖ 1200 Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdular
- MÖ 600 Pers Saftarlığı dönemi başladı
- MÖ 300 Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.
- MÖ 189 Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.
- MÖ 150 Arat Krallığı bölgede egemen oldu.
- MÖ 60 Roma İmparatorluğu yöreyi egemenliği altına aldı.
- MÖ 51 Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.
- MÖ 38 Roma yeniden etkin oldu.
- MS 395 Bizans dönemi başladı.
- MS 634 İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerleştiler.
- 1200 Kiğı ve Bingöl yaylasının batı kısımları Mengüçlerin eline geçti.
- 1230 Kiğı ve Bingöl 1.Alaattin Keykubat tarafından alındı.
- 1243 Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını elegeçirdiler.
- 1400 Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.
- 1473 Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenince Şah İsmail fırsat bilerek
- Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.
- 1515 1.Selim Şah İsmail' i yendi.
- 1844 Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.
- 1845 Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.
- 1848 Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiğı Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.
- 1864 Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.
- 1868 Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.
- 03. 02.1916 Varto Rus işgaline uğradı.
- 15.05.1916 Ruslar ikinci defa Kiğı cephesine saldırdı.
- 08.06.1916 Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.
- 11.06.1916 Ruslar Masalla deresine saldırdı.
- 08.07.1916 Ruslar Kiğı'ya saldırdı.
- 11.08.1916 Kiğı işgalden kurtuldu.
- 18.12.1917 Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu cephesinden çekildi.
- 04.01.1936 -2885 sayılı yasayla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu. Solhan Kiğı il sınırları içine alındı.
- 1957 Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.
- 22.05.1971 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.
- 01.05.2003 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.

KRONOLOJİK SIRAYLA BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLARI



Cemal ELÇİ
1936 - 1940



Tevfik TURAN
1945- 1948



Ahmet BAYRAM
1948 - 1955



Halil TİMUR
1955 - 1960



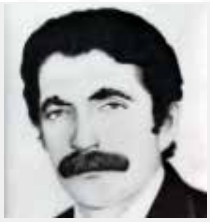
Faik ERTUĞRUL
1963 - 1973



Sait AYMAZ
1973- 1977



Hikmet TEKİN
1977 - 1979



Hilmii ELÇİ
1979 - 1980



M.Sıddık BÖRÜ
1984 - 1989



Selahattin KAYA
1989- 1994



Selahattin AYDAR
1994 - 1996



Bedri TUĞ
1996 - 1999



Feyzullah KARAARSLAN
1999 - 2004



Hacı KETENALP
2004- 2009



Serdar ATALAY
2009 - 2014



Yücel BARAKAZİ
2014 - 2019



Erdal ARIKAN
2019 - .....

BİNGÖL BELEDİYESİ

BİNGÖL'DE TURİZM

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün bir çok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinden ve güzelliğinden almaktadır.



Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler.

Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.

EKONOMİK NİTELİKLER





Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafında yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70'nin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Buda gösteriyorki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Belediyemizin kıt imkânlarla katlandığı özveriler bir yana, borç stokunun her geçen gün artığı bir durumda tahakkuk ettirdiğimiz belediye alacaklarının tahsil edememezin yukarıda açıklamaya çalıştığımız nedenlere bağlı olmasının büyük bir payı olduğu söylenebilir.

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekte yardıma muhtaç insanlarımızın tespitini yaptırıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kıt imkânlarımızla karşılamaya çalışıyoruz. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim asli görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, Özelikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirme açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

COĞRAFİ YAPI



Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat bölgesinde 40–4:38,5–39,5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özelikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

JEOLOJİK YAPI



Dört bir tarafı kapalı olan ilimizin yatay gelişmeye açık olamamasından dolayı şehir tıkanmış durumdadır. Özellikle uzun yıllar terör olaylarının da etkisiyle merkezin aldığı göç nüfusun büyük bir oranını teşkil etmektedir.

İlin eski yerleşim birimlerinde genelde gelir düzeyi düşük insanların ikamet ettikleri ve bu alanlardaki yapıların genelde şehrin estetiğini bozduğu ve gelişigüzelyapılar yapıldığından sosyal dokunun da etkisi ile iyi bir görünüm bırakmadıkları görülmektedir.

Çapakçur denilen eski yerleşim biriminde kamulaştırma yapıldığı halde halen hukuka aykırı davranarak sağda–solda ev bahçe ile çevreye zarar verilen bir yerde insanlar haklarını korurken kamunun haklarına bilinç dışı iştigal ettikleri görülmektedir.



BİNGÖL BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

BİNGÖL BELEDİYESİ

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYONUMUZ

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon
- Toplumsal sorumluluk
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı
- Saydamlık
- Dürüstlük



B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde

yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandıranın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

BİNA VE TESİSLER

- Belediye Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Kadın Emek Çarşısı
- 39 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devem etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Belediye Asfalt Plenti
- Şehir Mezarlığı İdari Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası
- Belediye Gençlik Merkezi



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizce Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

• DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)	• CBS Sunucusu
• EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)	• KAREL SANTRAL Sunucusu
• YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)	• İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
• PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)	• ANTİ VİRÜS Sunucusu
• VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)	• DLP Sunucusu
• AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)	• Santral Sunucusu
• SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)	

Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

• EŞKOM YBS	1 Adet Sınırsız Kullanıcılı
• MS Server 2012 Standart Ed. R2	2 Adet
• MS Server 2019 Standart Ed.	1 Adet
• MS Windows	76 Adet
• MS Office	76 Adet
• Trend Micro AV	250 Kullanıcılı 3 Yıllık
• VmWare Standart	1 Adet
• Sophos Firewall	3 Yıllık
• PDKS	1 Kullanıcı Sınırsız Personel
• EBYS (İçişleri E-Belediye)	Sınırsız
• Ağ Yönetim Yazılımı	250 Kullanıcılı
• DLP Yazılımı	150 Kullanıcılı

Belediyemizde YBS programı ile birimimiz tarafından yönetilen modüller aşağıdaki gibidir.

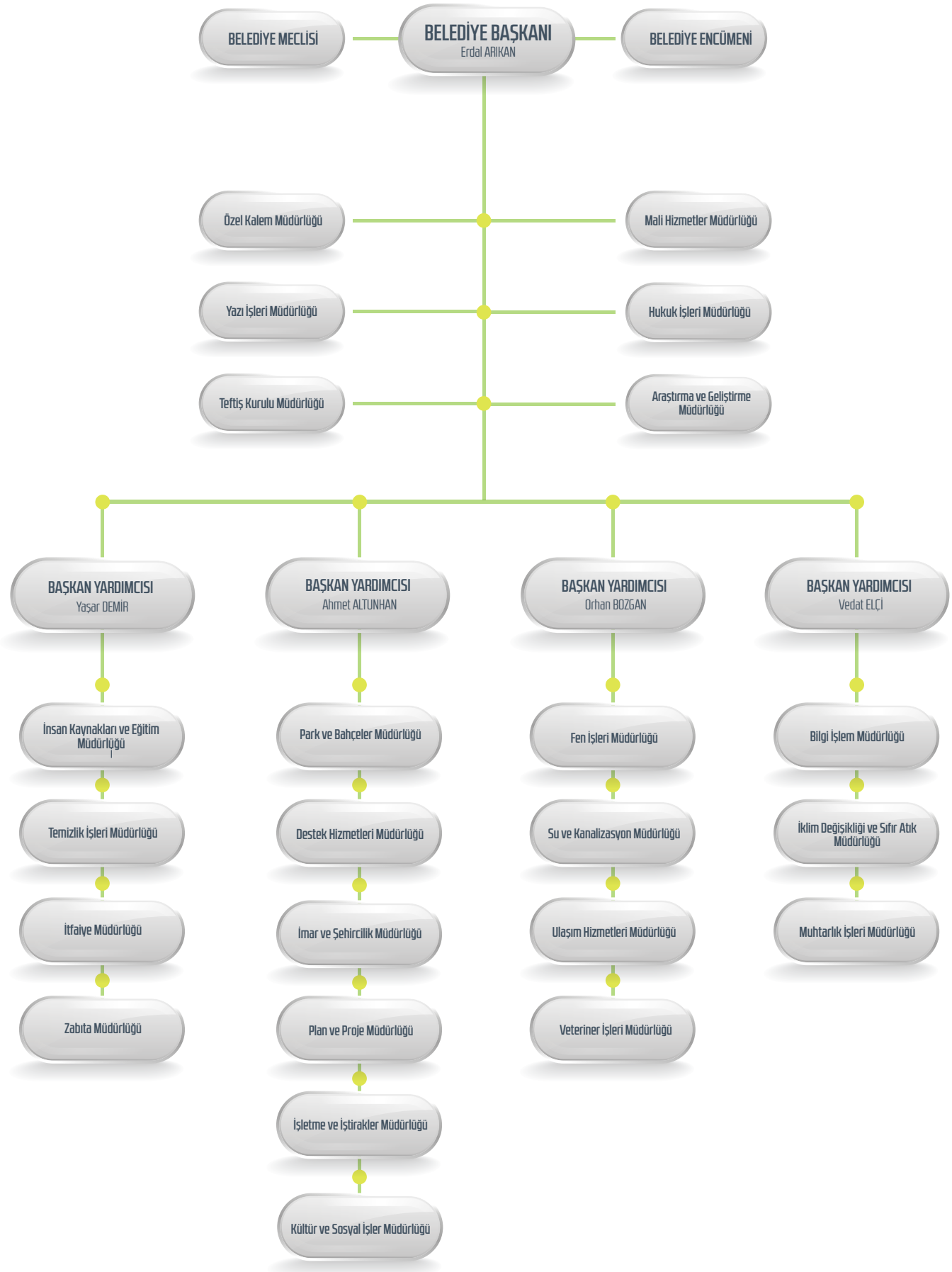
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Araç Takip Modülü
İnsan Kaynakları Modülü	Başkanlık Modülü
Gelirler Modülü	E-Belediye Modülü
Satın Alma Modülü	Çözüm Masası Modülü
Taşınır Mal Modülü	İcra Takip Modülü
Taşınmaz Mal Modülü	Online Tapu Rayiç Modülü
Yazı İşleri Modülü	Evlendirme Modülü



DONANIM MEVCUDU

Birim Adı	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta V. Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Switch	Modem	AP	Tarayıcı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	8	1	4			20	12	15	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		14	3	10	6					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		31	4	14		1				
Plan ve Proje Müdürlüğü		11	1	9						
Hukuk İşleri Müdürlüğü		10	1	3		2				1
Fen İşleri Müdürlüğü		12	3	8		1	3	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		21	2	6						
Zabıta Müdürlüğü		7	1	4						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		14	2	5						
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		5	1	4						
Özel Kalem Müdürlüğü		10	6	8		1				
ARGE Müdürlüğü		5	2	5						
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10	3	8		1				
BİSKİ Müdürlüğü		16	2	17				1		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		17		12						
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		5		4		1	2	2	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4		2						
Veteriner İşleri Müdürlüğü		4	2	4						
Yazı İşleri Müdürlüğü		15	1	6						4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1	2						
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		3	1	2						
İtfaiye Müdürlüğü		3	1	3			1	1	2	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1		1						
BinÇevBir		3	1	2						
Toplam:	**3**	**230**	**39**	**143**	**6**	**7**	**26**	**17**	**19**	**5**

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 148 adet memur, 46 adet sürekli işçi ve 14 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 208 personel görev yapmaktadır.



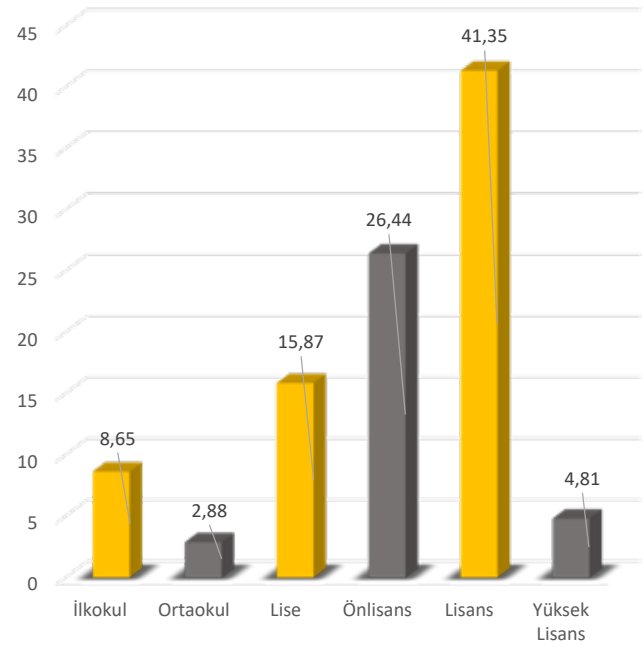
A - TOPLAM PERSONEL SAYISI: 208 Kişi

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
135	13	41	5	14	-	190	18	**208**

B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

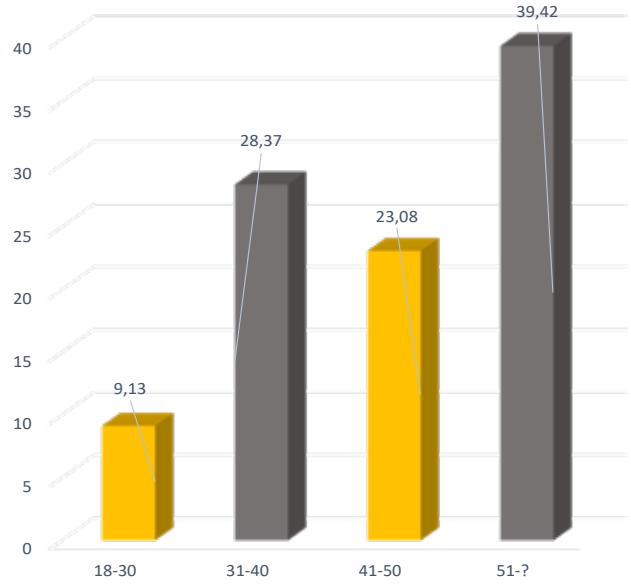
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	--	18	-	18
ORTAOKUL	2	4	-	6
LİSE	17	14	2	33
ÖNLİSANS	40	7	8	55
LİSANS	80	2	4	86
YÜKSEK LİSANS	9	1	-	10
TOPLAM	**148**	**46**	**14**	**208**

ÖĞR. DUR.



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 8,65'i ilkokul, yüzde 2.88'i ortaokul, yüzde 15,87'si lise, yüzde 26,44'ü ön lisans, yüzde 41,35'i lisans ve yüzde 4,81'i ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.

C- PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI





Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 9,13, 31-40 yaş aralığında yüzde 28,37, 41-50 yaş aralığında yüzde 23,08 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 39,42 oranında personel bulunmaktadır.

D - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2	-	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	-	20
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	21
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	11
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	**2**	**-**	**2**
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	**3**	**-**	**3**
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**1**	**-**	**1**
GENEL TOPLAM	**149**	**13**	**162**

E - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	9
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
GENEL TOPLAM	**41**	**5**	**46**



BİNGÖL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER

BİNGÖL BELEDİYESİ

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

Amaç (1)
Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.

Hedef (1-1)
Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak

Hedef (1-2)
İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak

Amaç (2)
Bingöl Belediyesi olarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

Hedef (2-1)
Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması, plansız kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi

Hedef (2-2)
Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak

Hedef (2-3)
Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekânlar oluşturma

HEDEFLER

Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak

Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.

Amaç (3)
Tüm canlılar için sağlıklı yaşam alanında farkındalığı ve erişilebilirliği artırarak sağlıklı bir kent oluşturmak

Hedef (3-1)
Sokak hayvanlarının sağlığının korunarak ortak bir yaşam alanının oluşturulması

Hedef (3-2)
Yaşam boyu spor anlayışını sağlamak için toplumsal eşitlik ilkesi perspektifi ile her bireyin spor faaliyetlerine erişiminin sağlanması

Amaç (4)
Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yaratmak

Hedef (4-1)
Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekânlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

Hedef (4-2)
Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak.

Hedef (4-3)
Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.

Amaç (5)
Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.

Hedef (5-1)
Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak

Hedef (5-2)
Yardıma muhtaç olanlara sosyal yardımlarda bulunmak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız;

Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesi. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zeminin oluşturulması. Sosyal projeler üreterek yardımlara öncülük etmek. Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağlıksız, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak. Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözümlenmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi.



BİNGÖL BELEDİYESİ



BİNGÖL BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

BÖLÜM 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİNGÖL BELEDİYESİ

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR:	1.192.080.027,72	GİDER:	1.200.310.039,72
GERÇEKLEŞME ORANI	%77,40	GERÇEKLEŞME ORANI	% 77,94

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ				
	AÇIKLAMA	2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2024 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR	%
1	VERGİ GELİRLERİ	65.250.000,00	34.040.585,58	52,16
2	TEŞEBBÜS. VE MÜLKİYET. GELİRLERİ	95.125.000,00	60.334.725,52	31,88
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.016.000,00	70.769.573,82	141,49
4	DİĞER GELİRLER	1.250.000.000,00	1.001.521.748,46	80,12
5	SERMAYE GELİRLERİ	80.100.000,00	25.413.394,34	31,72
TOPLAM		**1.540.491.000,00**	**1.192.080.027,72**	**78,00**
6	RED VE İADELER(-)	-491.000,00	-740.731,10	150,86
TOPLAM		**1.540.000.000,00**	**1.191.339.296,62**	**77,35**

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ				
	AÇIKLAMA	2024 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	172.400.000,00	167.373.312,03	97,08
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	20.701.000,00	20.137.179,46	97,27
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	745.167.000,00	666.482.711,44	89,44
5	FAİZ GİDERLERİ	78.003.000,00	74.693.045,64	95,75
6	CARİ TRANSFERLER	38.471.000,00	35.214.241,70	91,53
7	SERMAYE GİDERLERİ	432.507.000,00	236.409.549,45	54,66
8	SERMAYE TRANSFERLERİ	51.000,00	0	0
9	YEDEK ÖDENEK KALAN	52.700.000,00	0	0
TOPLAM		1.540.000.000,00	1.200.310.039,72	77,94

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76)	31.352.697,06 (%24)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)
2023	822.985.967,78	608.937.206,97 (%74)	214.048.760,81 (%26)
2024	1.192.080.027,72	1.030.795.025,30 (% 86)	161.285.002,42 (%14)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi

İlimiz Saray Mahallesi ve Yenişehir Mahallesinde bulunan Maden Sokak ve çevresindeki alanlar bir bütün olarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında; 30-40 yıllık yapılar yıkılarak şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlanmaktadır. Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli görüşmeler yapılmıştır. Nihai sonuç beklenmektedir.

2- Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapım İşi:

Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m²'lik Şehir merkezi Genç Caddesi ille İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 348/337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m²'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dörtyol parkının bulunduğu alanda yaklaşık 500 araçlık otopark üstü Kent Meydanı olacak şekilde projelendirilmiştir. Projeye 2023 yılı iş sezonunda başlanılmış olup, projenin 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

3- Kamulaştırma

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan içerisinde kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak taşınmazların Belediyemiz adına tescil işlemleri yapılmıştır.

Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Atık Su Arıtma Tesisi ve İleri Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisi'nin bulunduğu alanda vatandaşlara ait Ada:162 Parsel:1-2-3'te kayıtlı toplam 35.399,03 m2'lik alanın kamulaştırılması için gerekli tüm iş ve işlemler yapılmış olup söz konusu taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılması için vatandaşlar ile bedel de uzlaşma sağlanmadığından, bedel tespitinin yapılması için konu Mahkemeye gönderilmiştir. Mahkeme tarafından bedelli belirlenen taşınmaz maliklerine Belediyemizce ödemeleri gerçekleşmiştir. Ödemesi gerçekleşen taşınmazların Mahkeme Kararı doğrultusunda Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri gerçekleşmiştir.

4- Askeri Tesisler 2. Etap Yapım İşi:

Belediyemiz ile MSB arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35000 m² arazi devri karşılında yapılacak olan Askeri tesislerle ilgili 52 Üniteli Apart Misafirhane, 2 adet 350 Kişilik Komando Tabur binası (JÖH Tipi), 2 Adet Nöbetçi Kulübeleri ve 1 Adet Nizamiye Binası yapım işi çalışmaları kapsamında nizamiye binası yapım işi 2022 yılı içerisinde başlatılmış olup, proje kapsamında 2023 yılı içerisinde 1 Adet Jöh Binası kaba inşaat çalışmaları ile 52 Ünite Misafirhane binası ve 1 Adet Jöh binası temel+ bodrum kat yapım çalışmaları yapılmış olup, projenin 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

5- BSK Asfalt Yol Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce eski yıllarda mahallelerimizde yapılan kilitli parke taşı yolların daha uzun ömürlü ve standartlara uygun yol yapılması amacıyla BSK Asfalt yol çalışmaları 2024 yılı içerisinde planlanarak bu kapsamda Belediyemiz Asfalt Plentinde üretilen BSK asfalt ile 2024 yılı içerisinde mahallelerimizin ana arterleri göz önünde bulundurularak yaklaşık 140.000 m² BSK asfalt çalışması belediyemiz tarafından üretilen ve yüklenici firma tarafından serme, sıkıştırma işlemleri yapılarak, tamamlanmıştır.

Kanalizasyon, yağmursuyu altyapı kaplama tahriplerinden kaynaklı İlimiz muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık 1600 Ton binder tabakası (Ort.10-15 cm kalınlığında) BSK asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
Belediyemiz yol genişletme çalışmaları kapsamında Yeşilyurt Mah.Haydar Baylaz Caddesi, İnönü Mah. Kültür Caddesi, Yenişehir Mah.Hastane Caddesi,İnalı Mah.Ahmet Kaya Caddelerinde yol ekiplerimiz tarafından yaklaşık 50.000m² asfalt yol yama asfaltı yapılmıştır.

BSK Asfalt Yol çalışmaları için belediyemizce Batman Tüpraş Bölge Müdürlüğünden Belediye Başkanımızın girişimleri ile TPICH Genel Müdürlüğünden 600 Ton 50/70 bitüm malzemesi hibe yoluyla temin edilerek toplam 600 Ton bitüm malzemesi söz konusu asfaltlama çalışmalarında kullanılmıştır.

6- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol, Onarım, Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi:

2024 yılı yatırım programımıza alınan BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım yapım yapım işi çalışmaları kapsamında S.Eyyubi Mahallesi, Kültür Mah, Saray Mah. Karşıyaka Mah, Recep Tayyip Erdoğan Mah. Yeşilyurt Mah. ve Yenişehir Mahallelerimiz ağırlıklı olmak üzere Yeni yerleşim Alanlarında yaklaşık 10.000 m² yol ve kaldırım alanı kilitli parke taşı bazalt yapılmıştır.

Ayrıca BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım yapım çalışmaları ihalesi kapsamında Selahaddin Eyyübi Mah. Üniversite Caddesi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Şehit Mustafa Gündoğdu Cad. olmak üzere mevcut kaldırımlarımızın İlimiz iklim şartlarına uygun olarak uzun ömürlü olması amacıyla yaklaşık 14.500 m² kaldırım alanı bazalt plak taşları ile (30x4x serbest boy ebatlarında) döşenmiştir.

7- Yol Genişletme Çalışmaları:

Özellikle şehir merkezinde araç trafiğinin rahatlatılması ve araç yaya trafiğinin daha düzenli akışının sağlanması amacıyla yapılan asfalt ve kilitli parke taşı yol çalışmalarıyla beraber İlimiz merkez Hastane caddesinde ortalama 5,5 mt. Kültür caddesi Liseler mevkiinde 3 mt. Özgürlük caddesinde 4,5 mt. Yeşilyurt Mah.mazrafaki yolunda 3,5 mt. Kültür Mah.Hakkı Artukarslan Caddesi Askerlik Şubesinin bulunduğu alanda ortalama 7 mt. ve Genç caddesi PTT kavşağı ile Tugay kavşağı kısmında ise 15 mt. olmak üzere yollarımızda genişletmeler yapılarak yaya ve araç trafiğinin rahatlatılması sağlanmıştır.

8- Engellilere Yönelik kaldırım Düzenleme Çalışmaları:

Şehir merkezinde özellikle Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi Üniversite Caddesi Şehit Mustafa Gündoğdu mah.Şehit Mustafa Gündoğdu ve Şehit Mustafa Gündoğdu mah Bayındır Caddesi, Karşıyaka Mah.Dağlar Caddesi, Karşıyaka Mah. Eser Caddesi Kültür Mahallesi Hakkı Artukarslan, Kültür Mah.Kurtuluş Caddelerimizde engelli vatandaşlarımızın yürüyüş alanlarının rahatlatılması amacıyla standartlara uygun engelli rampaları ve mevcut ana caddelerimizdeki bozulan onarılması gereken bazalt kaldırımların yenilenmesi çalışmaları 2024 yılı yatırım programımıza alınmış olup, proje kapsamında yukarıda bahsedilen Şehir merkezi ana cadde kaldırımlarımızda yaklaşık 14.500 m² bazalt plak taşları ile (30x4x serbest boy) bazalt kaldırım yenileme ve onarım çalışması ve engelli vatandaşlarımızın geçişleri için 4000 metre sarı beton plaktan yönlendirici ve uyarıcı iz taşı (40x40x4 cm) ve kaldırım uç kısımlarına yaklaşık 1500 m² mucartalı bazalt ile (30x60x4 cm) engelli yürüyüş rampaları yapılmıştır.



Volkan AYBEK
Özel Kalem Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ
1936
BİNGÖL
BELEDİYESİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak..

a- Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.

b- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

c- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d- Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

g- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

h- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

i- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

j- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.

k- Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

l- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

m- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

o- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiz için ana hedef tir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktır. Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak haf tada iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Temel Önceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.

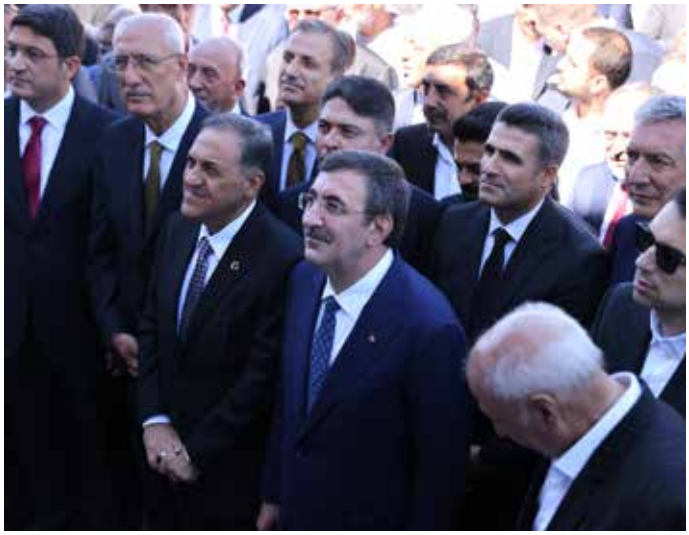
Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
1- Mal ve Hizmet Alım Giderler	**10.045.000,00**	5.623.692,83
2- Faiz Giderleri	6.000,00	1.303,40
3- Cari Transferler	4.000,00	-
TOPLAM	**10.055.000,00**	**5.624.996,23**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 10.055.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 5.624.996,23 TL’si harcanmış olup 4.430.003,77 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir, bütçemizin gerçekleşme oranı %55,94'tür.

CUMHURBAŞKANI YARDIMCIMIZ SAYIN CEVDET YILMAZ'IN BİNGÖL ZİYARETLERİ





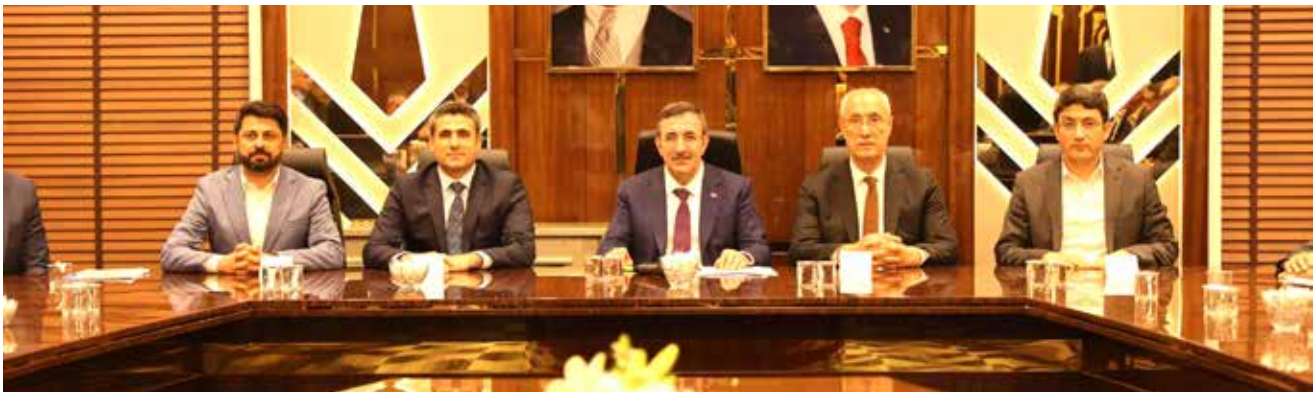






Cumhurbaşkanı Yardımcısı Sayın Dr. Cevdet Yılmaz'ın yıl içerisinde şehrimize gerçekleştirdiği program ve etkinlikler, kamu kurum kuruluşlarımızla birlikte tertip edildi.

İSTİŞARE TOPLANTISI



Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Dr. Cevdet Yılmaz Başkanlığı'nda belediyemiz ev sahipliğinde milletvekillerimiz, ilçe belediye başkanlarımız, belediye meclis üyelerimiz ve AK Parti il teşkilatının katılımıyla gerçekleştirilen istişare toplantısı tertip edildi.



ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANI SN. PROF. DR. VEDAT IŞIKHAN'IN BİNGÖL PROGRAMI







Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sn. Prof. Dr. Vedat Işıkhan'ın Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ı makamında ziyareti programı tertip edildi.



TÜRKİYE BULUŞMALARI PROGRAMI









"Türkiye Buluşmaları" kapsamında bir dizi programlara katılmak üzere ilimize teşrif eden Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Abdulkadir Uraloğlu'nun Bingöl programı, kamu kurum ve kuruluşlarımızla birlikte tertip edildi.

MKYK ÜYEMİZ SN. MAHİR ÜNAL'IN BİNGÖL PROGRAMI





Valimiz Sayın Ahmet Hamdi Usta, MKYK Üyesi Sayın Mahir Ünal, Milletvekilleri Sayın Feyzi Berdibek, Sayın Zeki Korkutata, AK Parti İl Koordinatörü Sayın Mücahit Altunok, İl Başkanı Sayın Yılmaz Seven, İl Genel Meclis Başkanı Sayın Nihat Doğu'nun belediyemize gerçekleştirdiği program tertip edildi.



YUSUF ZİYA YILMAZ'IN BİNGÖL PROGRAMI





Bir dizi ziyaretlerde bulunmak üzere ilimize teşrif eden Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Sayın Yusuf Ziya Yılmaz'ın şehir programları ve belediye ziyareti programı tertip edildi.





ANKARA ZİYARETLERİ





Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın yıl içerisinde Ankara'da katılım sağladığı program, etkinlik ve toplantılar tertip edildi.











VALİ BEYİN
BELEDİYEMİZE ZİYARETİ







Valimiz Sayın Ahmet Hamdi Usta'nın, Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'a gerçekleştirdiği makam ziyareti tertip edildi.

BAŞKANIMIZ ERDAL ARIKAN'IN JAPONYA ZİYARETİ





Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Japonya Uluslararası Kalkınma Ajansı (JICA) iş birliğiyle yürütülen "Yerelde Afet Riski Azaltma ve Atık Yönetimi Kapasitesinin Artırılması Projesi" programları tertip edildi.







15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ





"15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik" Günü kapsamında kamu kurumlarımız iş birliğiyle düzenlenen anma programları tertip edildi.

Başkanımız Erdal Arıkan, il protokolüyle birlikte şehit kabristanlarını ziyaret ederek, karanfil bıraktı. Akabinde Demokrasi Meydanında düzenlenen etkinliklere katıldı.







BİNGÖL İLİ VE İLÇELERİ MUHTARLAR BULUŞMASI





Valimiz Sayın Ahmet Hamdi Usta başkanlığında başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın katılımıyla merkez, ilçe ve köy muhtarlarımızın katılımıyla düzenlenen "Bingöl İli ve İlçeleri Muhtarlar Buluşması" programı tertip edildi.







33 ŞEHİT ANMA PROGRAMI





Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın katılımıyla düzenlenen "33 Şehit Anma Programı" kamu kurum ve kuruluşlarımızla birlikte tertip edild.

BİNGÖL DEPREM ÇALIŞTAYI









Bingöl Üniversitesi ev sahipliğinde belediyemizin de paydaşı olduğu "Bingöl Deprem Çalıştayı" kamu kurum ve kuruluşlarılar birlikte tertip edildi.

BİNGÖL MUHTARLARI İSTİŞARE TOPLANTISI



Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sn. Dr. Cevdet Yılmaz'ın Başkanlığında belediyemiz ev sahipliğinde Bingöl Muhtarlar Derneğimizin yeni yönetimi ile istişare ve değerlendirme toplantısı tertip edildi.

12 ARALIK **DÜNYA BİNGÖLLÜLER GÜNÜ**





Bingöl'ün doğal güzelliklerini, kültürel zenginliklerini ve eşsiz anlarının çeşitli etkinliklerle anlatıldığı 12 Aralık Dünya Bingöllüler Günü programı kamu kurum ve kuruluşlarımızla birlikte tertip edildi.





6. BİNGÖL ULUSLARARASI KISA FİLM FESTİVALİ





İlimizde bu yıl 6. Düzenlenen Geleneksel Bingöl Uluslararası Kısa Film Festivali etkinlileri, paydaş kamu kurumlarıyla birlikte tertip edildi.





2. GELENEKSEL AT YARIŞLARI





Karlıova Kaymakamlığı ev sahipliğinde Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın da katılımıyla düzenlenen 2. Geleneksel At Yarışları Programı tertip edildi.







BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK AÇILIŞ YILI







Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Dr. Cevdet Yılmaz'ın teşrifleriyle düzenlenen "Bingöl Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni" programları, üniversitemiz işbirliğiyle tertip edildi.

BİNGÖL KENT KONSEYİ 1. DÖNEM SEÇİMLİ GENEL KURULU





Belediyemiz öncülüğünde Bingöl Kent Konseyi 1. Dönem Seçimli Genel Kurulu programı tertip edildi.

Programda konuşan Başkanımız Sayın Erdal Arıkan, "İlimizde ilk defa kurulan Kent Konseyinin hayırlı olmasını temenni ediyor, Başkanlığa seçilen Av. Nihat Buğrahan ve yönetim kurulunu tebrik ediyorum" dedi.





“BİNGÖL ŞEHRİNİN AKILLI ŞEHİR STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ” PROTOKOLÜ





Belediyemiz ev sahipliğinde Bingöl Üniversitesi ve Bingöl Belediyesi işbirliğiyle hayata geçirilen “Bingöl Şehrinin Akıllı Şehir Stratejilerinin Belirlenmesi” protokolü programı tertip edildi.

BİNGÖL İL DEPREM MASTER PLANI” İMZA TÖRENİ





Fırat Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen "Bingöl İl Deprem Master Planı” imza töreni tertip edildi.

DEPREM TATBİKATI





Valimiz Sayın Ahmet Hamdi Usta başkanlığında “Türkiye Afet Müdahale Planı” kapsamında AFAD tarafından merkez üssü Karlıova olan ve olası depremden etkilenmesi muhtemel Elazığ, Erzurum, Diyarbakır, Tunceli ve Muş illerini kapsayan 7.5 büyüklüğündeki deprem senaryosu ile hazırlanan ve 24 saat süren deprem tatbikatı etkinlikleri kamu kurum ve kuruluşlarla birlikte tertip edildi.





SPORTİF ETKİNLİKLER

Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, yıl içerisinde katılım sağladığı sportif etkinlikler tertip edildi.






SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI BULUŞMASI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileriyle bir araya geldiği program tertip edildi.





RESMİ TÖREN VE BAYRAM PROGRAMLARI

Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın yıl içerisinde katılım sağladığı resmi tören ve bayram programları tertip edildi.












ESNAF VE HALK BULUŞMALARI

Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, yıl içerisinde gerçekleştirdiği esnaf, vatandaş ve mahalle buluşmaları programları tertip edildi. Ziyaret esnasında başkanımıza iletilen sorun, talep ve öneriler; ilgili birimlere iletildi.












MAKAM KABUL ZİYARETLERİ

Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, yıl içerisindeki makam kabulleri ve ziyaretleri tertip edildi.












İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Volkan AYBEK
Özel Kalem Müdürü



Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 FAALİYET RAPORU



GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktır.

Müdürlüğümüzde bir müdür ve dört personel tarafından iş ve işlemler yürütülmektedir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
01- Personel Giderleri	168.300.000,00	163.700.632,72
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına	12.236.000,00	20.137.179,46
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.650.000,00	27.748.892,25
04- Faiz Giderleri	500.000,00	298.735,10
TOPLAM	**218.151.000,00**	**211.885.439,53**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 218.151.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 211.885.439,53 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %97,13'tür.

2024 YILI FAALİYETLERİ:

1. Belediye personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
2. Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
3. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
4. İntibak ve terfi işlerini yürütmek.
5. Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema, ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
6. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
7. Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
8. Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
9. Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,
10. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
11. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak.
12. Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.

13. Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkan ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
14. Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
15. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
16. Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay düzenli olarak SGK' ya bildirimini sağlamak.
17. İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Belediyemizde 148 adet memur, 46 adet sürekli işçi ve 14 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 208 personel görev yapmaktadır.
18. Belediyemizin Personel Durumu; (2024 yılı sonu itibariyle)

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
135	13	41	5	14	-	190	18	208

BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Ali Rıza KORKUTATA
Yazı İşleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ
1936
BİNGÖL
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	4.100.000,00	3.672.679,31
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.223.000,00	1.126.036,58
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	**6.324.000,00**	**4.798.715,89**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 6.324.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 4.798.715,89 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %75,88'dir.

ÖRGÜT YAPISI

Müdür

4 Adet Servis

Dilekçe Kayıt Servisi

Evlendirme Memurluğu

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

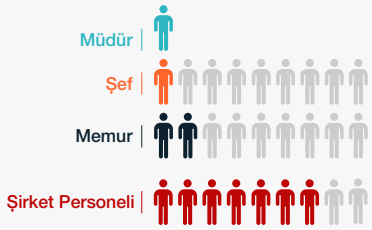
- Meclisin, encümenin ve komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediyeye gelen yazıların evrak yönetiminde kayıt ve havale sürecini EBYS'ye uygun olarak işletmek, cevap bekleyen yazılara (gerekiyorsa ilgili müdürlükten yazı ile bilgi alınarak) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile ilgili diğer mer-i mevzuatta belirtilen yasal süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak,
- Belediyeden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimat sürecini EBYS'ye uygun olarak yürütmek.
- Mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarını yürütmek, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğuna giren konularda alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- İşçi çalıştırılarak yapılan işlerde; 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmek.
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek. Dava süreçleriyle ilgili olarak Belediye Başkanına ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısına gerekli bilgi akışını zamanında ve doğru bir şekilde yapmak.
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm dokümanlarını; Sayıştay denetimi, Bakanlık denetimi, Belediye Meclisi denetimi, Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari ya da adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.
- Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; mevzuat, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar vb. gibi hizmet içi eğitim çalışması yapmak veya yaptırmak.
- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklarca yayınlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.
- Başkanlıkça yayınlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek. Çalışma alanına giren ve Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.
- Kanunları, kararnameleri, yönetmelikleri, genelgeleri, tebliğleri, yargı kararlarını, meclis kararlarını ve ilgili diğer meslek kuruluşlarının mevzuatını ve yayınlarını takip etmek, bu konularda müdürlük personelinin bilgilenmesini ve eğitilmesini sağlamak.
- Müdürlük uygulamalarıyla ilgili olarak, Belediye Meclis Kararı ya da Encümen Kararı gerektiği durumlarda; Belediyenin karar organlarına havale edilmek üzere gerekçeli müzekkere hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- n) Belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerini gerçekleştirilmesini sağlamak.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 13 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 5 adet tarayıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü Personel Durumu



olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



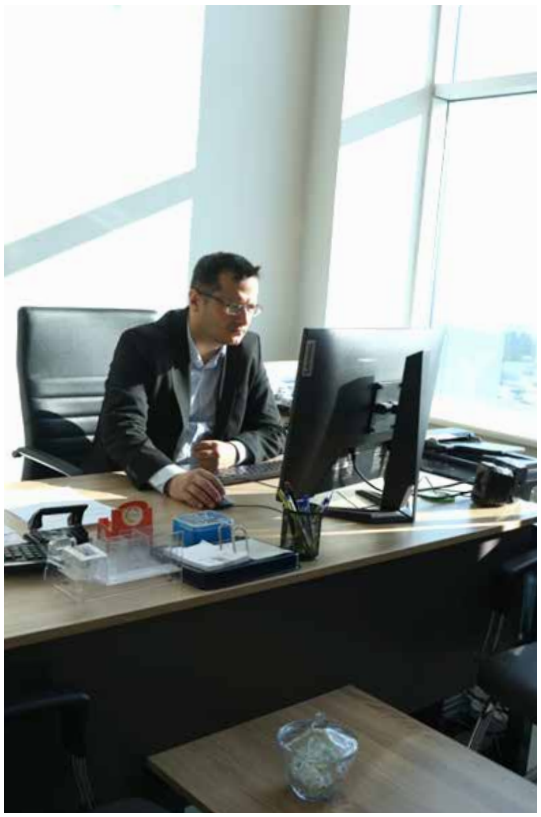
- Yazı İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- Yazı İşleri Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.
- Müdürlük personelinin izin planlarını yapar, izinlerinin kullanımını sağlar, rapor, doğum, ölüm ve vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol eder.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Dış ve iç birimlerden gelen-giden gizli dereceli evrakların, gizli evrak defterine kaydını yaparak yerine ulaşmasını sağlar.
- Başkanlığa bağlı birimlerden; Belediye Meclisine ve Encümeninde görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla Başkanlık adına meclis ve encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlar.
- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Kanun'a dayanarak Belediye Başkanlığı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Başkanlığa gelen yazı ve belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
- İşleri organize eder, personelin belirlenen ölçülerde çalışmasını ve yapılan görev bölümünün işleyişini sağlar, meydana gelen aksaklıkları Başkan yardımcısı'na veya Başkan'a bildirir.
- Başkan Yardımcısı veya Başkan tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini takip eder ve Başkan Yardımcısı veya Başkana bildirir.
- Bürodaki tüm iş ve işlemlerin (meclis ve encümen kalemi, evlendirme ve evrak kayıt memurlarının görevlerinin) sağlıklı yürümesinden Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

ENCÜMEN KALEMİ



- Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.
- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak.
- Belediye Encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunmak.
- Kararların yazılması, asıllarının Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlamak.
- Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Kararların yerine getirilmesi için Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimlere yazı ile talimat vermek.
- Encümen üyelerinin huzur hakkı yazılarının takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesini sağlamak.
- Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

MECLİS KALEMİ



- Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.
- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak.
- Belediye Encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunmak.
- Kararların yazılması, asıllarının Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlamak.
- Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Kararların yerine getirilmesi için Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimlere yazı ile talimat vermek.
- Encümen üyelerinin huzur hakkı yazılarının takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesini sağlamak.
- Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ SERVİSİ





Bu birimimiz, iç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis kararlarının yazılımı ile dosyalama işlerini yapar, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 19.728 adet gelen evrak ve 12.830 adet giden evrak kayıtları tutularak ilgili yerlere ulaşımı sağlamıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU





Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2024 yılında 1066 çiftin resmi nikâhı kıyıldı. Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2023 yılına oranla arttığı gözlemlendi.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 1. katında Bingöllülere hizmet sunmakta. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurluğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirilmektedir.



DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi, vatandaşlardan gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaşı bekletmeden işlemlerini yürütür, havale ettiği yeri kendilerine bildirir . Vatandaş da böylelikle işlerini zamanında görmüş olur. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 7.733 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Dilekçe Kayıt Kabul Birimi, Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermekte olup, tüm dilekçeler elektronik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ



Belediyemiz Meclisi 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 11 adet olağan toplantı ve 54 birleşim yapılarak 54 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamı'na sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasıyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutat toplantılarını Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 5. katındaki toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.



BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar , uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderir . İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapabilir. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 46 adet Encümen toplantısı yapılarak 174 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE
İHALE KOMİSYONU GÖREVİNİ BELEDİYE ENCÜMENİ YAPAR



2886 Sayılı Devlet İhale kanunu'na göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2024 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin ve tarlalarımızın kiralama ihalesi yapılmış.

Alınan kararlar gereğince tüm ihalelerimiz Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 5. kat toplantı salonunda yapılarak ihaleler web sitemizde yayınlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2024 yılı Mali Bütçesi toplamı 6.324.000,00 TL'dir. 2024 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 6.324.000,00 TL'nin %75 olan 4.798.715,89 TL'si kullanılarak 1.525.284,11 TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerini en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriyi, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.



BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama Birimimize tahsis edilmiş, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Ali Rıza KORKUTATA
Yazı İşleri Müdürü



Muhammed BARMAN

Hukuk İşleri
Müdürü

2024
FAALİYET
RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİNGÖL BELEDİYESİ



Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.640.000,00	1.947.629,18
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
TOPLAM	**4.650.000,00**	**1.947.629,18**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 4.650.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.947.629,18 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %41.88'dir

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargıda, belediyemizin davalı ve davacı olduğu davalarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, birimlerimizin hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri almaktadır.

2024 YILINDA TAKİP EDİLEN DOSYALAR	
Hukuk Mahkemesi Derdest Dava Sayısı	160
Ceza Mahkemesi Derdest Dava Sayısı	5
İdari Yargı Derdest	17
İstinaf ve Temyiz Aşamasında Olan Adli Yargı Dosyaları	156
İstinaf ve Temyiz Aşamasında Olan İdari Yargı Dosyaları	29
Kesinleşen Dosya Adli Yargı	82
Kesinleşen Dosya İdari Yargı	12
TOPLAM	**461**
Arabuluculuk Dosyaları	13

2024 YILINDA TAKİP EDİLEN İCRA TAKİP DOSYLARI	
2024 YILI ÖNCESİ DERDEST	1042
2024 YILI ÖNCESİ İNFAZ	93
2024 YILINDA AÇILAN DERDEST	429
2024 YILINDA AÇILAN İNFAZ	144
TOPLAM	**461**

Müdürlüğümüz tarafından 2024 Yılı içerisinde çoğunlukla rücu alacağının tahsili için Türk Borçlar Kanunu mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş, Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapusuz tescil davaları, , kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları, hizmet kusuruyla tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda idari işlemin iptali, plan iptali davaları, işe iade davaları,tam yargı davaları, ek kira yardımları(alacak davaları), vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali, icra takipleri, itirazının iptali davaları, tahliye davaları vb. Davalarla ilgili dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş , mahkemeler tarafından verilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı üst mahkemelerde itiraz yoluna başvurulmuş , müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa talebine cevap verilmiş müdürlükler tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilmiş, gerek

görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve BİSKİ Müdürlüğü tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında İcra takipleri başlatılmış ve alacakların tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı içerisinde takip edilen dosyalarımız şu şekildedir;

a) Hukuk Mahkemelerinde 160 adet derdest dosyamız bulunmaktadır.

b) Ceza Mahkemelerinde 5 adet derdest dosyamız bulunmaktadır.

c) İdari Yargıda 17 adet derdest dosyamız bulunmaktadır.

d) Adli Yargı dosyalarından 156 adet dosya İstinaf/Temyiz Kanun yolunda olup yerel mahkeme tarafından karar verilen dosyalardan 103 Adet dosya lehimize 53 adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır.

e) İdari Yargı dosyalarından 29 Adet dosya İstinaf/ Temyiz Kanun yolunda olup 14 adet dosya lehimize 15 adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır.

f) Adli yargı dosyalarından 82 adet dosya yerel mahkeme aşamasında veya kanun yolu neticesinde kesinleşmiştir. Bu dosyalardan 40 adet dosya lehimize 42 adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır.

g) İdari Yargı dosyalarından 12 adet dosya yerel mahkeme veya kanun yolu incelemesi neticesinde kesinleşmiş olup 6 adet dosya lehimize 6 adet dosya aleyhimize kesinleşmiştir.(Tablo 1)

İcra takibi yapılan dosya sayısı: 2024 yılında 429 dosya açılmış olup önceki yıllardan gelen 1.042 Adet dosyada takip devam etmektedir. , geçmiş yıllardan devam eden su ve kira alacağına ilişkin yapılan icra takiplerinde 2024 yılında 237 adet dosyada tahsilat gerçekleştirilmiştir.(Tablo 2)

Müdürlüğümüz personeli tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır. Belediyemizin projelerinin gerçekleşmesi amacıyla kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları açılmıştır.

Stratejik amacımız kurumsal yapımızı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamaktır. Belediyemizin taraf olduğu davaları azaltmak, davalara sebebiyet veren iş ve işlemlerin zamanında tedbir alarak oluşmasını engellemektir.

Müdürlüğümüz 2024 yılında, Belediyemiz stratejik planında belirtilen hedef faaliyet ve projelerini büyük oranda gerçekleştirmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Muhammed BARMAN
Hukuk İşleri Müdürü



Mustafa GÜLER
İmar ve Şehircilik
Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.194.000,00	8.513.640,11
04- Faiz Giderleri	1.800.000,00	1.680.764,78
06- Sermaye Giderleri	5.006.000,00	1.342.722,60
TOPLAM	**21.000.000,00**	**11.537.127,49**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 21.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 11.537.127,49 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %54,94'tür.

1. Resmi Yazışmalar:

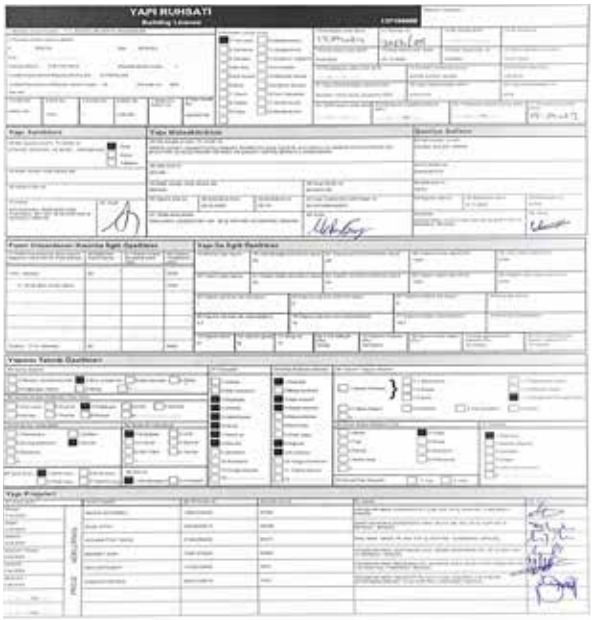
Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne farklı nitelikte **2924 Adet** yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise **1821 Adet** yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

2. Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

3. İnşaat Ruhsatı (3194 S.Y. 21.Mad.):

Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dâhilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam **92 Adet** Yapı Ruhsatı verilmiştir.



4. Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında **67 Adet** Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.



5. Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce **1 Adet** Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

6. İlave Ruhsatları:

3194 sayılı imar kanunun ilgili maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **20 Adet** Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.



7. Tadilat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **9 Adet** Tadilat Ruhsatı düzenlenmiştir.

8. İlave kat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce İlave Kat Ruhsatı düzenlenmemiştir.

9. İsim Değişikliği Ruhsatı:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **43 Adet** İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi	67
Yeni Yapı Ruhsatı	92
Tadilat Ruhsatı	9
İlave Kat Ruhsatı	-
Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	1
İsim Değişikliği Ruhsatı	43
Yıkım Ruhsatı	20

10. Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:

1. Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması sağlanmıştır.
2. Belediyemizce inşaat izni verilen 92 adet yapının Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmesi sağlanmıştır.
3. Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır.
4. Numarataj servisince 200'e yakın sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup, 1000 adet bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için 92 adet parselin ruhsata esas numarataj işlemi yapılmıştır. 3500'e yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların İkametgâh almaları sağlanmıştır.
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütlerinin kontrolü sağlanmıştır.
6. Belediyemize gelen projeler, 2018 Deprem Yönetmeliğine göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir.

7. Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır.
8. İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır.
9. Vefat eden 643 vatandaşımız Belediyemize bağlı mezarlıklarda defnedilmiş olup, vefat eden 565 vatandaşın diğer mezarlıklara nakli gerçekleştirilmiştir.
10. Şehrimizde bulunan asansörlerin yıllık muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.
11. Periyodik bakım süresi geçen ve kırmızı etiket süresi dolan yaklaşık 350 adet güvensiz asansörün mühürlenmesi yapılmıştır.
12. Binalara yapı kullanma izin belgesi almak için müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmiş ve inşaat mahallerine gidilerek yapının ruhsat ve eklerine uygunluğu denetlenerek uygun olanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
13. Vatandaşlarımızın Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti projeleri incelenerek onaylanmakta ve sistem üzerinden Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir.







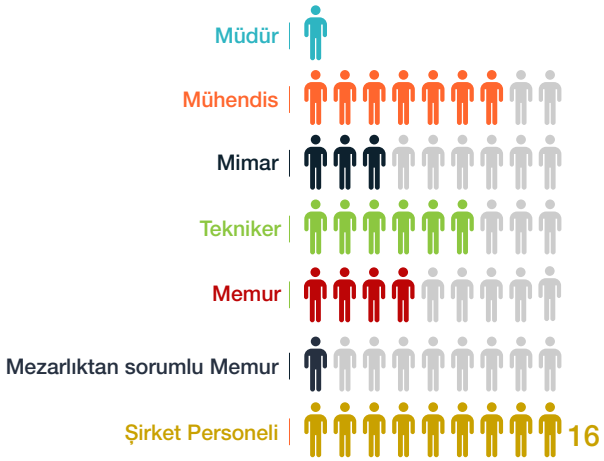
11. Müdürlüğümüze Bağlı Servisler:

- Proje-Ruhsat Kontrol Servisi
- İskân Servisi
- Numarataj Servisi
- Yapı Kontrol Servisi
- Asansör Kontrol Servisi
- Zemin Etüt Servisi
- İş Yeri Açma ve Çalıştırma Servisi
- Mezarlıklar Şefliği
- Kentsel Dönüşüm Servisi

12. Personel Dağılımı:

Müdürlüğümüz emrinde 38 adet personel bulunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Durumu



olmak üzere toplam 38 personel görev yapmaktadır.

13. Gerçekleştirilecek Projeler:

a) İlimiz Saray Mahallesi ve Yenişehir Mahallesinde bulunan Maden Sokak ve çevresindeki alanlar bir bütün olarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında; 30-40 yıllık yapılar yıkılarak şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlanmaktadır. Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli görüşmeler yapılmıştır. Nihayi sonuç beklenmektedir



b) Ek Güneş Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 13 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketimimin karşılanması için kurulması planlanan Güneş Enerjisi Santralinin başvuru süreci tamamlanmıştır. 1 megawatt güneş enerjisi santralimizde 2000 adet panelle bu güce ulaşılması hedeflenmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Mustafa GÜLER
İmar ve Şehircilik Müdürü



Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BİNGÖL BELEDİYESİ



2024
FAALİYET RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.642.000,00	26.311.257,49
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05- Cari Transferler	4.971.519,00	2.955.600,00
06- Sermaye Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	**31.615.519,00**	**29.266.857,49**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 31.615.519,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 29.266.857,49 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %92,57'dir.

2023 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 2024 yılı zabıta müdürlüğümüz elemanlarınca 42 adet zabıta memuru ile birlikte çalışmalarımız sonucunda daha güzel bir Bingöl için başkanımız ve başkan yardımcılarımızla koordineli olarak ilimizde bulunan tüm esnaflarımızın desteği ile kaldırımlar, seyyar satıcılar ve trafik dubaları yollarda ve kaldırımlarda boşaltılmıştır.
- Gelişi güzel çöplerini sokak ortasına atan 153 ev ve işyerlerine toplamda 4.600.00 TL.para cezası kesilmiş ve %97 temizlik sağlanmıştır.
- Pazarcı esnafının kullandığı terazileri ölçü ayar memurları ile müştereken kontrol etmek
- 2024 yılında 325 esnafımıza ihtarname verilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde ilimiz genelinde 110 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



Yıl içinde 87 noktaya asfalttan kasis yapılıp boyanması sağlanmıştır.

- İlimiz genelinde bulunan kaçak büfeler ekiplerimiz tarafından kaldırıldı.





- Tüm yıkımlar gerçekleşti ve uyuşturucu yuvaları başlarına yıkılmıştır. Kaçak yapılaşmaya izin verilmeden tümü yıkılmıştır.





- Dilencilerle mücadele düzenli olarak devam etmektedir.





- Fırın denetimlerimiz düzenli olarak devam etmektedir.





- İlimiz genelinde yollara duba vs. malzeme bırakanlara göz açtırmadık ve 5 kamyon malzeme alıkonuldu. Kaldırım işgali ve yollara duba vs. malzeme bırakan 10 esnafımıza toplamda 1.200.00 TL para cezası kesilmiştir.







- Esnaf denetimlerimiz düzenli olarak devam etmektedir.





BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü



M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.700.000,00	142.352.227,03
04- Faiz Giderleri	100.000,00	53.810,05
05- Cari Transferler	400.000,00	397.689,00
TOPLAM	**145.200.000,00**	**142.803.726,08**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 145.200.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 142.803.726,08 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 98,35'tir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1	Temizlik Şefi	6
Memur	1	Sürekli İşçi	190 (6 Kişi Engelli)
Büro Personeli	3		

BELEDİYE ARAÇLARI

Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	17 Adet
Calaskalı (Ofis Bidonu Kaldırma Aracı)	3 Adet
6 m^3 Açık Kamyon	3 Adet
Yükleyici Kepçe	1 Adet
Çift Kabinli Pikap	1 Adet
Ford Taksi Kontrol Aracı	1 Adet
Yol Süpürme Aracı	2 Adet
Kaldırım Kar Süpürme Aracı	2 Adet
Personel Otobüsü	1 Adet
Kar Süpürme Aracı	1 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

1- Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve yönetmelikle belirlenen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilin de yapmakla mükellef bir birim olup mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yapmaktadır.

2- Evsel atıkların toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.

3- Belediyemiz sınırları içinde bulunan 15 mahallede düzenli olarak Katı Atık toplama ve toplanan Katı Atıkların döküm sahasına nakli çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, ayrıca haftalık belirlenen mahallelerimizde kurulan semt pazarlarının yıkanması ve Katı Atık toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Söz konusu Katı Atık toplama ve nakli işlemleri belediyemiz mücavir alanında bulunan havaalanı ile organize sanayi bölgesinin katı atıkları belirlenen programa göre gün ve saatlerde düzenli olarak alınmıştır.

4- Belediye sınırları içerisindeki Katı Atık toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yıkanması işlemi sağlanmıştır. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirleyip bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi takip edilmiştir.







5- İl Merkezinde düzenli olarak cadde ve sokakların yıkanması sağlanmıştır.





6- 2024 yılında ilimizdeki Resmi Kurum ve Meskenlerin Katı atık, Kalorifer kül atıkları ve molozlar düzenli olarak mahallelerden alınmaktadır.





7- Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimiz, yayaların kaldırımlardan rahat yürümeleri için kaldırımların kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.





8- Yağmur suyu ızgaralarının düzenli temizleme çalışmaları yapılarak yağmur ve kar sularının düzenli olarak mazgallara akması sağlanmıştır.





9- Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin Katı Atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır.





10- 2024 yılında Müdürlüğümüz envanterinde bulunan çöp kutuları bakım ve onarımları yapılarak, 15 mahalle ve şehir merkezinin ana cadde ve sokaklarına dağıtımı ve montajı yapılmıştır.





11- İlimiz Mücavir alanları, Çapakçur Viyadüğü, Genç Caddesi, Kültür Caddesi, Eğitim Caddesi, Üniversite Caddesi, Şehit Mustafa Gündoğdu Caddesi, Palamut Caddesi yolların temizliği 2 adet süpürme aracı ile yapılmaktadır.





12- Şehrin muhtelif yerleri ve resmi kurum ve kuruluşlara bırakılan ofis bidonlarının düzenli toplanması gerçekleştirilmiştir.







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü



Ufuk ERTUĞRUL
Fen İşleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ
1936

BİNGÖL
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.563.000,00	50.722.728,82
04- Faiz Giderleri	55.000.000,00	53.223.210,27
06- Sermaye Giderleri	286.441.000,00	148.339.661,31
07- Sermaye Transferleri	1.000,00	0
TOPLAM	**395.005.000,00**	**252.285.600,40**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 395.005.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 252.285.600,40 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 63,87'dir.

Fen işleri müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde fen işleri müdürü, 4 inşaat mühendisi,1 Çevre Mühendisi, 1 Elek. Elekt. Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Topograf ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arası faaliyetleri maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1- Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapım İşi:



Kent Meydanı Yeraltı Otopark Yapım İşi Çalışmaları

Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m²'lik Şehir merkezi Genç Caddesi ille İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 348/337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m²'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dörtyol parkının bulunduğu alanda yaklaşık 500 araçlık otopark üstü Kent Meydanı olacak şekilde projelendirilmiştir. Projeye 2023 yılı iş sezonunda başlanılmış olup, projenin 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



Kent Meydanı Yeraltı Otopark Yapım İşi Çalışmaları





Kent Meydanı Yeraltı Otopark Yapım İşi Çalışmaları

Projeye 2023 yılı iş sezonunda başlanılmış olup, projenin 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Proje kapsamında Yer altı oto parkı yapılacak alanın betonarme imalat çalışmaları ile eski Özel İdare hizmet binasının bulunduğu alan da ise Park ve peyzaj çalışmaları 2023 yılı sonu itibariyle büyük oranda tamamlanmıştır.

A) Eski İl Özel İdaresi Hizmet Binasının Bulunduğu Alanda Yeşil Alan ve Park Düzenleme Çalışmaları:



Eski Özel İdare Hizmet Binasının Bulunduğu Alanda Yeşil Alan ve Park Düzenlemesi - Eski Hali



Kent Meydanı Yeraltı Otopark Yapım İşi Çalışmaları






Eski İl Özel İdare Hizmet Binasının Bulunduğu Alanda Park ve peyzaj çalışmaları 2024 yılı itibariyle tamamlanmıştır.

2- Askeri Tesisler 2. Etap Yapım İşi:

Belediyemiz ile MSB arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35000 m² arazi devri karşılında yapılacak olan Askeri tesislerle ilgili 52 Üniteli Apart Misafirhane, 2 adet 350 Kişilik Komando Tabur binası (JÖH Tipi), 2 Adet Nöbetçi Kulübeleri ve 1 Adet Nizamiye Binası yapım işi çalışmaları kapsamında nizamiye binası yapım işi 2022 yılı içerisinde başlatılmış olup, proje kapsamında 2023 yılı içerisinde 1 Adet Jöh Binası kaba inşaat çalışmaları ile 52 Ünite Misafirhane binası ve 1 Adet Jöh binası temel+ bodrum kat yapım çalışmaları yapılmış olup, projenin 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



Jöh Binası Bodrum Kat



52 Üniteli Lojman Temel

3-BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Çalışmaları:

A) Kilitli Parke Taşı Yol Yapım Çalışmaları:

2024 yılı yatırım programımıza alınan BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım yapım yapım işi çalışmaları kapsamında S. Eyyubi Mahallesi, Kültür Mah, Saray Mah. Karşıyaka Mah, Recep Tayyip Erdoğan Mah. Yeşilyurt Mah. ve Yenişehir Mahallelerimiz ağırlıklı olmak üzere Yeni yerleşim Alanlarında yaklaşık 10.000 m² yol ve kaldırım alanı kilitli parke taşı bazalt yapılmıştır.





Karşıyaka Mah. Eser Sokak Yol Genişletme Ağaçlandırma Peyzaj Düzenlemeleri ve Recep Tayyip Erdoğan Mah. Üniversite Caddesi Kilitli Parke Taşı ve Bazalt Kaldırım Yapım Çalışması





Karşıyaka Mah. Kübra Sokak ve Karşıyaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kaldırım Yapım Çalışması




Recep Tayyip Erdoğan Mah. Üniversite Yolu Engelli İzyolu ve Bazalt Kaldırım Yapım İşi







Şehit Mustafa Gündoğdu Mah. Engelli İzyolu ve Bazalt Kaldırım Yapım İşi




Recep Tayyip Erdoğan Mah.Üniversite Caddesi ve R.T. Erdoğan Mah. Cam Sokak (Kalium Arkası)
Kilitli Parke Taşı Kaldırım ve Bazalt Bakım Onarım Çalışmaları




Recep Tayyip Erdoğan Mah. Üniversite Yolu Engelli İzyolu ve Bazalt Kaldırım Yapım İşi





Yeşilyurt Mah. Kilitli Parke Taşı Yama Çalışması

Ayrıca BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım yapım çalışmaları ihalesi kapsamında Selahaddin Eyyübi Mah. Üniversite Caddesi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Şehit Mustafa Gündoğdu Cad. olmak üzere mevcut kaldırımlarımızın İlimiz iklim şartlarına uygun olarak uzun ömürlü olması amacıyla yaklaşık 14.500 m² kaldırım alanı bazalt plak taşları ile (30x4x serbest boy ebatlarında) döşenmiştir.





Yenişehir Mah. ve Genç Caddesi Yol Kaldırım Çalışması




Belediyemiz Yol Ekipleri ile Yapılan Kilitli Parke Taşı Onarım Çalışması

B) Engellilere Yönelik kaldırım Düzenleme Çalışmaları:

Belediyemizce 2023 yılı yatırım programına alınan Simani Mah. Mesnevi Caddesinde Bsk Asfalt çalışmaları (Her türlü malzeme ve asfalt yüklenici firmaya ait olmak üzere) yapılmıştır. Bu kapsamda yaklaşık 24412 m² Bsk Asfalt Yol (10 cm PMT+10 cm Binder Tabakası olmak üzere) yol alanı tamamlanmıştır. Ayrıca proje kapsamında yaklaşık 3 Km. uzunluğundaki yolun sağlı sollu ortalama 2 metre genişliğinde olmak üzere kaldırım düzenleme çalışmaları da yapılarak tamamlanmıştır.



Engellilere Yönelik Kadırımlarımızın Yenilenmesi ve İz Yolları

Şehir merkezinde özellikle Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi Üniversite Caddesi Şehit Mustafa Gündoğdu mah.Şehit Mustafa Gündoğdu ve Şehit Mustafa Gündoğdu mah Bayındır Caddesi, Karşıyaka Mah.Dağlar Caddesi, Karşıyaka Mah.Eser Caddesi Kültür Mahallesi Hakkı Artukarslan, Kültür Mah.Kurtuluş Caddelerimizde engelli vatandaşlarımızın yürüyüş alanlarının rahatlatılması amacıyla standartlara uygun engelli rampaları ve mevcut ana caddelerimizdeki bozulan onarılması gereken bazalt kaldırımların yenilenmesi çalışmaları 2024 yılı yatırım programımıza alınmış olup, proje kapsamında yukarıda bahsedilen Şehir merkezi ana cadde kaldırımlarımızda yaklaşık 14.500 m² bazalt plak taşları ile (30x4x serbest boy) bazalt kaldırım yenileme ve onarım çalışması ve engelli vatandaşlarımızın geçişleri için 4000 metre sarı beton plaktan yönlendirici ve uyarıcı iz taşı (40x40x4 cm) ve kaldırım uç kısımlarına yaklaşık 1500 m² mucartalı bazalt ile (30x60x4 cm) engelli yürüyüş rampaları yapılmıştır.

4- ASFALT YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

A) BSK Asfalt ile Yol Yapım Çalışmaları:


Karşıyaka Mah. Ferrah Caddesi


Karşıyaka Mah. Hz.Osman Camii Yolu

Belediyemizce eski yıllarda mahallelerimizde yapılan kilitli parke taşı yolların daha uzun ömürlü ve standartlara uygun yol yapılması amacıyla BSK Asfalt yol çalışmaları 2024 yılı içerisinde planlanarak bu kapsamda Belediyemiz Asfalt Plentinde üretilen BSK asfalt ile 2024 yılı içerisinde mahallelerimizin ana arterleri göz önünde bulundurularak yaklaşık 140.000 m² BSK asfalt çalışması belediyemiz tarafından üretilen ve yüklenici firma tarafından serme, sıkıştırma işlemleri yapılarak, tamamlanmıştır




Recep Tayyip Erdoğan Mah. Kardelen Caddesi ve Kültür Mah. Bağdüzü Caddesi Yol Yapım Çalışması




Ş.Mustafa Gündodğdu Mah. Akdeniz Caddesi ve Selahattin Eyyubi Mah. 1514. Sokak Yol Yapım Çalışması




İnalı Mahallesi Lalezar Sokak

Proje kapsamında yaklaşık 10 cm PMT temel ile üstü 10 cm binder tabakası BSK Asfalt yol çalışması yapılmıştır.





Genç Cad. Genç Yolu Rampası Yol Çalışması İnalı Mah. Lalezar Sokak Yol Yapım Çalışması





Ş.Mustafa Gündoğdu Mah. Buhari Sokak ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mah. Akdağ Caddesi BSK Asfalt Yol Çalışması



Ş.Mustafa Gündoğdu Mah.Akdağ Caddesi BSK Asfalt Yol Çalışması ve Hız Kesici Kasis Çalışması



R.T. Erdoğan Mah. Emek Caddesi



Karşıyaka Mah.Dağlar Caddesi Yol Yapım Çalışması



Selahattin Eyyubi Mah. 1514. Sokak Yol ve Çizgi Çalışması



İnönü Mahallesi Park Caddesi



R.T. Erdoğan Mah. Emek Caddesi



Karşıyaka Mah.Dağlar Caddesi Yol Yapım Çalışması





Selahattin Eyyubi Mah. 1506 Sokak ve Karşıyaka Mah. Eser Sokak BSK Asfalt Yol Yapım Çalışması













Aşağı Çarşı Yolu BSK Asfalt Yol Yapım İşi

B) İlimiz Genelinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yapımından sonra gerçekleştirilen Asfalt Yama Çalışmaları:

Kanalizasyon, yağmursuyu altyapı kaplama tahriplerinden kaynaklı İlimiz muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık 1600 Ton binder tabakası (Ort.10-15 cm kalınlığında) BSK asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.





Yenişehir Mah. Hastane Cad. Kanalizasyon Çalışması BSK Asfalt Yama Çalışması



İnalı Mah.Şair Eşref Caddesi BSK Yol Yama Çalışması



Aşağı Çarşı Yolu BSK Yol Yama Çalışması

C) Belediyemiz İmkanları ile Yapılan Asfalt Yol Çalışmaları:





Karşıyaka Mah. - Bahçelievler Mah. Arası Bağlantı Çevre Yolu

BSK Asfalt Yol çalışmaları için belediyemizce Batman Tüpraş Bölge Müdürlüğünden Belediye Başkanımızın girişimleri ile TPICH Genel Müdürlüğünden 600 Ton 50/70 bitüm malzemesi hibe yoluyla temin edilerek toplam 600 Ton bitüm malzemesi söz konusu asfaltlama çalışmalarında kullanılmıştır.

Belediyemiz yol genişletme çalışmaları kapsamında Yeşilyurt Mah.Haydar Baylaz Caddesi, İnönü Mah. Kültür Caddesi, Yenişehir Mah.Hastane Caddesi,İnalı Mah.Ahmet Kaya Caddelerinde yol ekiplerimiz tarafından yaklaşık 50.000 m² asfalt yol yama asfaltı yapılmıştır.

5- Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi:

Müdürlüğümüzce Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Buhari Sokakta Betonarme istinat duvarı yapım işine ait ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 24.06.2024 tarihinde ihale edilmiş olup, söz konusu Buhari Sokakta Betonarme istinat duvarı yapım işi çalışmaları 2024 yılı içerisinde tamamlanarak bölgede bulunan konutların, vatandaşların ve trafik akışının daha güvenli olmasını sağlanmıştır.







Şehit Mustafa Gğndoğdu Mah.Buhari Sokakta Betonarme İstinat Duvar Yapım Çalışmaları





Buhari Sokak İstinat Duvarı Yapım Çalışması



Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi betonarme istinat duvarı yapım işi 53 mt. uzunluğu 9 mt. yükseklik ve 1 metre genişlikte ihata duvarı yapılmıştır.

A) Muhtelif Mahallerde Yol Genişletme Çalışmaları Kapsamında Betonarme İstinat Duvarı ve İhata Duvarların Yapılması:





Ankara Büyükşehir İlköğretim Okulu Duvarı Geri Çekilerek, 130 Metre İhata Duvar Yapımı





Tekel Caddesi Aşağı Çarşı Eski Saray Cad. İstinat Duvarı Yol Genişletme -Karşıyaka Mah. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İhata Duvarı Yapım İşi



Aşağı Çarşı Eski Saray Cad. İstinat Duvarı Yol Genişletme Yapım Çalışması





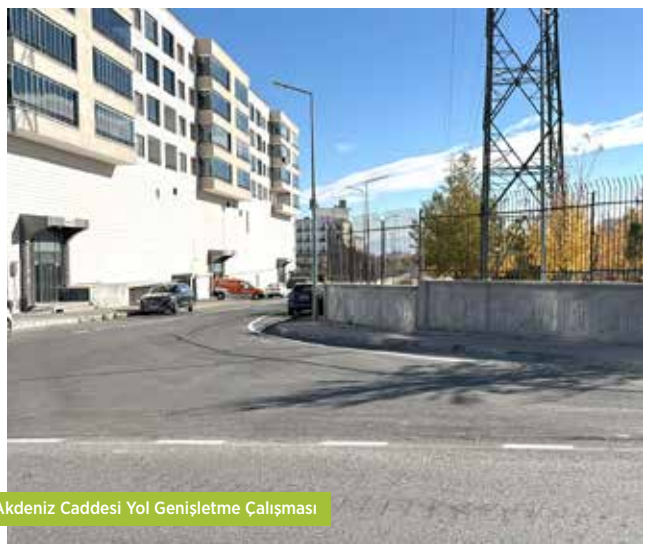
Tekel Caddesi Aşağı Çarşı Eski Saray Cad. İstinat Duvarı Yol Genişletme



Ayrıca Karşıyaka Mah. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Hz Osman Camii, 130 Metre, Rehberlik Araştırma, 40 metre, Zübeyde hanım, 70 metre Üniversite, 70 metre, Ankara Büyükşehir Belediyesi İlkokulu 130 metre ve Kültür Toki ve Kavşak düzenleme çalışmalarında 197 olmak üzere yaklaşık 637 metre uzunluğunda ihata duvarı yapılmıştır.

B) Yol Genişletme Çalışmaları:





R.T. Erdoğan Mah. Üniversite Kavşağı ve Akdeniz Caddesi Yol Genişletme Çalışması







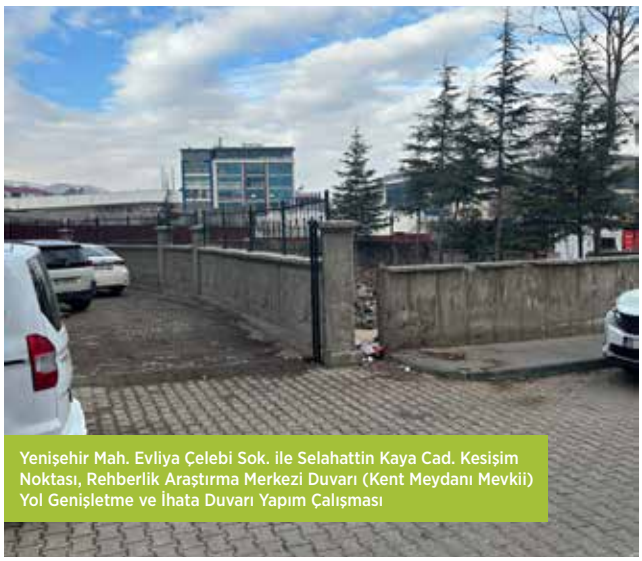


Kültür Kavşağı Çapakçur Viyadüğü Mevkii Kavşak Düzenleme ve Yol Genişletme Çalışması





Yenişehir Mah. Faik Ertuğrul Cad. Zübeyde Hanım Anaokulu Mevkii Yol Genişletme ve İhata Duvarı Yapım Çalışmaları



Yenişehir Mah. Evliya Çelebi Sok. ile Selahattin Kaya Cad. Kesişim Noktası, Rehberlik Araştırma Merkezi Duvarı (Kent Meydanı Mevkii) Yol Genişletme ve İhata Duvarı Yapım Çalışması





Kültür Kavşağı Yol Genişletme Çalışmaları

Özellikle şehir merkezinde araç trafiğinin rahatlatılması ve araç yaya trafiğinin daha düzenli akışının sağlanması amacıyla yapılan asfalt ve kilitli parke taşı yol çalışmalarıyla beraber İlimiz merkez Üniversite- Akdeniz caddesinde ortalama 5,5 mt. Karşıyaka Mah.Hikmet Tekin Bulvarı mevkiinde 4 mt. Yenişehir Mah. Yeşim Sokakta 4,5 mt. Yenişehir Mah. Rehberlik Araştırma Merkezi Çelebi Sokakta 6,00 mt. Kültür Mah. Kurtuluş Caddesi bulunduğu alanda ortalama 8 mt. ve Kültür Mah.Oğuzhan Caddesi kısmında ise 4 mt. olmak üzere yollarımızda genişletmeler yapılarak yaya ve araç trafiğinin rahatlatılması sağlanmıştır.

6- Kavşak Düzenleme Yapım İşi:



Genç Cad. Genç Rampası Kavşak Düzenleme Çalışmaları

Müdürlüğümüzce 2024 yılı yatırım programımıza alınan Kavşak Düzenlemesi yapım işinin vatandaşlarımızın ve trafik akışının daha elverişli ve güvenli hale getirilmesi için 2024 yılı içerisinde tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Kültür Caddesi Askerlik Şubesi Kavşağı



Genç Cad. PTT Kavşağı Kavşak Düzenleme Yapım Çalışmaları



Üniversite Kavşağı Düzenleme ve Yol Genişletme Yapım Çalışması



Kültür Kavşağı Kavşak Düzenleme ve Yol Genişletme Yapım Çalışmaları





Yenişehir Hastane Caddesi Kavşak Düzenleme Yapım İşi

7- Gençlik Merkezi Yapım İşi:



İnönü Mah. Gençlik Merkezi Binası

Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında 2022 yılı içerisinde yapılan Reklam Sözleşmesi karşılığı alınan 9.000.000,00 TL hibe ile kalanı belediyemizce karşılanmak suretiyle İlimiz İnönü Mahallesi Toki konutları içerisinde 2 kat bodrum+ 3 kattan oluşan Gençlik Merkezi yapım işi çalışmalarına başlanılmış olup, projeye 2023 yılı içerisinde başlanılmış olup, proje kapsamında 2023 yılı içerisinde kaba inşaat çalışmaları bitirilmiş olup, ince inşaat çalışmalarında ise çalışmalar büyük bir oranda tamamlanmıştır.





Kültür Kavşağı Kavşak Düzenleme ve Yol Genişletme Yapım Çalışmaları





İnönü Mah. Gençlik Merkezi Binası

Proje çalışmaları için 2023 yılı içerisinde de Spor Toto Teşkilat Başkanlığından 14.500.000,00 TL ek hibe sağlanmış olup, proje 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

2024 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S.No:	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	2024 Yılı Gerçekleşen Tutar (F.Farkı+ KDV dahil)	İş Bitim Tarihi
1	Kent Meydanı ve Yer altı Oto Park Yapım İşi	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	24.08.2022	190.776.939,70	191.191.191,00	Ziver Petrol A.Ş.	201.951.336,67	Yapım İşi Devam Ediyor İş Bitim tarihi: 31.08.2025
2	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşi	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	20.10.2022	171.309.584,09	158.700.000,00	Serhanoğlu İnş.Tic. ve Kazımoğulları iş Ortaklığı	39.167.363,68	Yapım İşi Devam Ediyor İş Bitim Tarihi 12.11.2025
3	Gençlik Merkezi Yapım İşi	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	25.08.2022	28.678.085,91	23.456.000,00	Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.)	29.712.778,98	Yapım İşi Devam Ediyor İş Bitim Tarihi: 15.05.2024
4	BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım Yapım İşi	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	23.07.2024	139.840.564,40	85.468.647,60	Ahmet AKGÜL-Bin-AR Gıda İş Ortaklığı	86.369.070,54	11.12.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
5	Kavşak Düzenleme Yapım İşi	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	01.08.2024	16.133.955,75	10.569.982,00	Irmak Müh.Mim.İnş. Tic.San	12.475.716,38	08.11.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
6	Şehit Mustafa Gündoğdu Mah. Buhari Sokak Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	09.07.2024	11.143.583,87	7.886.602,40	Karanfil Tur.İnş. Bilişim Tek.Tic.San. ltd.Şti.-Bin-AR Gıda İş ortaklığı	5.281.706,88	19.10.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.

BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Ufuk ERTUĞRUL
Fen İşleri Müdürü



Volkan AYBEK

Park ve Bahçeler Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.050.000,00	6.192.842,92
04- Faiz Giderleri	250.000,00	222.009,04
06- Sermaye Giderleri	47.800.000,00	40.459.883,99
TOPLAM	**61.100.000,00**	**46.874.735,95**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 61.100.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 46.874.735,95 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %76,72'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu

1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm yeşil alanlarda rutin olarak çim biçme işleri düzenli olarak yapıldı.














2. Yeşil alanlarımızda otomatik sulama ve damlama yöntemi ile sezon boyunca sulama yapıldı.






3. Otomatik sulama sistemlerinin olmadığı alanlarımızda bulunan ağaçlarımızı ve çalı gruplarımızı sezon boyunca arazözümüz ile suladık.






4. Parklarımızda bulunan aydınlatma elemanları, şehir merkezindeki ledler, wc ve mescitlerdeki aydınlatma elemanları düzenli olarak kontrol edildi ve onarımları yapıldı.








5. Müdürlüğümüze ait seralarımızda üretilen çeşitli türlerde (kadife çiçeği, petunya) gibi süs bitkilerimizin, güllerimizin ve lale, sümbül, nergis gibi soğanlı bitkilerimizin ekim işlerini gerçekleştirdik.











6. Parklarımıza ve yeşil alanlarımıza yüzlerce boylu ağaç dikimi gerçekleştirdik.(Çınar Ihlamur Dişbudak At Kestanesi Süs Eriği ve Süs Elması türlerinde)Kent Park ve Bingöl Belediyesi Mesire Alanında (Eski DSİ Parkı) çimlendirme ve gübreleme çalışmaları yaptık. Cami ve okul gibi kuruluşlara da ağaç alım ve dikim desteği sağladık. 20000 kadife çiçeği 10.00 adet petunya dikimi yapıldı.








7. Bitki zararlılarıyla mücadele kapsamında tüm parklarımız ve yeşil alanlarımız gerekli önlemler alınarak personellerimiz tarafından ilaçlama işlemi yapıldı.






8. Parklarımızda bulunan çocuk oyun grupları düzenli olarak kontrol edilip güvenlik açısından risk teşkil eden parçalar tamir edilip onarıldı.








9. Parklarda ve yeşil alanlarda bulunan yürüyüş yollarımızı vatandaşlarımızın rahatça hareket edebilmeleri için kardan temizledik. Ağaçlarımız üzerinde biriken kar kalıntılarını olası bir kırılma vb. durumlara karşı temizledik.






10. Kültür Parkı içerisinde yeni yapılan yürüyüş yolu kauçuk ile kaplanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Park içerisindeki ağaçlar wallwasher tipi led ışıklarla aydınlatıldı.








11. Parklarımızın ve yeşil alanlarımızın yıl boyunca yaprak toplama aracımızla düzenli olarak temizliğini gerçekleştirdik.





12. Müdürlüğümüze ait atölyemizde ilimizin ihtiyaç duyduğu kent mobilyalarını üretiyor; bu sayede belediyemize ciddi gelirler sağlıyoruz.








13. Belediye Hizmet Binamızın önünde bulunan boş alanlara estetik bir görüntü vermek için peyzaj çalışmaları yaptık. Mevcut alana mevsimlik çiçek, çim ve gül ekimi yaptık.





14. Müdürlüğümüze bağlı Kültür Parkı ve Telekom binası arasında kalan atıl durumdaki alana görsellik ve vatandaşlarımızın fotoğraf çekim alanı oluşturmak amacıyla minyatür şelale çalışması yapılmıştır. Yapılan düzenleme ile parka daha estetik bir görünüm katıldı.







15. İlimiz merkez toki sitesinde bulunan çocuk oyun sahaları ve ekipmanları Müdürlüğümüzce bakım onarım yapılarak eksikleri tamamlanmış olup yeni oyun grupları ilavesi yapılmıştır.





16. Tesisatlarda meydana gelen arızaları rutin kontroller yaparak anında onarım sağladık.






17. Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda bulunan ağaçların ve çit bitkilerinin estetik bir görünüm kavuşması ve sağlıklı büyümeleri için budama işlemleri yapıldı.








18. Tüm yeşil alanlarımızda bulunan korkuluklar daha güvenli hale getirilerek bakım ve onarımı personellerimiz tarafından büyük bir titizlikle yapıldı.







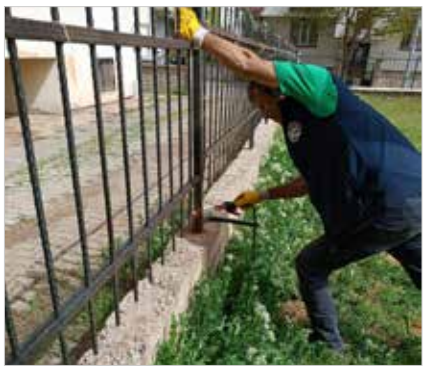

19. Müdürlüğümüze bağlı parklarımızda, mesire alanlarında bulunan WC'lerin eksiklerinin tespit edilip atölyemizde imalatı yapıldıktan sonra vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.





20. Mevcut parklarımızda bulunan güvenlik, Wc, Mescit ve bebek bakım odalarının pencere ve demir doğrama işleri müdürlüğümüze ait atölyede üretilip takılmaktadır.






21. Çapakçur viyadüğünde bulunan şelale ve yürüyüş yolunun elektrik aksamındaki problemlerin bakım ve onarım işleri ekiplerimizce yapılmaktadır.






22. Yenişehir Mahallesi'nde yapımına 2023 yılında başlanan parkımız tamamlanıp hizmete açıldı. Park içerisinde farklı yaş gruplarına hitap eden oyun alanları, yürüyüş yolları, pergolalar, oturma bankları ve piknik masaları bulunmaktadır. Yenişehir Parkı sayesinde Bingöl Kent Meydanı daha estetik ve fonksiyonel bir görünüme kavuşmuş oldu.



























23. Parklarımızda bulunan lavabo kapılarının ve park giriş kapılarının tamirat işlerini yaptık.





24. Parklarımızda bulunan kent mobilyaları bakım onarım işleri yapılıp, vernik ve boyama işlemleri yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





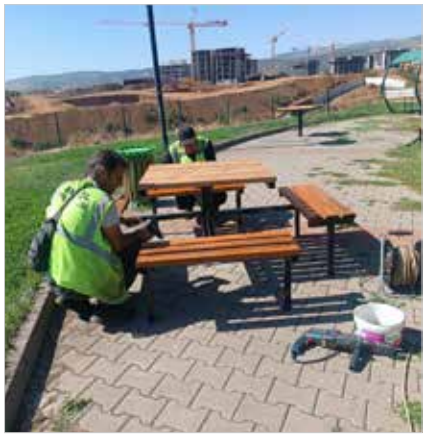



25. Parklar içerisinde bulunan sahalardaki kırılan ve hasar gören basket potalarını ve panyalarını değiştirdik.





26. Saclı piknik masalarımızın, oturma banklarımızın ve kamelyalarımızın bakım-onarım çalışmalarını sezon boyunca düzenli olarak yaptık.










27. Müdürlüğümüze ait atölyemizde ilimizin ihtiyaç duyduğu otobüs duraklarını ürettik ve ihtiyaç olan yerlere kurulumunu gerçekleştirdik.





28. 2023 yılında ihale edilip yapımına başladığımız merkez Kültür mahallesi, İnalı mahallesi ve Ş. Mustafa GÜNDOĞDU mahallesinde olmak 5 adet park 2024 yılında vatandaşların hizmetine sunulmuştur








29. Kent parkında yapılan yeni düzenleme çerçevesinde ilave bisiklet ve yürüyüş yolu parkuru yapılıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.




30. İlimiz sınırları içinde bulunan tüm parklar, yeşil alanlar, mesire alanları, refüj ve kavşaklarda kullanılan sulama sistemlerinin ve lavabo wc'lerin bakım ve onarımı yapılıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.









İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Volkan AYBEK
Park ve Bahçeler Müdürü



Yunus SAV
Veteriner İşleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.289.000,00	17.592.062,86
04- Faiz Giderleri	1.000,00	85,75
06- Sermaye Giderleri	255.000,00	0
TOPLAM	21.545.000,00	17.592.148,61

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 21.545.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 17.592.148,61 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %81,65'tir.

Personel Durumu

1 Müdür
4 Memur: 1(Gıda Mühendisi), 1 (Şef), 2 (Veteriner Hekim)
7 adet İşçi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 12 adet personel ile hizmet verildi.

Araç, Gereç ve Malzemeler:

- 2 Adet Donanımlı Hayvan nakil aracı
- 2 adet İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kiralık araç
- 4 Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi
- 1 Adet motorlu pülverizasyon pompası
- Muhtelif sırt pompası ve el pompaları
- Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2024 YILI İÇERİSİNDE YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER:

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

Bahar aylarında havaların ısınmasıyla birlikte periyodik olarak sinek ve haşere üremesinin kontrol altına alınması amacıyla larva mücadelesi yapıldı.

Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında, sinek ve haşereler için ürüme sahası olabilecek riskli bölgelerde, üreme kontrolünün sağlanması amacıyla larva mücadelesi için ilaçlama çalışmaları yapıldı.





- Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi




- Kanal ve rögar kapaklarında İlaçlama Çalışmaları




- Çöp toplama ve taşıma kamyonlarında karasinek ilaçlama çalışması




- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü araç bakım onarım ünitesi karasinek ilaçlama çalışması





Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Tıbbi Atık Bertaraf tesisi, katı atık depolama alanında, çöp konteynırları, ve gerek duyulan yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

- Çöp toplama ünitelerinde İlaçlama Çalışmaları





SİVRİSİNEK ERGİN MÜCADELESİ

Yaz aylarında 4 ay süreyle 2 adet kiralık araç olmak üzere Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde, mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün sivrisinek ve karasinek ergin mücadelesi yapıldı.

- Sivrisinek uçkun mücadelesi









GEÇİCİ HAYVAN BAKIMEVİ FAALİYETLERİ

Geçici hayvan bakımevinde, toplam **1367 adet sahipsiz sokak hayvanı** misafir edildi.

2024 yılı içerisinde;

- Toplam 203 sokak hayvanı bakımevimizde misafir edilmiştir.
- 54 adet sokak hayvanı sahiplendirildi.
- 73 adet sokak hayvanı kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

FAALİYETLER;

- Bakıma ve tedaviye ihtiyacı olan hayvanların gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.
- Bakımevine getirilen sokak hayvanları, 10 günlük karantina uygulamasından sonra gerekli aşıları yapılarak ilgili bölümlere alınmaktadır.
- Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Bakımevine getirilen hayvanlar, Kuduz aşıları ve diğer aşılar yapılarak, elektronik çip ve kulak küpeleme yöntemiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.
- Sokak hayvanlarına bakımevimizde kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.
- Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımları yapılan sokak hayvanları, talep edenlere gerekli işlemler tamamlandıktan sonra ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.
- Geçici Hayvan Bakımevimiz, haftanın 7 günü mesai saatlerinde ziyarete açık olup, yoğun şekilde ziyaretçi kabul edilmiştir.













Geçici Hayvan Bakımevimize yapılan bazı ziyaretler


Geçici Hayvan Bakımevi Yerleşkesi


Tedavi Çalışmaları









Tedavi Çalışmaları





Geçici Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırma Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları

SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ ÇALIŞMALARI :

Yoğun Kış şartları ve Soğuk havalar başta olmak üzere, yıl boyunca yiyecek bulmakta sıkıntı yaşayan sokak hayvanları için, İlimizin muhtelif yerlerine periyodik aralıklarla kuru mama bırakılarak, sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olundu.



Sokak Hayvanları İçin Doğaya Yem Bırakılması Çalışmaları

KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Kurban Bayramı süresince, kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla, 1 adet araç ve 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.

BÜRO HİZMETLERİ:

Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.

Yıl boyunca, faaliyetlerimiz kapsamında, vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetlere ivedi şekilde cevap verildi.

Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.



BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Yunus SAV
Veteriner İşleri Müdürü



Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.838.000,00	37.771.005,21
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
05- Cari Transferler	3.007.000,00	1.415.000,00
TOPLAM	**58.855.000,00**	**39.186.005,21**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 58.855.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 39.186.005,21 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %66,58'dir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında yapmış olduğu işlere ait faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır.

1-Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterilen Belediyemiz 500 kişilik konferans salonunda ilimiz geleninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi için gerekli hazırlıklar ve katkılar sağlanmıştır.



2- Müdürlüğümüz tarafından yıl içinde ilimizde bulunan durumu iyi olmayan muhtaç ailelere dağıtılmak üzere aylık bazda 1.000 aileye kuru gıda kolisi ihtiyaç dahilinde, beslenme paketi , kıyafet yardımları ile birlikte periyodik halinde 12.000 adet gıda koli yardımı yıl içinde yapılmıştır.

3- İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, dernekler, spor , sanat, kültür vb. kuruluşlardan; Bingöl Üni. Tiyatro kulübü, Çocuk oyunları ve Spor kulüpleri Federasyonu, Çölyak Glutensiz Beslenme Derneği, Bingöl Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu, Belediyemiz Yaşam Spor Kulübü, Bingöl Üni. Geliştirme Vakfı, Belediyemiz Konukevi, Belediyemiz Yemekhane Birimlerine ayni ve nakti yardımlar yapılmıştır.

4- İl tanıtım programları kapsamında Trabzon ilinde düzenlenen gençlik buluşmasında katılımcılara iki araç ve dört günlük konaklama iaşe vb. giderler için hizmet alımı yapılarak ayni yardım sağlanmıştır.

5- Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal faaliyetler kapsamında yapılan etkinlikleri, Hizmetleri ve Haberleri yıl boyunca halkımıza duyurmak amacıyla Anadilimiz olan Zazaca' ya çevrilip Belediyemiz resmi sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması hizmet alımı yapılmıştır.

6- Yıl içinde ilimize gelen misafirlere, Şehrin tanıtımı, gençlik, spor ve kültürel birlikteliklerde bulunan kurum ve kuruluşlara yiyecek ve içecek yardımları yapılmıştır.



7- Dini ve resmi bayramlarda stant açma, yazılı – görsel, kültürel ve Gençlik konularında yapılan faaliyetlerde sunumlu katılım sağlanmıştır.





8- Bingöl Merkez ve köy okullarında ücretsiz sergilenen tiyatro oyunları için tiyatro kostümü ve sis makinesi hizmet alimi yapılarak tiyatro öğrenci buluşmalarına katkı sağlanmıştır.

9- İlimiz Genelinde yıl içinde yapılan eğitim, kültür, sanat, spor vb. konularda halkımıza duyuru yapmak amacıyla baskı - branda, bilboard, baskılı afiş ve kırlangıç görselleri hizmetleri karşılanmıştır.

10- İl tanıtım programları kapsamında ilimizde ve il dışında yapılan katılım programlarına ulaşım, konaklama, yemek, Organizasyon hizmetleri, reklam ve tanıtım materyalleri hizmetleri alımı yapılmıştır

11- Belediyemiz Başkanlığı ile İlimizde faaliyet gösteren kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa düzenlenen bilişim, sanat ve kültür konulu şenliklerde Baskılı bez Çanta, Kalem, Katılım Belgesi, Şapka- kupa (Belediye Logolu), vb. Materyaller halkımıza hediye edilmiştir.

12- İlimiz genelinde yapılan etkinliklerde (Resmi – Dini Bayramlar) Söyleşi, Konferans, Konser ve Gençlik Şölenlerinde Organizasyon alımı, Ses - ışık sistemi, sahne kurulumu ve mobil kurulumu hizmetleri sağlanmıştır.

13- İlimizde Amatör Spor kulüpleri bünyesinde faaliyet gösteren spor kulüpleri, dernekler, kamu kurum - kuruluşları ve bireysel spor faaliyetleri gösteren sporun tüm dalları kapsamındaki sporcu ve takımlara spor malzemesi, konaklama iaşe, organizasyonlarda ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır.

14- İlimizde bulunan çocuklara ücretsiz sergilenmek için çocuk tiyatrosu organizasyon programları çerçevesinde Tiyatro gösterimi, palyaço, yüz boyama, maskot, ve Dekor hizmetleri satın alınarak çocuklara tiyatro gösterileri etkinlikleri yıl boyunca sürdürülmüştür.



15- Geleneksel hale gelen Yaz Futbol okulunda 9-13 yaşları arası 700 öğrenciye yaz sezonunda 2 ay boyunca yaz okulu üç futbol Antrenörü gözetiminde katılan öğrencilere forma, şort ve tozluk yardımları yapılarak yeteneklerine göre seçilen öğrenciler altyapı takımımız olan Belediye Yaşam Spor kulübüne alınarak futbola kazandırmaları sağlanmaktadır.





16- İlimizde bulunan amatör sporcuların (Bingöl Masterleri) Antalya ilinde yapılan futbol müsabakalarında konaklama bedelleri karşılanmıştır.





17- Belediyemiz çok amaçlı Konferans Salonunda Ramazan ayı şenlikleri kapsamında halkımıza ücretsiz FIRGEH ve PELİŞİN ORMAN MACERASI adlı tiyatro gösterileri yapılmıştır.

18- İlimizde bulunan Amatör Kulüplerine ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen okullar arası futbol turnuvasına kullanılmak üzere spor malzemeleri ayni yardımı yapılmıştır.

19- Ramazan etkinlikleri kapsamında İftarlı halk buluşması, iftar çadırı, Sahne – stant kurulumu, Led Ekran- Ses sistemi kiralama, Organizasyon hizmeti, reklam- Tanıtım vb. hizmetler satın alınarak Ramazan ayı boyunca halkımıza sunulmuştur.

20- Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Yemekhanede mevsimsel koşullar kapsamında çalışan kar temizleme vb. ekiplere, faaliyet gösteren sporcu kafilelere ve sivil toplum kurum ve kuruluşların misafir organizasyon kafilelerine yiyecek ve içecek yardımları yapılmıştır.

21- İl tanıtım programları kapsamında Adıyaman ilinde düzenlenen gezi programına ulaşım hizmeti iaşe vb. giderler için hizmet alımı yapılarak ayni yardım sağlanmıştır.

22- İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması için rutin olarak il güvenlik kurulu, sosyal destek, spor müsabakaları vb. taleplerde katılım sağlanmaktadır.

23- Özellikle sanal medyada ve il ve ilçeler genelinde Zazaca dilinin yaygınlaştırılması ve kitlelere ulaşması çalışmalarını yürüten Şehri Bingöl tiyatro ekibinin hazırladığı kısa film, skeç, parodi vb. faaliyetlerine destek sağlanmıştır.

24- Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal Faaliyetler kapsamında 5 yıllık süre zaafında yapılan etkinlikleri ve diğer hizmetleri halkımızla paylaşmak amacıyla tanıtım kitapçığı alımı yapılmış olup, tanıtım hizmeti sağlanmıştır.

25- 2024 Yılı eğitim ve öğretim döneminde ihtiyaç sahipleri öğrencilere kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

26- Belediyemizin paydaş olduğu 17-18-19 Ekim 2024 tarihleri arasında düzenlenen Bingöl Bilişim ve Teknoloji Şenliği programı kapsamında organizasyon hizmeti, ses sistemleri kurulumu hizmeti, çadır kurulumu hizmeti, masa, sandalye vb. hizmet alımı yapılarak organizasyona katkı sağlanmıştır.





27- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Konferans Salonu ve Engelsiz Yaşam Merkezinde halka gösterimlerde daha güzel hizmetler sunmak için sahne ve salon malzemesi alınmıştır.

28- Okul tiyatro çalışmaları gösteri etkinlikleri hem mah. Parklarında hem de kapalı alan etkinliklerine desteğimiz yıl boyu sürmüştür.

29- Belediyemiz Başkanlığınca 23-29 Eylül 2024 tarihleri arasında kutlanan Ahilik haftası münasebeti ile organizasyon hizmeti alımı yapılarak yani katkı sağlanmıştır.





30- Bingöllümüzün Doğal güzellikleri, Kış Mevsimi, Yaban hayatı, Tarihi yerleri, Kültürel ve Yaşam temalı tanıtılması kapsamında 3. Bingöl Kış foto safari yarışmasının organizasyon vb. konularda tam destek verilmiştir.







31- İl tanıtım programları kapsamında Rize ilinde düzenlenen gençlik buluşmasında Üniversite öğrencilerimizi ücretsiz taşımak amacıyla ulaşım ve iaşe vb. giderler için hizmet alımı yapılarak ayni yardım sağlanmıştır.

32- İlimiz genelinde her yıl düzenlenen 12 Aralık Dünya Bingöl'lüler Günü etkinlikler kapsamında organizasyon, yemek, ulaşım, konaklama, ses sistemi, protokol çiçeği, çeşitli ikramlıklar, sahne kiralama, masa -sandalye kiralama, tanıtım ve reklam hizmetleri alımı yapılarak organizasyon tam destek sağlanmıştır.

32- İlimiz genelinde her yıl düzenlenen 12 Aralık Dünya Bingöllüler Günü etkinlikler kapsamında organizasyon, yemek, ulaşım, konaklama, ses sistemi, protokol çiçeği, çeşitli ikramlıklar, sahne kiralama, masa -sandalye kiralama, tanıtım ve reklam hizmetleri alımı yapılarak organizasyon tam destek sağlanmıştır.







33- 2024 yılı içinde Kültür, Sanat ve Spor faaliyetleri yürütülmesi kapsamında belediyemiz Yaşam Merkezinde Bağlama, Gitar, Piyano, Resim, Halk Oyunları ve Kara - Kalem, Takı- tasarım, Dikiş-nakış, YKS hazırlık, Okçuluk kursları ayrıca masa tenisi, langırt, fitness, hava hokeyi gibi spor faaliyetleri program dahilinde erkek- kadın, çeşitli yaş grupları, yetişkinler, gençler, çocuk ve aile bireylerin hizmetine sunulmuştur.

















34- Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek sağlanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren tüm spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iaşe, ulaşım, konaklama vb. konularda katkı yıl boyunca yapılmaktadır.

35- Sonuç olarak; Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde Eğitim- Kültür, Kadın- Erkek Eşitliği komisyonları kapsamında Eğitim faaliyetleri, kültürel değerlerin yaşatılıp kuşaktan kuşağa aktarılması, kültürel zenginlikler kapsamında gastronomi, yöresel kıyafetler halk oyunları, örf ve adetlerin yaşatılması, maddi zorluklar yaşayan kesimlere temizlik, gıda, giyim kırtasiye vb. yardımları sağlama çalışmalarımız devam edecektir.

BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Faik ARTAN
İtfaiye Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.256.000,00	21.690.139,73
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	3.000,00	0
TOPLAM	**23.260.000,00**	**21.690.139,73**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 23.260.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 21.690.139,73 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %93,25'tir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

1- İtfaiyenin Görevleri:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

c) Su baskınlarına müdahale etmek.

ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlara ilişkin uygunluk görüşü vermek.

k) Türk bayrağı asmak.

l) Belediye hizmetlerinin gerektirdiği ve/ veya talep doğrultusunda afiş, poster, flama, tanıtım ve benzeri süsleme materyallerini asmak.

m) Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak, talep doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında arazöz ile su taşımak.

n) İlin nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, projeler geliştirmek, uygulamak,

1- İtfaiye Müdürünün Görevleri:

a) İtfaiye Müdürlüğüne gönderilen her türlü projeleri kontrol eder ve iskân safhasında denetiminin yapılmasını sağlar.

b) Üniversitelerin itfaiyecilik ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere İtfaiye Müdürlüğü ve alt birimlerinde imkânlar dâhilinde staj yapma imkânı sağlar.

c) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personelin görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar.

ç) Afet Koordinasyon Merkezi çalışmalarına katılır.

d) Yürürlükteki mevzuata göre verilen görevlerin yerine getirilmesinden bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.

e) İtfaiye Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Şube Müdürlüklerinin görev dağılımını yapar.

f) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

g) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırır, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirir.

ğ) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapar.

h) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırır; hizmete hazır durumda tutar, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlar.

ı) Belediye Başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirir.

i) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapılmasını ve bu planın 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlenmesini sağlar.

j) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlar, değerlendirir ve ilgili kuruluşlara gönderilmesini sağlar.

k) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirir ve çalışır durumda olmalarını sağlar.

l) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlar.

m) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetler ve işbirliğini sağlar, talep üzerine eğitimlerini verir ve gerektiğinde yardıma çağırır.

n) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirir.

o) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yangın raporunun düzenlenmesini sağlar.

ö) İtfaiye Müdürlüğüne gelen evrakları ilgili müdürlere havale eder, takibini yaptırır ve Müdürlük tarafından yapılan yazışmaları imzalar.

p) İtfaiye Müdürlüğünün bütçesini hazırlar ve etkin verimli kullanılmasını sağlar.

r) Harcama Yetkilisi görevini ifa eder.

s) İhale yetkilisi olarak İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde yapılan ihalelerde onay belgesini düzenletir ve ihaleleri onaylar.

ş) İtfaiye Müdürlüğü stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapar ve yaptırır.

t) İtfaiye Müdürlüğünü ilgilendiren konularda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine teklifte bulunur.

u) Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlar.

ü) İtfaiye Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri verir ve yazılarını onaylar.

v) CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) sistemi üzerinden gelen talep ve şikayet konusunda yapılan inceleme ve değerlendirmeler ardından işlem durumu hakkında ilgili kişi veya kişilere gerekçeli olarak cevap verilmesini sağlar.

y) İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.

z) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirir

GENEL BİLGİLER

1-Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 Adet tam donanımlı Arama Kurtarma Aracı ile 1 adet ambulans alınması için girişimlerde bulunulmuştur.

2-Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

3- Mevcut İtfaiye Müdürlüğü Prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden, zemin etüdü yapılmış, projesi tamamlanmış mevcut alanda yeni İtfaiye Müdürlüğü için Modern hizmet binasının yapımı ihale aşamasına getirilmiş olup 2025 yılında yapılması hedeflenmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'MÜZÜN İDARİ YAPISI VE PERSONEL DURUMU

Bingöl Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 İtfaiye Amiri, 12 Memur, 9 işçi, 35 yardımcı itfaiye personeli, 1 adet hizmetli bulunmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü personeli 24/48 saat vardiya sistemiyle çalışmakta olup, 2022 yılında açılan 112 Acil Çağrı Merkezinde bulunan 110 Alo Yangın Hattında 8 personel çalışmaktadır.

2024 YILI HİZMETLERİMİZ

- 2024 yılında 79 adet Ev İşyeri,Araç,Sanayi, odunluk ve samanlık yangınına müdahale edilerek söndürülmüş olup, zarar ziyan tespitinde bulunularak hazırlanan rapor hem emniyet güçlerine hem de mağdura verilmiştir.
- 257 adet Bağ, bahçe, orman, anız yangınına müdahale edilmiş olup, yangın raporları düzenlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 36 adet araç kazasına müdahale edilmiş olup raporları düzenlenmiştir.
- İlimizin bazı mahallelerinde yaşanan su kesintisi nedeniyle 352 tanker(8 Tonluk) su dağıtılarak mağduriyet giderilmiştir. (2.816 Ton Su)
- 2024 yılında 112 Acil Çağrı Merkezinin yönlendirmesiyle 11 adet intihar vakasına gidilerek müdahale edilmiştir.
- 2024 yılı içesinde 38 adet yağmur taşkını, sel, kanalizasyon taşkını gibi vakalara müdahale edilerek motopomp desteği verilmiş ve zarar ziyan raporu hazırlanarak imza altına alınmıştır.
- 2024 yılında yıktırılan binaların çevreye toz kirliliği vermemesi için itfaiye desteği verilmiş ve sulaması yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde caddelerin yıkanması ve sulanması faaliyeti için 550 araç desteği gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde ilimiz merkez, ve merkez köylerde açılan 158 adet işyeri yangın güvenliği uygunluk raporu düzenlenerek verilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde kurtarma bekleyen 154 vakaya müdahale edilerek mağduriyet giderilmiştir.
- 2024 yılında 255 vatandaşımıza merdiven desteği verilmiştir.
- Kapısı çeşitli sebeplerle kapanmış ve açılması imkansız olarak görülen 138 adet vakaya gidilerek kapılar açılmıştır.
- Yıl içinde resmi ve milli tüm bayram ve etkinliklerde itfaiye ve merdiven desteği verilmiştir.
- Başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere Sivil Toplum Kuruluşlarına 36 Yangın, Yangından Korunma, Tahliye, Arama Kurtarma Eğitimi ve tatbikatı verilmiştir.



Yangınlara karşı mücadelede itfaiye personelimiz 7/24 görev başındadır.



Yangın, Afet, Sel, Arama Kurtarma ekiplerimiz 3 vardiya halinde 24/48 saat sistemiyle çalışmaktadırlar.





Yangın Söndürme Çalışmalarımız.





29 Ağustos Tatbikatı Ekiplerimizin Enkaz Üstü Çalışmalarımız.



Sivil Savunma Ve İtfaiyecilik Programı Stajyer Öğrencilerine Verilen Eğitimler.



Sıkışmalı Trafik Kazası Müdahale Çalışmalarımız.





Belediye Başkanımızın İtfaiye Ziyareti Sırasında Araç Gereç Sunumu.



İtfaiye Haftası Kapsamında Müdürlüğümüze Gerçekleştirilen Ziyaretler.



Dağcılık ve Yüksekten Kurtarma Eğitimlerimiz.









Dağcılık ve Yüksekten Kurtarma Eğitimlerimiz.



29 Ağustos Tatbikatı Gereği Araç Kazası Müdahale İşlemleri



Anaokulu Öğrencilerinin İtfaiyemizi Ziyareti



Sıkışmalı Trafik Kazası Müdahale Çalışmalarımız.



Hayvan Kurtarma Çalışmalarımız.





BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Faik ARTAN
İtfaiye Müdürü

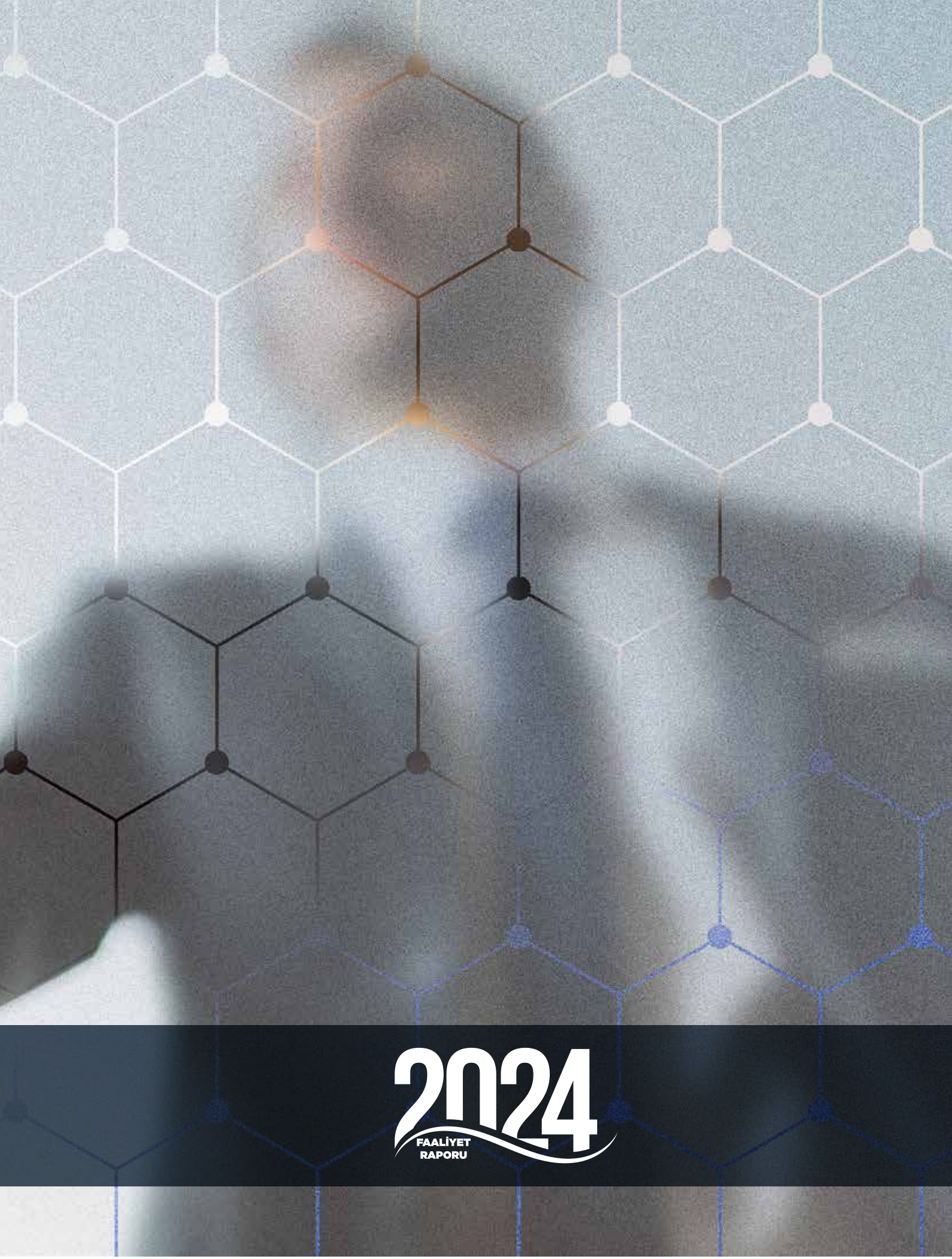


Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ
1936

BİNGÖL
BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00	877.830,77
04- Faiz Giderleri	50.000,00	8.714,49
05- 05-Kar amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	700.000,00	608.087,62
06- Sermaye Giderleri	1.850.000,00	0
07- Sermaye Transferleri	50.000,00	0
TOPLAM	**4.000.000,00**	**1.485.918,39**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 4.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.485.918.39 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %37,15'tir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ŞEMASI

1. Erdal ARIKAN : Belediye Başkanı
2. Ahmet ALTUNHAN : Belediye Başkan Yrd.
3. Hikmet ÇARKÇI : İşletme ve İştirakler Müdürü

Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur	**8**
İdari İşler	2
Emlak Servisi	3
Ölçü ve Ayar Memuru	1
Şehirlerarası Otobüs Terminali	1
Kira Servisi	1

Kadrolu İşçi	2
Gelir Servisinde	1

Taşeron İşçi	**13**
Emlak Şefliği	2
İlan ve Reklam Servisi	2
Terminal	3
Hal Şefliği	2
Kira Servisi	2

Birimlerimiz

Gelir Şefliği | Hal Şefliği | Çevre Temizlik Şefliği | Emlak Şefliği | Otogar Şefliği

1- GELİR ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 adet Memur, 1 Adet İşçi ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

Bingöl Ovasında bulunan 39 adet Tarlamız mevcut olup, 2886 sayılı ihale kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilmektedir.

2024 yılında 143 Sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir. Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

31 Aralık 2024 tarihi itibari ile 2.263 aktif İlan ve Reklam beyanı bulunmaktadır.

- Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup, toplam mükellef sayısı 143 adettir.
- İlan ve Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması,
- Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Yangın Sigorta Vergisinin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.
- Yangın Sigorta Vergisinin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.

	2024 Yılı Kira Aktif : 143	
1	2024 Yılı Kira Tahsilatı:	9.310.283,25 TL

	İlan Reklam Vergisi	
2	2024 Aktif	2.263
	2024 Yılı Tahsilât	652.197,91 TL

2- EMLAK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 3 Adet Memur ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak Şefliğinde toplam **52 bin 491 emlak mükellefi (aktif beyan sayısı)** bulunmaktadır.

Mükellefler	
2024 Yılı Bina Aktif	35.638
2024 Yılı Arsa Aktif	6.362
2024 Yılı Arazi Aktif	10.491

2024 Yılı Bina Tahsilât	9.213.139,22 TL
2024 Yılı Arsa Tahsilat:	1.898.744,32 TL
2024 Yılı Arazi Tahsilat:	35.059,00 TL

Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebligatlara rağmen Emlak Vergisi borucunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

Emlak vergisi borcu olan mükelleflere yapılacak ödemeye çağrı sonucunda tahakkuk edilen vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır.
Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

Genelde çalışan personel kadrolu işçi, geçici işçi statüsünde olan personellerden oluşmaktadır. Söz konusu servislerde personel eksikliğinin giderilmesi durumunda hem kayıt dışı vergilerin tespiti ve hem de mükelleflere zamanında ulaşma imkanımız olacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 2 adet şirket personeli çalışmaktadır. 31 Aralık 2024 tarihi itibari ile **3.116 aktif beyan Çevre ve Temizlik Vergisi mükellefi** bulunmaktadır.

2024 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Aktif Beyan Sayısı	3.116
2024 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı	2.421.880,78-TL

Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs, 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

4- HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinde 2 şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı Sebze Halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre Komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurularak uygun bir yerin bulunulması amacıyla Başkanlık Makamınca çalışmalar yapılmaktadır.



SEBZE HALİNDEN GÖRÜNÜM

5- OTOGAR ŞEFLİĞİ

Şehirlerarası Otogar İşletmeciliğinde toplam 1 adet memur ve 3 adet şirket personeli çalışmaktadır. Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. –Bingöl -Muş Bulvarı üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel'de kayıtlı 27.416,62 M2'lik alan üzerinde yeni yapılan Şehirlerarası Otobüs Terminali 01.01.2018 tarihinden itibaren işletmeye alınmıştır.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl'e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 27.416,62 M2 alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 22.416,62 M2'si ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde; 18 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.





ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDEN GÖRÜNÜM









Belediyemiz Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin içerisinde kurulan dijital ekran sayesinde yolcular, şehirlerarası otobüslerin sefer saat ve peronları ile otobüslerin hareket saatlerini görebilecek.

BEBEK BAKIM VE EMZİRME ODASI

Bingöl Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde, Bebek Bakım ve Emzirme Odası açarak, annelerin özel ve acil zamanlarda bebekleriyle yakından ilgilenmeleri için imkân sağladı.

Bebek masajı, doğru emzirme teknikleri ve bebek bakımı ile ilgili pratik bilgilerin yer aldığı odada, anneler, bebeklerin bakımını daha rahat ve nezih ortamda yapabilecekler.

Bebek Bakım ve Emzirme Odası'nda, annelerin bebeklerini emzirmelerini ve diğer ihtiyaçlarını görmeleri daha kolay ve rahat olacak.





ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN DENETİMLERİ



Ölçü Ayar Grup Merkezi ekiplerimiz, vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları için ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerini gerçekleştirdi.





01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arası Tapılan Hizmetler:

1. Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 1.390 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüze gelen 2608 adet dilekçe ve yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
3. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
4. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
5. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
6. Ölçü Ayar Grup Merkezi ekiplerimiz, vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları için ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerini rutin olarak gerçekleştirmektedir.
7. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde eleman eksikliği nedeniyle, kayıt dışı vergilerin tespiti ile borçlu mükelleflere tebligat zamanında yapılamamaktadır. Alacakların tespiti ve tebligat işlemlerinin düzenli olarak yapılabilmesi için;

   a)-Emlak Şefliği için 2 Memur,

   b)-Çevre Temizlik servisi için 1 Memur,

   c)-İlan ve Reklam Servisi için 1 Memur

   d)-Gelir Servisi için 1 Memur,

   e)-Şehirlerarası Otogar için temizlik işçisi olarak 2 işçi,

   f-Kayıt dışı vergilerin tespiti için de 3 Memur personeline ihtiyaç duyulmaktadır.
8. Belediyemizdeki sicillerin düzenli olmaması nedeniyle mükelleflere düzenli tebligat yapılamamaktadır. Söz konusu sorunun giderilmesi amacıyla defalarca gerek faaliyet raporlarında ve gerekse de performans programlarında konu dile getirilmesine rağmen sorun giderilmemiştir. Adres tespitlerinin mahallinde yapılabilmesi için yerinde gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu nedenle, Su abonesi, Emlak Vergisi, İlan ve Reklam vergisi, Çevre Temizlik vergisi mükelleflerinin adres tespitlerinin yapılarak elektronik ortamda güncellenmesi halinde Belediyemizin yararına olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

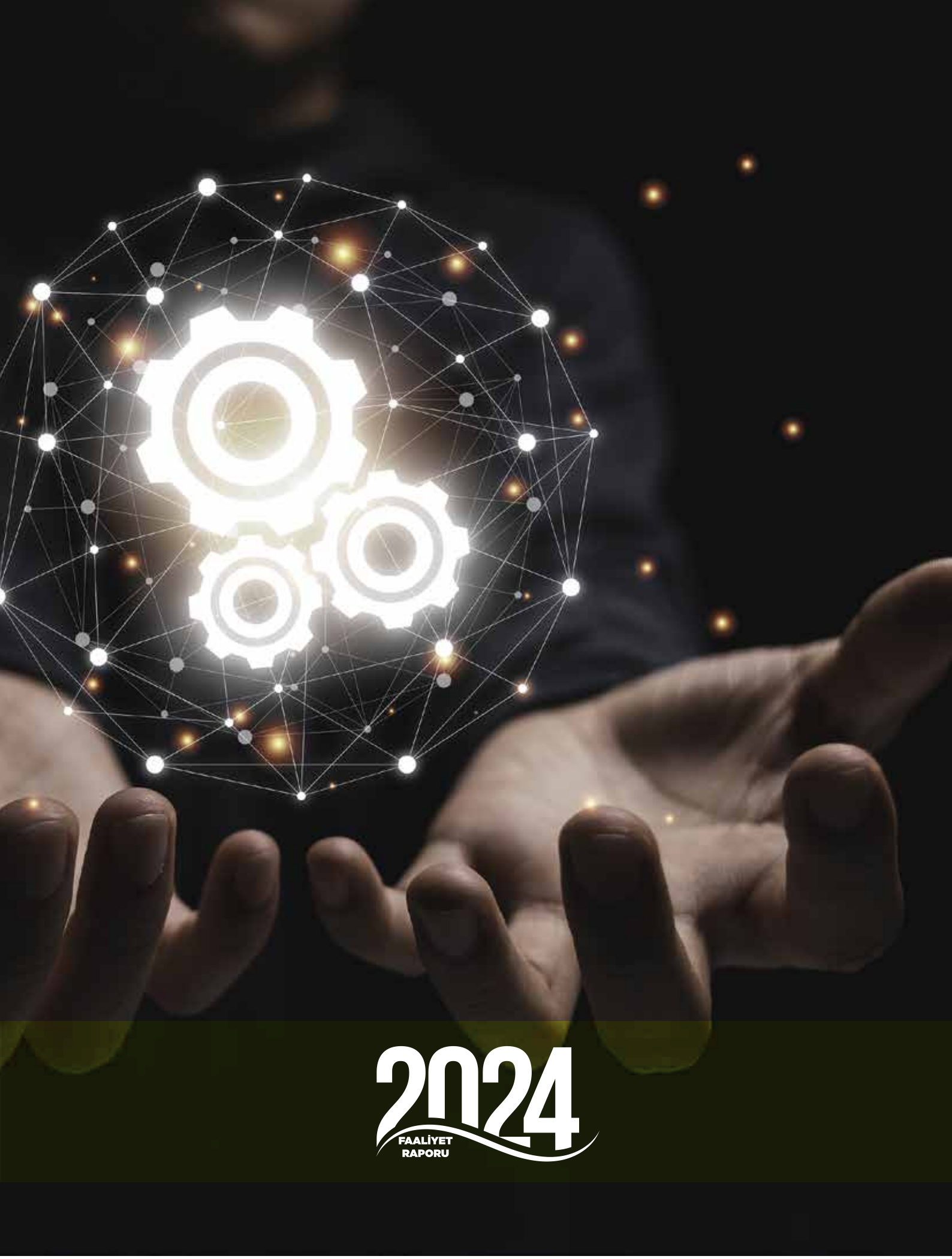
Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü



Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.468.000,00	123.542.556,22
04- Faiz Giderleri	100.000,00	0
05-Cari Transferler	2.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	430.000,00	376.584,00
TOPLAM	**135.000.000,00**	**123.919.140,22**

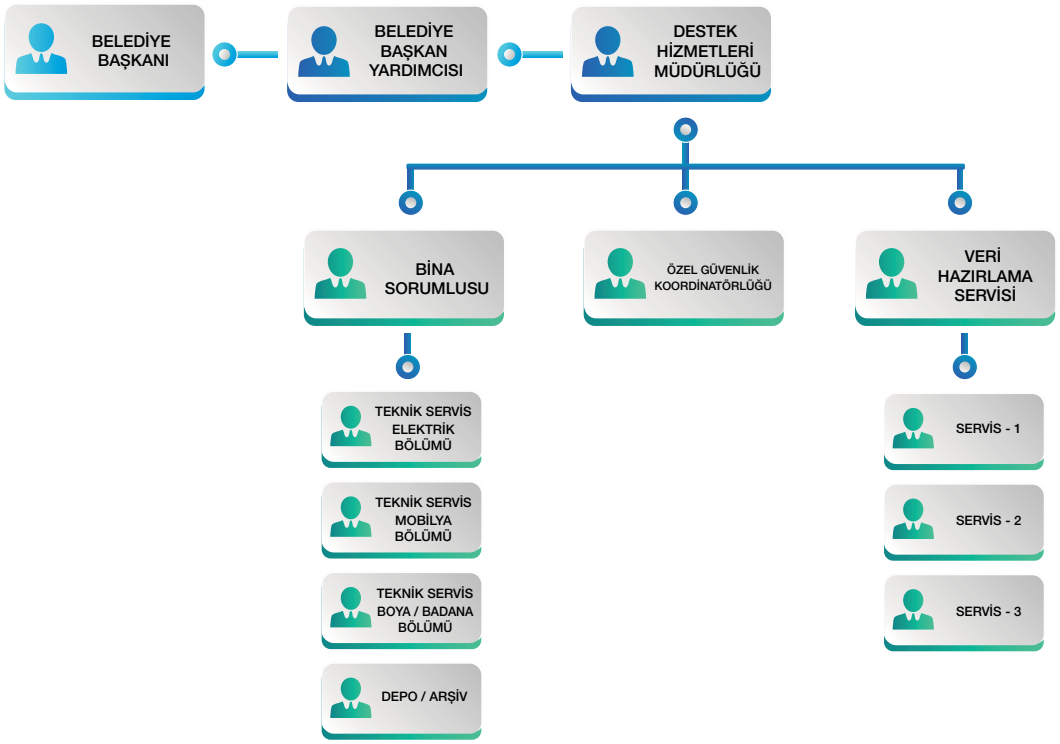
Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 135.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 123.919.140,22 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %91,79'dur.

SUNUŞ

Yönetmelik gereği hazırlanan faaliyet raporumuzda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde, Belediyemizin diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un yayımlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyonumuz, vizyonumuz, yetki, görev, sorumluluklarımız ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdürülmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



GENEL BİLGİLER

A - FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi adresinde bulunan Belediye Ana Hizmet Binasında aşağıda belirtilen birimler ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sıra No	Birim	Sayı	Bulunduğu yer
1	Müdür Odası	1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Veri Hazırlama Servisi	3	Belediye Ana Hizmet Binası
3	Bina Sorumlusu	1	Belediye Ana Hizmet Binası
4	Depo	1	Belediye Ana Hizmet Binası
5	Hurda Ambarı	1	Belediye Ana Hizmet Binası
6	Ambar	3	Belediye Ana Hizmet Binası
7	Arşiv	1	Belediye Ana Hizmet Binası
8	Özel Güvenlik Birimi	1	23 Nokta
9	Teknik Servis	3	Belediye Ana Hizmet Binası

B- İNSAN KAYNAKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Durumu



olmak üzere toplam 101 personel görev yapmaktadır.

C - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra No	Ürün	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayar	10 Adet
2	Notebook	3 Adet
3	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6 Adet
4	Fotokopi Makinesi	1 Adet
5	Yazıcı	2 Adet

D - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım/onarım işlerinin yapılması, elektrik/ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdür: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki tüm faaliyetlerinin yasal yükümlülükler ile Belediye Başkanı'nın kendisine verdiği yetki çerçevesinde sevk ve idare etmek, koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Servis: Yıl içerisinde birimimize ait genel evrak iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli satın alma ve ihale işlerini yürütmek, Belediyemiz birimlerine ait elektrik, doğalgaz, telefon ve internet hizmetlerine ait süreci takip etmek.

Bina Sorumlusu: Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bina bakım onarımları, büro malzemeleri bakım onarımları, makine ve teçhizatların bakım onarımlarını yaptırmak. Belediyemiz hizmet binalarında bulunan klima, havalandırma, kamera, yangın alarm, ses, deprem algılama, doğalgaz, dış cephe aydınlatma, asansör, jeneratör, ups, plaka okuma sistemlerinin tamamının günlük, haftalık, aylık ve yıllık kontrollerini yaptırmak ve bu sistemlerin bakım onarımlarını yaptırmak.

Depo/Ambar: Belediyemizce yıl içerisinde düzenlenen çeşitli sosyal-kültürel etkinlikler için gerekli olan masa, sandalye, çadır ve diğer malzemeler Müdürlüğümüze bağlı 3 ayrı ambarda muhafaza edilmektedir.
Birimlerimizde işlevselliğini yitiren bilişim malzemelerimiz gerekli bakım onarımları yapıldıktan sonra tekrar kullanıma sunulmaktadır. İşlevselliğini yitiren ürünler ise hurda ambarımızda muhafaza edilmektedir.

Özel Güvenlik: 22 güvenlik noktasında 82 Özel Güvenlik personeli ile muhtelif birimlerimizin güvenliği sağlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ANA FAALİYET KOLLARIMIZ	
1. MAL/MALZEME ALIMLARI	4. GENEL GİDERLER (İNTERNET/ HABERLEŞME/ ELEKTRİK/ DOĞALGAZ/ ODUN/ KÖMÜR)
2. HİZMET BİNALARINA BAKIM/ ONARIM HİZMETLERİMİZ	5. DEPO/AMBAR/ARŞİV
3. BÜRO MAL VE MALZEME ALIMI	6. GÜVENLİK

1. MAL/MALZEME ALIMLARI

1. 1. Belediye Hizmet Binamızın yemekhanesinde kullanılmak üzere yemekhane masaları alınmıştır.



1. 2. Belediye Hizmet Binamızda bulunan makam asansörü olarak kullanılan 1 adet 3 duraklı asansör ve 1 adet 8 duraklı asansörlerin her bir kapısına kartlı kapı açma sistemi entegre edilmiştir.





1. 3. Belediyemize bağlı güvenlik noktalarında bulunan kulübelerin kapı önlerine kar ve yağmurdan korunması amacıyla mevcut çatıya ek olarak sundurma çatı yapılmıştır.







1.4. Belediye Hizmet Binamızın ön bahçesinde bulunan 1 adet yağmur suyu rögarına dalgıç pompa ve elektrik panosu alınmıştır.





1.5. Belediye Ana Hizmet Binamızın çatısındaki parapetlerde biriken yağmur suyunun, yağmur suyu kanalizasyon hattına deplasesini sağlamak için; yağmur iniş boruları alınıp montajları yapılmıştır.

1.6. E blok 6. katta yer alan boş mahal alçıpan panel bölme duvarlarla ayrılıp, kapılarına ahşap kapı takılarak 8 adet arşiv odasına dönüştürülmüştür





1.7. Belediye hizmet binasında ve tüm özel güvenlik noktalarında kullanılmak üzere ilk-yardım sağlık malzemeleri alınmıştır.



1.8. Asfalt plentind e kullanılmak üzere TV, kanepe, halıflex, ankastre fırın, davlumbaz, elektrikli süpürge, çamaşır makinesi, çamaşır askılığı ve soğutucu alınmıştır.













1.9. Bingöl Şehirlerarası Otobüs Terminal binasına ait fotoselli kapının kırılan 4+4 lamine düz camı değiştirilmiştir.

1.10. Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan revirin aktif hale getirmek için gerekli tüm tıbbi malzemeler alınmıştır.





1.11. Bingöl Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu önünde yer alan belediyemize ait 1 adet basketbol sahasının tekrar kullanılabilecek şekilde demir boru direklerinin, basketbol potalarının ve tel örgünün sökülüp Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası ambarına teslim edilmiştir.





1.12. İnönü Mahallesi merkez Toki'de yapılan ve belediyemize teslim edilen Gençlik Merkezinin inşaat sonrası ince temizliği özel temizlik firmasıyla profesyonel bir şekilde yaptırılmıştır.

1.13. Şeyh Ahmet Türbesi' nin hasar gören çatısı yenilenmiştir.







1.14. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemizden talep edilen, Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokul girişine 1 adet güvenlik kulübesi yapılmıştır.





1.15. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Kent Konseyinde kullanılmak üzere 1 adet toplantı masası, 7 adet toplantı masası koltuğu, 1 adet buzdolabı, 1 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 1 adet makam koltuğu ve 1 adet Sümen takımı alınmıştır.







1.16. Belediyemize bağlı bulunan Özel Güvenlik elemanlarınca kullanılmakta olan silahların bakım ve onarımı için 30 adet bakım seti ve 15 adet tabanca kılıfı alınmıştır.

1.17. Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan makam otoparkı kapısı için garaj kapı kumandası alınmıştır.

1.18. Simani mahallesinde atıl durumda olan taksi durağı komple yenilenerek hizmet verilebilecek hale getirilmiştir.





1.19. Belediyemiz Yenişehir Parkında bay ve bayan wc arasında bulunan boş kısmı pvc camekan ile kapatıp depoya dönüştürülmüştür

1.20. Hizmet binamızda ve parklarımızda oluşturulan bebek bakım ve emzirme odaları için bebek alt değiştirme masası, oturma bankı, ahşap dolap, kapı tabelası ve yönlendirici ayak izi zemin işaretleri alınmıştır.





1.21. Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan makam otoparkı diye adlandırılan mahalin ahşap kapısına, kartlı kapı açma kilit sistemi entegre edilmiştir.

1.22. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde ihtiyaç duyulan TV, buzdolabı, kanepe ve bilgisayar alımları gerçekleştirilmiştir.

2. HİZMET BİNALARINA BAKIM/ONARIM HİZMETLERİMİZ

2.1. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.

2.2. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan doğalgaz kombilerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

2.3. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.

2.4. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan klima cihazlarının bakım ve onarımlarının yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.

2.5. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan Dalgıç pompalar, inverterli pompalar, hidroforlar ve genleşme tanklarının bakım onarımları yapılmıştır.

2.6. Hizmet binalarımızın ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerine boya-badana onarımları yapılmıştır.

2.7. Tüm yazıcı, fotokopi makinaları ve bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmıştır ve ihtiyaç olunan tonerler alınmıştır.

3. BÜRO MAL VE MALZEME ALIMI

Tüm birimlerimizde yıl içerisinde ihtiyaç duyulan;

- Kırtasiye malzemeleri,
- Bilişim malzemeleri (bilgisayar, yazıcı ve toner),
- Temizlik malzemeleri,
- Elektrik-elektronik malzemeler,
- Her türlü büro malzemeleri ve demirbaş eşyalar,alınmıştır.

4. GENEL GİDERLER (İNTERNET/ HABERLEŞME/ ELEKTRİK/ DOĞALGAZ/ ODUN/ KÖMÜR)

4.1. Tüm hizmet binalarımız ve tesislerimizin doğal gaz, elektrik, telefon ve internet kullanım giderlerinin rutin olarak ödemesi yapılmıştır.

4.2. Doğalgaz bağlantısı yapılmayan binalarımız ve güvenlik kulübelerimize kömür, odun ve tahta alımı yapılmıştır.

5. DEPO/AMBAR/ARŞİV

5.1. Hurda Ambarı: Belediyemiz birimlerinde yıl içerisinde kullanılmaz hale gelen veya arızalanan bilişim, mobilya ve taşınabilir diğer malzemelerin muhafazası sağlanmaktadır. Söz konusu malzemelerden tamiratı mümkün olanların bakım ve onarımları yapılmak sureti ile ihtiyacı olan birimlere tekrar kullanılmak üzere verilmektedir. Tamiratı mümkün olmayan malzemeler ise hurda olarak muhafazası sağlanmaktadır.

5.2. Kırtasiye, Temizlik ve Bilişim Malzemeleri Deposu: Birimlerimizin yıllık ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, toner ve bilişim malzemelerinin tutulduğu yerdir. Müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullandırılması için birimlerimizden yazılı ihtiyaç talebi alınmak sureti ile imza karşılığında teslim edilmektedir.

5.3. Arşiv: Birimimizde kullanılan geçmiş yıllara ait resmi evrakların düzenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

6. GÜVENLİK

Belediyemize ait tüm hizmet binaları, Şehirlerarası Otobüs Terminali, İlçe Garajı, Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Depoları olmak üzere toplam 23 adet bina ve tesisin güvenliği Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik Görevlileri tarafından sağlanmaktadır. Söz konusu güvenlik noktalarımızın bakım onarımları ve gerekli olan demirbaş malzemeleri temin edilerek daha etkin ve verimli bir faaliyet yürütülmesi olanağı sağlanmıştır.





BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü



M. Sait ALAS
Ulaşım Hizmetleri
Müdür V.

BİNGÖL
BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.666.000,00	135.616.080,84
04- Faiz Giderleri	201.000,00	16.417,36
06- Sermaye Giderleri	13.133.000,00	6.785.765,37
TOPLAM	**155.000.000,00**	**142.418.263,57**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 155.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 142.418.263,57 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %91,88 'dir.

MİSYONUMUZ

- Tarihi ve Doğal dokuya özenerek,
- Çağdaş fiziki mekanların tasarlanmasında,
- Sosyo-Kültürel etkinliklerde aktif rol oynayarak,
- Yerel Yönetimin bir birimi olarak,
- Katılımcı ve Saydam bir Müdürlük olmak.

VİZYONUMUZ

Vizyoner bir yöneticilik içinde olmak; Kurumu tanıma, kurum dışı değişimi analiz etme, vizyonlara uygun stratejiler geliştirme, vizyonu paylaşarak geliştirme, vizyonu paylaşarak kurumsallaştırma ve inandırabilme, riske girebilme, algılama ve geliştirme, kararlı olma, statükoya kapalı-yenilgiye açık olma, daima daha iyi bir geleceği düşünme, disiplinli olma, etrafına umut verme, çalışanlara iradelerini kullanma imkanı tanıma ve bir şeyler yapmak isteyenleri destekleme, yaratıcı olma, güvenilir olma, farklı düşünceleri hoşgörüyle karşılama, işbirliği duygusunu geliştirme, Düzenli kara ulaşımının güçlendiği merkez olma, Doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerlerin; mahalli, ulusal, uluslararası arenada vizyon bulmasında gereken tüm hizmetleri sunma, Bilinçli, Eğitimli, Kültürel ve Modernize olmuş bir topluluk oluşmasında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerimizi bulmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Sorumluluklar

5393 ve 2918 Sayılı Yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, İlgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Sevk ve İdare Şefi, 1 Bakım Onarım Şefi, 1 Memur, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 1 kadrolu operatör, 3 kadrolu şoför ve 152 vasıflı Şirket personeli, olmak üzere toplam 162 personel ile hizmet vermektedir.

ARAÇ DURUMU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2024				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 ACB 191	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURİER	BİNEK
5	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAJ 972	FORD RANGER 4X4 ARAZİ ARACI	PİKAP
6	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
7	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLI	KAMYON
12	BİSKİ Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
13	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
14	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
15	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
16	BİSKİ Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
17	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAH 905	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
20	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
21	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
22	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
23	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
24	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
25	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
26	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
27	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURİER	BİNEK
30	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDIVENLI	İTFAİYE
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDIVENLI	İTFAİYE
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATIH	ARAZÖZ
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
36	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
37	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS

39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURİER	BİNEK
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 645	FATIH ARAZÖZ	ARAZÖZ
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATIH DAMPERLI	KAMYON
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATIH (KANAL AÇMA) (ARIZALI)	VİDANJÖR
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS (ARIZALI)	BİNEK
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MİNİBÜS

80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLI	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLI	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILINDIR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
101	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
104	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
105	Veteriner Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
106	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
107	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
108	Zabıta Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
109	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
110	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MİNİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
111	Zabıta Müdürlüğü	12 AAJ 394	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
112	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	HMK 102S	HİDROMEK KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
113	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 074	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
114	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 288	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
115	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAL 392	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
116	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACA 980	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
117	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACB 303	FORD CARGO CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
118	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 ACB 302	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
119	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACF 872	MERCEDES ATEGO SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU

BİRİM BÜTÇEMİZ

2024 bütçemiz toplam 155.000.000,00 TL, 2024 yılı bütçesinden 142.418.263,57 TL harcanmış olup (Gerçekleşme Oranı %91,89 dur.) geri kalan 12.581.736,43 TL kullanılmayarak bütçede tasarrufa gidilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2024 yılında doğrudan temin yolu ile mal ve bakım onarım giderleri alım bütçemiz 16.187.000,00 TL olup, 15.721.283,75 TL belediyemize bağlı tüm araç ve gereçler için kullanılmış olup geri kalan 465.716,25 TL'dir.

AKARYAKIT

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan araçlar için 700.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin İhalesi yapılmıştır. 474.910,76 litre motorin ve 3.172 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde satın alınmıştır. Ayrıca 2025 yılında kullanılmak üzere 700.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin İhalesi yapılarak sözleşme imzalanmıştır.

Araçlarımız için alınan bütün yakıtların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı "KAMU KURUMLARININ AKARYAKIT ALIMLARI ULUSAL MARKER KONTROLÜ" gereğince gerekli marker kontrolleri yapılarak onaylanan yakıtlar tankerlerimize aktarılmaktadır.

- Araçların daha kaliteli yakıt almalarını sağlamak amacıyla yakıt pompalarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmiştir.
- Yakıt istasyonunda iş güvenliği tedbirleri arttırılarak olası yangınlara karşı yangın tüpü konulmuş ve gerekli güvenlik uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
- Tüm araçlarımıza verilen yakıt Araç takip sistemi ile ve yakıt takip programı ile kontrol altına alınarak yakıt tüketimleri minimize edilmeye çalışılmıştır. Bu sayede 2024 yılı içerisinde Akaryakıtta önemli derecede tasaruf elde edilmiştir.

ARAÇLAR İLE İLGİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

2024 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müd.müzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılıp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2024 yılı içerisinde bakım onarımları için yapılan yapılan önemli çalışma ve değişiklikler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Atölyemizde bakım yapacak olan araçların bakım onarım formu ile başvuruları kabul edilmekte olup aylık ortalama 750 adet başvuru yapılmakta ve araçaların bakım onarımları yapılmaktadır. Yıllık ortalama 7800 adet arıza giderilmekte ve araçlara bakım yapılmaktadır. Araçların bakım onarımları gerçekleştikten sonra istatiksel verilerde kullanılmak üzere bakım onarım formaları her bir araç için ayrı ayrı arşivlenmektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim sistemi, sahada basınçlı su pompası kurarak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde göreve çıkmaktadır. Ayrıca Araç yıkama ünitesinde temizlik dezenfektanı alınarak çöp araçları ve diğer araçların temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların kışlık bakımları için gerekli lastik, zincir, antifriz, çamurluk ve paspas gibi malzeme alımları yapılarak araçalar gerekli işlemler yapılmış ve ayrıca ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere depolanmıştır.
- Karla mücadelede kullanılacak olan iş makinalarının kış mevsiminden önce tüm ağır bakımları yapılarak karla mücadeleye hazır vaziyete getirilmiştir.
- Yedek malzeme deposunun temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılarak araç bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması sağlanmıştır.

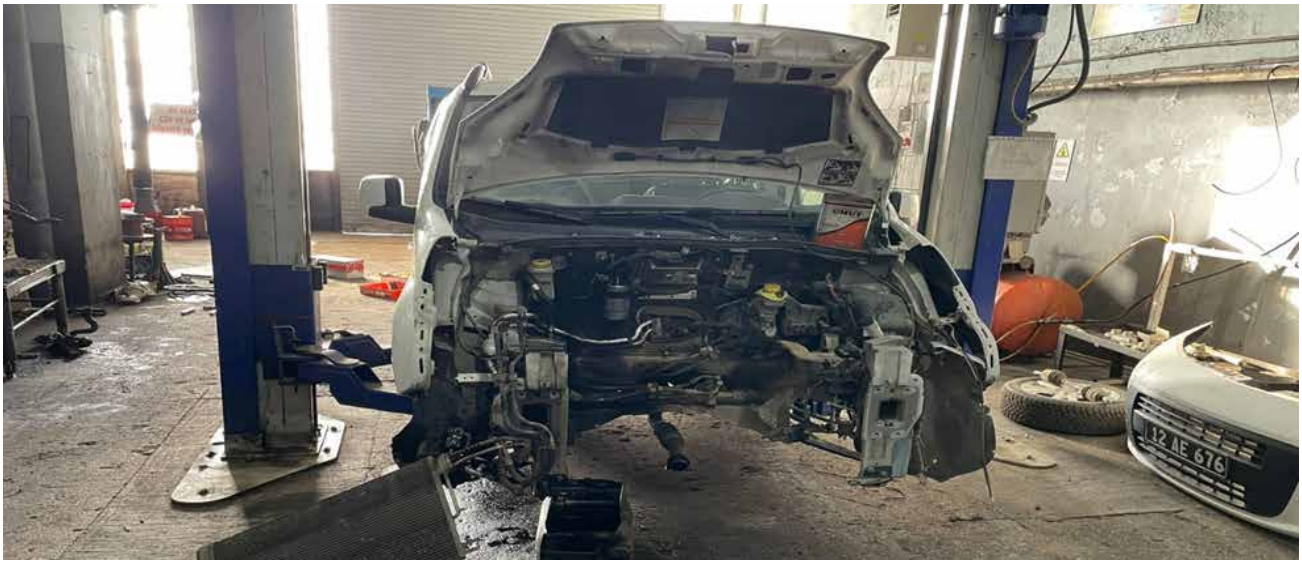
Gece – gündüz ayrımı yapmaksızın aciliyet durumuna göre araçalarımızın ve iş makinalarımızın bakım ve tamir işlemleri yapılmaktadır.



Yolda kalan veya kaza yapan araçlarımıza gerek yerinde müdahale edilerek ve gerekse Bakım ve Onarım Atölyesine çekilerek yaz ve kış aylarında kesintisiz bakım ve arıza giderimi yapılmaktadır



Bakım ve onarım şefliği bünyesinde çalışmakta olan kalifiye personellerimiz ile en ağır bakımlar bile atölyemizde yapılarak araçalarımız her an hizmete hazır halde tutulmaktadır.



Bütün iş makinalarımızın ağır bakımları yapılarak ve Karla mücadele ekibimizle gerekli toplantılar yapılarak belediye hizmetleri için hazır tutulmuştur.



Atölye personellerimizin çalışmalarından bazı kesitler.





2024 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Araçlar

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Nakdi Yardımı Yapılan 1 Adet Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu Temizlik İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı 2024 yılı İçerisinde alım işlemi gerçekleştirilmiştir.

DİĞER İŞ VE İŞLEM

İş Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisine güvenlik talimatları ile birlikte yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini arttırmaya yönelik gerekli personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır



Karla Mücadele Çalışmaları

2024 yılında karla mücadele çalışmaları kapsamda Müdürlüğümüze ait 2 adet loder, 3 adet greyder, 5 adet kazıcı yükleyici kepçe, 6 adet kamyon ve 3 adet ekskavatör, 3 adet tuzlama aracı, 1 adet Mini Yükleyici, 2 adet kaldırım küreme makinası ile kiralanan 1 adet greyder, ve 3 adet loder olmak üzere toplamda 18 adet iş makinası, 9 adet kamyon ve tuzlama ekibi ile çalışmalar sürdürülecek şekilde gerekli hazırlık ve müdahaleler yapılmıştır.













Temizlik İşleri Araç Bakım Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan tüm araçlarımızın bakımları yapılarak 24 saat hizmet esasına göre sürekli hazır halde tutulmuştur. Tüm birimlerimize olduğu gibi temizlik işleri müdürlüğünede gerekli şoför görevlendirmeleri yapılarak pesonelin tüm iş ve işlemleri sürekli takip edilmiştir.



Diğer Çalışmalar

Bütün araçlarımız (İş Makinaları Hariç) KBS sistemine kayıt edilmiştir. Hurdaya ayrılan araç olması veya yeni araç alınması durumunda KBS sisteminde gerekli güncellemeler yapılarak ilgili yönetmelikler gereği araç envanteri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

Araç muayene ve sigorta takiplerini kolaylaştırmak amacıyla, araç muayene ve sigorta takip programı güncellenmiştir.

Tüm hurda araç, iş makinası ve hurda malzemelerimiz Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmektedir.

Kışın karla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla gerekli tuz ve tuzla karışık kum stoğu yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin yol yapım çalışmalarında kullanması için tonlarca dolgu malzemesi stoğu yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin peyzaj çalışmalarında kullanmaları amacıyla tonlarca toprak malzemesi stoğu yapılmış ve kullanılmıştır.

Değişen trafik kanunları hakkında tüm Şoför ve operatör personellerimize Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri ile ortaklaşa yapılan çalışma ile gerekli eğitimler verilmiştir.

Araç rutim bakımlarının zamanda ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi amacıyla gerekli proğram için çalışma başlatılmıştır.

Müdürlüğümüzce Cenaze hizmetleri (7/24), yol yapım çalışmalarına destek çalışmaları, araç sevk ve idare işlemleri, araç yakıt tedariki, diğer birimlerin yıkım, kaynak ve bakım işleri, gece ve hafta sonları araç bakımlarımız eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

M.Sait ALAS
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliliği kolaylaştırmaktır.

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlayarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödenmek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek,(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.(Muhasebe Birimi Muhasebe Yetkilisi)

f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

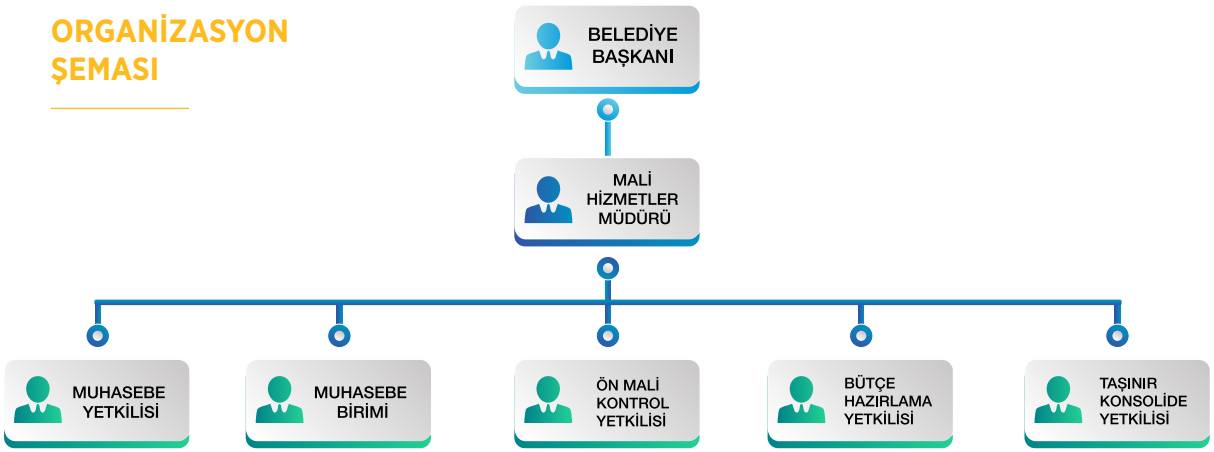
k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Yukarda sayılan görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

1. Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.
2. Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.
3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.
4. Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.
5. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanmasını (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.
6. Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur
7. Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
8. Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
9. Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

ORGANİZASYON ŞEMASI



Fiziksel Yapı

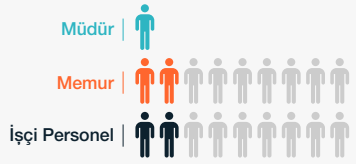
Sıra No	Birim	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Mali Hizmetler Servisi	4
3	Muhasebe Yetkilisi Odası	1
4	Muhasebe Servisi	2
Toplam		8

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Birim	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayer	15
2	Notebook Bilgisayar	3
3	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
4	Lazer Yazıcı	4
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	6
6	Para Sayma Makinesi	3
7	Sahte Para Tanımlama Makinesi	3

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Durumu



olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

Muhasebe Birimi Personel Durumu



olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.239.000,00	547.075,63
04- Faiz Giderleri	11.365.000,00	11.361.806,17
05- Cari Transferler	29.846.000,00	29.837.865,08
TOPLAM	**42.450.000,00**	**41.746.746,88**

Yedek Ödemek Tablosu

09-Yedek Ödenek		100.000.000,00
	Kullanılan =	47.300.000,00
	Kalan =	52.700.000,00

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2021 Yılı Kesin Hesabı	2022 Yılı Kesin Hesabı	2023 Yılı Kesin Hesabı	2024 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	26.712.104,21	45.270.018,73	87.374.656,89	167.373.312,03
SGK VE KESENEKLER	4.166.325,99	6.307.507,11	10.860.087,83	20.137.179,46
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.333.158,59	175.963.169,19	394.205.079,45	666.482.711,44
FAİZ GİDERLERİ	15.556.480,67	20.802.573,76	26.442.088,90	74.693.045,64
CARİ TRANSFERLER	6.721.697,26	10.650.904,48	20.891.320,42	35.214.241,70
SERMAYE GİDERLERİ	37.572.370,14	158.258.164,99	335.744.658,68	236.409.549,45
SERMAYE TRANSFERLERİ		0	1.200.000,00	0
TOPLAM	**185.062.136,86**	**417.252.338,26**	**876.717.892,17**	**1.200.310.039,72**

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2021 Yılı Kesin Hesabı	2022 Yılı Kesin Hesabı	2023 Yılı Kesin Hesabı	2024 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	13.073.967,86	18.066123,51	27.569.026,84	34.040.585,58
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	20.853.970,57	23.873.017,80	35.367.114,70	60.334.725,52
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	13.719.159,12	26.338.366,52	66.200.041,20	70.769.573,82
DİĞER GELİRLER	159.823.565,50	305.599.318,83	564.450.217,00	1.001.521.748,46
SERMAYE GELİRLERİ	69.755.022,78	34.091.729,79	129.399.568,04	25.413.394,34
Toplam	**277.225.685,83**	**407.968.556,45**	**822.985.967,78**	**1.192.080.027,72**
RED VE İADELER	0	0	-13.884,62	-740.731,10
TOPLAM	**277.225.685,83**	**407.968.556,45**	**822.972.083,16**	**1.191.339.296,62**

YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEK ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEK ORANI (%)
2020	200.000.000,00	150.504.810,25	75,25	139.086.958,44	69,55
2021 Ek Bütçe	208.000.000,00 80.000.000,00 288.000.000,00	277.225.685,83	96,26	185.062.136,86	88,97
2022 Ek Bütçe	240.000.000,00 225.000.000,00 465.000.000,00	407.968.556,45	87,74	417.252.338,26	89,73
2023	982.000.000,00	822.985.967,78	83,81	876.717.892,17	89,28
2024	1.540.000.000,00	1.192.080.027,72	77,40	1.200.310.039,72	77,94

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2019	130.653.801,01	18.331.213,75	14,04	22,58	29.501.628,27	160.155.429,28	11,45
2020	150.504.810,25	22.104.414,87	14,69	9,11	13.710.988,21	164.215.798,46	13,46
2021	277.225.685,83	26.712.104,21	9,64	36,20	100.355.698,27	377.581.384,10	7,07
2022	407.968.556,45	45.270.018,73	11,10	122,93	501.515.746,44	909.484.302,89	4.98
2023	822.985.967,78	87.374.656,89	10,62	**58,46**	481.117.596,76	1.304.103.564,54	**6,70**
2024	1.192.080.027,72	167.373.312,03	14,04	**43,93**	523.680.756,18	1.715.760.783,90	**9,76**

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76,00)	31.352.697,06 (%24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)
2023	822.985.967,78	608.937.206,97 (%74)	214.048.760,81 (%26)
2024	1.192.080.027,72	1.030.795.025,30 (%86)	161.285.002,42 (%14)

BİNGÖL BELEDİYESİ - 01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2024 CARİ YIL	2023 YILI	2022 YILI
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	₺171.278.114,27	₺104.445.403,40	₺112.316.624,42
10	HAZIR DEĞERLER	₺36.789.379,84	₺11.026.019,18	₺26.998.700,24
100	KASA HESABI	₺32.700,00	₺90.121,18	₺20.700,00
102	BANKA HESABI	₺30.427.956,23	₺8.563.606,45	₺24.910.397,70
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	₺6.328.723,61	₺2.372.291,55	₺2.067.602,54
12	FAALİYET ALACAKLARI	₺51.283.598,40	₺45.663.379,00	₺52.687.941,62
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	₺15.611.713,75	₺6.271.054,93	₺22.483.153,32
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	₺33.750.213,01	₺35.959.872,57	₺28.662.349,80
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	₺1.643.548,50	₺2.155.122,80	₺341.567,05
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	₺0,00	₺0,00	₺531.457,08
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	₺278.123,14	₺1.277.328,70	₺669.414,37
14	DİĞER ALACAKLAR	₺48.286,04	₺251.642,05	₺0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	₺48.286,04	₺251.642,05	₺0,00
15	STOKLAR	₺35.365.511,90	₺10.658.749,49	₺1.271.544,90
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	₺35.365.511,90	₺10.658.749,49	₺1.271.544,90
16	ÖN ÖDEMELER	₺2.835.745,94	₺1.519.888,41	₺481.102,35
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	₺2.835.745,94	₺1.499.888,41	₺481.102,35
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	₺0,00	₺20.000,00	₺0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	₺44.955.592,15	₺35.325.725,27	₺30.877.335,31
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	₺44.955.592,15	₺35.325.725,27	₺30.877.335,31
2	DURAN VARLIKLAR	₺3.550.637.347,49	₺2.254.577.565,94	₺494.188.978,79
22	FAALİYET ALACAKLARI	₺88.817.622,49	₺16.483.601,05	₺9.343.599,18
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	₺72.878.581,50	₺757.883,27	₺433.382,72
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	₺14.728.286,26	₺14.788.485,32	₺8.910.216,46
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	₺1.210.754,73	₺937.232,46	₺0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	₺125.501.946,62	₺98.726.835,92	₺23.478.947,70
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	₺115.846.139,80	₺96.642.735,92	₺23.185.947,70
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELE	₺9.655.806,82	₺2.084.100,00	₺293.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	₺3.332.762.815,93	₺2.118.554.511,52	₺455.467.616,34
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	₺123.797.726,08	₺96.198.324,87	₺21.907.274,75
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	₺2.733.998.195,44	₺1.736.931.120,29	₺452.378.540,08
252	BİNALAR HESABI	₺272.281.106,87	₺138.059.422,36	₺12.187.524,27
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	₺156.723.299,66	₺117.547.426,86	₺30.987.113,87
254	TAŞITLAR HESABI	₺103.289.292,79	₺71.339.798,88	₺18.714.080,94
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	₺64.398.291,50	₺44.318.891,32	₺5.319.635,63
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(₺678.731.575,75)	(₺412.490.559,08)	(₺86.026.553,20)
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	₺557.006.479,34	₺326.650.086,02	₺0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	₺0,00	₺0,00	₺0,00
260	HAKLAR HESABI	₺1.676.916,56	₺1.099.786,56	₺743.526,56
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(₺1.676.916,56)	(₺1.099.786,56)	(₺743.526,56)
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	₺3.554.962,45	₺20.812.617,45	₺5.898.815,57

PASİF		2024 CARİ YIL	2023 YILI	2022 YILI
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	₺307.858.419,63	₺179.775.267,74	₺75.088.038,56
32	FAALİYET BORÇLARI	₺272.111.768,48	₺129.993.552,99	₺49.212.235,97
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	₺272.111.768,48	₺129.993.552,99	₺49.212.235,97
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	₺13.659.056,99	₺10.280.337,31	₺8.765.708,06
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	₺9.813.413,54	₺7.721.137,69	₺6.678.100,56
333	EMANETLER HESABI	₺3.845.643,45	₺2.559.199,62	₺2.087.607,50
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	₺22.087.594,16	₺39.501.377,44	₺17.110.094,53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	₺0,00	₺89.073,80	₺0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİL	₺1.181.736,67	₺2.893.085,08	₺1.981.265,73
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	₺4.345.571,85	₺1.184.740,49	₺9.210,30
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERG	₺16.560.285,64	₺35.334.478,07	₺15.119.618,50
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	₺437.643.803,45	₺313.933.831,87	₺199.998.452,58
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	₺381.504.148,23	₺215.256.502,58	₺135.022.676,25
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	₺373.298.233,08	₺206.659.829,57	₺126.035.245,38
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	₺8.205.915,15	₺8.596.673,01	₺8.987.430,87
43	DİĞER BORÇLAR	₺15.235.767,81	₺19.266.982,68	₺16.489.456,09
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇL	₺15.235.767,81	₺19.266.982,68	₺16.489.456,09
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	₺7.007.573,76	₺446.897,33	₺486.783,41
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	₺7.007.573,76	₺446.897,33	₺486.783,41
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	₺33.896.313,65	₺78.963.449,28	₺47.999.536,83
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	₺33.896.313,65	₺78.963.449,28	₺47.999.536,83
5	ÖZ KAYNAKLAR	₺2.094.925.300,72	₺417.568.871,07	₺331.419.112,07
50	NET DEĞER	₺219.180.144,81	₺173.305.551,04	₺82.457.070,36
500	NET DEĞER HESABI	₺219.180.144,81	₺173.305.551,04	₺82.457.070,36
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	₺1.907.600.623,76	₺219.050.484,99	₺137.018.469,29
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	₺1.907.600.623,76	₺219.050.484,99	₺137.018.469,29
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(₺238.903.537,20)	(₺6.631.843,51)	(₺6.631.843,51)
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	(₺238.903.537,20)	(₺6.631.843,51)	(₺6.631.843,51)
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	₺207.048.069,35	₺31.844.678,55	₺118.575.415,93
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	₺207.048.069,35	₺31.844.678,55	₺118.575.415,93
6	FAALİYET HESAPLARI	₺881.487.938,96	₺1.447.744.998,66	₺0,00
69	FAALİYET SONUÇLARI	₺881.487.938,96	₺1.447.744.998,66	₺0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	₺881.487.938,96	₺1.447.744.998,66	₺0,00

BİNGÖL BELEDİYESİ - 01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2024 CARİ YIL	2023 YILI	2022 YILI
		TL	TL	TL
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR H	₺20.849.067,45	₺20.816.367,45	₺5.902.565,57
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(₺17.294.105,00)	(₺3.750,00)	(₺3.750,00)
AKTİF TOPLAMI		₺3.721.915.461,76	₺2.359.022.969,34	₺606.505.603,21
9	NAZIM HESAPLAR	₺532.703.174,52	₺418.026.760,39	₺101.776.112,27
90	ÖDENEK HESAPLARI	₺340.150.479,28	₺105.468.127,83	₺47.793.866,74
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	₺340.150.479,28	₺105.468.127,83	₺47.793.866,74
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAP	₺62.212.924,00	₺53.738.529,94	₺38.347.452,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	₺60.412.924,00	₺51.938.529,94	₺36.547.452,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	₺1.800.000,00	₺1.800.000,00	₺1.800.000,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	₺130.339.771,24	₺258.820.102,62	₺15.634.793,53
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	₺130.339.771,24	₺258.820.102,62	₺15.634.793,53
NAZIM AKTİF TOPLAMI		₺532.703.174,52	₺418.026.760,39	₺101.776.112,27
GENEL TOPLAM		₺4.254.618.636,28	₺2.777.049.729,73	₺708.281.715,48

PASİF		2024 CARİ YIL	2023 YILI	2022 YILI
		TL	TL	TL
PASİF TOPLAMI		₺3.721.915.462,76	₺2.359.022.969,34	₺606.505.603,21
9	NAZIM HESAPLAR	₺532.703.174,52	₺418.026.760,39	₺99.976.112,27
90	ÖDENEK HESAPLARI	₺340.150.479,28	₺105.468.127,83	₺47.793.866,74
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	₺1.540.460.519,00	₺982.186.020,00	₺465.046.205,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(₺1.200.310.039,72)	(₺876.717.892,17)	(₺417.252.338,26)
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAP	₺62.212.924,00	₺53.738.529,94	₺36.547.452,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	₺60.412.924,00	₺51.938.529,94	₺36.547.452,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	₺1.800.000,00	₺1.800.000,00	₺0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	₺130.339.771,24	₺258.820.102,62	₺15.634.793,53
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	₺130.339.771,24	₺258.820.102,62	₺15.634.793,53
NAZIM PASİF TOPLAMI		₺532.703.174,52	₺418.026.760,39	₺99.976.112,27
GENEL TOPLAM		₺4.254.618.637,28	₺2.777.049.729,73	₺706.481.715,48

Bilanço Dip Notları :

SUNULAN HİZMETLER

Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

1. 2024 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
2. 2023 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
3. 2023 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
4. 2025-2029 Yıllarına ait Stratejik Plan doğrultusunda 2025 yılı Performans ve 2025 yılı bütçesi hazırlanarak Belediye meclisine intikalı sağlanmış, mecliste yapılan görüşmeler sonucunda bütçe ve performans planı kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
5. 2025 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderildi.
6. 2025 yılı analitik bütçelerini oluşturmak için mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantısında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2024 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
7. 2025 yılı bütçesi 3.000.000.000.00 TL olarak kabul edilmiştir.
8. Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanılmıştır.
9. 22 adet başkanlık oluru,3 adet encümen ve 3 adet meclis kararı ile bütçe aktarması yapılmıştır.
10. Taşınır mal yönetmeliği çerçevesinde tüm birimlerimizin;
    - Ön mali kontrol amacıyla birimlerimize intikal eden işlem dosyalarında, taşınır mal işlemleri kontrol edilerek muhasebeye gönderilmiştir.
    - Harcama birimi yönetim hesabı ile muhasebe kayıtları arasında uygunluk sağlanmıştır.
    - Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere yılsonu sayım döküm ve yönetim hesabı cetvelleri ile sayım tutanakları hazırlanmıştır.
    - Demirbaş eşya ile ilgili gerekli sayım, kontrol, devir ve kayıttan düşme işlemleri yapılmıştır.
11. Muhasebe işlemlerimiz (kesin mizan) üç aylık periyotlar halinde kamu bilgi sistemi (KBS)üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
12. Birimlerimizce mali işlemler için kullanılmakta olan Eşkom otomasyon programı çerçevesinde ihale işlemleri, satınalma, avans ve TMY işlemleri için gerekli koordinasyon sağlanarak destek verilmiştir.

Muhasebe Birimi:

1. 2024 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 8262 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 946.515.512,18 TL nakit olarak yatırılmış 916.087.555,95 TL nakit ödeme yapılmış, 2025 yılına 30.427.956,23 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
2. 2024 yılı 1.192.080.027,72 TL bütçe geliri, 1.200.310.039,72 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir
3. 15- Bir yıllık dönem içersinde 30.023.431,00 TL İş avansları, 211.500,00 TL. Personel avansları ve 2.835.745,94 TL bütçe dışı avanslar olmak üzere toplam 6.070.676,94 TL avans ödemesi yapılmış; avansların 3.234.931,00 TL yıl içersinde mahsup edilmiş, 2025 yılına 2.835.745,94 TL bütçe dışı avans devir edilmiştir.
4. Muhasebe kayıtlarımız da 2024 yılında altyapı, üstyapı ve diğer yatırımlarımızda kullanılmak üzere 203.637.745,44 TL İller Bankası Kredileri devir olmuş, yıl içerisinde 260.896.405,24 kredi kullanılmıştır. Cari yıl içerisinde 94.262.001,73 TL ödeme yapılmış, 2025 yılında ödenmek üzere 370.272.148,95 TL İller Bankası kredileri olarak devir etmiştir.

BİNBÖL BELEDİYESİ
31.12.2024 TARİH İTİBARI İLE BELEDİYEMİZİN BOÇ TUTARI

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI TL
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	272.111.768,48
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂT HESABI	1.181.736,67
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	16.560.285,64
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	373.298.233,08
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	15.235.767,81
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI (Faiz)	33.896.313,65
GENEL TOPLAM		**712.284.105,33**



BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü



Oktay SEVİN
Su ve Kanalizasyon Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ
1936

BİNGÖL
BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.915.000,00	56.719.428,75
04- Faiz Giderleri	6.500.000,00	6.297.261,71
06- Sermaye Giderleri	67.085.000,00	36.052.060,55
TOPLAM	**133.500.000,00**	**99.068.751,01**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 133.500.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 99.068.751,01 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %74.21'dir.

01/01/2024-31/12/2024 Tarihleri Arası Yapılan Hizmetler

- Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde 637 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
- Su Abonman ve Kayıt Servis kayıtlarında günlük abone kayıtları aksatılmadan devam etmektedir.
- İçme suyu yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.
- Kanalizasyon tesis yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

BİRİMLERİMİZ

Su Abonman ve Kayıt Servis Şefliği
Su Endeks Okuma Servisi
Kaçaksu Kontrol ve Kesim Şefliği
Su ve Kanalizasyon Amirliği
Akıllı Sayaç Bakım Servisi

Çalışanların Kadrolarına Göre Dağılımı

Memur	6
İşçi	7
Şirket Personeli	66
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	35
Sayaç Okuma Fiyatlandırma, Su Kaçak Takip ve Sayaç Okuma	31

Su Tahakkuk İşlemleri:

Hizmet alımları, su tahakkuk, endeks okuma, kaçak su kontrolü, endeks yükleme normal ve akıllı sayaç kayıt işlemleri yapılmaktadır.

2024 Yılı Abone Bazında Yapılan Faaliyetler:

Engelli Abone Kaydı	4.104
Bozuk Sayaç İşlemi	100
Devir İşlemi	0
Kartlı Sayaç Kaydı	410
Abone Nakil Sayısı	0
Sisteme Yüklenen Abone Sayısı	6.565
İlişik Kesme Abone Sayısı	4.300
Kaydı Yenilenen Abone Sayısı	2.000
2023 Yılı Aktif Normal Abone	52.877
Su Abone Okuma Ortalama Oranı	%60
2023 Yılı Tahakkuk	31.208.447,16 TL
2023 Yılı Tahsilat	18.997.122,33 TL

Ön Ödemeli akıllı sayaç işlemleri;

2024 yılı aktif akıllı sayaç abone: 1.000

Kaçak su ile mücadele kapsamında;

100 Kişi Hakkında Kaçak su kullanımıyla ilgili işlem yapılmıştır.

Kayıt Dışı Su Kullanımı Kapsamında;

700 Kişi Hakkında Kayıt Dışı Su Kullanımı İle İlgili İşlem Yapılmıştır.

İçme Suyu Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce İlimiz su ihtiyacını gidermek amacıyla D.S.İ. Bölge Müdürlüğünce ilave su kaynakları çalışmaları kapsamında İlimiz Karlıova İlçesi Bahçe ve Kaynak Köylerinden ilave su kaynakları tespit edilip proje çalışmaları tamamlanarak 2024 yılı içerisinde yapım işine başlanılmış olup, 2025 yılı içerisinde tamamlatılarak İlimiz genelindeki su sıkıntıları giderilecektir. İlimiz genelinde yeni yapılaşma ve saha alanlarının genişlemesi doğrultusunda; Müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehir içi içme suyu akım geçiş noktaları, Scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altına alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminalleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temini bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır. İçmesuyu hattı, depo bakımı vana değişimi vb. işlemlerimiz rutin olarak yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde ana hatlarımız gözden geçirilmiş olup, gerekli bakım onarımları yapılmıştır.












İçmesuyu Dezenfeksiyon Çalışmaları:

İçmesuyu dezenfeksiyon çalışmaları için 2024 yılı içinde yaklaşık 80.000 kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) temin edilerek dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır

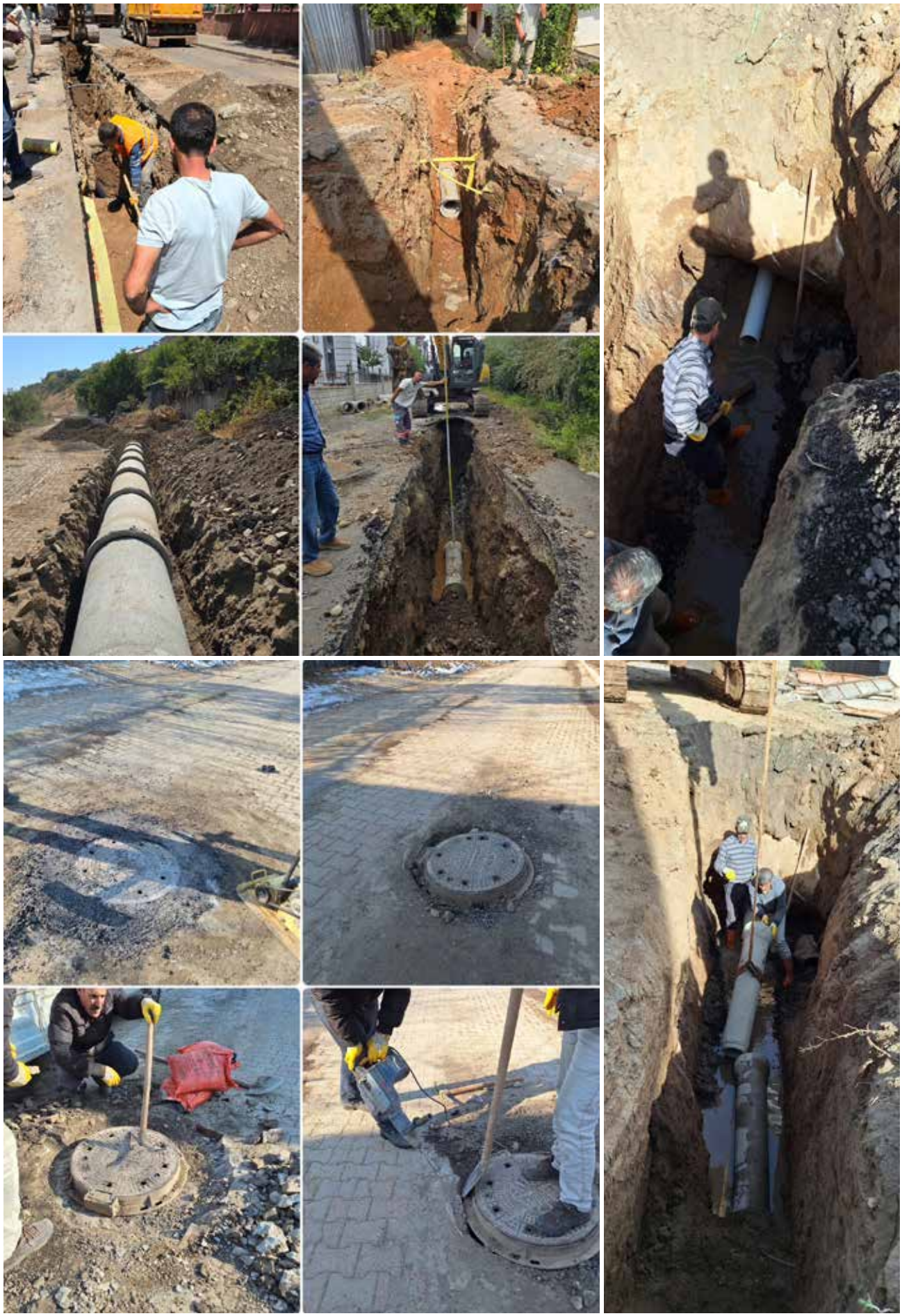
Kanalizasyon Tesis Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce 2024 yılında yapım çalışmalarına başlanılan yağmursuyu hattı ve kanalizasyon hatları çalışmaları kapsamında 2024 yılı içerisinde İlimiz Merkez Kültür Mahallesi, İnali Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeni Mahalle, Bahçelievler Mahallesi, Simani Mahallesi, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi İller Bankası Şartnamelerine uygun olarak Ø200 mm ile Ø800 mm çapları arasında toplam 10.000,00 metre uzunluğunda Kanalizasyon hatları ile 1.750,00 metre Yağmursuyu hattı yapılmıştır. Belediyemize ait Şehir içi kanalizasyon ana hatları, atık su ve arıtma tesislerimizin bakım- onarım çalışmalarımız kapsamında (Ray Sistemiyle, motor, Dalgıç büyük temiz su borusu pompa ve küçük pompaların sarımı ve mekanik keçelerin değişim iş ve işlemleri) yapılmıştır. İlimiz muhtelif Cadde ve Sokaklarındaki kanalizasyon bacaları ve muayene bacalarının bakım onarım ve temizlik işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Evsel Atıksu Arıtma Tesisimizde günlük yaklaşık 20.000 m3 evsel atıksu temizlenerek çaya deşarj edilmektedir. Ancak İlimiz nüfusunun artması ve yeni imar alanlarının oluşması nedeniyle mevcut evsel atıksu arıtma tesisimiz günümüz ihtiyacını karşılamadığından dolayı yeni arıtma tesisine ihtiyaç duyulduğundan 2024 yılı içerisinde kamulaştırma işlemleri tamamlanan alanda İleri Biyolojik Atıksu Arıtma tesisi yapım çalışmaları için İller Bankası Bölge Müdürlüğünce 2024 yılı içerisinde proje çalışmalarına başlanılmış olup, 2025 yılı içerisinde yapım işi çalışmalarına başlanılacaktır. Mevcut atıksu arıtma tesisi ile ilgili aylık veriler 2024 yılı tamamında SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) yönetmeliğine göre Çevre Şehircilik Bakanlığına İletilmektedir. Vidanjör ekibimizce vardiya olarak 7/ 24 ücretsiz hizmet verilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisi ile İçmeler Toki Aftor ve içmeler arıtma tesislerin blower, ekipman vb. malzeme ihtiyaçları ve ilimiz genelinde yağmur suyu hatlarımızın bakım onarım ve temizliklerinin yapılarak zarar gören yağmursuyu ızgaraları onarılmıştır.









Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Zarar Gören Kanalizasyon Hatlarının Onarımı

2024 yılı içerisinde yapım işi kapsamında yapılan altyapı kanalizasyon, yağmursuyu şebeke hatları yapım işleri

Sonuç; Müdürlüğümüz görev alanları itibariyle Fen İşleri, İşletme ve İştirakler, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik Müdürlükleri görev alanına giren konularda faaliyet gösteren Belediye çalışmalarından kaynaklı iş ve işlemler neticesinde koordineli olarak faaliyet göstermektedir.

İçme Suyu, Kanalizasyon, Endeks Okuma, Kaçak su ve büro işlemlerinde yapılması gereken çalışmalarda ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır. Görev alanı itibariyle içme suyu bakım onarım, tahakkuk ve abonman kayıtları, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım onarım ve arıtma tesis işlemleri Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Oktay SEVİN
Su ve Kanalizasyon Müdürü



Ayhan KOCA

Bilgi İşlem
Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	839.000,00	585.650,00
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	**840.000,00**	**585.650,00**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 840.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 585.650,00 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %69,72'dir.

Misyonumuz

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlayarak katılımcı ve şeffaf bir müdürlük olmak.

Vizyonumuz

Biriminiz bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanarak, belediyecilik iş ve işlemlerini en iyi biçimde yürütülmesini sağlayıcı, verimliliği artırıcı çalışmalar ve yatırımlar yaparken kentliye sunulan hizmet kalitesini ve buna bağlı olarak yaşam kalitesinin artırıcı ve hayatı kolaylaştırıcı çalışmalar ve yatırımlar yapma vizyonuyla çalışmalarını sürdürmektedir. Biriminiz en iyi hizmeti vermek için koordinasyon bilinci, iş disiplini ve ahlakı ile tüm kuruma ve vatandaşlarımıza sorumluluk içinde hizmet etmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş;5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak 5393 sayılı kanunun 18. Maddesinin "m" fıkrası gereğince yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Sorumluluklar

5393 sayılı yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, İlgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Personel Durumu

1 Bilgisayar Mühendisi (Birim Müdürü olarak), 1 Endüstri Mühendisi, 1 Yüksek Makine Mühendisi ve 1 şirket personeli olmak üzere Müdürlüğümüz bünyesindeki toplam 4 personel ile hizmet vermektedir.

MEVCUT BİLİŞİM ENVANTER VE YAZILIM DURUMU

Birimimiz; Belediyemizde bünyesindeki bilgisayarlar, fiziksel sunucular, ağ ekipmanları, yazıcı, tarayıcı, PDKS Cihazları, Eşkom Belediye Otomasyonu (Gelir, Muhasebe, Satın alma, Personel, yazı işleri Modülleri) EBYS (E-Belge Yönetim Sistemi), PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemleri) yazılımı, Personel Kimlik Kartı tasarım ve basımı vb. cihazların ve yazılımların tüm bakımlarını kontrollerini ve güncellemeleri takip edip, gerekli teknik desteği sağlamaktadır. Kurum personelinin ihtiyaç duyması halinde YBS ve EBYS eğitimleri verilmektedir.



Birimimize Ait Mevcut Donanım Envanter Durumu

Masaüstü Bilgisayar	8 Adet
Dizüstü Bilgisayar	1 Adet
Mono Lazer Yazıcı	3 Adet
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	1 Adet
Kart Yazıcı	1 Adet
Fiziksel Sunucu	3 Adet

Firewall (Güvenlik Duvarı)	2 Adet
UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı)	2 Adet
NAS Sunucu	2 Adet
PDKS (Personel Takip) Cihazı	12 Adet
Projeksiyon Cihazı	2 Adet

Belediyemizce Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

Belediyemizde kullanılan mevcut sanal sucular aşağıdaki gibidir.

- DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)
- YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)
- PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)
- VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)
- AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)
- SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)
- CBS Sunucusu
- KAREL SANTRAL Sunucusu
- İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
- ANTİ VİRÜS Sunucusu
- DLP Sunucusu
- Santral Sunucusu

Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

Belediyemizde kullanılan lisanslama bilgileri aşağıdaki gibidir.

EŞKOM YBS	1 Adet Sınırsız Kullanıcılı
MS Server 2012 Standart Ed. R2	2 Adet
MS Server 2019 Standart Ed.	1 Adet
MS Windows	76 Adet
MS Office	76 Adet
Trend Micro AV	250 Kullanıcılı 3 Yıllık
VmWare Standart	1 Adet
Sophos Firewall	3 Yıllık
PDKS	1 Kullanıcı Sınırsız Personel
EBYS (İçişleri E-Belediye)	**Sınırsız**
Ağ Yönetim Yazılımı	**250 Kullanıcılı**
DLP Yazılımı	**150 Kullanıcılı**

EŞKOM YBS

Kurumumuzda kullanılan EŞKOM otomasyon sistemine ait program güncellemeleri, veri tabanı yedeklemeler program kontrolleri düzenli olarak yapıldı. 2024 yılı için 1 yıllık bakım sözleşmesi imzalandı. Kullanıcı program yetkilendirme işlemleri, ayrılan personelin kullanıcı iptal işlemleri yapıldı. 2024 yılı içerisinde kullanıcı yetkilendirme için kullanılan rol sayısı 46, aktif kullanıcı sayısı 192'tır.

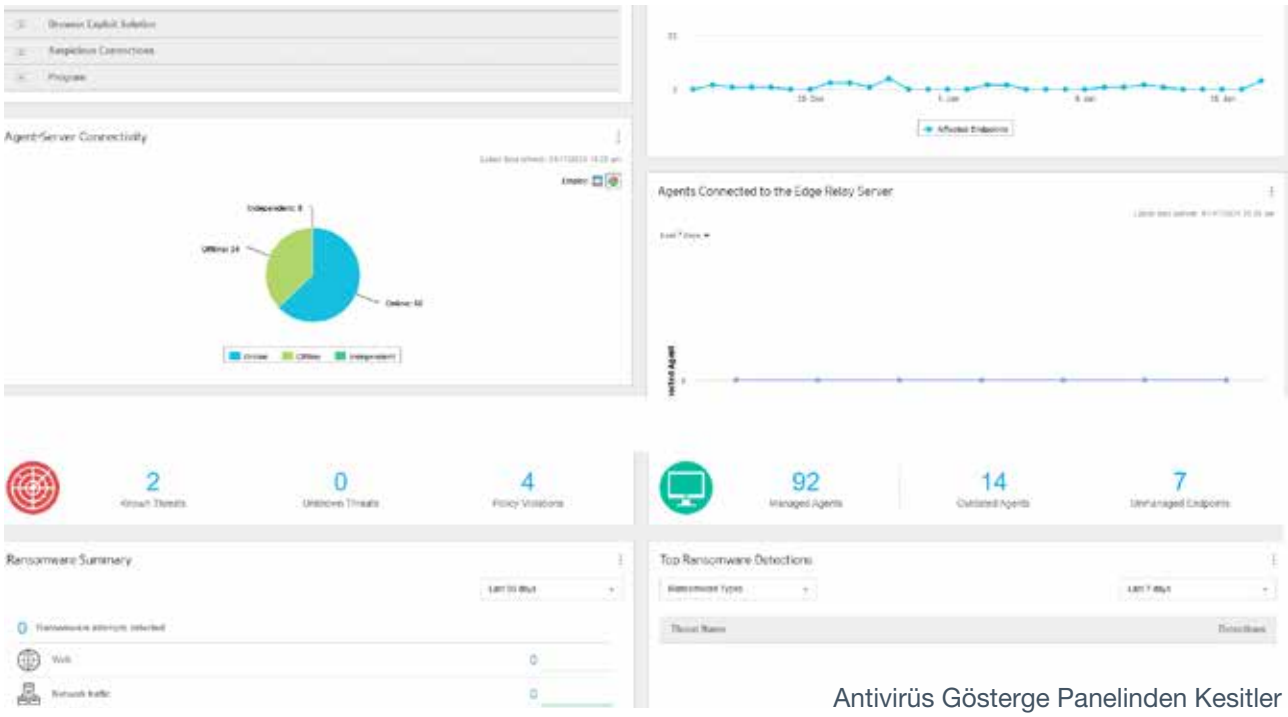
2024 yılı içerisinde ilimizde tüm bankalar ile online ödemeye yöntemi ile ödeme kolaylığı sağlandı.2024 yılında bankalardan online 22.053.053,96 TL tahsilat işlemi yapıldı. Ayrıca e-belediye web servisler arıcılığı ile internet üzerinden online tahsilat işlemleri alındı. 2024 yılında internet üzerinden yapılan tahsilat tutarı 2.406.169,56 TL'dir.

Eşkom programı ile Belediyemizde kullanılan ve birimimiz tarafından yönetilen modüller aşağıdaki gibir.

Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Araç Takip Modülü
İnsan Kaynakları Modülü	Başkanlık Modülü
Gelirler Modülü	E-Belediye Modülü
Satın Alma Modülü	Çözüm Masası Modülü
Taşınır Mal Modülü	İcra Takip Modülü
Taşınmaz Mal Modülü	Online Tapu rayiç modülü
Yazı İşleri Modülü	Evlendirme Modülü

Antivirüs

AV Server kurulumu yapılarak AV yazılımı bulut tabanlı yönetimi sayesinde sunucu kurulumu yapılmadan tüm belediye birimlerin yönetimi tek ekrandan izlenebilmektedir. Lisans yenileme işleminden sonra Belediyemizdeki bilgisayarlara Trend Micro AV yüklendi. Güvenlik duvarı ve ağ geçidi cihazları kuruldu. Ağ geçidi kurulan birimler ile ana bina arasında VPN bağlantılar oluşturuldu.



Antivirüs Gösterge Panelinden Kesitler

EBYS (İçişleri E-Belediye)

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm belediyeler için hazırlanan EBYS programı kullanımı sağlandı. Ayrıca yetersiz kalan birimler için yerinde eğitimler verildi ve eğitimler verilmeye devam etmektedir. EBYS uygulamasında 177 kullanıcı tanımı yapıldı.

İnternet ve Telefon

Hizmet binasında 100MBPS, 200 MBPS metro internet ve 100 MBPS fiber internet hızları ile hizmet verilmektedir. İnternetler olası kesintilerde sistem kesintilerinin önüne geçilmesi amaçlı olarak yedekli ve yük dengeleyici olarak çalışmaktadır. Hizmet binası dışındaki birimlerin internetleri için ihtiyaca bağlı olarak güncellenmektedir.

Ayrıca Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü yeni hizmet binası için 200 MBPS hızında fiber internet bağlantısı, Fen İşleri Müdürlüğüne 500 MBPS hızında fiber internet bağlantısı, Engelsiz Sosyal Yaşam hizmet binamıza 200 MBPS hızında fiber internet bağlantısı sağlandı.

2024 YILI BİLGİSYAR, YAZILIM VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Firewall

5651 sayılı kanun kapsamında web trafiği kontrolü ve loglama işlemleri için gerekli ayarlar yapıldı. Loglama için Sanal sunucu ayarlanarak, her günün sununda alınan kayıtlar TUBİTAK imzalı olarak kayıt altına alınmaktadır. 2024 yılı içerisinde yapılan tüm IPS saldırılar Firewall tarafından engellenmiştir.

2024 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Yazılımlar

2024 yılı içerisinde mevcut olan programlar için gerekli hizmet sözleşmeleri yenilenmiş olup yeni yazılım alımına ihtiyaç duyulmamıştır. Bu kapsamda hizmet sözleşmesi yenilenen programlar aşağıda belirtilmiştir.

- YBS (Yönetim Bilişim Sistemi, Eşkom)
- Ağ Yönetim Yazılımı (GARDİYAN dizin yönetimi)

2024 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Donanımlar

- 1 Adet NAS alındı
- 4 Adet NAS HDD alındı
- 12 Adet PDKS Cihazı alındı

2024 Yılı Bilişim Altyapı Çalışmaları

İtfaiye Müdürlüğümüzün hizmetlerini aralıksız ve yüksek hızda sürdürmesi amacıyla hasar görmüş olan 55 metre ağ kablosu kablo yenilendi. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Sosyal Yaşam Merkezi binalarında görev yapan Belediye çalışanlarının otomasyon yazılımına erişimi ve oradaki ağ yapısının kontrolünün de yapılabilmesi için VPN ile Ana Hizmet binasına bağlantıları sağlandı.

2024 YILI BİLİŞİM TEKNİK BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik-donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç talepleri doğrultusunda değerlendirme yaparak çözüme kavuşturmaktadır. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenir veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapmaktadır. Merkez Ana bina ile kuruma bağlı tüm dış hizmet birimlerinde personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların tanıtılması, Network, WİFİ vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmekte ve devreye alınmaktadır.

2024 Yılı Teknik Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlere hizmet verilmektedir. 2024 yılında dış birimlerimizden gelen arıza talepleri, yetki ve kimlik kartı talepleri değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

GENEL BİLGİLER

2024 yılı bakım ve onarım çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem Adı	Toplam (Adet)
Sistem Kurulum ve Sorunları ve Destek	590
Donanım Soruları	47
Anti Virüs Kurulumu ve Sorunları	1
Office Kurulum	136
Ağ ve İnternet Sorunları	163
Otomasyon Destek ve Sorunları	347
EBYS Destek	549
E-İMZA Destek	65
Yetkilendirmeler	174
Kimlik Basımı	28
PDKS	43
Santral Sorunları	2
El Terminali Sorunları	10
TOPLAM:	**2.155**





Bakım ve onarım atölyemizin görünümü

DİĞER ÇALIŞMALAR

• Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Müdürlüğü ile belediyemizdeki coğrafi veri analizi çalışması kapsamında veri üreten tüm birimler ile gerekli koordinasyon sağlanarak Bakanlık tarafından talep edilen bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

• 2024 yılında birime gelen evrak sayısı 73 ve birimden gönderilen evrak sayısı 35'tir. Gelen evraklara göre gerekli iş ve işlemler yapılarak evraklar kapatılmıştır.

BİNGÖL BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Ayhan KOCA
Bilgi İşlem Müdürü



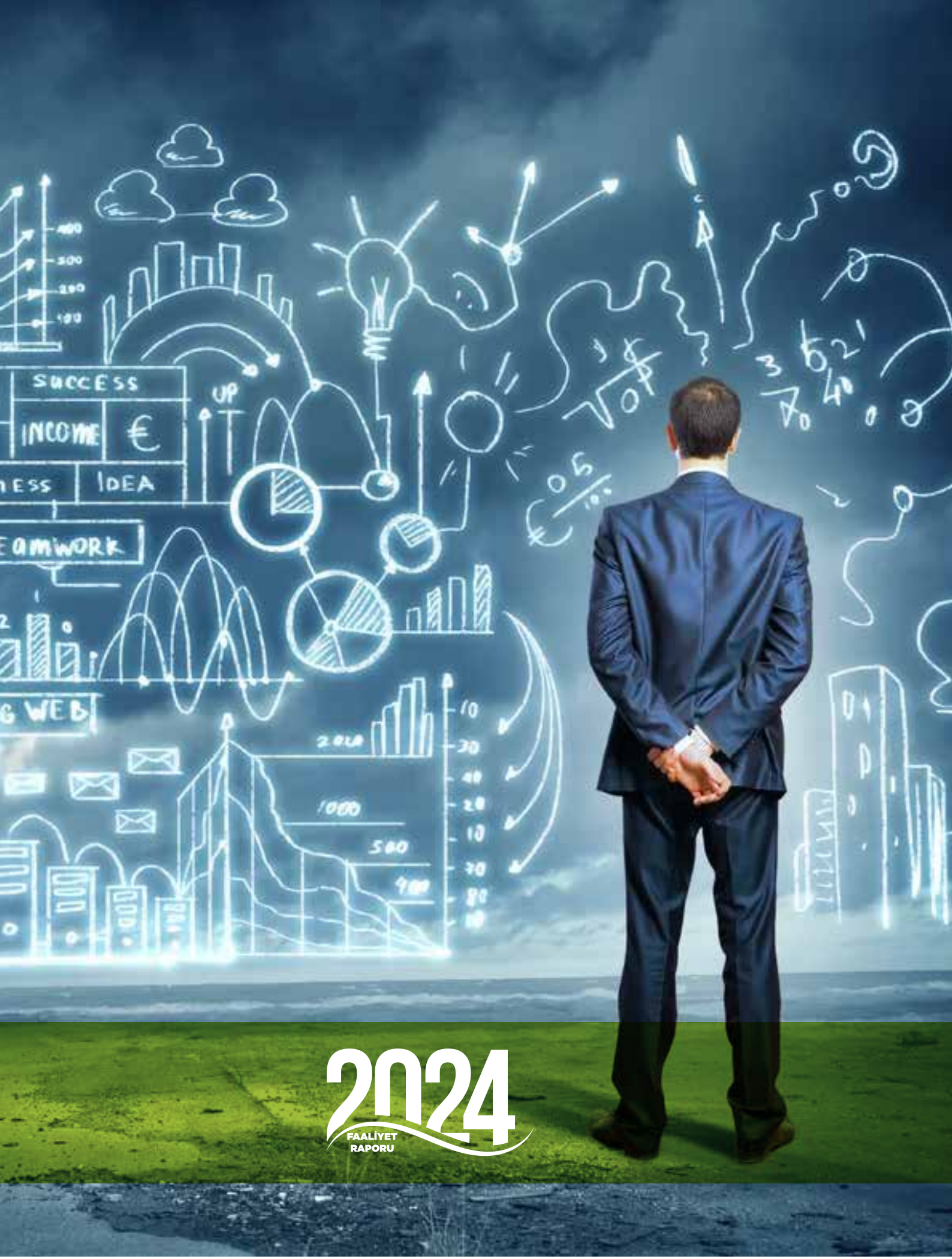
Mehmet Kadir BOZABA

Araştırma ve
Geliştirme Müdürü

BİNGÖL
BELEDİYESİ



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ


SUCCESS
INCOME
IDEA
UP
2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00	782.725,00
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	**910.000,00**	**782.725.00**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 910.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 782.725,00 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %86.01'dir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Şeması

- Erdal ARIKAN- Belediye Başkanı
- Mehmet Kadir BOZABA- Araştırma ve Geliştirme Müdürü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Belediyemiz toplam kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.

b) Bingöl Belediyesinin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin arttırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.

c) Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.

ç) Bingöl Belediyesinde ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.

d) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.

e) Bingöl Belediyesinin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte AR-GE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.

f) Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.

g) Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,

ğ) Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.

h) Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.

Çalışanların Kadrolara Göre Dağılımı

1 Müdür, 1 Sözleşmeli Memur ve 1 İşçi olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet verildi.

2024 YILINDA HİBE PROGRAMLARINA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI

AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR:

- Hizmetlerimizdeki bilgi ve yeterlilik düzeyini arttırmak ve beklentilerin ötesine ulaşmak amacıyla, sistematik bir temele dayalı olarak yürütülen, çaba ve bu bilgi birikiminin yeni hizmet alanlarında kullanımıdır.
- Araştırma çalışmalarında temel hedef özgün bilgiye ulaşmaya yöneliktir.
- AR-GE faaliyetlerinde hedef yeni bir hizmet geliştirmek veya geliştirilmesine altyapı sağlamaktır.
- AR-GE, mevcut bir hizmetin daha etkin ve daha az maliyetle yapılması ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmesidir.
- Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamışı bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

HEDEFLER:

- Vatandaşlar tarafından algılanan Belediye hizmetlerinin ve beklentilerinin araştırılıp en iyi şekilde tanıtılarak, doğru yönlendirmelerde hizmetin kendisinden beklenen özellikleri karşılamak.
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niteliksel beklentilerini karşılamak için proje, etkinlik ve verimlilik çalışmalarını yapmak
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niceliksel beklentilerini karşılamak için alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını yapmak.
- Vatandaş, çalışan ve paydaş kurumların vermiş olduğumuz hizmetin beklentisine yönelik olarak memnuniyet ölçümleri yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR:

Bingöl Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğünün temel politikası bilgi ve yeterlilik düzeyini sürekli arttırmak ve artan bu bilgi birikimini kullanarak Bingöl ilimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik yeni hizmet alanlarının gelişmesini sağlamaktır.

ÖNCELİKLER:

Ar-Ge müdürlüğünün önceliklerinden biri ise yeni hizmetler geliştirirken hedeflenen yeni hizmet için alt yapı oluşturmaktır. Ar-Ge müdürlüğünün bir diğer öncülüğü ise belediye bünyesinde yapılan mevcut bir hizmetin etkin olarak yapılıp yapılmadığını araştırmak ya da mevcut hizmetten vatandaşlarımız memnun ise daha az maliyetler yapılması üzerine çalışmalar gerçekleştirmektir, ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile iş birliği içinde gerçekleştirmesidir. Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamışı bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

BİNGÖL BELEDİYESİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BİRİMİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE
2024 YILI HİBE PROGRAMLARINA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI

HİBE ALMAYA HAK KAZANAN PROJELER

Simülatörlü İş Makinesi Operatörlüğü Atölyesi



Fırat Kalkınma Ajansınca finanse edilen 1.750.000,00 TL bütçeli projemiz ile Belediyemiz bünyesinde oluşturulan eğitim sınıfında; iş makinesi simülatörü ile Telehandler, Beko-Loader ve Ekskavatör operatörlüğü kursları verilmektedir.

2024 yılı içinde 196 gencimize iş makinesi eğitimleri verilmiştir. Sertifikalandırılan bu gençler altyapı, ulaşım ve inşaat sektörleri başta olmak üzere bir çok alanda istihdama dahil edilmişlerdir.

Proje kapsamında;

Ülkemizde gelişen altyapı, ulaşım ve inşaat sektörü ile sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak; güvenli, verimli, etkili ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın standartları ile uyumlu profesyonel eğitim sağlanmasına yönelik; ilimizdeki gençlerin işsizlik sorununa çözüm üretmek; genç işsizlere meslek kazandırmak ve mevcut operatörlerin uzmanlaşmasına olanak sağlamak, yetişecek operatörleri risksiz bir ortamda düşük maliyetli, güvenli ve etkili sanal çalışma alanında uygun operatör tekniği, makine kontrolleri ve güvenli operasyonu öğretmek amaçlanmıştır. Tehlikeli çalışma alanları, güvenlik ihlali durumları, ekipman hasarları, yakıt tüketimi gibi gerçek durumlardan kaynaklanan riskleri sıfıra indirgeyerek inşaat ve hafriyat sektöründe çalışacak kalifiye eleman yetiştirmek yoluyla genç işsizlerin istihdam imkanlarının artırılmasına katkıda bulunması projenin temel amacıdır.

Bingöl Arama Kurtarma ve Mobil Aşevi Projesi

Fırat Kalkınma Ajansınca finanse edilen ve Belediyemiz, Bingöl İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında yürütülen 5.600.000 TL bütçeli projemiz ile ilimiz ve bölgemiz için olası doğal afetler sonrası olaylara erken müdahale için arama kurtarma aracı ve afetler sonrası vatandaşlarımızın temel ihtiyaçları için mobil aşevi araçları ile makine ekipmanın alınması, afet bilincinin artırılması ve arama kurtarma personelinin eğitilmesi amaçlanmaktadır.

Projemiz kapsamında;

- 300 Kişilik gönüllü arama kurtarma ekibi oluşturulmuştur,

- Afetlerde ve kazalarda kullanılacak tam donanımlı bir arama kurtarma aracı temin edilmiştir.

- 2 adet aşevi karavanı temin edilmiştir.





Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi



Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından nihai faydalanıcı olan Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) iş birliği ile yürütülmekte olan proje ile geleceğin meslekleri için dijital kapasite oluşturarak ülkemizin insan kaynağını kadın-erkek fırsat eşitliği temelinde güçlendirmektir. Bilgi teknolojileri, robotik ve kodlama, e-dönüşüm, dijital pazarlama, sosyal inovasyon, çözüm ve tasarım odaklı düşünme gibi alanlar, teknoloji pazarında katma değerli ürünler oluşturmak adına gelecekte gençler ve ergenler için gerekli olacak becerileri teşkil etmektedir.

Proje kapsamında;

Belediyemiz Gençlik Merkezinde Dijital Gençlik Merkezi olarak kullanılacak olan bir eğitim sınıfı demirbaş, donanım ve yazılımları ile birlikte oluşturularak, 10-19 yaş aralığındaki yetenekli ergenlere beceri geliştirme, 20-29 yaş aralığındaki gençlere ise hem beceri geliştirme hem de beceri arttırma ve yeni beceri kazandırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

Bingöl Belediyesi Gençlik Merkezi Projesi



DAP İdaresi Kentsel ve Kırsal Yaşam Kalitesinin Artırılması Programı kapsamında başvurulan ve bütçesi 4.070.418,00 TL olan Bingöl Belediyesi Gençlik Merkezi projesi ile;

Gençlerin serbest zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak, gençleri sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere yönlendirmek gençlerin kişisel, sosyal ve ruhsal gelişimine katkıda bulunmak, gençlere rehberlik ve danışmanlık yapmak, gençleri zararlı alışkanlıklara karşı bilinçlendirmek amacıyla gençlerin bir araya gelerek Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif vb. faaliyetlerde kendi gelişimleri için çalışmalar yapacağı bir ortam sağlanacaktır.

Proje kapsamında Tiyatro, Resim, Müzik, Bilgisayar atölyeleri ile bir adet kütüphane açılacaktır.

Hayata Bizimle Gülümse Projesi





Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Belediyemizin de ortağı olduğu Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı kapsamında ''Hayata Bizimle Gülümse'' projesi hayata geçirilmiştir.

Proje kapsamında ilimizde yaşayan yoksul, engelli, suça sürüklenme veya suç mağduru olma riski yüksek olan, aile içi şiddet mağduru, parçalanmış ailelerin çocukları, devlet koruması altında bulunan çocuklar gibi dezavantajlı çocuk ve gençler proje ana hedef grubuna alınmıştır.

Proje ile çocuk ve gençlerimizin fiziksel, psikolojik, sosyal ve eğitsel gelişmişlik düzeyleri yükseltilerek bölgeler arası farkların azaltılması ve sorunların çözümüne yönelik olarak çeşitli sosyal, eğitsel, koruyucu ve önleyici aktiviteler gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında;
20 gence yönelik Ekskavatör İş Makinesi Eğitim Kursu, 20 çocuğa yönelik Bilimsel Araştırma Atölyesi kursu, 15 çocuğa yönelik Robotik ve Kodlama Kursu, 40 çocuk ve gence yönelik Yüzme Kursu, 16 çocuk ve gence Halk Oyunları kursu, 30 çocuğa Matematik Yetkinlik ve Fen ve Teknolojideki Temel Yeterlilik Kursu ve 15 çocuğa Tiyatro/Drama kursları verilmiştir. Ayrıca 1000 çocuğa tiyatro gösterisi, 4000 çocuk ve gence bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

Model Sera İle İstihdamın Artırılması Projesi

SOGEP programı kapsamında Fırat Kalkınma Ajansının desteği ile 'Model Sera İle İstihdamın Artırılması' isimli proje hayata geçirilmiştir.

Proje kapsamında 1.000 m^2 alana sahip bir sera yapılarak dezavantajlı kesimlere serada verilen eğitimler ile mevsime bağlı kalmadan seralarda yetiştirilmesi mümkün olan meyve, aromatik bitkiler ve fide üretilmesi hakkında bilinç ve yetkinlik kazandırılmaktadır. Bütçesi 3.500.000 TL olan proje ile dezavantajlı grupların istihdamları ile ildeki tarım potansiyelinin değerlendirilmesi, sera kültürünün oluşturulması ve gelir getirici endemik bitkilerin yetiştirilip ekonomiye kazandırılması hedeflenmiştir.



Bingöl İli Deprem Master Planı



Teknik Destek Programı kapsamında Fırat Kalkınma Ajansınca desteklenecek olan ve bütçesi 300.000 TL olan projenin genel amacı;

Bingöl Belediyesi, Bingöl Valiliği, Üniversiteler, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü ve diğer paydaşlarla birlikte olası Bingöl depremine yönelik deprem öncesi, deprem esnasında ve deprem sonrasında yapılacaklar başta olmak üzere master plan hazırlamaktır.

Herkes için Kültür, Sanat ve Spor Projesi



DAP İdaresince finanse edilen ve 350.000 TL bütçeli proje ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Sosyal Yaşam Merkezinde dezavantajlı durumdaki gençler, çocuklar ve engelli bireylerin sanatsal, kültürel ve sportif becerilerinin arttırılması amacıyla dört adet atölye (tiyatro, müzik, resim ve spor) açılmıştır.

Proje ile hedef grubun evrensel ve insani değerlere sahip, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zeminin oluşturulması amaçlamaktadır.

DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA OLAN PROJELER

Engelli Bireyler için Ulaşım Aracı Sağlanması Projesi (Japonya Büyükelçiliği)





Japonya Büyükelçiliğine sunulan ve bütçesi 2.520.00 TL olan proje ile İlimizde yaşayan engelli bireylerin seminer, konferans, meslek ve beceri kazandıran kurslar gibi çeşitli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştiği belediyemiz bünyesindeki 'Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi' başta olmak üzere ihtiyaç duydukları kamu kurum ve kuruluşları gibi alanlara ulaşımlarının sağlanmasında kullanılmak üzere özel donanımlı engelli aracı temin edilecektir.

Hünerli Kadın Elleriyle Bingöl Yöresel Yemekleri Markalaşıyor Projesi

SOGEP Programı kapsamında Fırat Kalkınma Ajansına sunulan ve bütçesi 9.980.000 TL olan projenin genel amacı; Bingöl'ün mevcut durumda modern mekanlarda sunulma imkanı bulunmayan yöresel lezzet ve yemeklerinin sunulacağı, ilin en merkezi konumunda yer alan bir tesis oluşturulması ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından yardım alan dezavantajlı kadınlardan çalışmaya istekli olan 100 kişinin aşçı yardımcılığı eğitimine tabi tutulduktan sonra bu tesiste ve ildeki diğer restoran, cafe, hazır yemek vb. firmalarda istihdamını sağlamak, bu suretle geleneksel değerlerin ilin ekonomisine kazandırılması, yardım alan hanelerin yardım bağımlılığından kurtarılması ve kadın istihdamının artırılmasını hedeflemektedir.









Bingöl Belediyesi Semt Kütüphanesi Projesi



DAP İdaresi Eğitim, Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin ve Altyapısının Desteklenmesi Programı kapsamında başvurulan ve bütçesi 4.401.252,00 TL olan Bingöl Belediyesi Semt Kütüphanesi Projesi ile;

Bölgenin sosyoekonomik ve beşeri sermayesinin geliştirilmesine katkı sağlayacak, Doğu Anadolu Bölgesini Türkiye'nin en çok okuyan bölgesi yapmayı amaçlayan Okuma Alışkanlığı Projesine katkı sağlayacak, kurulacakları yerlerde kütüphaneye erişimi kolaylaştıracak ve uzak kütüphane algısını kıracak semt kütüphaneleri kurmaktır. Proje ile Bingöl il merkezinde çocukların, gençlerin, ailelerin zaman geçirebilecekleri ve kitaplara erişim sağlayabilecekleri nezih bir kütüphane ortamı sağlanacaktır. Projenin temel amacı gençlere, çocuklara kitap okuma alışkanlığı kazandırmak çocukların kendini ifade etmelerinin iletişim ve sosyal bilgilerin gelişmesini desteklemektir. Gençlere, çocuklara kitap okuma alışkanlığı kazandırarak toplumsal duyarlılık ile yorumlama bilgi ve becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır.

Ben de Varım Projesi



DAP İdaresi Eğitim, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme ve Uyum Programı kapsamında başvurulan ve bütçesi 2.623.229,00 TL olan Bende Varım Projesi ile;

İlimizdeki engelli bireylerin kültürel kurs ve spor aracılığıyla sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonunun sağlanması, engelli çocuk ve gençlerin fiziksel, bilişsel ve ruhsal gelişim süreçlerinin spor aracılığıyla desteklenmesi amaçlanmıştır.

Proje kapsamında engelli bireyler için 1 adet spor sahası ile halk oyunları, okçuluk ve resim atölyeleri oluşturulacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Mehmet Kadir BOZABA
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



Ahmet VAROL

Plan ve Proje
Müdürü

BİNGÖL
BELEDİYESİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



2024 FAALİYET RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	216.536,22
04- Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.537.642,01
06- Sermaye Giderleri	10.000.000,00	3.052.871,63
TOPLAM	**15.000.000,00**	**4.807.049,86**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 15.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 4.807.049,86 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %32,05'tir.

1- Müdürlüğümüze Bağlı Servisler:

- Harita Planlama Servisi
- Mekansal Planlar ve İmar Planlarının Yapım Servisi
- Kamulaştırma Servisi bulunmaktadır.
- Müdürlüğümüz emrinde 9 adet personel bulunmaktadır. Bunlardan adet Plan ve Proje Müdürü,1 adet Mühendis, 1 adet Şehir Plancısı, 4 adet Tekniker, 1 adet Memur, 1 adet şirket bünyesinde çalışan personeldir.

2- Resmi Yazışmalar:

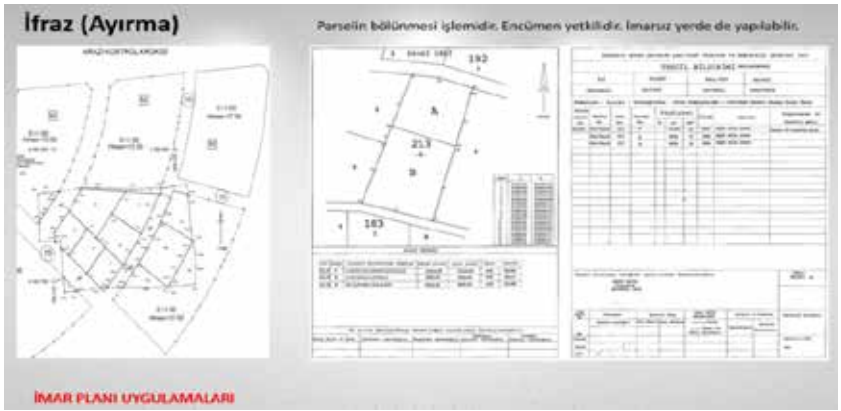
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğüne farklı nitelikte 1540 Adet talep yazısı gelmiş, Müdürlüğümüzden ise 1345 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

3- Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz Müdürlüğümüze farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

4- İfraz ve Tevhit:

3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkini, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parsele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam 82 Adet dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.



5- İmar Çapı:

Yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın yada kamu kurumların talebi halinde kendilerinden gerekli olan tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında her hangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili ön Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Ön Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çıkmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas "İmar Çapı" hazırlanarak vatandaşlara ve ilgili kurumlara verilir. 2024 yılı içinde toplam 86 Adet İmar Çapı hazırlanarak talep karşılanmıştır.



6- Yapı Aplikasyon Krokisi:

İskan belgesine esas olmak üzere yapısı tamamlanan yapıların 96 adet yapı aplikasyon krokisi düzenlenerek onaylanmıştır.



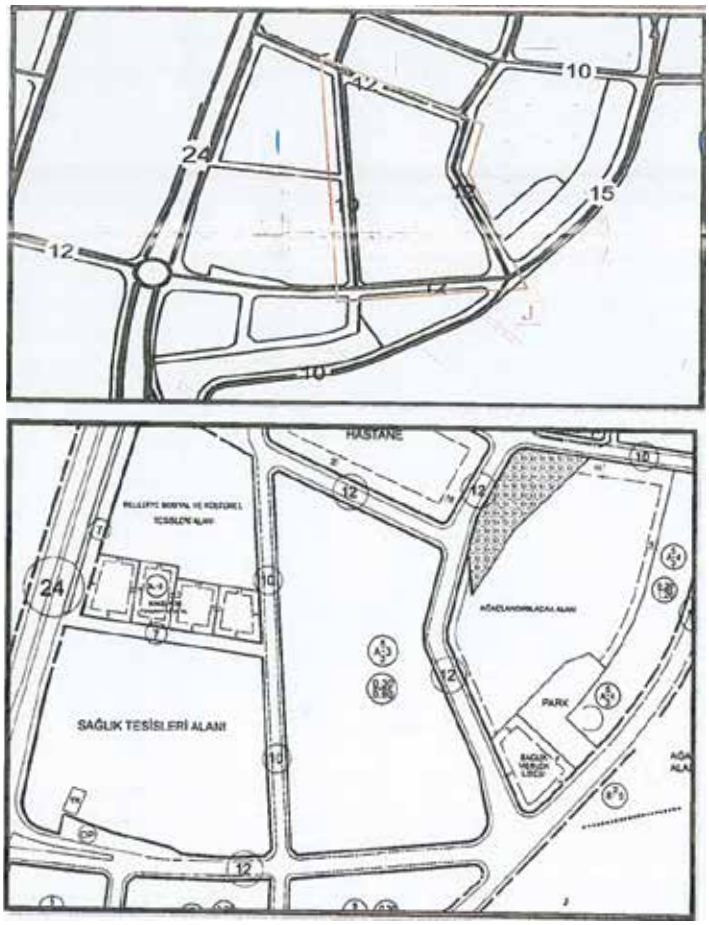
7- Arsa Satışı:

Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre 31 adet arsa satışı yapılmıştır.



8. Plan Tadilatı:

2024 yılı içerisinde 25 adet imar planı tadilat talep müracaatı yapılmış olup 4 adet imar planı tadilatı Meclis Kararına bağlanarak imar plan tadilatı gerçekleşmiştir. Talep edilen 21 adet imar planı tadilat talebi mevzuata uygun görülmemesi nedeni ile ilgilerine cevabi yazı ile bilgilendirilmiştir.



9- Tahsis:

Şehirler arası terminal garajının arka tarafı, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yeri, İtfaiye Müdürlüğü yeri, Kent Meydanı yeri, Tarım İl Müdürlüğü yeri, Kent Parkının bulunduğu alan, Gır ve İş Makinaları Garajı ve Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere Çayboyu Köyü sınırları içerisinde BHA alanlarının Maliye Hazinesi tarafından Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleşmiştir.

10- 3194 sayılı imar Kanunun 18. Madde Uygulaması:

Bingöl Merkez Ekinyolu Köyü Karayolları alt ve üst kısmında kalan Uygulama İmar planı kesinleşen bölgelerde 18. madde uygulaması arazi çalışmaları devam etmektedir.

Bingöl Merkez Çayboyu Köyü ve Yukarıakpınar Köyü sınırları içerisinde kalan belirli bölgelerde 18. Madde uygulaması ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.





11- Kamulaştırma:

-Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan içerisinde kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak taşınmazların Belediyemiz adına tescil işlemleri yapılmıştır.





Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Atık Su Arıtma Tesisi ve İleri Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisi'nin bulunduğu alanda vatandaşlara ait Ada:162 Parsel:1-2-3'te kayıtlı toplam 35.399,03 m2'lik alanın kamulaştırılması için gerekli tüm iş ve işlemler yapılmış olup söz konusu taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılması için vatandaşlar ile bedel de uzlaşma sağlanmadığından, bedel tespitinin yapılması için konu Mahkemeye gönderilmiştir. Mahkeme tarafından bedelli belirlenen taşınmaz maliklerine Belediyemizce ödemeleri gerçekleşmiştir. Ödemesi gerçekleşen taşınmazların Mahkeme Kararı doğrultusunda Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri gerçekleşmiştir.

12- Belediyeye Ait Tahsisli Taşınmazlar:

Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, , Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz-Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Ahmet VAROL
Plan ve Proje Müdürü



Mahmut BİNGÖL

İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.597.000,00	2.673,00
04- Faiz Giderleri	100.000,00	0
05- Cari Transferler	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	502.000,00	0
TOPLAM	**4.200.000,00**	**2.673,00**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali yılı ödeneği olarak 4.200.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 2.673,00 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %0,06'dır.

2024 YILLI FAALİYET PROGRAMI

1. Tekstil Atıkları ihalesi ile şehir merkezi il mücavir alan sınırları içerisinde 100 Giysi atık kumbarası dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Dağıtımı sağlanan atık kumbaraları ile toplamda 24,000 kg tekstil atığı toplanmıştır.





2. Yeni belediye hizmet binası sıfır atık sistemine geçe bilmesi içi Geçici Atık depolama alanı yapımı sağlandı. 2024 yıllı içerisinde 500 Kg karışık ambalaj atığı Bingöl Belediyesi merkez Binasından Toplanmıştır.



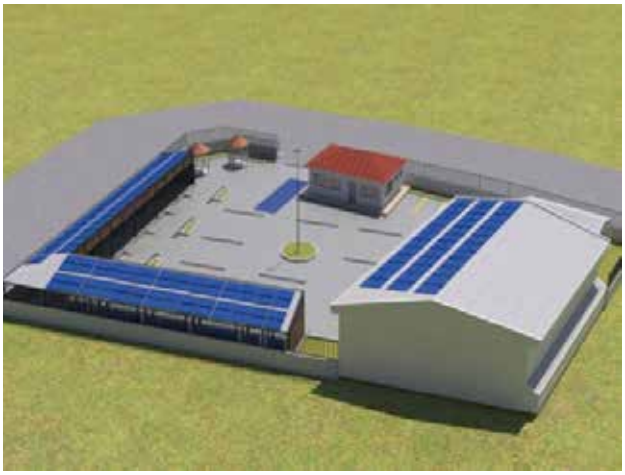
3. 5 Haziran Çevre Günü kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile ortaklaşa Etkinlikler düzenlendi.



4. Bingöl Belediyesi bünyesinde oluşan 514 Kg Atık yağ Geri dönüşüme kazandırılmıştır.



5. 1. Sınıf Atık getirme merkezi yer tespiti ve projelendirme çalışmaları kapsamında gerekli işlemler yapıldı.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Mahmut BİNGÖL
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



Halim DURAN

Muhtarlık İşleri
Müdürü



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


2024
FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0
04- Faiz Giderleri	0	0
TOPLAM	0	0

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Muhtarlıkların ve muhtarların bilgilerini tutmak.
- Kurum, kuruluş ve muhtarlıklardan gelen istek ve talepleri yürütmek, arşivlemek kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takibini düzenli olarak yapmak.
- Müdürlüğümüze gelen sözlü taleplerin yerine getirilip getirilmediğini gerekçesiyle sisteme işlemek suretiyle sürekliliği ve devamlılığı sağlamak.
- Belediye başkanlığı makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ile koordinasyonu sağlamak.
- Belediye başkanlığına intikal eden sözlü, yazılı her türlü istek ve taleplerin takibi yapılarak sonuçların ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.
- Yürüttüğü işlerle ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek rapor hazırlamak, güncel gelişmeleri takip etmek koordinasyonu sağlamak ve sistemi yönetmek.
- Muhtarlarımızı ziyaret etmek, taleplerini yerinde görmek idare ile koordinasyonu sağlamak.
- Belediye başkanlığı tarafından verilen görevleri yapmak.

2024 YILLI FAALİYET PROGRAMI

1- Merkez Mahalle Muhtarları ile beraber Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ı makamında ziyaret edip, İlimiz ile ilgili fikir alış verişinde bulunuldu.





2- Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, 19 Ekim Muhtarlar Gününde Muhtarlarımızı yalnız bırakmayarak bu özel günde onlarla bir araya geldi.





3- Ameliyat olan, Yeşilyurt Mahalle Muhtarı İrfan AÇIKBAŞ Merkez Mahalle Muhtarları ile beraber evinde ziyaret edildi.



4- Bingöl Tüm Muhtarlar Derneği ziyaret edildi.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

Halim DURAN
Muhtarlık İşleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A - ÜSTÜNLÜKLER

- Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi,
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması
- İçme suyu, atık su, kanalizasyon ve katı atık depolama tesisinin büyük oranda bitmiş olması
- Gençlere yönelik aktivite ve gençlik merkezinin olması
- İmar uygulamalarının tamamlanmak üzere olması (imar kanunu 18. maddesi)
- Belediye meclisinin hızlı karar alma yeteneği
- Kadastro müdürlüğü ile veri paylaşımının olması
- Enerji verimliliği konusunda modern bir hizmet binasına sahip olması
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Biyolojik arıtma tesisinin varlığı
- Temizlik hizmetlerinde Larvasit ve uçkunla mücadelede başarılı olması
- Konferans salonunun varlığı
- Üst yönetimin desteği
- Belediye bünyesindeki kültür merkezleriyle vatandaşlara hizmet verilmesi
- Koruma amaçlı imar planının yürürlüğe girmesi
- Tüm kamu kuruluşları ve Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışılması
- Personel giderlerinin bütçenin %15'in altına düşmesi
- Her mahalleye nüfus oranına paralel olarak parklar ve çocuk oyun alanlarının bulunması.
- Kent meydanı projesi sayesinde hem otopark sorunu çözülmüş hem de ilimize nefes aldırmış olması.
- Mille t bahçesinin bitmesiyle birlikte yeni dinlenme ve mesire alanlarının oluşması.
- Yeni hizmet binası çevresindeki yolların genişlemesi ve Genç Caddesine bakan tarafın yeşil alan olarak imar değişikliği yapılmış olup, araç park sorununa önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

B - ZAYIFLIKLAR

- Personelin mesleki ve teknik eğitim açığının bulunması
- İç Denetim ve İç Kontrole ilişkin uzmanlık gerektiren mesleki yeterliliği belgelendirilmiş uzman kişilerin yetersiz sayıda olması
- Ağır iş makineleri ve tamirde kullanacak vasıflı eleman sayısının yetersiz olması
- İlin coğrafi yapısı gereği imar planının açılamaması nedeniyle oluşan düzensiz yapılaşmanın artması
- İlimizin deprem kuşağında olması nedeniyle yeterli miktarda konut stokunun bulunmaması
- Kentlilik bilincinin oluşturulamaması
- Maden sokağı ve çarşı merkezindeki işyeri ve konutların eski yapılardan oluşması olası bir depremde can ve mal kaybının oluşması
- Yerel gelir kaynaklarının yetersiz olması
- Etkili ve verimli hizmet içi eğitim verilmemesi
- Kent ulaşım ana planının olmaması

C - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz halkın gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır.

Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi için proje ekibi kurulacak ve daha etkin bir hizmet sunumu sağlanacaktır.

Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için müdürlüklerin performans kriterlerinin belirlenmesi ve kurumsal karne çalışması yapılacaktır.

Paydaş analizi çalışması yapılarak paydaşlar arası koordinasyon etkinleştirilecek hizmetlerin daha etkili, verimli ve hızlı sunulması sağlanacaktır.

Afet yönetimi ile bilinçlendirme eğitimlerine ağırlık verilecek ve kurumun afet yedeğinin sağlanması konusunda dijital arşiv çalışmaları tamamlanacaktır.

Hizmette kalite ve mükemmelliğin artırılması adına, hizmet içi eğitim ve Ar-ge çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Türkiye'nin Yükseleni" vizyonu ve sürdürülebilir mükemmellik modeli ile tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı faaliyet raporunun " III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ARIKAN
Bingöl Belediye Başkanı

BİNGÖL

BELEDİYESİ









BİNGÖL BELEDİYESİ 1936

BİNGÖL
BELEDİYESİ

Telefon: +90 426 213 12 18
Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi No: 3 Merkez / Bingöl / TÜRKİYE
info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr