



T.C. BİNGÖL
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU



bingol.bel.tr

@bingolbel

BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2023

FAALİYET
RAPORU



Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı olmayı
bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek
bir güç düşünülemez.



Mustafa Kemal ATATÜRK





Her kim millete sırtını döner,
millete rağmen yol yürümeye kalkarsa
akıbeti hüsrân olur.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





BİNGÖL
BELEDİYESİ

Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan,
sosyal belediyeciliğin hayat bulduğu, şeffaf
belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkın
yönetimde söz sahibi olduğu, belediye
hizmetlerinin ilimizin her noktasına ulaştığı,
yaşam kalitesi yüksek kentler arasında yer
edinecek modern bir kent oluşturmak
en büyük hedefimizdir.

Erdal Arıkan

Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı





BİNGÖL
BELEDİYESİ

GENEL KOORDİNATÖR

Eshat AKÇANLI
(Mali Hizmetler Müdürü)

TEKNİK HAZIRLIK

Mahmut BOZKURT



bingolbel

www.bingol.bel.tr

TASARIM - BASKI



Reflection^{Design}

Reflection Design - Kadir ASLAN

İnönü Mah. Kültür Çad. No:
79/11 Merkez/BİNGÖL

Gsm: 0 544 544 60 22
e-mail: reflectiondsngn@gmail.com

İÇİNDEKİLER



BAŞKAN SUNUŞU

12



I-GENEL BİLGİLER

26



YETKİ GÖREV VE
SORUMLULUKLAR

28



İDAREYE İLİŞKİN
BİLGİLER

33



II - AMAÇ VE
HEDEFLER

42



İDARENİN AMAÇ
VE HEDEFLERİ

43



TEMEL POLİTİKALAR VE
ÖZELLİKLER

45



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER

46



MALİ BİLGİLER

46



PERFORMANS
BİLGİLERİ

48



ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

50



İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

68



YAZI
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

74



HUKUK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

82



İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

86



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

92



TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

98



FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

106



PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

126



VETERİNER
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

144



KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

152



İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ

166



İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

176



DESTEK
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

186



ULAŞIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

200



MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

214



SU VE
KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

224



BİLGİ
İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

234



ARAŞTIRMA VE
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

246



PLAN VE
PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

254



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

260



TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

264



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Vatandaşlarımız;

Belediyemizin 2023 yılı Faaliyet Raporunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak; Belediye hizmetlerini yerel yönetim anlayışı ile yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olarak Belediyemiz kaynaklarını etkin, verimli ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağladık.

Sosyal Belediyecilik anlayışı ilkesi ile vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vererek, gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunmaya çalıştık. Şehrimizin tüm yerleşim noktalarında ayırım gözetilmeden hizmetlerimizi kamu, kurum, kuruluş, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlıklar ile koordinasyon içinde sürdürdük.

Bu bağlamda 2020-2024 yıllarını içeren Stratejik Planımıza uygun olarak 2024 yılı Performans Programını ve 2024 yılı bütçesini hazırladık. Stratejik Planımıza, performans programımıza uygun olarak bütçe imkânları çerçevesinde imar ve şehircilikte, kentsel dönüşümde, altyapı hizmetlerinde, ulaşım hizmetlerinde, sosyal hizmetlerde, kent ve toplum düzeninde yaşanılabilir bir şehir haline getirilmesi yönünde ilkemizden ödün vermeyerek çalışmalarımızı sürdürdük.

Bu minvalde Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi, Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapımı, Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi'nin projelendirilmesi, kamulaştırması ve yapımına başlanması. Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından yapılması planlanan atık su arıtma tesisi ve ileri biyolojik evsel atık su arıtma tesisi'nin arazi kamulaştırması, askeri tesisler birinci ve ikinci etap yapım işi, şehir mezarlığı idari binası, 2019-2024 yılları için planlanan 1 milyon metrekare yeşil alan ve 1 milyon süs bitkisi hedefi aşılmıştır. Bunun yanı sıra ilimize 70.000 metrekare Bingöl Belediyesi Mesire Alanı kazandırılmıştır. Kentimizin farklı mahallelerinde biten veya yapımı devam eden 8 adet park yapım projemiz bulunmaktadır. İlimize bölgenin en modern seralarından biri yapılmış olup; şehrimizin ihtiyaç duyduğu süs bitkileri, fidanlar, çalı grupları üretilerek Belediyemize maddi destek sağlanmıştır. Ayrıca kurduğumuz atölyemizde kent mobilyaları (bank, kamelya, barbekü, çeşme, piknik masası vb) üretilerek şehrimize katma değer sağladık. Çapakçur Viyadüğü çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları, şehrimize nefes alıracak yeni yaşam alanları oluşturulmaktadır.

BSK asfalt, yol, kaldırım ve aydınlatma yapım çalışmaları, asfalt plentinin kurulumu ve Simani Mahallesi hürriyet koleji mevkiinde bir adet yaya geçiş köprüsü yapımı, 18.534 metre yağmursuyu şebeke hattı, 1173 metre yağmur suyu drenaj hattı, 13.055 metre kanalizasyon şebeke hattı yapım işi, 38.018 metre çapında çelik boru ile içme suyu şebeke hattı yapımı, bir adet 500 tonluk içme suyu deposu 1 adet 50 tonluk içme suyu deposu yapımı 14 adet sondaj kuyusu 3 adet fosseptik çukuru Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İdari Binasının yapımı, 103 adet olan araç filosunun 118'e çıkartılması yaptıklarımızın bir özetini teşkil etmektedir. Faaliyet Raporunda tüm çalışmalarımızın detayını görmek mümkündür.

Sevgili Hemşehrilerim, Sizlere hizmet etmek, bizim için vazgeçilmez bir görevdir. Birikmiş sorunları bir anda çözmek kolay olmasa da, bu hizmeti, gönlümüzle, yüreğimizle yapıyoruz. Bu maksatla her gün bir önceki günden daha fazla çalışıyor; hizmetlerimizi daha yaygın hale getirmek için çaba sarf ediyoruz. Hedefimiz, insanlarımızın hayatını kolaylaştırmak ve daha yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmaktır.

2023 yılı Faaliyet Raporunda kararlarıyla ve katkılarıyla Belediye Meclisimiz çalışmalarımıza aktif bir şekilde yön verdi. Ayrıca katkı sağlayan birimlerimiz, yöneticileri ve çalışma arkadaşlarımız özverili çalışmalarıyla tüm bu hizmetleri gerçekleştirdi. Desteklerinden dolayı başta kentimizi hak ettiği yere taşımamıza destek veren kıymetli hemşehrilerime, Kamu Kurum ve Kuruluşlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına değerli Meclis Üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür eder, Faaliyet Raporun şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

Erdal ARIKAN

Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Ahmet ALTUNHAN
Belediye Başkan Yrd.

- Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü



Yaşar DEMİR
Belediye Başkan Yrd.

- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Orhan BOZGAN
Belediye Başkan Yrd.

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



Vedat ELÇİ
Belediye Başkan Yrd.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet ALTUNHAN
AK Parti



M. Sait KOLAK
AK Parti



Yaşar DEMİR
AK Parti



Mehmet TEZEL
AK Parti



Ruhaf GÜRSUL
AK Parti



Hüseyin BUDAN
AK Parti



Nursel DEMİRKIRAN
AK Parti



İbrahim GÜRSU
AK Parti



Ömer Faruk BİRCAN
AK Parti



Vedat KÜÇÜKÖNER
AK Parti



M. Şerif BOZAĞAÇ
AK Parti



Ahmet ÇALBAY
AK Parti



Bahar BALIK
AK Parti



Ercan BUKAN
AK Parti



Ömer BARMAN
AK Parti



Hasan ÇEÇEN
AK Parti



Halkların Demokratik Partisi



Aydın BÜRÇÜN
HDP



Hatice KITAY
HDP



Şahin BUYANKARA
HDP



Canan BARAÇ
HDP



Ferhat YILDIRIM
HDP



Ekrem KOÇ
HDP



Abdullah CAĞLAYAN
HDP



Rıza KIZILARSLAN
HDP



Ahmet ELEGEL
BAĞIMSIZ



Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa KÖSE
MHP



Muhammed BEĞBOĞA
MHP



M. Sayit GÜNERGÖK
MHP



Ahmet BUKAN
MHP



Ramazan SUSADI
MHP



Vcdi ARIKIZ
MHP

BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI

Erdal ARIKAN (Belediye Başkanı)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Mehmet Sait KOLAK (Meclis Üyesi)

Mehmet TEZEL (Meclis Üyesi)

Ruhat GÜRSUL (Meclis Üyesi)

Kemal YARDIMCI (Yazı İşleri Müdürü)

Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)

Ahmet VAROL (Plan ve Proje Müdürü)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Mehmet Sait KOLAK

2 -Ruhat GÜRSUL

3- Ömer BARMAN

4 -Ekrem KOÇ

5- Ahmet BUKAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Vedat KÜÇÜKÖNER

2- Ömer Faruk BİRCAN

3- Nursel DEMİRKIRAN

4- Abdullah ÇAĞLAYAN

5- Vecdi ARIKIZ

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ercan BUKAN

2- İbrahim GÜRSU

3- Nursel DEMİRKIRAN

4- Aydın BÜRÇÜN

5- Muhammed BEĞBOĞA

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ercan BUKAN

2- İbrahim GÜRSU

3- Nursel DEMİRKIRAN

4- Ferhat YILDIRIM

5- Mehmet Sayit GÜNERGÖK

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Bahar BALIK

2- Mehmet TEZEL

3- Ömer Faruk BİRCAN

4- Canan BARAÇ

5- Ramazan SUSADI

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Bahar BALIK

2- Hüseyin BUDAN

3- Ömer Faruk BİRCAN

4- Hatice KITAY

5- Mehmet Sayit GÜNERGÖK

BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVBİR) KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer Faruk BİRCAN

2- Hüseyin BUDAN

3- Şahin BUYANKARA

4- Mehmet Sayit GÜNERGÖK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1- İbrahim GÜRSU

2- Bahar BALIK

3- Mehmet TEZEL

4- Şahin BUYANKARA

5- Muhammed BEĞBOĞA

AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Vedat KÜÇÜKÖNER

2- Mehmet Şerif BOZAĞAÇ

3- Hasan ÇEÇEN

4- Şahin BUYANKARA

5- Ramazan SUSADI

TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ

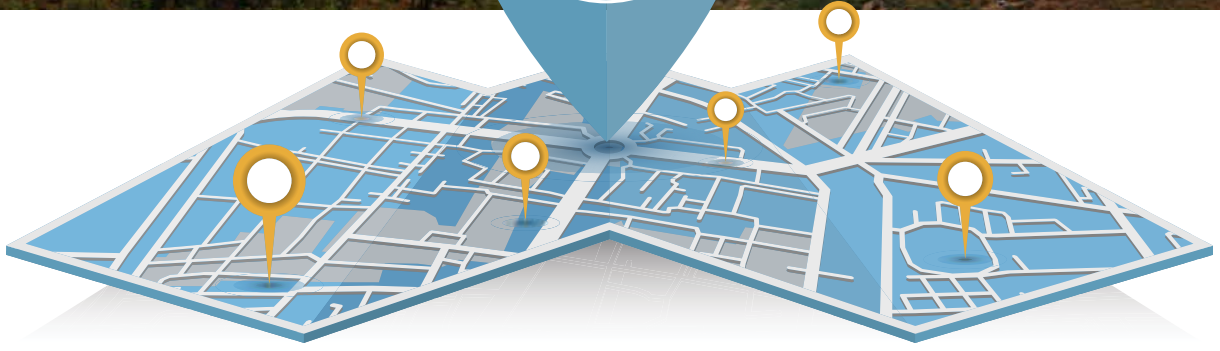
1- Vedat KÜÇÜKÖNER

2- Mehmet Şerif BOZAĞAÇ

3- Hasan ÇEÇEN

4- Abdullah ÇAĞLAYAN

5- Muhammed BEĞBOĞA



MAHALLELERİMİZ

1	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ	9	RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ
2	İÇMELER MAHALLESİ	10	SARAY MAHALLESİ
3	İNALI MAHALLESİ	11	SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ
4	İNÖNÜ MAHALLESİ	12	SİMANİ MAHALLESİ
5	KALEÖNÜ MAHALLESİ	13	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ
6	KARŞIYAKA MAHALLESİ	14	YENİ MAHALLE
7	KÜLTÜR MAHALLESİ	15	YENİŞEHİR MAHALLESİ
8	MİRZAN MAHALLESİ	16	YEŞİLYURT MAHALLESİ



BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

Bingöl'ün tarihi daha çok komşu illerin tarihi incelenerek çıkarılmıştır. Erzurum, Erzincan, Diyarbakır, Bitlis, Ah- lât, Van ve Tunceli şehirleri eski devirlerde bir beyliğe veya hükümdara baş şehir olmuştur. Bingöl daha çok bu bey-liklere bağlı otlak olarak tutulmuştur. Şimdiye kadar Bingöl ili sınırları içinde bir şehir kalıntısına rastlanmaması bunu doğrular niteliktedir.

Tarihçi Herodot bir eserinde Anadolu'yu bir takım böl- gelere ayırarak bu günkü Muş, Diyarbakır ve Bingöl illeri- nin bulunduğu bölgeye "KOMOJEN" ismini vermiştir. Bin- göl ili Osmanlı Devleti döneminde komşu illere bağlı olarak idare edilmiş kent, Cumhuriyet devrinde il haline gelmiştir.

Cumhuriyetin İlanına Kadar Tarihi Devre ve Olaylar

Hitit ve Huri devrinde Bingöl

Huriler MÖ 2000 yıllarında Güneydoğu Anadolu Böl- gesine gelip Fırat kenarında Urfa, Mardin, dolaylarında "VASUKANI" şehrini kurdular. Mitaniler Devleti diye tarihe geçen bir kavimdir. Doğu Anadolu'da tam bir hükümdarlık kuran Mitaniler Hititler ile ilişkilerde bulundular. Hitit Kra- lı Telepinus'un ölümünden sonra Hititlerin Mitani hima- yesine girdiği sanılmaktadır. Hititler yeni krallık devrinde Torosları aşarak Mitani Devletini sıkıştırmaya başladılar Şuppilihiuma Mitani Prensini kendisine damat edinerek onları himayesine aldı. MÖ 1360 yıllarında Harput, Bingöl ve Muş dolayları Hititlerin eline geçti

Urartu Devrinde Bingöl

Van Bölgesinde yaşayan Urartular (Hititlerin MÖ 1200 yıllarında yıkılmasıyla) batıya doğru genişleyerek Bitlis, Muş ve Bingöl'ü alarak Murat Vadisinde ilerlediler. Urartu Kralı Menuas Bingöl Yaylalarını koruyabilmek için Sebite- rias, Bağın ve Mazgirt Kalelerini yaptırmıştır.

MÖ 745 yıllarından sonra Asur Kralı Tiglat Pileser'le Urartu Kralı 1. Sardur arasında yapılan savaşta Urartular

yenildiler. İran'da kurulan Medyalılar, Abiliter ile birleştiler. Urartuların'da yardımını alarak Asurluları yenip tarihten sil- diler. (MÖ 612)

MÖ 550 yıllarında (İran) Ansan kabilesinden Kurus, Medleri yenerek Pers Devletini kurdu. Üç yıl sonra batıya akınlara başladı. Bingöl, Elazığ ve Tunceli dolaylarını aldı. MÖ 546 yılında Lidya üzerine yürüdü. Lidyalıları da yene- rek bütün Anadolu'ya sahip oldu. Gavgamela Savaşında yenilen Persler ellerindeki toprakları çıkardılar. İskender imparatorluğu bu topraklara sahip oldu. İskender'in ölü- münden sonra bölgeyi Selefidisler ele geçirdi. Arsak adın- da bir Türk hükümdarı bölgeyi kurtarmak için hem Selef- küsler, hem de Sasaniler ile mücadele ettiyse de başarı gösteremedi. MÖ 200-189 yılları arasında Komuk Türkleri tekrar canlandılar. Komojen krallığını kurdular. Nemrut da- ğının (Adıyaman Bölgesinde) güney batısında, bugünkü Samsat ilçesini (Samaysat-Samosata) başkent yaptılar. Doğuda ilerleyen Zaiadres bugünkü Sophone denilen Bin- göl, Elazığ, Tunceli ve çevresini ele geçirerek Van'a kadar uzandı.

Roma Devrinde Bingöl

MÖ 75 Yıllarında yukarı Aras havzasında kurulan Er- menistan Krallığı MS 50 yıllarında varlığını göstermeye başladı. Ermenistan Kralı TİGRANUS'un Romalılar ile ara- sı bozulunca Roma Generali LUCULLUS Ermeni Krallığı üzerine yürüdü; POPPEIUS Ergani geçidini aşarak Diyar- bakır'da TIGRANA- KERTAK ailesine sığınmış olan Erme- nistan Kralı TIGRANUS'u yendi. Böylece Bütün Sophene bölgesini eline geçirdi. Roma Generali GUREGIO da Er- menistan'ın başşehri olan ARTAXATA'yı aldı, Ermenistan Krallığını Romalılara bağladıktan sonra Ermeniler bundan sonra pek varlık gösteremediler.

İslamiyetin Yayılışından Sonra Bingöl

Hız. Ömer zamanında Suriye ve Irak Arapların eline geç- ti. İslam Komutanlarından Halit İbn-i Velid; Amed (Diyar-

bakır), Maden ve Palu Kalelerini aldı. Bingöl'ün Azakpert Kalesini de aldı. Erzincan Bölgesine kadar uzandı. Bundan sonra Anadolu'da yer yer karışıklıklar meydana geldi. Bu karışıklıklar devam ederken; 1040 yılında Oğuz Boyları birleşerek, Selçuklu Devletini kurdular. Kısa bir zaman içinde teşkilatlandılar. Kutalmış'ın oğlu Süleyman Şah Anadolu'yu Urartılardan kurtarmak için sefere çıkmaya karar verdi.

Önce Antalya ve civarını aldı. Çubuy Bey de Komojen, Sopene, Hını Ziyad isimleriyle anılan bölgeleri ele geçirdi. Böylece Selçuklular Anadolu'yu ele geçirmek için üç koldan harekete geçti. Emir Dinar Malatya'dan dönünce Bingöl'ü aldı. Muş ve Sasana bölgesine gelince Bizans askerlerinin hücumuna uğradı. Çok kayıp verdi. Kış bastığı için İlenesan'a döndü. Alparslan hükümdar olunca Malazgirt'i aldı. Daha sonra Muş, Bingöl, Silvan ve Diyarbakır'ı ele geçirdi. Selçuklularda taht kavgası ve iç huzursuzluklar başlayınca Moğollar Anadolu'ya saldırdı. Baycu Noyan, Erzurum'u kuşattı. Bingöl Moğolların eline geçti.

Uzun Hasan Devrinde Bingöl

İlk olarak Diyarbakır'ı kendilerine yurt edinen Akkoyunlular Bingöl ve Erzurum'u aldılar. 1394 yılında Erzincan üzerine yürüdüler. Kadı Burhanettin ile anlaşarak Erzincan'ı aldılar. Uzun Hasan, Trabzon Lum İmparatorunun kızı Despina ile evlenince Bingöl'ün Genç kazasında Despina için bir saray yaptırdı. Uzun Hasan'ın Fatih Sultan Mehmet ile arası açılınca Otlukbeli denilen yerde savaş yapılmıştır. 1473 yılında yapılan savaşta Uzun Hasan yenildi. Bu suretle bölge, Osmanlıların eline geçti.

Safeviler Devrinde Bingöl

Akkoyunlular devrinde Muş, Kiğı, Solhan, Pasinlere eyalet merkezi iken Genç küçük memurlar tarafından idare ediliyordu. 1473 yılında Akkoyunlular idaresine son verilince; İran Hükümdarı Şah İsmail doğuya saldırılara başladı. Bingöl Bölgesini ele geçirdi.

Yavuz Sultan Selim, İran'a sefer yapmaya karar verdi. İki ordu Çaldıranda karşılaştı. Çaldıran Savaşında Şah İsmail'i yendi. Doğu Anadolu'nun bütünlüğünü sağlama işini Vezir Bıyıklı Mehmet Paşa ile Tarihçi İdris Bitlisi'ye verdi.

Osmanlı Döneminde Bingöl

1514'de Yavuz Sultan Selim Bingöl'ün kuzeyini, Erzincan, Tercan ve Erzurum'u Osmanlıların hâkimiyetine sokmuştur. Çapakçur beylerinden Süleyman Bey, Osmanlıların egemenliğini kabul ederek, Çapakçur (Bingöl) Osmanlılara geçti.

Çapakçur ve havalisi Süleyman Beye, diğer kaleler de Ahmet beye düşmüştü. Osmanlı himayesinde yaşayan bu kardeşler ilk zamanlarda iyi geçinseler de sonraları araları açıldı. Ahmet Beyin teşebbüsü ile Bab-ı Ali Süleyman Beyi itirham etti ve hatta bir fermanla Süleyman Bey, Çapakçur'da idam edildi. Süleyman Beyin idamından sonra oğlu Maksut Bey Osmanlı hizmetine girerek ve Kanuni ile Nehçivan seferine çıkıp Arap Çayı önünde büyük yararlıklar gösterdiğinden kanuni pederlerinden Mevrus, Çapakçur Kalesini Maksut Beye ocaklık namıyla tefviz eyledi.

Kanuni Sultan Süleyman Diyarbakır eyaletini teşkil ettiğinde Çapakçur'u Sancak olarak buraya bağlamıştır. Bingöl Osmanlılar için önemli bir yere sahipti. Çünkü Bingöl, Osmanlıların İran'a karşı yürüttüğü mücadelelerde bir üs olarak kullanıldığı gibi ekonomik bakımdan da önem arz etmektedir.

23 Mayıs 1554'te Kanuni Sultan Süleyman Bingöl yöresinde idi. Göynük suyu boyundaki Hokhzik denilen yerde yeniçeriler, Sultanı büyük bir törenle karşıladılar.

Çapakçur 1578 yılında Şirvan'a asker gönderdi. Safeviler'e karşı bu şehir ve kaleyi korudu.

19. Yüzyılın ikinci yarısında eyaletlerin kaldırılmasından sonra Çapakçur Bitlis vilayetinin Genç sancağı içerisinde yer alan ve aynı adı taşıyan Kaza'nın merkezi oldu. V. Cüinet'e göre 19. Yüzyılın sonlarında Çapakçur 450 haneli, 8 dükkânlı, bir fırını olan meyve bahçeleri ve üzüm bağlarıyla çevrili küçük bir yerleşim yeri idi ve nüfusu da 1075 kaddı. Ayrıca burada Şayak adı verilen kaba bir dokuma üretiliyor ve çevredeki yerlere gönderiliyordu.

Selçuklu dönemi 1243 Selçukluların Köseadağ savaşını kaybetmesiyle Anadolu'da Moğol istilası başlamış ve Bingöl Moğolların istilasına uğramıştır. "Doğudan gelen Moğol taarruzu karşısında Harzemlilerden Bereket, Sarıhan aşiretleri Cebelibereket'e, Solhan aşireti de aynı ismi taşıyan mıntıkaya gelmişlerdir. Rivayete göre ordusu dağılan Harzemşah, civar köylerden birine saklandığı bir sırada bir köylü şahıs görmüş ve yanına yaklaşarak Ahlat'ta kardeşimi öldüren (Harzemşah) budur diye Onu kargısıyla öldürmüştür. Zazalar bundan sonra Şah'ın yattığı bu yeri türbe ittihaz eylemişler ve Solhan aşiretinin meskûn olduğu köye de Harzemşah köyü denilmiştir.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°- 27° ve 40° 27° 'doğu boylamlarıyla, 41°- 20° ve 39°- 54° kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur.

Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler il merkezi ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır. İlimizde belli başlı yaylalar ise; Bingöl Yaylası, Şerafettin Yaylaları, Genç'te Çötele (Çotla) Yaylası, Karlıova'da Hırhal ve Çavreş Yaylası, Kiğı'da, Kiğı Yaylası ve Dağın Düzü Yaylaları, Adaklı'da Karer Yaylası'dır. Hayvancılık için de çok elverişli olan bu yaylalar, Beritan aşireti (Bertyan) ve çevre köyler için vazgeçilmez özelliklere sahiptir. Yine bu yaylalarda yapılan arıcılıktan elde edilen bal yurdun her tarafından aranır duruma gelmiştir.

Birinci cihan harbi başlayınca Osmanlı Devleti de harbe girdi. 1915 yılında Ruslar taarruza geçerek Eleşkirt, Malazgirt ve Pasin'lere kadar ilerledi.

Bunun üzerine halk, Bingöl'ü aşarak Varto ve Karlıova'ya doğru göç etmeye başladı. Ermeniler Türk Ordusundan kaçarak Rus Ordusuna geçti. Ruslar 16 Şubat 1916'da Erzurum'a girdiler. Bunun üzerine, Karerli Küçük Ağanın Şeref Meydanında Milli Kuvvetler cephe almaya



başladı. Çapakçur'a yetişen iki tümen askerimiz de bu Milli Kuvvetlere katıldı. Ruslar mart ayı sonlarına doğru bu cephelere saldırmaya başladı. 15 günlük bir çarpışma sonunda büyük kayıplar vererek Şerafettin ve Çafreş Dağlarına doğru kaçmaya başladılar. 15 Mayıs 1916'da Ruslar Şeref Meydanından Erzincan'a kadar bütün cephelerde tekrar saldırıya geçtiler. Fakat bu sırada Çanakkale Zaferinden dönen Türk Ordusu Rus Cephesine yığınak yapmaya başlamıştı. Bu orduya Ahmet İzzet Paşa kumanda ediyordu. Çapakçurun Gazik (Kuruca) köyünde karargâhını kurdu. 2.Kolorduya kumanda eden Faik Paşa da Sancak Bucağı'nın Simsor köyünde karargâhını kurdu. ordu birlikleri Karer Dağı ve Şeref Meydanında mevzilendiler. Ruslar 5 Haziran 1916 da birçok cephede taarruza geçtiler. Fakat bu taarruzda da başarı gösteremediler. Birçok ölü bırakarak geriçekilmeye başladılar.

8 Haziran 1916' da Ruslar Çapakçur cephesine taarruza geçtiler. Muğla müfrezeleri buna karşı koydular. 9 Haziranda iki piyade taburu ile takviye edilen Rus süvarileri Oğnut müfrezelerini Sığı istikametinde geri çekilmeye mecbur etti. 11 Haziranda Masla Deresine taarruza geçtiler. Buğlan müfrezeleri Melekhan'a doğru uzanan sırtları tutmaya başladılar.

13 Haziranda Masalla (Balıklı Çay) Deresi ve Sığı boğazındaki Oğnut müfrezesine taarruz eden Ruslar, bir netice elde edemediler. 26 Haziranda 3. Kolordu Masalla deresinin batı kısmına geçti. Rusları, Masalla Dersinin doğusuna attı. Ruslar, temmuz ayının başlarında tekrar saldırıya geçtiler. Bu taarruzda birliklerimizde bir gerileme görüldü. 9 Temmuzda buraya 7. Tümen'e ait bazı birlikler ile mi-

lis kuvvetleri gönderildi. Ruslar 12 Temmuz 1916 da Muş cephesinden taarruza geçtiler. Çok kanlı bir çarpışmadan sonra Ruslar büyük kayıplarla geri çekilmeye başladılar.

13-14 Temmuz gecesi 66. Tümen'e mensup 261. Alayın yaptığı bir gece baskını ile 8.Tümenin cephesi yarıldı. Tümen, Şen Mevziine çekildi. Ruslar 8. Tümeni takip ederek taarruzlarına devam ettiler. 8. Tümen Malam köyündeki mevzilerine çekildi. 25 Temmuz 1916 da Erzincan Rusların eline geçti. 27 Temmuz da hafif Rus kuvvetleri Celigöl tepesi ve Oğnut İstikametinde taarruza geçmişlerse de geri püskürtülmüşlerdir. 29 Temmuz da tekrar Celigöl tepesine taarruza geçtiler. Fakat bine yakın Rus askeri öldürülerek bu taarruz da durduruldu.

1 Ağustos günü Ruslar çok üstün kuvvetlerle Celigöl tepesine yeni bir saldırıya geçtiler. Topçu ateşinin de desteğini gören Rus kuvvetleri burada da tutunamayarak Arçük ve Karer dağı hattına çekilmeye mecbur oldular. Üç ve 6 Ağustos'ta taarruza geçen Türk Kuvvetleri karşısında Ruslar tutunamadılar. Nazerbeyof komutasındaki Rus kuvvetleri Bitlis'in güney mevzilerine çekildi. 6 Ağustos'ta Muş, Rus kuvvetlerinden temizlendi. Böylece Ruslar perişan bir halde Murat vadisinin kuzeyine atılmış oldular.

Yine 8 Ağustos günü 7. Tümen, Buğlan gediğini, 53. Tümen Melikan yaylasını, 14. Tümen Celigöl Tepesini ve 1. Tümen'de Halifan – Çatak hattını Azakpert ve Termen Hatlarını elde etmişlerdi. Rus kuvvetleri 17 ve 19 Ağustos 1919 da yedi taburluk bir kuvvetle taarruza geçtiler de yine başarı elde edemediler. 20 Ağustos 7. Tümen'in sol kanadından çok miktarda kuvvetlerle saldırdılar. 1. Kolor-



du Masalla deresindeki mevzilerine çekildi. 22 Ağustos'ta Ruslar elde ettikleri arazileri tahkim etmeye başladılar. 23 Ağustos'ta Bitlis ve Muş'a taarruz ettiler. 28 Ağustos akşamı şiddetli çarpışmalar oldu. 29 Ağustos'ta karşı taarruza geçen 16. ve 3. Kolordu kuvvetleri düşmanı geri püskürttüler. Melikhan köyünün doğu ve kuzeybatısını ele geçirdiler. Kolordu Komutanı Faik Paşa 47. tümen'in gözetleme yerinde harekâtı takip ederken şehit oldu. 2. Kolordu düşman taarruzunu kırarak karşı taarruza geçti, 31 Ağustos'ta Ordu Komutanı kıtalara istirahat verdiği sırada Ruslar bunu fırsat bilerek 16. Kolorduya taarruz etti ve bunları Masalla deresinin gerisine attı. 9 Eylül'de Kara-Baba Tepesini elde etmek isteyen Ruslar taarruza geçti. Demlek, Tümük Ovasındaki mevzilerimizi elde ederek Karababa'nın kuzeyine geldiler. Fakat 34. Alayın taarruzu ile Ruslar tamamen geri çekilmeye mecbur edildi.

7 Aralık 1917'de Rusya'da çıkan ihtilal üzerine Erzincan'da Ruslarla mütareke imza edilerek Ruslar, doğu ille-rimizi terk ettiler.

Cumhuriyet Devrinde Bingöl

Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında vilayet olmuştur. 1945 yılında da il merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir. İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Dolayısıyla püskürük kütleler tortul kütlelerden daha gençtir. Kuzey-batı, güney-doğu yönünde uzanan Bingöl dağlarının kuzey yamaçları hafif eğimli olduğu halde, güney kesimleri oldukça dik. Güney yamaçta sıcak su kaynaklarına rastlanması bu yamaç yüzeyinin fay çizgisi tarafından dikleştirildiği, dolayısıyla buradan bir çayın geçtiği açıkça anlaşılmaktadır. Türkiye'nin deprem zonları incelendiğinde ilimizin bulunduğu yerden kuzey-doğu güney-batı yönünde uzanan bariz fay hatlarının geçtiği görülür. Bölgede çeşitli istikametlere doğru uzanan fay çizgilerine rastlanır. Fay çizgilerinin, farklı yüzey seviyeleri meydana getirmeden tortul tabakaların altında gizlendiği yer yer satıha çıktığı bu yerlerden de sıcak su kaynaklarının çıktığı gözlenince belirsiz fay çizgilerinin bölgenin her yerinde olabileceği kanaati oluşmaktadır.

Bingöl Adının Kaynağı

Doğu Anadolu Bölgesi'nin yukarı Fırat Bölümü'nde yer alan Bingöl, adına ilişkin pek çok efsane ile tanınır. Tarih boyunca çeşitli medeniyetlerin egemenliğinde kalan il, daha önce "Çevlik" ya da halk dilinde. "Çolig" adıyla Palu ilçesine bağlı bir bucaktı. 1872 yılında ise "Çapakçur" adıyla ilçe; 1936 yılında (yine aynı isimle 04.01.1936 tarihli 3197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2885 sayılı kanunla) il haline getirilir. İl merkezi "Çapakçur" adı altında 1945'e kadar bu isimle anıldı. 1945 yılında "Bingöl" adı verilir. Ve bu isimle anıla gelir.

İlin eski adı olan "Çevlik" Anadolu halk ağızlarında; dere kenarında bulunan bağlık-bahçelik yer. Anlamına gelir.

Gerçekten de Bingöl'ün eski yerleşim alanı olan Çevlik; Çapakçur Suyu'nun kenarında bağlık bahçelik yeşil bir ovada kurulmuş olup, ismiyle tenasüp içindedir. "Çevlik" kelimesi halk dilinde hala "Çolig" olarak varlığını muhafaza etmektedir. Bugün birçok kişi Bingöl isminin yanında "Çolig" ismini kullanmaktadır. Özellikle kırsal kesimlerde il merkezi bu isimle anılır.

"Günümüzdeki Bingöl'ün yerinde kurulmuş olan ve 1945 yılına kadar Çapakçur adıyla bilinen yerinin adına ise ilk defa ortaçağ İslam kaynaklarında Cebelü Cur şeklinde rastlanmaktadır." Çapakçur adının tam olarak ne zamandan beri kullanıldığı bilinmemektedir. Ancak Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Çapakçur'un Büyük İskender tarafından kurulduğunu ve bu ismi de onun koyduğunu rivayetlere dayanarak belirtir.

Seyahatnamede Büyük İskender'in ağırlarına şifa bulmak ve başındaki iki boynuzdan kurtulmak için nice doktorlara başvurduğu halde bir türlü derdine çare bulamadığı için sonunda ab-ı hayat'ı aramaya kalkıştığı anlatılır. Ab-ı hayat bulmak için epeyce uğraşan İskender sonunda kaynağın kendisi olmasa da ondan beslenen bir pınardan içip ağırlarından ve boynuzlarından kurtulmuş, faydasını gördüğü suya "Makdis Lisanı" üzere "Cennet Suyu" anlamına gelen Çapakçur adını verir. Hekimlerinden Filkos'u yanına çağırıp demiş ki; "Bu kadar zamandan beri benimle uğraştınız ve ağırıma bir ilaç bulmaya kadir olmadınız. İlacını Cenab-ı Allah cennet nehirlerinden verdi. Burada benim için bir kale inşa edip, ismini "Çapakçur" verin. Bu emir üzerine Murat Nehri kenarında 315 günde Çapakçur Kalesi inşa edilmiştir..." Bu tarihten itibaren 1945 yılına kadar Çapakçur, il merkezi'nin ismi olarak kullanılır. 1945 yılında Bingöl adı verildi. Bingöl adını, bu adla anılan dağdan aldı. Dağ ise adını, üzerindeki irili-ufaklı yüzlerce, belki de binlerce buzul gölden almıştır. Böylece başı pare pare dumanlı doruğu süt beyaz olan karlı dağın üzerindeki buzul göller bir kente ve bir ile isim olmakla onun bağrında ebedileşti verdiler

Bingöl adına ilişkin pek çok efsaneden en çok bilinenleri şu ikisidir.

1- Evliya Çelebi Seyahatnamesinde şöyle hikâye etmiştir. "Bir avcı, bir kuş vurmuş, onu gölde temizlerken, kuş canlanmış ve göle dalıp kaybolmuş. Gölün ab-ı hayat kaynağı olduğu meydana çıkmıştır. Bu sır meydana çıkınca Allah'ın emriyle bin parçaya bölünmüş ve hangisinin ab-ı hayat kaynağı olduğu bilinmez olmuştur.

2- "Bu bölgede savaşmakta olan iki ordudan birinde su sıkıntısı başlar. Bir kolu su bulmak için dağlara çıkar. Nitekim güzel bir su bulup içerler. Fakat bir dahaki sefere kolay bulunması için de suyun yanına bezden bir işaret koyarlar. Birliklerine dönen askerlerin yerine diğer bir kol su içmek için dağlara tırmanmaya başlar. Başlarındaki komutan bir tepeye çıkıp yüzlerce gölü aynı anda görünce, hayretini şöyle ifade eder. Burası bir göl değil, bin göl ve böylece o savaşın yapıldığı bölgedeki şehrin adı "BİNGÖL" olarak söylenilmeye başlar. İşte Bingöl adı bu ve benzeri ifadelerle bilinmektedir.

KRONOLOJİK SIRALAMAYA GÖRE BİNGÖL'ÜN TARİHİ

- MÖ 1300 Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç dalgasının etkisinde kaldı
- MÖ 1200 Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdular
- MÖ 600 Pers Saftarlığı dönemi başladı
- MÖ 300 Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.
- MÖ 189 Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.
- MÖ 150 Arat Krallığı bölgede egemen oldu.
- MÖ 60 Roma İmparatorluğu yöreyi egemenliği altına aldı.
- MÖ 51 Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.
- MÖ 38 Roma yeniden etkin oldu.
- MS 395 Bizans dönemi başladı.
- MS 634 İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerleştiler.
- 1200 Kiğı ve Bingöl yaylasının batı kısımları Mengüçlerin eline geçti.
- 1230 Kiğı ve Bingöl 1.Alaattin Keykubat tarafından alındı.
- 1243 Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını ele geçirdiler.
- 1400 Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.
- 1473 Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenince Şah İsmail fırsat bilerek
- Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.
- 1515 1.Selim Şah İsmail' i yendi.
- 1844 Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.
- 1845 Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.
- 1848 Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiğı Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.
- 1864 Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.
- 1868 Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.
- 03. 02.1916 Varto Rus işgaline uğradı.
- 15.05.1916 Ruslar ikinci defa Kiğı cephesine saldırdı.
- 08.06.1916 Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.
- 11.06.1916 Ruslar Masalla deresine saldırdı.
- 08.07.1916 Ruslar Kiğı'ya saldırdı.
- 11.08.1916 Kiğı işgalden kurtuldu.
- 18.12.1917 Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu cephesinden çekildi.
- 04.01.1936 -2885 sayılı yasayla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu. Solhan Kiğı il sınırları içine alındı.
- 1957 Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.
- 22.05.1971 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.
- 01.05.2003 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.

KRONOLOJİK SIRAYLA BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLARI



Cemal ELÇİ
1936 - 1940



Tevfik TURAN
1945- 1948



Ahmet BAYRAM
1948 - 1955



Halil TİMUR
1955 - 1960



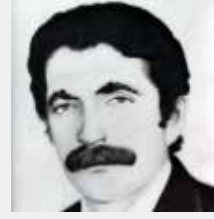
Faik ERTUĞRUL
1963 - 1973



Sait AYMAZ
1973- 1977



Hikmet TEKİN
1977 - 1979



Hilmii ELÇİ
1979 - 1980



M.Siddik BÖRÜ
1984 - 1989



Selahattin KAYA
1989- 1994



Selahattin AYDAR
1994 - 1996



Bedri TUĞ
1996 - 1999



Feyzullah KARAARSLAN
1999 - 2004



Hacı KETENALP
2004- 2009



Serdar ATALAY
2009 - 2014



Yücel BARAKAZİ
2014 - 2019



Erdal ARIKAN
2019 - 2024



BİNGÖL
BELEDİYESİ

BİNGÖL'DE TURİZM

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün bir çok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinden ve güzelliğinden almaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler.

Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.



EKONOMİK NİTELİKLER



Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafında yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70'inin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Buda gösteriyorki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Belediyemizin kıt imkânlarla katlandığı özveriler bir yana, borç stokunun her geçen gün arttığı bir durumda tahakkuk ettirdiğimiz belediye alacaklarının tahsil edemememizin yukarıda açıklamaya çalıştığımız nedenlere bağlı olmasının büyük bir payı olduğu söylenebilir.

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekte yardıma muhtaç insanlarımızın tespitini yaptırıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kıt imkânlarımızla karşılamaya çalışıyoruz. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim asli görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, Özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirme açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

COĞRAFİ YAPI



Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölgesinde 40–4:38,5–39,5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

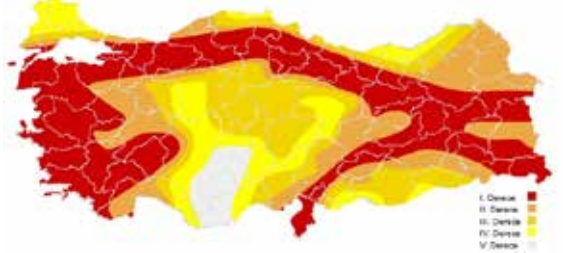
Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

JEOLJİK YAPI



Dört bir tarafı kapalı olan ilimizin yatay gelişmeye açık olamamasından dolayı şehir tıkanmış durumdadır. Özellikle uzun yıllar terör olaylarının da etkisiyle merkezin aldığı göç nüfusun büyük bir oranını teşkil etmektedir.

İlin eski yerleşim birimlerinde genelde gelir düzeyi düşük insanların ikamet ettikleri ve bu alanlardaki yapıların genelde şehrin estetiğini bozduğu ve gelişigüzel yapılar yapıldığından sosyal dokunun da etkisi ile iyi bir görünüm bırakmadıkları görülmektedir.

Çapakçur denilen eski yerleşim biriminde kamulaştırma yapıldığı halde halen hukuka aykırı davranarak sağda-solda ev bahçe ile çevreye zarar verilen bir yerde insanlar haklarını korurken kamunun haklarına bilinç dışı işgal ettikleri görülmektedir.





BİNGÖL
BELEDİYESİ

I

GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYONUMUZ

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillerle modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.



İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon
- Toplumsal sorumluluk
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı
- Saydamlık
- Dürüstlük



B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde

yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.

- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

BİNA VE TESİSLER

- Belediye Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 39 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Belediye Asfalt Plenti
- Şehir Mezarlığı İdari Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

• DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)	• CBS Sunucusu
• EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)	• KAREL SANTRAL Sunucusu
• YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)	• İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
• PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)	• ANTI VİRÜS Sunucusu
• VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)	• DLP Sunucusu
• AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)	• Santral Sunucusu
• SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)	

Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

• EŞKOM YBS	1 Adet Sınırsız Kullanıcı
• MS Server 2012 Standart Ed. R2	2 Adet
• MS Server 2019 Standart Ed.	1 Adet
• MS Windows	76 Adet
• MS Office	76 Adet
• Trend Micro AV	250 Kullanıcı 3 Yıllık
• VmWare Standart	1 Adet
• Sophos Firewall	3 Yıllık
• PDKS	1 Kullanıcı Sınırsız Personel
• EBYS (İçişleri E-Belediye)	Sınırsız
• Ağ Yönetim Yazılımı	250 Kullanıcı
• DLP Yazılımı	150 Kullanıcı



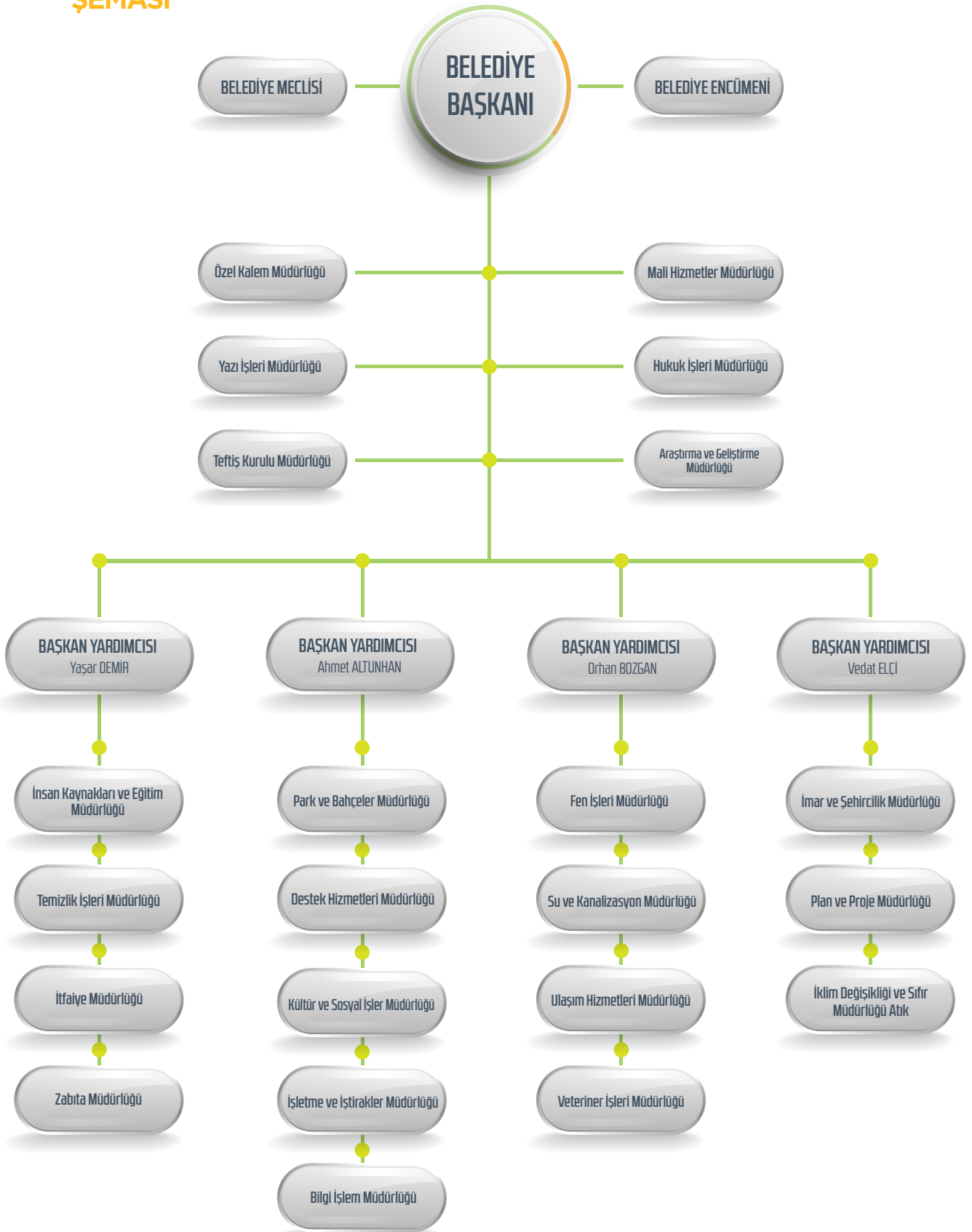
DONANIM MEVCUDU

Birim Adı	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	AIO Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta V. Yazıcı	Switch	Modem	AP	Tarayıcı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	8	1	4			20	12	15	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		15	3	10	6					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		18	3	14		1				
Plan ve Proje Müdürlüğü		10	1	9						
Hukuk İşleri Müdürlüğü		9	1	3		2				1
Fen İşleri Müdürlüğü		10	1	6		1	3	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		8	2	6						
Zabıta Müdürlüğü		8	1	3						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		9	2	5						
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		5	1	3						
Özel Kalem Müdürlüğü		10	6	8		1				
ARGE Müdürlüğü		2	2	3						
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10	3	8		1				
BİSKİ Müdürlüğü		16	2	17				1		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		17		12						
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		5		4		1	2	2	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4		2						
Veteriner İşleri Müdürlüğü		4	2	4						
Yazı İşleri Müdürlüğü		16	1	6						4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1	2						
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		3	1	2						
İtfaiye Müdürlüğü		3	1	3			1	1	2	
BinÇevBir		3	1	2						
TIJ Şirket		3	2	2						
Toplam:	3	197	38	138	6	7	26	17	19	5

2 - TEŞKİLAT YAPISI



ORGANİZASYON ŞEMASI



3 - İNSAN KAYNAKLARI



Belediyemizde 145 adet memur, 47 adet sürekli işçi ve 14 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 206 personel görev yapmaktadır.

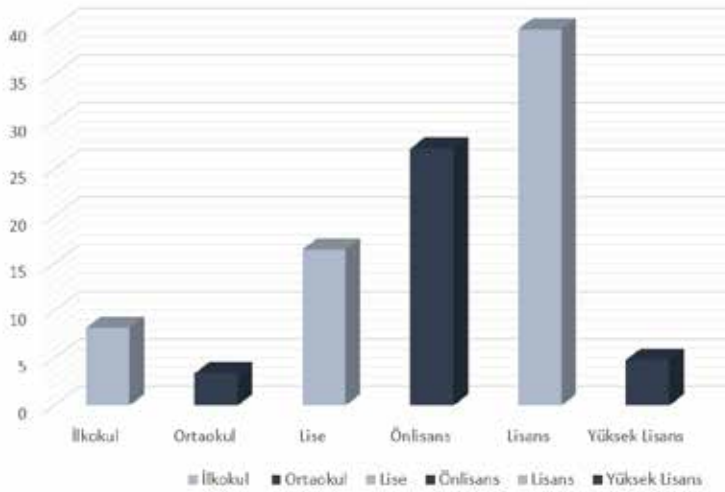
A - TOPLAM PERSONEL SAYISI: 206 Kişi

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	206
131	14	41	6	14	-	186	20	

B - PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

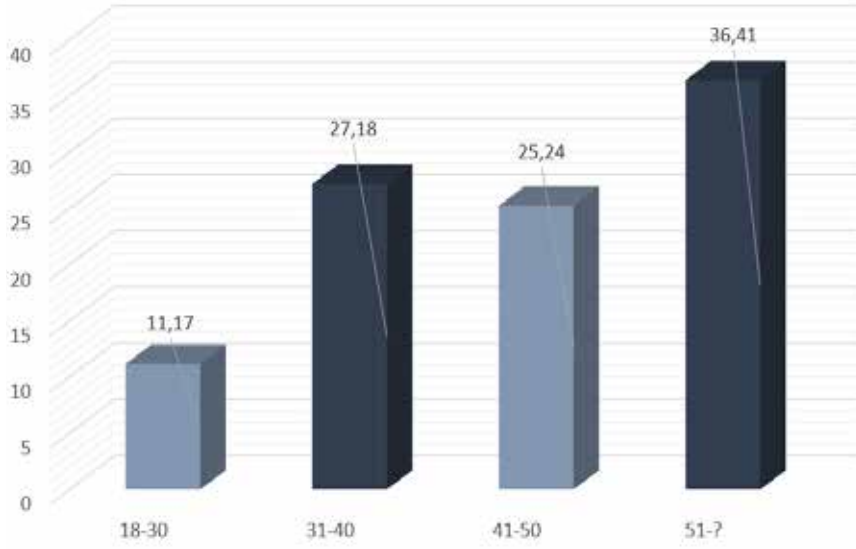
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	--	17	-	17
ORTAOKUL	2	5	-	7
LİSE	17	15	2	34
ÖNLİSANS	41	7	8	56
LİSANS	76	2	4	82
YÜKSEK LİSANS	9	1	-	10
TOPLAM	145	47	14	206

ÖĞR. DUR.



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında %8,25'i ilkokul, %3,40'ı ortaokul, %16,50'si lise, %27,19'u ön lisans, %39,81'i lisans ve %4,85'i ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.

C - PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında %11,17, 31-40 yaş aralığında %27,18, 41-50 yaş aralığında %25,24 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 36,41 oranında personel bulunmaktadır.

D - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22		22
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	9
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
GENEL TOPLAM	145	14	159

E - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	9
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
GENEL TOPLAM	41	6	47



BİNGÖL
BELEDİYESİ





BİNGÖL
BELEDİYESİ



AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

Amaç (1)

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.

Hedef (1-1)

Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak, giderlerin azaltılması ve mali dengeyi sağlamak

Hedef (1-2)

Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

Hedef (1-3)

Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi

Amaç (2)

Bingöl Belediyesi olarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

Hedef (2-1)

Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

Hedef (2-2)

İmar, ulaşım ve afet mastır planları ivedilikle hazırlanarak bütün proje, yatırım ve alt ölçekli planlar bu mastır planlara uygunluğunu sağlamak

Hedef (2-3)

Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekânlar oluşturmak

Amaç (3)

Tüm canlılar için sağlıklı yaşam alanında farkındalığı ve erişilebilirliği artırarak sağlıklı bir kent oluşturmak

Hedef (3-1)

Sokak hayvanlarının sağlığının korunarak ortak bir yaşam alanının oluşturulması

Hedef (3-2)

Yaşam boyu spor anlayışını sağlamak için toplumsal eşitlik ilkesi perspektifi ile her bireyin spor faaliyetlerine erişiminin sağlanması

Amaç (4)

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yaratmak

Hedef (4-1)

Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılması ile ekolojik dengenin korunmasının sağlanması

Hedef (4-2)

Çevresel konforun sağlanması ve kent temizliği çalışmalarının etkin yönetilmesi

Amaç (5)

Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.

Hedef (5-1)

Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak.

Hedef (5-2)

Yardıma muhtaç olanlara sosyal yardımlarda bulunmak.

HEDEFLER

Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız;

Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesi. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zeminin oluşturulması. Sosyal projeler üretmek yardımlara öncülük etmek. Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak. Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözülmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi.



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR:	822.985.967,78	GİDER:	876.717.892,17
GERÇEKLEŞME ORANI	%83,81	GERÇEKLEŞME ORANI	%89,28

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ				
	AÇIKLAMA	2023 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2023 YILI GER- ÇEKLEŞEN GELİR	%
1	VERGİ GELİRLERİ	24.500.000,00	27.569.026,84	112,53
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.780.000,00	35.367.114,70	162,38
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20.020.000,00	66.200.041,20	327,72
4	DİĞER GELİRLER	755.200.000,00	564.450.217,00	74,74
5	SERMAYE GELİRLERİ	160.800.000,00	129.399.568,04	80,47
6	RED VE İADELER (-)	-300.000,00	-13.884,62	4,63
TOPLAM		982.000.000,00	822.972.083,16	83,81



2023 YILI GİDER BÜTÇESİ

	AÇIKLAMA	2023 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	88.891.000,00	87.374.656,89	98,29
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	12.236.000,00	10.860.087,83	88,76
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	431.562.000,00	394.205.079,45	91,34
5	FAİZ GİDERLERİ	45.635.000,00	26.442.088,90	57,94
6	CARİ TRANSFERLER	24.926.000,00	20.891.320,42	83,81
7	SERMAYE GİDERLERİ	376.920.000,00	335.744.658,68	89,08
8	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.251.000,00	1.200.000,00	95,92
9	YEDEK ÖDENEK KALAN	579.000,00	0	
TOPLAM		982.000.000,00	876.717.892,17	89,28

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76)	31.352.697,06 (%24)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)
2023	822.985.967,78	608.937.206,97 (%74)	214.048.760,81(%26)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi

Toplam 15.10 hektarlık alana sahip Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli protokoller yapılmış ve tüm iş ve işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından yürütülmektedir.

2- Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapım İş:

Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m²'lik şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 348/337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m² lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkının bulunduğu alanda yaklaşık 500 araçlık otopark üstü kent meydanı olacak şekilde projelendirilmiş olup, söz konusu proje kapsamında; İlimiz eski Özel İdare hizmet binasının bulunduğu alanda yeşil alan ve park düzenlemesi yapılması planlanmıştır.

Projeye 2023 yılı iş sezonunda başlanılmış olup, projenin 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Proje kapsamında Yer altı oto parkı yapılacak alanın betonarme imalat çalışmaları ile eski Özel İdare hizmet binasının bulunduğu alan da ise Park ve peyzaj çalışmaları 2023 yılı sonu itibariyle büyük oranda tamamlanmıştır.

3- Kamulaştırma

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan içerisinde kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış

Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Atık Su Arıtma Tesisi ve İleri Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisi'nin bulunduğu alanda vatandaşlara ait Ada:162 Parsel:1-2-3'te kayıtlı toplam 35.399,03 m²'lik alanın kamulaştırılması için gerekli tüm iş ve işlemler yapılmış olup söz konusu taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılması için vatandaşlar ile bedel de uzlaşma sağlanmadığından, bedel tespitinin yapılması için konu Mahkemeye gönderilmiştir. Mahkeme tarafından bedelli belirlenen taşınmaz maliklerine Belediyemizce ödemeleri gerçekleşmiştir. Ödemesi gerçekleşen taşınmazların Mahkeme Kararı doğrultusunda Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri gerçekleşmiştir.

4- Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İş:

Belediyemiz ile MSB arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35000 m² arazi devri karşılında yapılacak olan Askeri tesislerle ilgili 52 Üniteli Apart Misafirhane, 2 adet 350 Kişilik Komando Tabur binası (JÖH Tipi), 2 Adet Nöbetçi Kulübeleri ve 1 Adet Nizamiye Binası yapım işi çalışmaları kapsamında nizamiye binası yapım işi 2022 yılı içerisinde başlatılmış olup, proje kapsamında 2023 yılı içerisinde 1 Adet Jöh Binası kaba inşaat çalışmaları ile 52 Ünite Misafirhane binası ve 1 Adet Jöh binası temel+ bodrum kat yapım çalışmaları yapılmış olup, projenin 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

5- BSK Asfalt Yol Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce eski yıllarda mahallelerimizde yapılan kilitli parke taşı yolların daha uzun ömürlü ve standartlara uygun yol yapılması amacıyla BSK Asfalt yol çalışmaları 2023 yılı içerisinde planlanarak bu kapsamda Belediyemiz asfalt plantinde üretilen BSK asfalt ile 2023 yılı itibariyle toplam (130.000+14.500+13.500+24.412+3000) 185.412 m² asfalt yol çalışması belediyemizce yapılarak tamamlanmıştır. Ayrıca proje kapsamında Simani Mahallesi Toki konutları ile ana cadde güzergâhında yol genişletme çalışmaları yapılması amacıyla 325 mt. betonarme ihata duvarı (h:1,50 mt. yükseklikte) ile 22 mt. betonarme istinat duvarı (h:3,50 mt. yükseklikte) ile DSİ sulama kanallarının üstünde yapılan betonarme menfez üstlerinde güvenlik amaçlı 200 mt. tel çit (120x200 cm ebatlarında) yaptırılmıştır. Proje kapsamında yaklaşık 10 cm PMT temel ile üstü 10 cm binder tabakası BSK Asfalt yol çalışması yapılmıştır.

6- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol, Onarım, Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Yapım işi:

2023 yılı yatırım programımıza alınan parke taşı yol yapım çalışmaları kapsamında S.Eyyubi Mahallesi, İnali, Simani Mahallelerimiz ağırlıklı olmak üzere yeni yerleşim alanlarında yaklaşık 70.000 m² yol alanı kilitli parke taşı olarak yapılmıştır.

Kilitli parke taşı,yol yapım çalışmaları ihalesi kapsamında Kültür Caddesi liseler mevkii, Hastane Caddesi, Özgürlük Caddesi ve Genç yolu tugay tepesi olmak üzere mevcut kaldırımlarımızın ilimiz iklim şartlarına uygun olarak uzun ömürlü olması amacıyla yaklaşık 6.000 m² kaldırım alanı bazalt plak taşları ile (30 x 4 x serbest boy ebatlarında) döşenmiştir.

Ayrıca Düzağaç Şehir Mezarlığı, Mazrafaki mezarlığı, Özgürlük Caddesi, Hastane Caddelerinde yol genişletme çalışmalarından dolayı yaklaşık 530 mt. ihata duvarı ile belediyemiz ile MSB arasında 2016 yılında yapılan 2200 m² arazi devri protokolü kapsamında kalan çevre düzenleme çalışmaları olmak üzere olmak üzere yol genişletme çalışmalarına esas olmak üzere yaklaşık 402 metre uzunluğunda ihata duvarı yaptırılmıştır.

7- Yol Genişletme Çalışmaları:

Özellikle şehir merkezinde araç trafiğinin rahatlatılması ve araç yaya trafiğinin daha düzenli akışının sağlanması amacıyla yapılan asfalt ve kilitli parke taşı yol çalışmalarıyla beraber ilimiz merkez Hastane caddesinde ortalama 5,5 mt. Kültür caddesi Liseler mevkiinde 3 mt. Özgürlük caddesinde 4,5 mt. Yeşilyurt Mah.mazrafaki yolunda 3,5 mt. Kültür Mah.Hakkı Artukarslan Caddesi Askerlik Şubesinin bulunduğu alanda ortalama 7 mt. ve Genç caddesi PTT kavşağı ile Tugay kavşağı kısmında ise 15 mt. olmak üzere yollarımızda genişletmeler yapılarak yaya ve araç trafiğinin rahatlatılması sağlanmıştır.

8- Engellilere Yönelik kaldırım Düzenleme Çalışmaları:

Şehir merkezinde özellikle Genç,Hastane, Kültür, İnönü ve Eğitim Caddelerimizde engelli vatandaşlarımızın yürüyüş alanlarının rahatlatılması amacıyla standartlara uygun engelli rampaları ve mevcut ana caddelerimizdeki bozulan onarılması gereken bazalt kaldırımların yenilenmesi çalışmaları 2023 yılı yatırım programımıza alınmış olup, proje kapsamında yukarıda bahsedilen Şehir merkezi ana cadde kaldırımlarımızda yaklaşık 3.135 m² bazalt plak taşları ile (30x4x serbest boy) bazalt kaldırım yenileme ve onarım çalışması ve engelli vatandaşlarımızın geçişleri için 1200 m² Mucartalı bazalt taşından(30*60*4 cm) engelli yürüyüş rampaları yaptırılmıştır



BİNGÖL
BELEDİYESİ



Volkan AYBEK
Özel Kalem Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

a- Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.

b- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

c- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d- Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

g- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

h- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

i- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

j- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.

k- Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

l- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

m- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

o- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiç için ana hedef tir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır. Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak haf tada iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Temel Önceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
1- Mal ve Hizmet Alım Giderler	8.500.000,00	6.304.697,59
2- Faiz Giderleri	1.000,00	-
3- Cari Transferler	4.000,00	-
TOPLAM	8.500.000,00	6.304.697,59

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 8.500.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 6.304.697,59 TL'si harcanmış olup 2.195.302,41 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir, bütçemizin gerçekleşme oranı %74,17'dir.

CUMHURBAŞKANI YARDIMCIMIZ SN. CEVDET YILMAZ'IN BİNGÖL ZİYARETİ



Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Dr. Cevdet Yılmaz'ın Bingöl ziyareti programı, valiliğimiz ve ilgili kamu kurumlarımızla birlikte organize edildi.

CUMHURBAŞKANLIĞI KÜLLİYESİ ZİYARET PROGRAMI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, Ankara programları kapsamında Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Dr. Cevdet Yılmaz'a 'hayırlı olsun' programı tertip edildi.

SAYIN ERKAN KANDEMİR'İN BİNGÖL PROGRAMI



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Erkan KANDEMİR'in başkanlığında gerçekleştirilen 'İstişare ve Değerlendirme Toplantısı' tertip edildi.

Programda konuşan Başkanımız Sayın Erdal Arıkan, AK Parti'nin hizmet partisi olduğunu ifade ederek, teşkilatlarla birlikte ülkemizin yarınları için canla başla çalışacaklarını söyledi.

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI ZİYARET PROGRAMI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın Ankara programları kapsamında Gençlik ve Spor Bakanlığı ziyaret programı tertip edildi.



VALİ BEYİN BELEDİYEMİZE ZİYARETİ



Valiler Kararnamesi ile Bingöl'e atanan Valimiz Sayın Ahmet Hamdi Usta'nın, Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'a gerçekleştirdiği makam ziyareti tertip edildi

AK PARTİ 4. OLAĞANÜSTÜ BÜYÜK KONGRE PROGRAMI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın Ankara programları kapsamında Cumhurbaşkanımız ve AK Parti Genel Başkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan başkanlığında gerçekleştirilen "AK Parti 4. Olağanüstü Büyük Kongre" programı tertip edildi.



BASIN TOPLANTISI PROGRAMI



“YARDIM SEFERBERLİĞİ KAMPANYASI”



6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremlerin ardından belediyemiz koordinesinde oluşturulan “Yardım Seferberliği Kampanyası” tertip edildi.

Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın; deprem koordinasyon, koordinasyon merkezi ziyaretleri ve deprem bölgesine ziyaret programları organize edildi.



FIRAT YOLU BİNGÖL ETABI TOPLANTISI



Başkanımız Erdal Arıkan'ın, Fırat Kalkınma Ajansı (FKA) Fırat Yolu Bingöl Etabı tanıtımı ve istişare toplantısı programı tertip edildi.



DEPREM BÖLGELERİNE ZİYARET PROGRAMLARI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen illere gerçekleştirdiğimiz ziyaretler tertip edildi.



İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI



Başkanımız Erdal Arıkan'ın “2023 Yılı 4. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı”sı tertip edildi. Toplantıda, 2023 yılı genel değerlendirme ve 2024 yılında ilimizde yürütülecek kamu yatırımları değerlendirildi.



ULUSLARARASI BAL ŞÛRASI VE FUARI



Bingöl Üniversitesi ev sahipliğinde 17-19 Kasım 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemizin de paydaş olduğu Uluslararası Bal Şûrası ve Fuarı programları tertip edildi.

Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Dr. Cevdet Yılmaz'ın da katılımıyla gerçekleştirilen program kapsamındaki etkinlik ve söyleşi programları organize edildi.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ



"15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik" Günü kapsamında kamu kurumlarımız iş birliğiyle düzenlenen anma programları tertip edildi.

Başkanımız Erdal Arıkan, il protokolüyle birlikte şehit kabristanlarını ziyaret ederek, karanfil bıraktı. Akabinde merkez Ulu Cami'de düzenlenen mevlit programı ve anma etkinliklerine katıldı.



BİNGÖL ARI YETİŞTİRİCİLERİ VE BAL ÜRETİCİLERİ ÇALIŞTAYI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliğinde gerçekleştirilen Bingöl Ari Yetiştiricileri ve Bal Üreticileri Çalıştayı programı tertip edildi.

Burada konuşan Başkanımız, çalıştayın Şehr-i Bal Diyarı Bingöl'ümüze hayırlı olmasını dileyerek, "Rab-bim, buradan elde edilen bilgi ve birikimin bal sektörüne katkı sağlamasını nasip eylesin" dedi.

HAFIZLIK EĞİTİMİ PROGRAMI



Başkanımız Erdal Arıkan'ın, Hafızlık eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimiz için düzenlenen icazet töreni programı tertip edildi.



MUHTARLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ



Başkanımız Erdal Arıkan'ın, "19 Ekim Muhtarlar Günü" dolayısıyla Bingöl Muhtarlar Derneği Başkanı Abdullah Butaku ve Yönetim Kurulu Üyelerine gerçekleştirdiği ziyaret programı tertip edildi.



MAHALLE MUHTARLARI TOPLANTISI



Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan, ‘mahalle muhtarları toplantısı’ tertip edildi. Belediye hizmetlerimizin değerlendirildiği toplantıda, muhtarlarımızın sorun ve taleplerini dinleyen Başkanımız; “Sizler bizim mesai arkadaşlarımızızsınız. Hepimizin ortak paydası olan şehrimizi daha fazla geliştirmek, dönüştürmek için canla başla çalışacağız” dedi.



KURBAN VE RAMAZAN BAYRAMI PROGRAMLARI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan’ın Kurban ve Ramazan Bayramı vesilesiyle gerçekleştirdiği ziyaretler organize edildi. Bingöl merkez ve ilçeleri ziyaret eden başkanımız, vatandaşlarımızın bayramlarını tebrik etti.



HALK BULUŞMASI PROGRAMI



Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sn. Dr. Cevdet Yılmaz'ın katılımıyla paydaş kamu kurumlarıyla birlikte halk buluşması programı tertip edildi.



RESMİ TÖREN VE BAYRAM PROGRAMLARI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın yıl içerisinde katılım sağladığı resmi tören ve bayram programları tertip edildi.



'BİRİM MÜDÜRLERİ' TOPLANTISI

Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, başkanlığında gerçekleştirilen 'birim müdürleri' toplantısı tertip edildi.

Toplantıda konuşan Başkanımız, "Hepimizin ortak derdi memleket sevdadır. Bu aziz şehre ve kadirşinas vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet etmek için elbirliğiyle çalışmalarımızı sürdüreceğiz" dedi.



YATIRIMLARIN İNCELENMESİ PROGRAMLARI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, belediyemizce yürütülen hizmetleri incelediği programlar tertip edildi. Sahada yürüttüğümüz projelerimizi yerinde inceleyen Başkanımız, teknik personellerden bilgi aldı.



MAKAM KABUL ZİYARETLERİ



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, yıl içerisindeki makam kabulleri ve ziyaretleri tertip edildi.



ESNAF VE HALK BULUŞMALARI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, yıl içerisinde gerçekleştirdiği esnaf, vatandaş ve mahalle buluşmaları programları tertip edildi. Ziyaret esnasında başkanımıza iletilen sorun, talep ve öneriler; ilgili birimlere iletili.



BİNGÖL YÖRESEL LEZZETLER FESTİVALİ



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın, İstanbul'da gerçekleştirilen "Bingöl Yöresel Lezzetler Festivali" programı tertip edildi.



MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın 11 Kasım Millî Ağaçlandırma Günü kapsamında "Türkiye Yüzyılı Cumhuriyet Ormanı" temasıyla düzenlenen fidan dikme töreni programı tertip edildi.

SUNUM TOPLANTILARI PROGRAMI



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın yıl içerisinde ilimizin farklı kesimleriyle gerçekleştirdiği sunum toplantıları tertip edildi. Toplantılarda belediye hizmetlerimizi aktaran başkanımız, talep ve önerileri dinleyerek, hizmetlerimize dair istişarelerde bulundu.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında katılım sağladığı programlar organize edildi.



“YAYALARA ÖNCELİK DURUŞU, HAYATA SAYGI DURUŞU” ETKİNLİĞİ



Başkanımız Sayın Erdal Arıkan ve Valimiz Sayın Ahmet Hamdi Usta ile il protokolün katılım sağladığı “Yayalara öncelik duruşu, hayata saygı duruşu” etkinliği tertip edildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Volkan AYBEK
Özel Kalem Müdürü



Hasan Lutfi YOLCU

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023

FAALİYET
RAPORU



GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktır.

Müdürlüğümüzde bir müdür ve dört personel tarafından iş ve işlemler yürütülmekte olup, 01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	85.900.000,00	84.709.226,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	12.236.000,00	10.860.087,83
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.079.000,00	13.705.275,01
04- Faiz Giderleri	485.000,00	37.405,10
TOPLAM	112.700.000,00	109.311.993,94

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 112.700.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 109.311.993,94 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 96,99'dur.

2023 YILI FAALİYETLERİ:

- Belediye personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
- İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
- İntibak ve terfi işlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema, ve cetvelle-rini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
- Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
- Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,
- Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazır-lamak.
- Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.

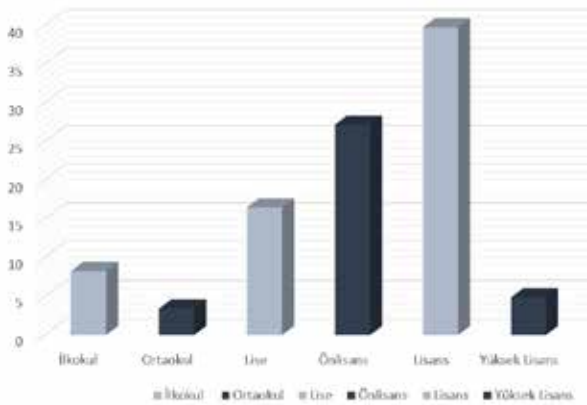
13. 1Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
14. Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
15. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
16. Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay düzenli olarak SGK' ya bildirimini sağlamak.
17. İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
18. Belediyemizin Personel Durumu; (2023 yılı sonu itibariyle)

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
131	14	41	6	14	-	186	20	206

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

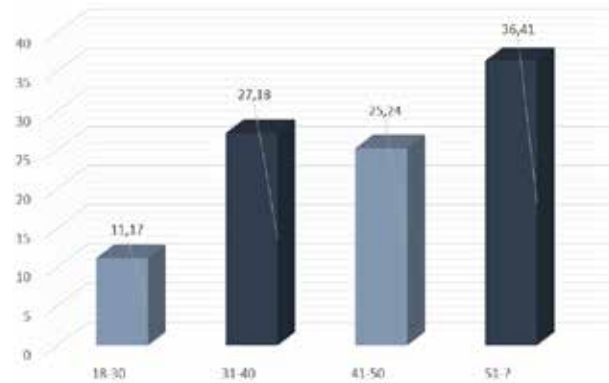
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	--	17	-	17
ORTAOKUL	2	5	-	7
LİSE	17	15	2	34
ÖNLİSANS	41	7	8	56
LİSANS	76	2	4	82
YÜKSEK LİSANS	9	1	-	10
TOPLAM	145	47	14	206

ÖĞRENİM DURUMU



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 8,25'i ilkokul, yüzde 3,40'ı ortaokul, yüzde 16,50'si lise, yüzde 27,19'u ön lisans, yüzde 39,81'i lisans ve yüzde 4,85'i ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.

PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 11,17, 31-40 yaş aralığında yüzde 27,18, 41-50 yaş aralığında yüzde 25,24 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 36,41 oranında personel bulunmaktadır.

GENEL BİLGİLER

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22		22
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	9
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
GENEL TOPLAM	145	14	159

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	9
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
GENEL TOPLAM	41	6	47

İletişim , Halkla İlişkiler, Verimlilik Ve Motivasyon Eğitimi: (28-29/11/2023)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	2.920.000,00	2.595.430,89
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.008.000,00	1.541.442,69
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	4.929.000,00	4.136.873,58

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 4.929.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 4.136.873,58 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %83,93'tür.

ÖRGÜT YAPISI

Müdür

Servis Sorumlusu

Yazı İşleri Kalemi

Dilekçe Kayıt Servisi

Evlendirme Memurluğu

Hizmet Yeri: Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı caddesi No: 3 BİNGÖL

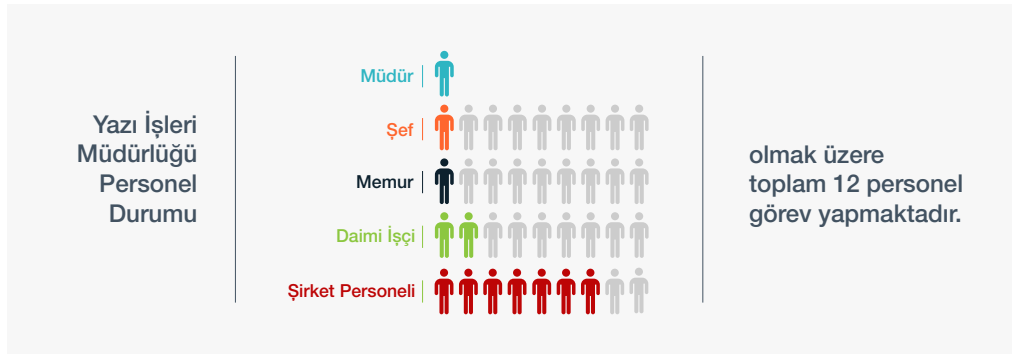
YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, Toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerlere intikal ettirmek. Encümen Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerlere gönderip takibini yapmak, Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, Meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve Meclis üyelerine iletmek, ilimizde yapılan evlilik işlemlerinin takibini yapmak, evlenmek için müracaat eden çiftlerin belgelerini hazırlamak, evlilik işlemlerini yapmak, evlilik cüzdanlarını tanzim edip vermek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı içine girmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 11 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 5 adet tarayıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI



BELEDİYEMİZ MECLİSİ



Belediyemiz Meclisi 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 12 adet olağan toplantı ve 76 Birleşim yapılarak 89 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamına sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasıyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutat toplantılarını Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 5. Katındaki toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.



BELEDİYEMİZ ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılamak üzere ilgili birimlere gönderilir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapılabilir. 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 51 adet Encümen toplantısı yapılarak 205 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE İHALE KOMİSYONU GÖREVİNİ BELEDİYE ENCÜMENİ YAPAR



2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2023 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin kiralama ihalesi yapılmış, T Ticari Plaka Kiralama İhaleleri yapılmış, Vatandaşın işgalinde olan gece kondu arsalarının ihalesi yapılarak vatandaşlarımız tapularına kavuşmuşlardır. Alınan karar gereğince tüm ihalelerimiz Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 5. Kat toplantı salonunda yapılarak ihaleler canlı olarak Web sitemizde yayınlanmaktadır.

YAZI İŞLERİ KALEMİ



Bu birimimiz İç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis kararlarının yazılımı dosyalama işlerini yapar, 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 4.231 adet gelen evrak ve 22 adet Müdürlüğümüz olup, her Müdürlük kendi kayıtlarını tutarak ilgili yerlere ulaşımı sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemî Belediye Hizmet Binası 4. Katında hizmet vermektedir.



DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi vatandaşlarda gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaş bekletmeden işlemlerini yürütür, havale ettiği yeri kendilerine bildirir, vatandaş da böylelikle işlerini zamanında görmüş olur. 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 24.495 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Dilekçe Kayıt Kabul Birimi Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermekte olup, Tüm dilekçeler Elektrik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

GENEL BİLGİLER

EVLENDİRME MEMURLUĞU



Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2023 yılında evlenme oranlarında bir önceki yıla nazaran azalma yaşandı. Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2023 yılında 868 çiftin resmi nikâhı kıyıldı.

Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2022 yılına oranla azalma yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 1. katında Bingöllülere hizmet sunmakta. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurluğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2023 yılı Mali Bütçesi toplamı 4.929.000,00 TL'dir. 2023 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 4.929.000,00 TL'nin %84 olan 4.136.873,58 TL'si kullanılarak 792.126.42 TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerinin en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriye, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama Birimimize tahsis edilmiş, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü



Muhammed BARMAN

Hukuk İşleri
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2023

FAALİYET
RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.042.000,00	1.241.676,31
04- Faiz Giderleri	8.000,00	0
TOPLAM	4.050.000,00	1.241.676,31

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 4.050.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.241.676,31 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %30.66'dır.

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargıda, belediyemizin davalı ve davacı olduğu davalarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, birimlerimizin hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri almaktadır.

2023 YILINDA DEVAM EDEN DAVALARIMIZ	
İdari Yargıda Devam Eden Dava Sayısı	35
Adli Yargıda Derdest Dava Sayısı	142
İstinaf Edilen / Temyiz edilen:	158
Arbuluculuk Görüşmeleri	39
İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	1.200

Müdürlüğümüz tarafından 2023 Yılı içerisinde çoğunlukla kamulaştırma ve iş hukuku mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş Belediyemize karşı açılan kamulaştırmaz el atma ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapusuz tescil davaları, acele kamulaştırma davaları, kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları, hizmet kusuruyla tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda idari işlemin iptali, plan iptali davaları, işe iade davaları, tam yargı davaları, ek kira yardımları(alacak davaları), vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali, icra takipleri, itirazının iptali davaları, tahliye davaları vb. Davalarla ilgili dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş , mahkemeler tarafından verilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı üst mahkemelerde itiraz yoluna başvurulmuş , müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa talebine cevap verilmiş müdürlükler tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilmiş, gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve BİSKİ Müdürlüğü tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında İcra takipleri başlatılmış ve alacakların tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

İcra takibi yapılan dosya sayısı: 1200 Adet su alacağına ilişkin icra takibi yapılmış, geçmiş yıllardan devam eden su ve kira alacağına ilişkin yapılan icra takiplerinde 2023 yılında büyük oranda tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz personeli tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır. Belediyemizin projelerinin gerçekleşmesi amacıyla kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları açılmıştır.

Hukuki uyuşmazlık arabuluculuk görüşmelerinde yapılan başvurulardan yargılama neticesinde Kurumumuz aleyhine sonuçlanma durumu söz konusu olan dosyalarda anlaşma yoluna gidilmiş böylelikle belediyemizin maddi yükü azaltılmıştır.

Stratejik amacımız kurumsal yapımızı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamaktır. Belediyemizin taraf olduğu davaları azaltmak, davalara sebebiyet veren iş ve işlemlerin zamanında tedbir alarak oluşmasını engellemektir.

Müdürlüğümüz 2023 yılında, Belediyemiz stratejik planında belirtilen hedef faaliyet ve projelerini büyük oranda gerçekleştirmiştir.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Muhammed BARMAN
Hukuk İşleri Müdürü



Mustafa GÜLER
İmar ve Şehircilik
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.766.000,00	6.848.003,20
04- Faiz Giderleri	1.000.000,00	370.510,20
06- Sermaye Giderleri	4.004.000,00	1.783.982,88
TOPLAM	15.770.000,00	9.002.496,28

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 15.770.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 9.002.496,28 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %57,09'dur.

1. Resmi Yazışmalar:

Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne farklı nitelikte 3.139 Adet yazı gelmiş, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ise 1973 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

2. Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

3. İnşaat Ruhsatı (3194 S.Y. 21.Mad.):

Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dâhilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam 159 Adet Yapı Ruhsatı verilmiştir

4. Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında 209 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

5. Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmemiştir.

6. İlave Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave ruhsat düzenlenmemiştir.

7. Tadilat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 9 Adet Tadilat Ruhsatı düzenlenmiştir.

8. İlave kat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce İlave Kat Ruhsatı düzenlenmemiştir.

9. İsim Değişikliği Ruhsatı:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 61 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi	209
Yeni Yapı Ruhsatı	159
Tadilat Ruhsatı	9
İlave Kat Ruhsatı	-
Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	-
İsim Değişikliği Ruhsatı	61

10. Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:

1. Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması sağlanmıştır.
2. Belediyemizce inşaat izni verilen 159 adet yapının Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmesi sağlanmıştır.
3. Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır.
4. Numarataj servisinde 300'e yakın sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup, 1500 adet bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için 159 adet parselin ruhsata esas numarataj işlemi yapılmıştır. 3000'e yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların ikametgâh almaları sağlanmıştır.
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütlerinin kontrolü sağlanmıştır.
6. Belediyemize gelen projeler, 2018 Deprem Yönetmeliğine göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir.

GENEL BİLGİLER

7. Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır.
8. İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır.
9. Vefat eden 181 vatandaşımız Belediyemize bağlı mezarlıklarda defnedilmiş olup, vefat eden 355 vatandaşın diğer mezarlıklara nakli gerçekleştirilmiştir.
10. Şehrimizde bulunan asansörlerin yıllık muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.
11. Periyodik bakım süresi geçen ve kırmızı etiket süresi dolan yaklaşık 90 adet güvensiz asansörün mühürlenmesi yapılmıştır.
12. Binalara yapı kullanma izin belgesi almak için müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmiş ve inşaat mahallerine gidilerek yapının ruhsat ve eklerine uygunluğu denetlenerek uygun olanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
13. Vatandaşlarımızın Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti projeleri incelenerek onaylanmakta ve sistem üzerinden Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir.



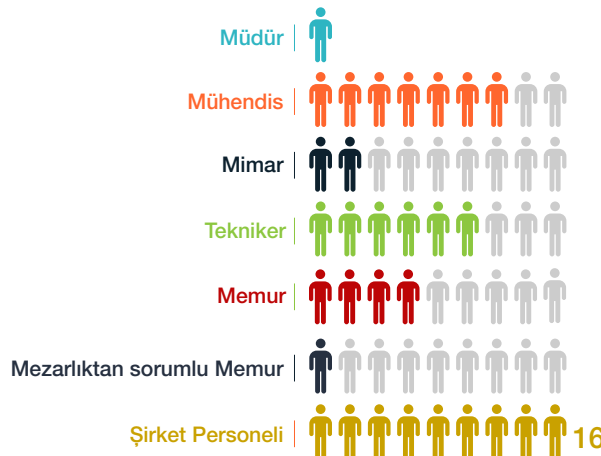
11. Müdürlüğümüze Bağlı Servisler:

- Proje-Ruhsat Kontrol Servisi
- İskan Servisi
- Numarataj Servisi
- Yapı Kontrol Servisi
- Asansör Kontrol Servisi
- Zemin Etüt Servisi
- İş Yeri Açma Servisi
- Mezarlıklar Şefliği

12. Personel Dağılımı:

Müdürlüğümüz emrinde 37 adet personel bulunmaktadır.

İmar ve
Şehircilik
Müdürlüğü
Personel
Durumu



olmak üzere
toplam 37 personel
görev yapmaktadır.

13. Gerçekleştirilecek Projeler:

a) Toplam 15.10 hektarlık alana sahip Kültür Mahallesi Kentsel Ge‐li‐im ve D n ‐ m Projesi T.C.  evre, ‐ehircilik ve  klim Deęi‐ikliği Bakanlığı ile gerekli protokoller yapılmı‐ ve tüm i‐ ve i‐lemleri  evre ve ‐ehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Ba‐kanlığı (TOKİ) tarafından yürütecektir.

Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmi‐ güvenli yapılar yapılması planlanmı‐tır.

Böylelikle ‐ehrin orta yerinde bulunan, ‐ehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak ‐ehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj in‐a edilecek.



b) G ne‐ Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 50 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak ‐ehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin kar‐ılanması pa-nellerin sahada kurulumu tamamlanmı‐ olup geçici kabul i‐lemleri gerçekle‐mi‐tir. 1 Megawatt enerji üretimi aktif olarak devam etmektedir.



İ  KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmi‐ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir ‐ekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ili‐kin i‐lemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayı‐tay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Mustafa GÜLER
İmar ve ‐ehircilik Müdürü



Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.867.000,00	12.088.509,44
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05- Cari Transferler	2.997.020,00	2.301.501,00
06- Sermaye Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	15.866.020,00	14.390.010,44

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 15.866.020,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 14.390.010,44 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 90,70'tir.

2023 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Zabita müdürlüğümüz 46 adet zabita memuru ile hizmet sunmaktadır.
- Gelişi güzel çöplerini sokak ortasına atan 124 ev ve işyerlerine toplamda 1.540,00 TL. para cezası kesilmiş ve %95 'lere kadar temizlik sağlanmıştır.
- Kaldırım işgali ve yollara duba vs. malzeme bırakan 3 esnafımıza toplamda 450,00 TL para cezası kesilmiştir.
- 2023 yılında 174 esnafımıza ihtarname verilmiştir.
- Zabita ekiplerimizin çalışmaları neticesinde ilimiz genelinde 100 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 45 noktaya asfaltan kasis yapıp boyanması sağlanmıştır.



- Seyyar satıcılar ve trafik dubaları yollarda ve kaldırımlarda boşaltılmıştır.



- İlimiz genelinde bulunan kaçak büfeler ekiplerimiz tarafından kaldırıldı.



- Kaçak yapılaşmaya izin verilmeden tümü yıkılmıştır.



GENEL BİLGİLER

- Dilencilerle mücadele devam etmektedir.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz 2023 yılında belirli periyotlarla, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, satılan ürünlerin son kullanma tarihi, gıda depolama alanları ile genel hijyen koşullarını kontrol eden ekipler, sağlıksız ortamlarda üretim yapan ve tüketim malzemeleri satan işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, fırın ve unlu mamul satışı yapan işletmelerde denetimler yapılmış olup, ekmek gramajları titizlikle incelenmiştir.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü



M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.874.000,00	72.937.734,27
04- Faiz Giderleri	50.000,00	0
05- Cari Transferler	401.000,00	400.269,00
TOPLAM	74.325.000,00	73.338.003,27

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 74.325.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 73.338.003,27 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %98,67'dir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Memur	1
Sürekli İşçi	189 Adet Sürekli İşçi (6 Kişi Engelli)

BELEDİYE ARAÇLARI

Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	17 Adet
Calaskalı (Ofis Bidonu Kaldırma Aracı)	3 Adet
6 m ³ Açık Kamyon	2 Adet
Yükleyici Kepçe	1 Adet
Çift Kabinli Pikap	1 Adet
Ford Kanyo Taksi Kontrol Aracı	1 Adet
Yol Süpürme Aracı	2 Adet
Kaldırım Kar Süpürme Aracı	2 Adet
Servis Aracı	1 Adet
Kar Süpürme Aracı	1 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

- 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve yönetmelikle belirlenen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilin de yapmakla mükellef bir birim olup mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yapmaktadır.
- 2- Evsel atıkların toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.
- 3- Belediyemiz sınırları içinde bulunan 15 mahallede düzenli olarak Katı Atık toplama ve toplanan Katı Atıkların döküm sahasına nakli çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, ayrıca haftalık belirlenen mahallelerimizde kurulan semt pazarlarının yıkanması ve Katı Atık toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Söz konusu Katı Atık toplama ve nakli işlemleri belediyemiz mücavir alanında bulunan havaalanı ile organize sanayi bölgesinin katı atıkları belirlenen programa göre gün ve saatlerde düzenli olarak alınmıştır.



- 4- Belediye sınırları içerisindeki Katı Atık toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yıkanması işlemi sağlanmıştır. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirleyip bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi takip edilmiştir.



GENEL BİLGİLER

5- İl Merkezinde düzenli olarak cadde ve sokakların yıkanması sağlanmıştır.



6- 2023 yılında ilimizdeki Resmi Kurum ve Meskenlerin Katı atık, Kalorifer kül atıkları ve molozlar düzenli olarak mahallelerden alınmaktadır.



7- Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimiz, yayaların kaldırımlardan rahat yürümeleri için kaldırımların kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapmıştır.



8- Yağmur suyu ızgaralarının düzenli temizleme çalışmaları yapılarak yağmur ve kar sularının düzenli olarak mazgallara akması sağlanmıştır



9- Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin Katı Atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır



10- 2023 yılında Müdürlüğümüz envanterinde bulunan çöp kutuları bakım ve onarımları yapılarak, 15 mahalle ve şehir merkezinin ana cadde ve sokaklarına dağıtımı ve montajı yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

- 11- İlimiz Mücavir alanları, Çapakçur Viyadüğü, Genç Caddesi, Kültür Caddesi, Eğitim Caddesi, Üniversite Caddesi, Şehit Mustafa Gündoğdu Caddesi, Palamut Caddesi yolların temizliği 2 adet süpürme aracı ile yapılmaktadır



- 12- Şehrin muhtelif yerleri ve resmi kurum ve kuruluşlara bırakılan ofis bidonlarının düzenli toplanması gerçekleştirilmiştir.





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü



Mahmut BOZABA
Fen İşleri Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.063.000,00	22.573.383,43
04- Faiz Giderleri	17.000.000,00	14.550.869,23
06- Sermaye Giderleri	239.824.000,00	213.338.852,61
07- Sermaye Transferleri	1.000,00	0
TOPLAM	279.888.000,00	250.463.105,27

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 279.888.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 250.463.105,27 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 89,49'dur.

Fen işleri müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde fen işleri müdürü, 5 inşaat mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 Elek. Elekt. Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 topograf ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arası faaliyetleri maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1- Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapım İşi:



Kent Meydanı

Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m²'lik Şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 348/337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m²'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört yol parkının bulunduğu alanda yaklaşık 500 araçlık otopark üstü Kent Meydanı olacak şekilde projelendirilmiş olup, söz konusu proje kapsamında; İlimiz eski Özel İdare hizmet binasının bulunduğu alanda yeşil alan ve park düzenlemesi yapılması planlanmıştır.



Kent Meydanı Yeraltı Otopark



Eski Özel İdare hizmet binasının bulunduğu alanda yeşil alan ve park düzenlemesi

Projeye 2023 yılı iş sezonunda başlanılmış olup, projenin 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Proje kapsamında Yer altı oto parkı yapılacak alanın betonarme imalat çalışmaları ile eski Özel İdare hizmet binasının bulunduğu alan da ise Park ve peyzaj çalışmaları 2023 yılı sonu itibarıyla büyük oranda tamamlanmıştır.

2-Askeri Tesisler 2.Etap yapım işi:



2. Etap Askeri Tesisler Yapımı

Belediyemiz ile MSB arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35000 m² arazi devri karşılığında yapılacak olan Askeri tesislerle ilgili 52 Üniteli Apart Misafirhane, 2 adet 350 Kişilik Komando Tabur binası (JÖH Tipi), 2 Adet Nöbetçi Kulübeleri ve 1 Adet Nizamiye Binası yapım işi çalışmaları kapsamında nizamiye binası yapım işi 2022 yılı içerisinde başlatılmış olup, proje kapsamında 2023 yılı içerisinde 1 Adet Jöh Binası kaba inşaat çalışmaları ile 52 Ünite Misafirhane binası ve 1 Adet Jöh binası temel+ bodrum kat yapım çalışmaları yapılmış olup, projenin 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



GENEL BİLGİLER

3- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Yapım, Onarım, Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Çalışmaları:

a) Kilitli Parke Taşı Yol Yapım Çalışmaları:

2023 yılı yatırım programımıza alınan parke taşı yol yapım çalışmaları kapsamında S.Eyyubi Mahallesi, İnallı, Simani Mahallelerimiz ağırlıklı olmak üzere Yeni yerleşim Alanlarında yaklaşık 70.000 m² yol alanı kilitli parke taşı olarak, yapılmıştır.



Ş. Mustafa Gündoğdu Mah. Kilitli Parke Taşı Döşeme Çalışması



Kültür Caddesi Liseler Mevkii Kaldırım Çalışması



Ayrıca kilitli parke taşı yol yapım çalışmaları ihalesi kapsamında Kültür Caddesi liseler mevkii, Hastane Caddesi, Özgürlük Caddesi ve Genç yolu Tugay tepesi olmak üzere mevcut kaldırımlarımızın ilimiz iklim şartlarına uygun olarak uzun ömürlü olması amacıyla yaklaşık 6.000 m² kaldırım alanı bazalt plak taşları ile (30x4x serbest boy ebatlarında) döşenmiştir.



Genç Caddesi Yol Kaldırım Çalışması



Ayrıca Düzağaç Şehir mezarlığı, Mazrafaki mezarlığı, Özgürlük Caddesi, Hastane Caddelerinde yol genişletme çalışmalarından dolayı yaklaşık 530 mt. ihata duvarı ile belediyemiz ile MSB arasında 2016 yılında yapılan 2200 m² arazi devri protokolü kapsamında kalan çevre düzenleme çalışmaları olmak üzere olmak üzere yol genişletme çalışmalarına esas olmak üzere yaklaşık 402 metre uzunluğunda ihata duvarı yaptırılmıştır.



Genç Caddesi Yol Kaldırım Çalışması



Düzağaç Şehir Mezarlığı İhata Duvar Yapımı



Belediyemiz yol ekiplerinin kilitli parke taşı onarım çalışması

GENEL BİLGİLER

b) Asfalt Yol Yapım Çalışmaları:

■ İdare Malı BSK Asfalt ile Yol Yapım Çalışmaları:



S.Eyyubi Mah. 1511. Cadde



S.Eyyubi Mah. 1509. Cadde

Belediyemizce eski yıllarda mahallelerimizde yapılan kilitli parke taşı yolların daha uzun ömürlü ve standartlara uygun yol yapılması amacıyla BSK Asfalt yol çalışmaları 2023 yılı içerisinde planlanarak bu kapsamda Belediyemiz Asfalt Plantinde üretilen BSK asfalt ile 2023 yılı içerisinde mahallelerimizin ana arterleri göz önünde bulundurularak yaklaşık 130.000 m² asfalt çalışması belediyemiz tarafından üretilen ve yüklenici firma tarafından serme, sıkıştırma işlemleri yapılarak, tamamlanmıştır.



S.Eyyubi Mah. 1502. Cadde



S.Eyyubi Mah. 1502. Cadde

Proje kapsamında yaklaşık 10 cm PMT temel ile üstü 10 cm binder tabakası BSK Asfalt yol çalışması yapılmıştır.



İçmeler Mah. Toki



Belediyemiz imkanları ile yapılan asfalt yol çalışmaları :

Belediyemiz asfalt plentinde üretilen BSK asfalt ile ilimiz Karşıyaka Mahallesi ile Bahçelievler Mahallesi başlıyan çevre yolunda yaklaşık 14.500 m² alanda (5 cm kalınlığında aşınma tabakası) asfalt yol ile ayrıca Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz sahası alanında yaklaşık 13.500 m² yol alanı binder tabakası olarak asfaltlanmıştır.



GENEL BİLGİLER

Söz konusu İdare Mali Asfalt ve belediyemiz imkânları ile yapılan BSK Asfalt Yol çalışmaları için belediyemizce Batman Tüpraş Bölge Müdürlüğünden bedeli karşılığında 875 Ton 70/100 Bitüm malzemesi temin edilmiş olup, ayrıca belediyemiz girişimleri ile TPİCH Genel Müdürlüğünden 700 Ton 50/70 bitüm malzemesi hibe yoluyla temin edilerek toplam 1575 Ton bitüm malzemesi söz konusu asfaltlama çalışmalarında kullanılmıştır. Söz konusu asfaltlama çalışmaları için belediyemizce asfalt üretim tesisinde ısıtma çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 260.688 sm³ CNG (Sıkıştırılmış Doğalgaz ihale yoluyla temin edilerek kullanılmıştır.)

Belediyemiz yol genişletme çalışmaları kapsamında Yeşilyurt Mah.Haydar Baylaz Caddesi, İnönü Mah. Kültür Caddesi, Yenişehir Mah.Hastane Caddesi,İnalı Mah.Ahmet Kaya Caddelerinde yol ekiplerimiz tarafından yaklaşık 1000 metre yolda 3000 m² asfalt yol yama asfaltı yapılmıştır.

■ Simani Mahallesi Mesnevi Caddesi BSK Asfalt Yol Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce 2023 yılı yatırım programına alınan Simani Mah. Mesnevi Caddesinde Bsk Asfalt çalışmaları (Her türlü malzeme ve asfalt yüklenici firmaya ait olmak üzere) yapılmıştır. Bu kapsamda yaklaşık 24412 m² Bsk Asfalt Yol (10 cm PMT+10 cm Binder Tabakası olmak üzere) yol alanı tamamlanmıştır. Ayrıca proje kapsamında yaklaşık 3 Km. uzunluğundaki yolun sağlı sollu ortalama 2 metre genişliğinde olmak üzere kaldırım düzenleme çalışmaları da yapılarak tamamlanmıştır.



Simani Mah.Mesnevi Caddesi Asfalt Yol Çalışması



Simani Mah. Mesnevi Cad. Kaldırım Düzenleme Çalışmaları



Yine proje kapsamında yol alanında kalan DSİ sulama kanallarının düzenlenmesi amacıyla Et Süt Kurumu arka kısmında 45 metre uzunluğunda 9 metre genişliğinde, Cezaevi giriş kısmında 30x7 mt. ebatlarında ve Şalvar Camii mevkiinde 16x6 mt. ebatlarında betonarme menfez çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır.



Simani Mah.Mesnevi Caddesi Asfalt Yol Çalışması



Simani Mah.Mesnevi Caddesi Betonarme Menfez İmalat Çalışması

Yukarıda belirtilen alanların toplamında 2023 yılı itibariyle toplam $(130.000+14.500+13.500+24.412+3000)$ 185.412 m² asfalt yol çalışması belediyemizce yapılarak tamamlanmıştır. Ayrıca proje kapsamında Simani Mahallesi Toki konutları ile ana cadde güzergâhında yol genişletme çalışmaları yapılması amacıyla 325 mt. betonarme ihata duvarı (h:1,50 mt. yükseklikte) ile 22 mt. betonarme istinat duvarı (h:3,50 mt. yükseklikte) ile DSİ sulama kanallarının üstünde yapılan betonarme menfez üstlerinde güvenlik amaçlı 200 mt. tel çit (120x200 cm ebatlarında) yaptırılmıştır.



Simani Mah.Mesnevi Cad.Tel Çit imalat çalışması



GENEL BİLGİLER



Simani Mah.Toki Konutları mevkii yol genişletmesine esas ihata duvar çalışması

C- Yol Genişletme Çalışmaları:

Özellikle şehir merkezinde araç trafiğinin rahatlatılması ve araç yaya trafiğinin daha düzenli akışının sağlanması amacıyla yapılan asfalt ve kilitli parke taşı yol çalışmalarıyla beraber ilimiz merkez Hastane caddesinde ortalama 5,5 mt. Kültür caddesi Liseler mevkiinde 3 mt. Özgürlük caddesinde 4,5 mt. Yeşilyurt Mah.mazrafaki yolunda 3,5 mt. Kültür Mah.Hakkı Artukarslan Caddesi Askerlik Şubesinin bulunduğu alanda ortalama 7 mt. ve Genç caddesi PTT kavşağı ile Tugay kavşağı kısmında ise 15 mt. olmak üzere yollarımızda genişletmeler yapılarak yaya ve araç trafiğinin rahatlatılması sağlanmıştır.



Yenişehir Mah.Özgürlük Cad.Yol Genişletme ile BSK Asfalt Çalışması
(Söz konusu yol genişletmesi kapsamında 9 Adet Ledli Dekoratif Aydınlatma Direği Kaldırım Kısımlarına Monte Edilmiştir.)



Kültür Mah. Hakkı Artukarslan Cad. Yol Genişletme





Genç Caddesi Yol Geniştirme Çalışması



Genç Caddesi Yol Geniştirme Çalışması



Yenişehir Mah.Hastane Caddesi Yol Geniştirme Çalışması

GENEL BİLGİLER

4-Gençlik Merkezi Yapım İşi

Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında 2022 yılı içerisinde yapılan Reklam Sözleşmesi karşılığı alınan 9.000.000,00 TL hibe ile kalanı belediyemizce karşılanmak suretiyle İlimiz İnönü Mahallesi Toki konutları içerisinde 2 kat bodrum+ 3 kattan oluşan Gençlik Merkezi yapım işi çalışmalarına başlanılmış olup, projeye 2023 yılı içerisinde başlanılmış olup, proje kapsamında 2023 yılı içerisinde kaba inşaat çalışmaları bitirilmiş olup, ince inşaat çalışmalarında ise çalışmalar büyük bir oranda tamamlanmıştır.



Proje çalışmaları için 2023 yılı içerisinde de Spor Toto Teşkilat Başkanlığından 14.500.000,00 TL ek hibe sağlanmış olup, projenin 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

5-Engellilere Yönelik kaldırım Düzenleme Çalışmaları:

Şehir merkezinde özellikle Genç,Hastane, Kültür, İnönü ve Eğitim Caddelerimizde engelli vatandaşlarımızın yürüyüş alanlarının rahatlatılması amacıyla standartlara uygun engelli rampaları ve mevcut ana caddelerimizdeki bozulan onarılması gereken bazalt kaldırımların yenilenmesi çalışmaları 2023 yılı yatırım programımıza alınmış olup, proje kapsamında yukarıda bahsedilen Şehir merkezi ana cadde kaldırımlarımızda yaklaşık 3.135 m² bazalt plak taşları ile (30x4x serbest boy) bazalt kaldırım yenileme ve onarım çalışması ve engelli vatandaşlarımızın geçişleri için 1200 m² Mucartalı bazalt taşından(30*60*4 cm) engelli yürüyüş rampaları yaptırılmıştır.



Kültür Caddesi Kaldırım çalışması



Hastane Caddesi Kaldırım çalışması



İnönü Caddesi Çarşı Merkezi

GENEL BİLGİLER

6- Mescit+WC Kafeterya Yapım İşleri:



7- Çevresel Hizmetler

2023 yılı içerisinde "Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında atık pil kutuları il merkezindeki eğitim kurumları, kamu kurumları ve ihtiyaç duyulan noktalara dağıtılmış olup, atık piller konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede toplanan Atık Piller TAP (Taşınabilir Atık Pil) derneğine gönderilerek bertarafı sağlanmaktadır.



a) 2023-2024 yılı kış sezonu içerisinde ilimizde doğalgaza geçiş işlemleri bu yıllarda da devam etmekte olup, kömür kullanımı geçen yıllara göre azalmıştır. Her yıl düzenli olarak "Hava Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği" gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmekte olup kömür kullanan kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller, işhanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsamda denetlenmektedir. Söz konusu denetlenen yerlerde kömürün nasıl yakılması gerektiğine ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmektedir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla kömür numuneleri alınarak analize gönderilmektedir. Bu amaçla hava kirliliğine yönelik denetimlere 2023-2024 kış sezonunda da devam edilecektir.

b) 2023 yılı içerisinde karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğinin nasıl yapılması gerektiğine ilişkin teknik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



c) Bingöl Belediyesi tarafından 2023 yılı içerisinde "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı firmayla protokol yenilenmiş olup, bu kapsamda ilimizde bulunan kamu kurumu yemekhaneleri, pastane, lokanta, kafe, restoran vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir yetkilendirilmiş firma tarafından düzenli bir şekilde toplatılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı sonu itibarıyla ilimizde 1671 kg. Atık bitkisel yağ toplatılmış olup, toplanan bitkisel atık yağlar geri kazanım tesislerine gönderilerek biodizel ve aspir yağı olarak nihai ürüne dönüştürülmüştür. Bitkisel Atık yağ toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.

GENEL BİLGİLER

d) “Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yetkilendirilmiş firma aracılığıyla yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık motor yağlar geçici biriktirilerek, yetkilendirilmiş firma tarafından alınması sağlanmış olup, 2023 yıl sonu itibariyle toplam 1302 kg. Atık motor yağı toplatılarak geri kazanımı sağlanmıştır.



e) “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” (ÖTL) kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde toplanan araç lastikleri geçici biriktirililmektedir. Toplanan bu araç lastikleri toplama yetkisi bulunan taşıyıcı ve geri kazanım tesislerine gönderilerek parklarda, yürüyüş-oyun gruplarında, fitnes ve spor salonları zemininde, çocuk oyun gruplarının zeminin de ve diğer tesislerin ihtiyacını karşılamak üzere geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2023 yıl itibariyle toplam 6800 kg. Ömrünü tamamlamış lastik toplatılarak geri kazanıma gönderilmiştir.



f) İlimiz mücavir alan sınırları içerisinde Gürültü Kirliliğinin önlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması amacıyla Bingöl Belediyesi - TÜBİTAK işbirliği kapsamında Gürültü Ölçümleri , Araç sayımları ve gürültü kaynakların tespiti yapılarak "Bingöl İli Stratejik Gürültü Haritalaması Raporu" hazırlanmıştır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği kapsamında gürültü kaynakları tespit edilmiş olup gerek halk sağlığı gerekse de çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.



g) İlimizde yapılması düşünülen tüm projelerde çevreye karşı olma ihtimali bulunan zararların hesap edilmesi, alınacak önlemlerin tespiti veya asgari düzeye indirilmesi çalışmaları kapsamında ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) faaliyetlerinde gerek halk sağlığı gerekse de çevre kirliliğinin en az seviyede tutulması sağlanarak gerekli faaliyetler hakkında Kurumumuz tarafından ilgili Bakanlıklar ve Müdürlüklere görüş bildirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında Kurumumuz tarafından İlimizde gerçekleştirilen ÇED faaliyetlerine ilişkin Kamu kurumlarına görüş verilmiştir



GENEL BİLGİLER

2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S.No:	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	2023 Yılı Gerçekleşen Tutar (F.Farklı +KDV dahil)	İş Bitim Tarihi
1	Kent Meydanı ve Yer altı Oto Park Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	24.08.2022	190.776.939,70	191.191.191,00	Ziver Petrol A.Ş.	125.653.575,99	Yapım İşİ Devam Ediyor
2	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	20.10.2022	171.309.584,09	158.700.000,00	Serhanoglu İnş.Tic. ve Kazımogullari İnş Ortaklığı	39.167.363,68	Yapım İşİ Devam Ediyor
3	Gençlik Merkezi Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	25.08.2022	28.678.085,91	23.456.000,00	Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.)	29.712.778,98	Yapım İşİ Devam Ediyor
4	Kültür Mah.Hakkı Artukarslan Cad. Yol Genişletme ve Askerlik Şubesi Çev.Düz.	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	31.07.2023	4.125.682,19	3.111.512,00	Özgür İnş.Oto.Gıda Tic.San.Ltd.Şti.	2.119.146,65	Yapım İşİ Tamamlandı
5	Simani Mah. Mesnevi Cad. BSK Yol Kaldırım Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	11.09.2023	27.369.186,00	25.800.123,60	Trend Solar Enerji-Dener Yapı İnş.İş Ortaklığı	21.077.780,90	18.12.2023 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
6	Mescit+WC Kafeterya Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	31.07.2023	10.619.075,12	7.752.012,00	Özgür İnş.Oto.Gıda Tic.San.Ltd.Şti.	6.626.095,60	Yapım İşİ Tamamlandı
7	Asfalt Plenti İdari Bina ve Açık-Kapalı Hangar Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	28.09.2022	10.583.790,55	9.182.000,00	Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.)	3.940.792,16	29.12.2023 Tarihinde Kesin Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
8	İçmeler Mah.4 Adet Dükkan Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	02.11.2022	3.312.926,45	2.548.000,00	Kanyol İnş.Tic.Ltd.Şti.	1.642.063,70	20.06.2023 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
9	Simani Mah.Yaya Köprüsü Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	30.11.2022	1.465.705,12	1.258.602,97	Gül-Beki Day.Tük. Mal İnş.Tic.Ltd.Şti	1.549.357,46	17.02.2023 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
10	Tarım İl Müd.Ek İdari Bina Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	20.07.2022	8.263.030,63	6.456.000,00	Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.)	736.866,60	21.12.2023 Tarihinde Kesin Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
11	Muhtelif Caddeler ve Sok.Yol Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	28.04.2023	44.932.071,55	24.889.034,00	Bin-Ar Gıda- Sasan Savunma İnş.Tic.İş Ortaklığı	29.841.035,40	23.10.2023 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
12	İdare Mali BSK Asfalt Yol Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	21.08.2023	32.824.844,50	23.974.640,05	Fahri Hiraoglu-Artukoğlu İnş.İş Ortaklığı	27.502.883,30	27.11.2023 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
13	7 Adet Beton Üzeri Akrilik Kaplama Basketbol-Voleybol Sahası Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	29.04.2022	3.460.160,63	2.440.561,41	Öz-Erler-Gülbeki İnş.İş Ortaklığı	393.657,84	25.11.2023 Tarihinde Kesin Kabulü Yapılarak Tamamlanmıştır.
14	CNG Gaz Alımı	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	02.08.2023	6.250.000,00	4.875.000,00	Ay-Tek Doğalgaz Dönüşüm Sist.Tic.Ltd.Şti.	5.203.364,99	31.12.2023 Tarihinde Mal Alımı Tamamlanmıştır.
15	18000 m18000 m Agrega Nakli Hizmet Alım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.21/f.Mad.Pazarlık) e-ihale	01.08.2023	1.402.425,00	1.350.000,00	Artukoğlu İnş.Tic.Ltd.Şti.	1.944.000,00	18.08.2023 Tarihinde Nakliye Hizmet Alımı Tamamlanmıştır.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Mahmut BOZABA
Fen İşleri Müdürü



Volkan AYBEK

Park ve Bahçeler
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.075.000,00	13.423.625,39
04- Faiz Giderleri	25.000,00	3.995,81
06- Sermaye Giderleri	26.820.000,00	23.813.799,84
TOPLAM	47.920.000,00	37.241.421,04

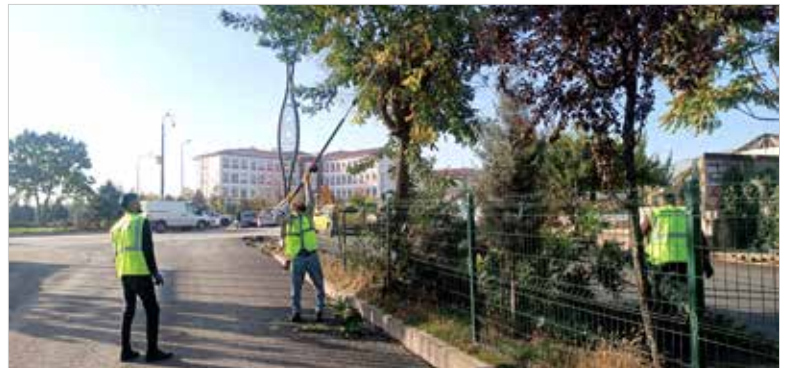
Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 47.920.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 37.241.421,04 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %77,72'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait serada, Petunia, Tagetes ve Pelargonium türlerinde çiçekler üretilip parklar refüjler ve kavşaklarda yapılan bitkilendirme çalışmalarında kullanıldı.



2- Kentin muhtelif noktalarında bulunan ağaç ve çalılar, gerek sağlıklı büyümelerini desteklemek için, gerekse görünümünü güzelleştirip form kazandırmak için budandı.





3. Parklarımız ve refüjlerimizde bulunan güllerin bakımları yapıldı. İlaçlama, budama, gübreleme ve çapalama işlemleri yapıldı.



GENEL BİLGİLER

4. Parklarımız, mesire alanımız, refüjlerimiz ve kavşaklarımızda bulunan çim alanlarda çim biçme işlemi sezon boyunca misine ve çim biçme makinaları ile yapıldı. Ortalama on günde bir çim alanlar düzenli olarak biçildi.



5. İnönü caddesi üzerinde peyzaj çalışmaları yapıldı. Kendi atölyemizde ürettiğimiz ferforje kasalar içerisine dolomit dekoratif taşlar dolduruldu, alan ışıklandırıldı ve bitkilendirme çalışmaları yapılarak ahşap oturma alanları oluşturuldu.



6. Parklar, bahçeler, refüjler ve mesire alanlarında bulunan tüm yeşil alanlarda ilaçlama çalışmaları yapıldı. İlaçlama sayesinde bitki zararlıları yok edildi.



7. Palamut caddesinde bulunan kullanım işlevini yitirmiş ve eskimiş oturma bankları ve çöp kovaları yenileri ile değiştirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



GENEL BİLGİLER

8. PTT kavşağında peyzaj çalışmaları yapılarak, dekoratif görünümü ışıklı ledli Bingöl yazısını içeren dekoratif ışıklı tabela ile görünümü zenginleştirildi.



9. Kùltür Parkı içerisinde yeni yapılan yürüyüş yolu kauçuk ile kaplanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Park içerisindeki ağaçlar wallwasher tipi led ışıklarla aydınlatıldı.



10. Çapakçur Viyadüğü orta refüj ve giriş çıkışları mevsimlik süs bitkileri süslenerek peyzaj çalışmalarımızla daha estetik hale getirildi.



11. Birimimize ait atölyede üretilen dekoratif vazo figürü, beşyol mevkiine yerleştirilmiş, meydana daha dekoratif bir görünüm kazandırılmıştır. Obje ışıklandırılarak meydan vurgulanmıştır.



GENEL BİLGİLER

12. Doğu Anadolu Bölgesinin en modern serası şehrimize kazandırıldı.



13. Liseler yamacında yapılan peyzaj projesi tamamlanarak alana oturma bankları, çöp kovaları, yürüyüş yolları, bitkilendirme ve aydınlatma çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine tam teşekküllü bir şekilde sunuldu.



14. Parklarımız içerisinde kurumuş yapraklar, tozlar ve küçük çöpler birimizin personel ve ekipman marifetleriyle hızlı bir şekilde süpürülerek periyodik olarak temizlendi.



15. İnşaat alanlarında kalan ağaçlarımızın taşıma işlemlerini gerçekleştirdik, ağaçlarımızı sağlam bir şekilde parklarımızdaki yeni yerlerine taşıdık.



16. Şehir merkezinde bulunan kaldırımlarda çeşitli türlerde ağaçlandırma yapıldı.



GENEL BİLGİLER

17. Müdürlüğümüze ait atölyede, şehri güzelleştirmek adına ürettiğimiz kent mobilyaları ve dekoratif objeler üretilip yerlerine montajları yapıldı. Atölye üretimi sayesinde imalat ürünlerini daha uygun maliyetlerle ilimize kazandırarak belediyemizin bütçesine de katkıda bulunduk.



18. Hükümet Caddesinde Hacılar Camisi yanında bulunan alanda dekoratif ışıklı oturma ve bekleme alanı oluşturarak halkımızın hizmetine sunduk.



19. Parklarımızda gübreleme işlemi yapıldı. Sıvı gübre kullanılarak toprak bitki besin maddelerince daha zengin bir hale getirildi. Bu şekilde bitkilerin daha sağlıklı ve hızlı büyümelerine katkı sağlanmış oldu. Sıvı gübre sulama tankının içine atılarak sulama ile birlikte verildi.



20. Parklar refüjler ve tüm yeşil alanlarımızda yıl boyunca temizlik çalışmaları yapıldı.

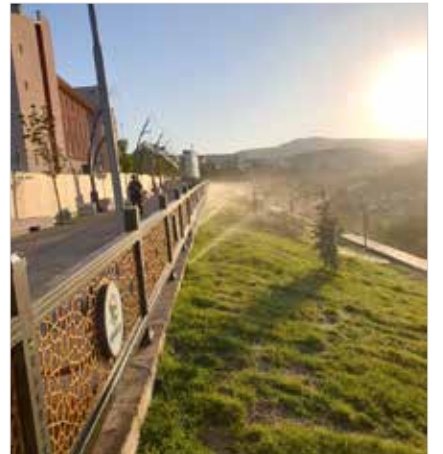


GENEL BİLGİLER

21. Parklarımızda yabancı ot temizliği yapılarak hem bitki gelişimleri desteklendi hem de kötü görüntü oluşturmaları engellendi.



22. Tüm yeşil alanlarımızda sulama dönemi boyunca sulama çalışmaları yapıldı.



23. Parklarımızda zarar gören çocuk oyun grupları, kent mobilyaları, yürüyüş yolları, aydınlatma elemanları ve park sınır elemanları yıl boyu bakım onarım ve tamirat işleri yapılarak parklarımızın işlevselliği sağlandı.



24. Kar yağışı sonrasında, kar altında kalan ağaçlarımız temizlenerek dallarının kırılması engellendi.



GENEL BİLGİLER

25. Mevcut bazı parklarımızda vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını giderebilmeleri amacıyla WC, mescit ve emzirme odaları yapıldı.



26. 2023 yılı içerisinde yapımına başladığımız merkez Kültür mahallesi, İnali mahallesi ve Ş. Mustafa GÜNDOĞDU mahallesinde olmak üzere ve %40 tamamlanan 5 adet park yapım işimiz devam etmektedir.



Parklarımızdan Görünümler



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Volkan AYBEK
Park ve Bahçeler Müdürü



Yunus SAV
Veteriner İşleri
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.949.000,00	8.990.685,91
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	300.000,00	0
TOPLAM	10.250.000,00	8.990.685,91

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 10.250.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 8.990.685,91 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %87,71'dir.

Personel Durumu (2023 Yılı):

1 Müdür

4 Memur: 1(Gıda Mühendisi), 1 (Şef), 2(Veteriner Hekim)

8 Adet İşçi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 13 adet personel ile hizmet verildi.

Araç, Gereç ve Malzemeler:

- 2 Adet Donanımlı Hayvan nakil aracı
- 3 adet İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kiralık araç
- 4 Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi
- 1 Adet motorlu pülverizasyon pompası
- Muhtelif sırt pompası ve el pompaları
- Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2023 YILI İÇERİSİNDE YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER:

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

Bahar aylarında havaların ısınmasıyla birlikte periyodik olarak sinek ve haşere üremesinin kontrol altına alınması amacıyla larva mücadelesi yapıldı.

Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında, sinek ve haşereler için ürüne sahası olabilecek riskli bölgelerde, üreme kontrolünün sağlanması amacıyla larva mücadelesi için ilaçlama çalışmaları yapıldı.



■ Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi



■ Kanal ve rögar kapaklarında ilaçlama Çalışmaları



■ Çöp toplama ve taşıma kamyonlarında karasinek ilaçlama çalışması



GENEL BİLGİLER

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü araç bakım onarım ünitesi karasinek ilaçlama çalışması



- Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Tıbbi Atık Bertaraf tesisi, katı atık depolama alanında, çöp konteynırları, ve gerek duyulan yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

- Çöp toplama ünitelerinde ilaçlama Çalışmaları



SİVRİSİNEK ERGİN MÜCADELESİ

Yaz Aylarında 4 ay süreyle 3 Adet, kiralık araç olmak üzere Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün Sivrisinek ve Karasinek Ergin Mücadelesi yapıldı.

- Sivrisinek uçkun mücadelesi





GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİ FAALİYETLERİ

Geçici hayvan bakımevinde, toplam 1366 adet sahipsiz sokak hayvanı misafir edildi.

2023 yılı içerisinde;

- Toplam 100 sokak hayvanı bakımevimizde misafir edilmiştir.
- 88 adet sokak hayvanı sahiplendirildi.
- 78 adet sokak hayvanı kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

FAALİYETLER;

- Bakıma ve tedaviye ihtiyacı olan hayvanların gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.
- Bakımevine getirilen sokak hayvanları, 10 günlük karantina uygulamasından sonra gerekli aşıları yapılarak ilgili bölümlere alınmaktadır.
- Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Bakımevine getirilen hayvanlar, Kuduz aşıları ve diğer aşılar yapılarak, elektronik çip ve kulak küpeleme yöntemiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.
- Sokak hayvanlarına bakımevimizde kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.
- Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımları yapılan sokak hayvanları, talep edenlere gerekli işlemler tamamlandıktan sonra ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.
- Geçici Hayvan Bakımevimiz, haftanın 7 günü mesai saatlerinde ziyarete açık olup, yoğun şekilde ziyaretçi kabul edilmiştir.



GENEL BİLGİLER



Geçici Hayvan Bakımevimize yapılan bazı ziyaretler



Geçici Hayvan Bakımevi Yerleşkesi



Tedavi Çalışmaları



Geçici Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırma Çalışmaları



Geçici Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırma Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları

GENEL BİLGİLER

SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ ÇALIŞMALARI :

Yoğun Kış şartları ve Soğuk havalar başta olmak üzere, yıl boyunca yiyecek bulmakta sıkıntı yaşayan sokak hayvanları için, ilimizin muhtelif yerlerine periyodik aralıklarla kuru mama bırakılarak, sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olundu.



YABANİ HAYVAN TEDAVİ VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI:



Yabani hayvanlar bakım sonrası Milli Parklara sevk edilerek tekrar doğal ortamlarına bırakılmıştır.



KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Kurban Bayramı süresince, kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla, 1 adet araç ve 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.

BÜRO HİZMETLERİ:

Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.

Yıl boyunca, faaliyetlerimiz kapsamında, vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetlere ivedi şekilde cevap verildi.

Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Yunus SAV
Veteriner İşleri Müdürü



Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.238.000,00	31.011.738,66
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
05- Cari Transferler	1.757.000,00	1.450.957,61
TOPLAM	38.005.000,00	32.462.696,27

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 38.005.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 32.462.696,27 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %85,42'dir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında yapmış olduğu işlere ait faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır.

1-Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterilen Belediyemiz 500 kişilik konferans salonunda ilimiz gele-ninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi için gerekli hazırlıklar ve katkılar sağlanmıştır.



2- Ülkemizde meydana gelen ve merkez üstü Kahramanmaraş olan depremden etkilenen Kilis, Diyarbakır, Adana, Osmaniye, Gaziantep, Şanlıurfa, Adıyaman ve Malatya ve Hatay' dan gelen depremzedeler için kuru gıda alımı yapılmış olup, söz konusu ailelere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



3- İlimizde Modern Sera Projesi kapsamında Park ve bahçeler Müdürlüğümüzün öncülüğünde Mantar yetiştiriciliği, Tıbbi ve Aromatik Bitki, Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Yetiştiriciliği kurslarına katılım sağlanıp, sertifika hak eden kursiyerlere Bingöl Halk Eğitim Merkezi Aile Birliği ile ortak sertifika töreni Müdürlüğümüz katkılarıyla yapılmıştır.



4- Bingöl İli Merkez ilçe ve köy okullarında ilk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik ücretsiz Kahraman Doğa adlı Çocuk Tiyatrosunda öğrencilere verilmek üzere (Dış fırçası ve Dış macunu) 1820 adet hediye paketi hazırlanarak öğrencilere verilmiştir.

5- Regaip Kandili programı kapsamında vatandaşlara dağıtılmak üzere 4.000 adet kandil simidi alınarak vatandaşlara dağıtılmıştır.



6- Müdürlüğümüzün yıl içinde yapmış olduğu Kültürel ve Sosyal faaliyetlerin halkımıza duyurulması için belli aralıklarla gazete ve dergilere abone hizmeti alımı yapılmıştır.

7- İlimizde yapılan 4. Bingöl Uluslararası Kısa Film festivaline gelen misafirler için konaklama hizmeti gerçekleştirilmiştir.



GENEL BİLGİLER

8- Yıl içinde Belediye Meclis Karar Özetleri Bingöl yayın yapan resmi ilan Yayınlama metinleri Diyarbakır Basın ve İlan kurumuna ödeme işlemleri yapılmıştır.

9- İlimizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrenciler dağıtılmak üzere 350 adet kitap seti dağıtımı yapılmıştır.

10- Bingöl İli Merkez İlçe ve Köy okullarında sergilenen 'Kahraman Doğa' adlı çocuk tiyatrosuna ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

11- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren yemekhanede ve birimlerde hizmet veren çay ocaklarında kullanılmak üzere yıl içinde gaz dolum hizmeti, plastik ve temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.

12- İstanbul ilinde yapılan Uluslararası İlahiyat Gençlik buluşmasına katılan öğrencilere ulaşım hizmeti desteği sağlanmıştır.

12- İstanbul ilinde yapılan Uluslararası İlahiyat Gençlik buluşmasına katılan öğrencilere ulaşım hizmeti desteği sağlanmıştır.

13- Dünya Engelliler günü münasebetiyle 320kişilik Engelli aileye kahvaltılı toplantı programı yapılmıştır.



14- İlimizde bulunan durumu iyi olmayan Muhtaç Ailelere dağıtılmak üzere aylık 1.000 adet Kuru Gıda kolisi alınarak ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmıştır.

15- İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşların Karadeniz gezisi halkımıza 5 araç 3 günlük ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

16- İlimizde bulunan amatör sporcuların Muş ve Van illerinde yapılacak olan müsabakalara götürmek üzere 2 adet araç ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

17- İlimizde Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti verilmiştir.



18- İlimizde bulunan Diyabet hastalarına ücretsiz dağıtılmak üzere (FREESTYLE LİBRE) 240 adet Şeker Ölçüm ve Takip Cihazı alınarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

19- Belediyemiz bünyesinde 6 yıldır faaliyet gösteren çeşitli iştirak eden il temsili kapsamında turnuvalara katılan MASTERLER futbol takımının 02/07 Mayıs 2023 tarihleri arasında Antalya ilinde düzenlenen turnuva katılımı nedeniyle konaklama hizmeti sağlanmıştır.

20- İlimizde bulunan amatör sporcuların Kayseri ilinde düzenlenen Türkiye Futbol Şampiyonasına katılan kafiye ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

21- Belediyemiz Başkanlığına yazılı müracaatta bulunan Bingöl Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü için Diyanet Vakfı Bingöl Şubesine ait büronun 1 yıllık kira yardımı Dernek, Birlik, Kurum Kurulu, Sandık vb. Kuruluşlara kira yardımı kapsamında hizmet alımı yapılmıştır.

22- İlimizde bulunan depremzedeler dağıtılmak üzere 150 adet pantolon, 150 adet gömlek ve 150 adet mevsimlik mont alımı yapılarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

23- 2023 Yılı'nın belirli dönemlerinde Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında vatandaşlarımıza ücretsiz sergilenmek üzere çoğunluğu zazaca olan tiyatro gösterilerinin Belediyemiz Çok amaçlı Konferans Salonunda gösterimi için ilimizde faaliyet gösteren Bingöl Şehir Tiyatrosu ekibinden tiyatro gösterisi hizmet alımı yapılarak tiyatro izleyicilerine aralıklarla gösterim etkinlikleri sağlanmıştır.



24- Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal faaliyetler kapsamında yapılan etkinlikleri halkımıza paylaşmak amacıyla (125 adet 3.5x2.00 Billboard ve 7x1.50 5 adet Branda) tanıtım ve reklam hizmeti alımı yapılmıştır.

25- Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Konukevinde kullanılmak üzere hırdavat ve tesisat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

26- Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal hizmetler kapsamında yapılan etkinlikleri halkımıza duyurmak amacıyla aylık periyodlar halinde gazete aboneliği hizmeti alınmıştır.

27- İlimizde bulunan amatör sporcuların Erzincan ilinde U14 Türkiye Şampiyonasına katılan kafiye ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

28- Geleneksel hale gelen Yaz Futbol okulunda 9-13 yaşları arası 600 öğrenciye yaz sezonunda 2 ay boyunca yaz okulu üç futbol Antrenörü gözetiminde katılan öğrencilere forma, şort ve tozluk yardımları yapılarak yeteneklerine göre seçilen öğrenciler altyapı takımımız olan Belediye Yaşam Spor kulübüne alınarak futbola kazandırmaları sağlanmaktadır.



GENEL BİLGİLER

29- Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan beyaz eşya malzemesi satın alınmış olup, Belediye kültürel ve sosyal hizmetlerde kullanımı sağlanmıştır.

30- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliği programı çerçevesinde ses sistemi, sahne-ışık seti ve alan faaliyetleri işlemlerine tam katkı sağlanarak halk buluşması faaliyetimiz rutin devam etmiştir.



31- İlimizde dar gelirli öğrencilere dağıtılmak üzere spor ayakkabı alımı yapılmış. Olup, ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtımı sağlanmıştır.

32- Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında belli dönemlerde öğrencilerin sinema film izleme etkinliği sağlanarak sinema bileti alımı alınarak öğrencilere Sinema filmi izleme organizasyonları yapılmıştır.

33- İlimizde bulunan Amatör Spor kulüplerine spor malzemesi dağıtımı yapılmıştır. B, kapsamda 45 adet futbol topu, 17 adet basketbol topu, 32 adet voleybol topu, 15 adet dart mknatısı ve 15 adet badminton tenis spor malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

34- Belediyemiz Başkanlığı ve İl Kültür Turizm Müdürlüğü tarafından 21-27 Mayıs 2023 tarihlerinde ortaklaşa düzenlenen 'Bingöl Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması' etkinliği düzenlenerek etkinlik kapsamında organizasyon ve sahne kurumları kapsamında hizmet alımı yapılarak katkı sağlanmıştır.

35- Cumhurbaşkanı Yardımcısı Dr. Cevdet YILMAZ' ın İlimizde halk buluşması etkinlikleri kapsamında etkinlik alanında; sahne kurulumu, LED ekran alan süsleme vb. hizmet alımı yapılmış olup, halk buluşması programı gerçekleştirilmiştir.



36- Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren yemekhanede yıl içinde Belediyemizin yaptığı etkinlikler, zorunlu durumlarda çalışan personel kar temizleme beklenmeyen afet durumlarda müdahale ekiplerinde çalışanlara, Kurum Misafirlerine, sivil toplum kuruluşların talepleri doğrultusunda yapılan etkinliklerde, dini ve resmi bayramlarda ağırlanan konuklara yemek yapımında kullanılan yaş sebze, meyve, hayvansal ürünler baklagiller, yiyecek- içecek vb. malzeme alımları yapılarak kurumsal anlamda ihtiyaç görüldüğü durumlarda vatandaşlarımızın fayda görmesi sağlanmıştır.



37- Belediyemiz Başkanlığınca yıl içinde belirli aylarda Belediye Meclis kararıyla Mecliste alınan kararları yayınlaması için sesli reklam hizmeti alınarak Belediye hizmetlerinin vatandaşlara ulaşımı sağlanmıştır.

38- İlimiz Geneline yıl içinde yapılan eğitim, kültür, sanat, spor vb. konularda halkımıza duyuru yapmak amacıyla baskı - branda, billboard, baskılı afiş ve kırlangıç görselleri hizmetleri karşılanmıştır.

39- Bingöl Engelliler Kültür ve Spor Kulübünün 9-10 - 11/06/2023 arasında Şanlıurfa ilinde yapılan Göbekli tepe Okçuluk bölge yarışmalarına ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

40- Belediyemiz Başkanlığınca İlimizde düzenlenmek üzere 15 adet Mahalle Parkında Çocuklara yönelik Açık Hava Sinema Gösterimi ve izleyicilere yiyecek içecek ikramı vb. hizmetler eşliğinde vatandaşlarımıza Mahalle şenlikleri düzenlenmiştir.



GENEL BİLGİLER

41- İlimizde Yaz etkinlikleri faaliyetler kapsamında Çocuk Şenlikleri için Sahne kurulumu, LED Ekran Kurulumu, Ses Sistemi, amatör ve animasyon, şişme oyun üniteleri, alan süsleme, koro sanatçıları, tiyatro gösterileri kapsamında etkinlikler düzenlenerek izleyicilere şapka, tişört ve balon dağıtımı yapılmıştır.



42- Belediyemiz Başkanlığınca İlimizde düzenlenen yaz etkinliklerinde, yaz okullarında vb. etkinliklerde gençlere ve çocuklara 1200 adet boyama kitabı seti ve 300 adet 5' li kitap seti dağıtım yapılmıştır.

43- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren konuk evinde yıl içinde ağırlanan misafir ve sosyal kültürel kapsamında Belediye Başkanlığı ev sahipliğinde belli ihtiyaçların karşılanması için bakım onarım, tesisat işlemleri ve çeşitli konaklama kalemleri, ikramlar vb. kalemler satın alınarak konukların hizmetine sunulmuştur.

44- 2023 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinin ve yapılması gereken çalışmalara ışık tutma babında yol gösterici vizyon çalışması kapsamında anket hizmeti alımı yapılarak bu. Doğrultuda memnuniyet, beklenti ve öneriler alınmak suretiyle farklı yaş, cinsiyet eğitim durumlarına göre anket düzenlemesi yapılmıştır.

45- İlimizde faaliyet gösteren amatör Spor kulüplerine dağıtılmak üzere Sporcu sağlık konularını teşkil eden çeşitli medikal malzemeleri vb. malzeme yardımı yapılmıştır.

46- Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Kapsamında Ankara ilinde yapılan gezi etkinliklerine katılan gençlere ulaşım hizmeti sunulmuştur.

47- 29 Ekim, 1 Kasım 2023 tarihleri arasında Afyonkarahisar ilinde yapılan 5.Gastro Afyon Lezzet ve Turizm Festivaline katılım sağlanarak Meşhur Bingöl Balı ve Ünlü Afyon Kaymağı kardeşli sağlanarak etkinlik alanında Stant kurulu yapılmış olup, Bingöl Belediyesi standını Afyon Valisi Kübra Güran YİĞİTBAŞI, Belediye Başkanı Mehmet ZEYBEK ve Afyon Halkı büyük ilgi göstermiş, bu kapsamda misafirlere Hediyelik bal, ceviz, dut, pestil ve kavurma ve bunun yanında festival süresince ücretsiz ikram hizmeti verilerek büyük beğeni ve il tanıtımı sağlanmıştır.



48- Belediyemiz Başkanlığı ve Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği 'Sen Yeter ki Umut Ol' Projesi kapsamında öğrenci ev ziyaretleri düzenlemiş olup, 50 adet duvar saati (48 cm dijital Baskılı) saatler satın alınarak hediye edilmiştir.



49- Belediyemiz Başkanlığınca Diyarbakır ilinde bulunan tarihi ve Kültürel yerlerin gezisine katılan halkımızın hizmetine 10 adet minibüs aracı kiralanarak Bingöl- Diyarbakır gidiş – gelişleri ücretsiz olarak sağlanmıştır.

50- Belediyemiz 500 kişilik çok amaçlı Konferans Salonu'nun yıl içinde yapılan etkinlik, tanıtım, gösteri, Eğitim Programları v. Etkinliklerin eksiksiz ve sorunsuz hizmet anlayışının karşılanması kapsamında teknik, dijital, oturum vb. konularda kullanılmak üzere çeşitli malzeme alımı yapılarak ev sahipliği hizmeti sunulmuştur.

51- Belediyemiz Başkanlığınca Elazığ ilinde düzenlenen Geleneksel Tanıtım ve Dayanışma Gecesine katılan halkımıza ulaşım hizmeti ve misafirlere kültürel faaliyet kapsamında Folklor gösteri ile eşliğinde katılım sağlanmıştır.

52- Belediyemiz Başkanlığınca Van ilinde yapılan geziye katılan Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmeti sunulmuştur.

53- Belediyemiz Başkanlığınca Şanlıurfa ilinde düzenlenen etkinliklere katılan Bingöl Gençlik gruplarına 3 adet araçla ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

54- Belediyemiz Başkanlığınca Ankara ilinde bulunan tarihi ve kültürel yerlerin gezisine katılan halkımıza 2 adet araçla ulaşım hizmeti sunulmuştur.

55- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin çekim, kayıt arşivlenme, kitle iletişim organları aracılığıyla tanıtım, video kayıt hizmetleri vb. konularda çalışmalarımızın dizaynı kapsamında çok amaçlı fotoğraf makinesi ve araç gereç temini yapılarak bu, kapsamda Müdürlük çalışmalarımız günümüz modern araç gereç hizmetleri sağlanmıştır.

56- Mevlit Kandili programı kapsamında vatandaşlara dağıtılmak üzere 480 adet kandil simidi 5'li paket alınarak vatandaşlara dağıtılmıştır.



57- Adana ilinde 17/09/2023 tarihinde düzenlenen Zaza Festivaline katılan vatandaşlarımıza 2 adet araç kiralanarak ulaşım ile birlikte 60 kişilik yemek hizmeti ile katkı sağlanmıştır.

58- Belediyemiz Başkanlığınca yaz etkinlikleri kapsamında Kent Parkta düzenlenen Çocuk Şenliğinde Çocuklara 2.775 adet pamuk şekeri dağıtımı ikram edilmiştir.



GENEL BİLGİLER

59- Belediyemiz Başkanlığınca ilimizde bulunan öğrencilere dağıtılmak üzere 135 adet Yaşar KEMAL'in İNCE MEMED kitabı satın alınarak öğrencilerin okuruna sunulmuştur.

60- Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal Faaliyetler kapsamında halkımıza ücretsiz olarak Zazaca ŞEWŞEWIK oyunun aralıklı iki seans halinde gösterimi için Bingöl Şehir Tiyatrosundan hizmet alımı yapılarak, 500 kişilik Çok Amaçlı Konferans Salonunda vatandaşlarımıza gösterimi yapılmış olup, halkımız tarafında yüksek katılımlı büyük beğeni alınmıştır.



61- T.C. Sağlık Bakanlığının Türkiye genelinde uygulamaya koyduğu Üniversite Gençlerinin iyilik halini ve ruh sağlığını güçlendirme çalışmaları kapsamında; Bingöl Belediye Başkanlığı, Bingöl Halk Sağlığı Müdürlüğü, Bingöl Emniyet Müdürlüğü ve Bingöl Üniversitesinin paydaş kurumlar olarak destek verdiği ' KENDİME İYİ BAK' Etkinlik programların kuruluş, uygulama programlarına Müdürlüğümüz etkin şekilde katkı sunulmuş olup, bu doğrultuda öğrencilere dağıtılmak üzere ' Kendime İyi Bak ' sloganının bulunduğu 2500 adet tek baskılı tükenmez kalem ve 2500 adet çift baskılı anahtarlık satın alınarak etkinlik programlarında katılımcılara hediye edilmiştir.

ANAHTARLIK



KALEM



62- İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, dernekler, spor, sanat, kültür vb. kuruluşlarına belli oranda Belediye Başkanlığına yazılı başvuruları doğrultusunda başvuruları aynı ve nakti yardımlar ihtiyaçları oranında sağlanmaktadır.

63- İlimizde yıl genelinde yapılan kültürel sosyal faaliyetler kapsamında; Tanıtım/Araştırma Dergileri, yerel -Ulusal Gazeteler Bölgesel Folkloru, Kitap vb. Etkinlikler/Projeler için Tanıtım- Reklam hizmetlerine nakdi yardımlar yapılmaktadır.

64- Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal faaliyetler kapsamında yapılan etkinlikleri, Hizmetleri ve Haberleri yıl boyunca halkımıza duyurmak amacıyla Anadilimiz olan Zazaca' ya çevrilip Belediyemiz resmi sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması hizmet alımı yapılmaktadır.

65- Belediyemiz Başkanlığına gelen talepler doğrultusunda yıl içinde ilimize gelen misafirlere, Şehrin tanıtımı, gençlik, spor ve kültürel birlikteliklerde bulunan kurum ve kuruluşlara yiyecek ve içecek yardımları yapılmaktadır



66- İl tanıtımı kapsamında; yazılı-görsel, dini ve resmi bayramlarda, Bilişim ve Sanat Şenlikleri, Aşure etkinliği, Festivalde stant açma, yazılı – görsel, kültürel ve Gençlik konularında faaliyetler sunumlu katılımlarda, İl Tanıtım Günlerine katılım sağlayan tüm oluşumlara Belediyemiz Başkanlığına yazılı başvurularda ayni- nakdi yardımlar yapılmaktadır



67- Belediyemiz Başkanlığına talepler sonucunda; İl tanıtım programları kapsamında ilimizde ve il dışında yapılan katılım programlarına ulaşım, konaklama, yemek, Organizasyon hizmetleri, reklam ve tanıtım materyalleri hizmetleri alımları yapılmaktadır.

68- Belediyemiz Başkanlığı ile İlimizde faaliyet gösteren kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa düzenlenen bilişim, sanat ve kültür konulu şenliklerde Baskılı bez Çanta, Kalem, Katılım Belgesi, Şapka- kupa (Belediye Logolu), vb. Materyaller halkımıza hediye edilmektedir.

69- İlimiz genelinde yapılan etkinliklerde (Resmi – Dini Bayramlar) Söyleşi, Konferans, Konser ve Gençlik Şölenlerinde Organizasyon alımı, Ses - ışık sistemi, sahne kurulumu ve mobil kurulumu hizmetleri sağlanmaktadır.



GENEL BİLGİLER

70- İlimizde Amatör Spor kulüpleri bünyesinde faaliyet gösteren spor kulüpleri, dernekler, kamu kurum-kuruluşları ve bireysel spor faaliyetleri gösteren sporun tüm dalları kapsamındaki sporcu ve takımlara spor malzemesi, konaklama iâşe, organizasyonlarda aynı ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.

71- Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Yemekhanede mevsimsel koşullar kapsamında çalışan kar temizleme vb. ekiplere, faaliyet gösteren sporcu kafilelere ve sivil toplum kurum ve kuruluşların misafir organizasyon kafilelerine yiyecek ve içecek yardımları yapılmaktadır.

72- İlimiz genelinde faaliyet gösteren Kamu Kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması için rutin olarak İl Spor güvenlik kurulu, sosyal destek, spor müsabakaları, klip/belgesel çekimi, Yaşam boyu Eğitim - Öğretim, Aile Çalıştayı, vb. taleplerde katılım sağlanmıştır.



73-2023 Yılı Eğitim ve öğretim döneminde ihtiyaç sahipleri öğrencilere kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır

74- İl genelinde önemli gün ve gecelerde halkımızla beraber hediye etkinlik mevlit programlarına desteklerimiz rutin olarak devam etmiştir

75- Bingöllümüzün Doğal güzellikleri, İlkbahar Mevsimi, Yaban hayatı, Tarihi yerleri, Kültürel, safari ve Yaşam temalı tanıtılması kapsamında; İlimize gelen misafirlere konaklama iâşe ve ulaşım desteği talepler doğrultusunda karşılanmakta olup, ödüller, Kurumsal tanıtım materyalleri vb. hediye takdimleri yıl boyu rutin olarak yapılmaktadır.

76- Belediyemiz Engelsiz Yaşam Merkezinde: Yönetici, Personel ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık eşliğinde kurslara katılanlara çalışmaları boyunca teorik bilgi ve pratik eğitim sağlayarak bu, doğrultuda açılan kurslara başvurularla beraber; Bağlama, Gitar, Piyano, Resim, Takı Tasarım, Halk Oyunları, Okçuluk, Dikiş Nakış, Aşçılık, Kara Kalem ve Dikiş Nakış kurslarıyla programlar dahilinde erkek- kadın, çeşitli yaş grupları, yetişkinler, gençler, çocuk ve aile bireylerine hizmetlerimizle birlikte Spor faaliyetlerimizi de ekleyerek gelen misafirlere Masa Tenisi Fitness ve hava hokeyi hizmeti verilmekte, kitap okuma ve ders çalışma ile eğitime katkı sağlanmakta kursiyer ve değişimli konularda hizmetlerimizden faydalanan misafir sayımız yoğunluk durumuna göre 100'ün üzerinde olmaktadır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Faik ARTAN
İtfaiye Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	71.000,00	70.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.540.000,00	13.413.515,92
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	50.000,00	0
TOPLAM	13.671.000,00	13.483.515,92

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 13.671.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 13.483.515,92 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 98,63'tür.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

1- İtfaiyenin Görevleri:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlara ilişkin uygunluk görüşü vermek.
- Türk bayrağı asmak.
- Belediye hizmetlerinin gerektirdiği ve/veya talep doğrultusunda afiş, poster, flama, tanıtım ve benzeri süsleme materyallerini asmak.
- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak, talep doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında arazöz ile su taşımak.
- İlin nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, projeler geliştirmek, uygulamak,

1- İtfaiye Müdürünün Görevleri:

- a) İtfaiye Müdürlüğüne gönderilen her türlü projeleri kontrol eder ve iskân safhasında denetiminin yapılmasını sağlar.
- b) Üniversitelerin itfaiyecilik ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere İtfaiye Müdürlüğü ve alt birimlerinde imkânlar dâhilinde staj yapma imkânı sağlar.
- c) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personelin görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar.
- ç) Afet Koordinasyon Merkezi çalışmalarına katılır.
- d) Yürürlükteki mevzuata göre verilen görevlerin yerine getirilmesinden bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.
- e) İtfaiye Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Şube Müdürlüklerinin görev dağılımını yapar.
- f) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- g) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırır, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirir.
- ğ) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapar.
- h) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırır; hizmete hazır durumda tutar, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlar.
- ı) Belediye Başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirir.
- i) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapılmasını ve bu planın 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlenmesini sağlar.
- j) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlar, değerlendirir ve ilgili kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- k) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirir ve çalışır durumda olmalarını sağlar.
- l) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlar.
- m) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetler ve işbirliğini sağlar, talep üzerine eğitimlerini verir ve gerektiğinde yardıma çağırır.
- n) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirir.
- o) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yangın raporunun düzenlenmesini sağlar.
- ö) İtfaiye Müdürlüğüne gelen evrakları ilgili müdürlere havale eder, takibini yaptırır ve Müdürlük tarafından yapılan yazışmaları imzalar.
- p) İtfaiye Müdürlüğünün bütçesini hazırlar ve etkin verimli kullanılmasını sağlar.
- r) Harcama Yetkilisi görevini ifa eder.
- s) İhale yetkilisi olarak İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde yapılan ihalelerde onay belgesini düzenletir ve ihaleleri onaylar.
- ş) İtfaiye Müdürlüğü stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapar ve yaptırır.
- t) İtfaiye Müdürlüğünü ilgilendiren konularda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine teklifte bulunur.
- u) Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlar.
- ü) İtfaiye Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri verir ve yazılarını onaylar.
- v) CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) sistemi üzerinden gelen talep ve şikayet konusunda yapılan inceleme ve değerlendirmeler ardından işlem durumu hakkında ilgili kişi veya kişilere gerekçeli olarak cevap verilmesini sağlar.
- y) İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.
- z) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirir

GENEL BİLGİLER

1- Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 Adet tam donanımlı Arama Kurtarma Aracı ile 1 adet ambulans alınması için girişimlerde bulunulmuştur.

2-Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

3- Mevcut İtfaiye Müdürlüğü Prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden, zemin etüdü yapılmış, projesi tamamlanmış mevcut alanda yeni İtfaiye Müdürlüğü için Modern hizmet binasının yapımı ihale aşamasına getirilmiş olup 2024 yılında yapılması hedeflenmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'MÜZÜN İDARİ YAPISI VE PERSONEL DURUMU

Bingöl Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 İtfaiye Amiri, 13 Memur, 8 işçi, 34 yardımcı itfaiye personeli, 1 adet hizmetli bulunmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü personeli 24/48 saat vardiya sistemiyle çalışmakta olup, 2023 yılında açılan 112 Acil Çağrı Merkezinde bulunan 110 Alo Yangın Hattında 8 personel çalışmaktadır.

2023 YILI HİZMETLERİMİZ

- 2023 yılında 101 adet Ev İşyeri, Sanayi, odunluk ve samanlık yangınlarına anında müdahale edilerek söndürülmüş olup, zarar ziyan tespitinde bulunularak hazırlanan rapor hem emniyet güçlerine hem de mağdura verilmiştir.
- 311 adet Bağ, bahçe, orman, anız yangınına anında hareket edilerek müdahale edilmiş olup, yangın söndürülerek kontrol altına alınmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 38 adet araç kazasına müdahale edilerek yaralıları kurtarılmış ve araç yangın soğutma çalışmaları yapılmıştır.
- İlimizin bazı mahallelerinde yaşanan su kesintisi nedeniyle 678 arazöz su dağıtılarak mağduriyet giderilmiştir. (5.424.00 Ton Su)
- 2023 yılında 112 Acil Çağrı Merkezinin yönlendirmesiyle 15 adet intihar vakalarına gidilerek müdahale edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 78 adet yağın yağmur taşkınları sel, kanalizasyon taşkınları gibi vakalara müdahale ederek motopomp desteği vermiş ve zarar ziyan raporu hazırlayarak imza altına almıştır.
- 2023 yılı kış aylarında apartman çatılarında oluşan buzul kütlelerinin güvenli bir şekilde indirilip temizlenme faaliyeti serbest piyasadan kiralanan vinç marifetiyle gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında yıktırılan binaların çevreye toz kirliliği vermemesi için itfaiye desteği verilmiş ve sulama yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde caddelerin yıkanması ve sulanması faaliyeti 605 araç marifetiyle gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde ilimiz merkez, ve merkez köylerde açılan 171 adet işyeri yangın güvenliği uygunluk raporu düzenlenerek verilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde kurtarma bekleyen 191 vakaya müdahale edilerek mağduriyet giderilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde yüksek yerlerde sorun yaşayan 227 vatandaşımıza merdiven desteği verilmiştir.
- 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli 11 ilde yaşanan "Asrın Felaketi" olarak adlandırılan büyük depremde başta Diyarbakır, Kahramanmaraş ve Hatay illerinde Arama Kurtarma ekiplerimiz başarılı kurtarmalar yapmış 23 yaralı almış olup, Gaziantep ve Malatya illerinde ise enkaz kaldırma ve konteynır kuruluş ile temiz su dağıtımı desteği verilmiştir.

- Kapısı çeşitli sebepler kapanmış ve açılması imkansız olarak görülen 198 adet vakaya gidilerek kapılar açılmıştır.
- Yıl içinde resmi ve milli tüm bayram ve etkinliklerde itfaiye ve merdiven desteği verilmiştir.
- Başta Kamu Kurum ve Kuruluşlarda olmak üzere Sivil Toplum Kuruluşlarına 31 Yangın, Yangından Korunma, Tahliye, Arama Kurtarma Eğitimi ve tatbikatı verilmiştir.



Yangınlara karşı mücadelede itfaiye personelimiz 7/24 görev başında

Yangın, Afet, Sel, Arama Kurtarma ekiplerimiz 3 vardiya halinde 24/48 saat sistemiyle çalışmaktadırlar.



Yangın Söndürme Çalışmalarımız



GENEL BİLGİLER



Yangın Söndürme Çalışmalarımız



6 Şubat Kahramanmaraş Depreminde
Arama Kurtarmalara Katılan Ekiplerimiz



6 Şubat Kahramanmaraş Merkezli Depremde Diyarbakır
İlinde 7 Yaralı Ekiplerimiz Tarafından Kurtarıldı.





GENEL BİLGİLER





Yangın ve Yangın Eğitimi Tatbikatlarımız



Yangın ve Yangın Eğitimi Tatbikatlarımız



Yangın ve Yangın Eğitimi Tatbikatlarımız

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Faik ARTAN
İtfaiye Müdürü



Hikmet ÇARKÇI

İşletme ve İştirakler Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	841.000,00	371.768,11
04- Faiz Giderleri	31.000,00	8.714,49
05- 05-Kar amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	400.000,00	354.790,60
06- Sermaye Giderleri	350.000,00	0
07- Sermaye Transferleri	1.250.000,00	1.200.000,00
TOPLAM	2.872.000,00	1.935.273,20

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 2.872.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.935.273,20 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %67,38'dir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ŞEMASI

1. Erdal ARIKAN : Belediye Başkanı
2. Ahmet ALTUNHAN : Belediye Başkan Yrd.
3. Hikmet ÇARKÇI : İşletme ve İştirakler Müdürü
4. Ali YILDIRIM : Kadrosu Tekniker olup, genel anlamda Müdürlük emrinde yazışma işlerinin yapmakta ve ayrıca da İşletme ve İştirakler Müdürünün görevde olmadığı zamanlarda yerine vekâletten görevi yürütmektedir.

Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur	7	Kadrolu İşçi	2	Taşeron İşçi	13
İdari İşler	2			Emlak Şefliği	2
Emlak Servisi	3	Ç.T.V.Servisi	1	İlan ve Reklam Servisi	2
Ölçü ve Ayar Memuru	1			Terminal	3
Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	Gelir Servisinde	1	Hal Şefliği	2
				Sicil Birleştirme	2

Birimlerimiz



Gelir Şefliği



Hal Şefliği



Çevre Temizlik Şefliği



Emlak Şefliği



Otogar Şefliği

1- GELİR ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 Adet İşçi ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

Bingöl Ovasında bulunan 39 adet Tarlamız mevcut olup, kiracılardan Ecrimisil alınmaktadır.

2023 yılında 57 Sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda bilhassa (yeni Terminal Eski Terminal ve Parkların kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir.) diğer kiracılarımızdan ise aylık olarak kira tahsili yapılmaktadır.) Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanunun 45. Madde-sine göre kiraya verilecektir.

31 Aralık 2023 tarihi itibari ile 2.218 aktif İlan ve Reklam beyanı bulunmaktadır..

- Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup, toplam mükellef sayısı 57 adettir.
- İlan ve Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması,
- Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Yangın Sigorta Vergisinin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.

1	2023 Yılı Aktif Kira: 57	
	2023 Yılı Kira Tahsilatı:	5.237.559,05 TL
2	İlan Reklam Vergisi	
	2023 aktif	2.218
	2023 yılı tahsilât	833.917,92 TL

7440 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 26 mükellef (Kira) 511.712,39 TL yapılandırma yapılmıştır.

7440 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 271 mükellef (İlan ve Reklam Vergisi'nden) 411.863,01 TL yapılandırma yapılmıştır.

2- EMLAK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 3 Adet Memur ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak Şefliğinde toplam 48 bin 609 emlak mükellefi (aktif beyan sayısı) bulunmaktadır.

Mükellefler		2023 Yılı Bina Tahsilât	6.610.645,77 TL
2023 Yılı Bina Aktif	32.012	2023 Yılı Arsa Tahsilat:	1.394.802,34 TL
2023 Yılı Arsa Aktif	6.338	2023 Yılı Arazi Tahsilat:	25.821,28 TL
2023 Yılı Arazi Aktif	9.123		

Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebligatlara rağmen Emlak Vergisi borucunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

Emlak vergisi borcu olan mükelleflere yapılacak ödemeye çağrı sonucunda tahakkuk edilen vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır.

GENEL BİLGİLER

Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

Genelde çalışan personel kadrolu işçi, geçici işçi statüsünde olan personellerden oluşmaktadır. Söz konusu servislerde personel eksikliğinin giderilmesi durumunda hem kayıt dışı vergilerin tespiti ve hem de mükelleflere zamanında ulaşma imkânımız olacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır

7440 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 2463 Emlak Vergisi mükellefine 1.818.551,23 TL yapılandırma yapılmıştır.

3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 adet kadrolu işçi ve 2 adet şirket personeli çalışmaktadır. 31 Aralık 2023 tarihi itibari ile 3.104 aktif beyan Çevre ve Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır.

2023 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Aktif Beyan Sayısı	3.104
2023 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı	3.920.493,57 TL

Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs, 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

7440 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 434 Çevre Temizlik Vergisi mükellefine 352.413,45 TL yapılandırma yapılmıştır.

4- HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinde 2 şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı Sebze Halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre Komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurularak uygun bir yerin bulunulması amacıyla Başkanlık Makamınca çalışmalar yapılmaktadır.



SEBZE HALİNDEN GÖRÜNÜMÜ



5- OTOGAR ŞEFLİĞİ

Şehirlerarası Otogar İşletmeciliğinde toplam 1 adet memur ve 3 adet şirket personeli çalışmaktadır. Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. -Bingöl -Muş Bulvarı üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel’de kayıtlı 27.416,62 M2’lik alan üzerinde yeni yapılan Şehirlerarası Otobüs Terminali 01.01.2018 tarihinden itibaren işletmeye alınmıştır.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl’e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 27.416,62 M2 alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 22.416,62 M2’si ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminali’nde; 18 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl’e kazandırılmıştır.



GENEL BİLGİLER



Belediyemiz Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin içerisinde kurulan dijital ekran sayesinde yolcular, şehirlerarası otobüslerin sefer saat ve peronları ile otobüslerin hareket saatlerini görebilecek.

BEBEK BAKIM VE EMZİRME ODASI

Bingöl Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde, Bebek Bakım ve Emzirme Odası açarak, annelerin özel ve acil zamanlarda bebekleriyle yakından ilgilenmeleri için imkân sağladı.

Bebek masajı, doğru emzirme teknikleri ve bebek bakımı ile ilgili pratik bilgilerin yer aldığı odada, anneler, bebeklerin bakımını daha rahat ve nezih ortamda yapabilecekler.

Bebek Bakım ve Emzirme Odası'nda, annelerin bebeklerini emzirmelerini ve diğer ihtiyaçlarını görmeleri daha kolay ve rahat olacak.



YENİ KAPALI DURAKLARDAN BİR GÖRÜNÜM



YENİ KAPALI DURAKLARDAN BİR GÖRÜNÜM



BİLBORD KURULUMUNDAN BİR GÖRÜNÜM



BİLBORD KURULUMUNDAN BİR GÖRÜNÜM

GENEL BİLGİLER



Ölçü Ayar Grup Merkezi ekiplerimiz, vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları için ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerini gerçekleştirdi.

BİLBORDLAR 5 YILLIĞINA KİRAYA VERİLDİ

120 adet billboard kiralama ihalesi 5 yıllığına yapılarak ilgili firma ile sözleşme imzalanmıştır.



YAPILANDIRMA İÇİN SON FIRSAT



3 TEMMUZ 2023 PAZARTESİ

- SU BORÇLARI
- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
- İŞGAL HARÇLARI
- EMLAK VERGİSİ
- KİRA VE ECRİMİSİL BORÇLARI
- İMAR HARÇLARI
- İLAN VE REKLAM VERGİSİ
- İDARİ PARA CEZALARI
- KATILIM PAYLAR

Peşin ödemelerde; borç gecikmelerinde **%90**

İNDİRİM

Online Ödemeler için
www.bingol.bel.tr

f @ bingolbel

**BİNGÖL**
BELEDİYESİ

7440 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında yerel gazetelere ve sosyal medyada yapılan reklam çalışması

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arası yapılan hizmetler

1. Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 1.039 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüze gelen 1.629 adet dilekçe ve yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
3. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
4. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
6. 2022 yılında Üç adet taksi durağı, beş adet kapalı otobüs durağı, 6 adet açık otobüs durağı ve 120 adet billboard mal alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ihale edilmiş olup yer teslimi yapılmıştır. 2023 yılında kurulumu gerçekleştirildi.
7. 120 adet billboard kiralama ihalesi 5 yıllığına yapılarak ilgili firma ile sözleşme imzalanmıştır.
8. Ölçü Ayar Grup Merkezi ekiplerimiz, vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları için ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerini rutin olarak gerçekleştirmektedir.
9. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde eleman eksikliği nedeniyle, kayıt dışı vergilerin tespiti ile borçlu mükelleflere tebligat zamanında yapılamamaktadır. Alacakların tespiti ve tebligat işlemlerinin düzenli olarak yapılabilmesi için;
 - a)-Emlak Şefliği için 2 Memur,
 - b)-Çevre Temizlik servisi için 1 Memur,
 - c)-İlan ve Reklam Servisi için 1 Memur
 - d)-Gelir Servisi için 1 Memur,
 - e)-Kayıt dışı vergilerin tespiti için de 3 Memur personeline ihtiyaç duyulmaktadır.
10. Belediyemizdeki sicillerin düzenli olmaması nedeniyle mükelleflere düzenli tebligat yapılamamaktadır. Söz konusu sorunun giderilmesi amacıyla defalarca gerek faaliyet raporlarında ve gerekse de performans programlarında konu dile getirilmesine rağmen sorun giderilmemiştir. Adres tespitlerinin mahallinde yapılabilmesi için yerinde gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu nedenle, Su abonesi, Emlak Vergisi, İlan ve Reklam vergisi, Çevre Temizlik vergisi mükelleflerinin adres tespitlerinin yapılarak elektronik ortamda güncellenmesi halinde Belediyemizin yararına olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilere dâhilinde beyan ederim. 31.12.2023

Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü



Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.833.000,00	71.993.830,88
04- Faiz Giderleri	8.000,00	6.232,27
05-Cari Transferler	51.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	44.125.000,00	38.143.442,88
TOPLAM	118.017.000,00	110.143.506,03

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 118.017.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 110.143.506,03 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 93,33'tür.

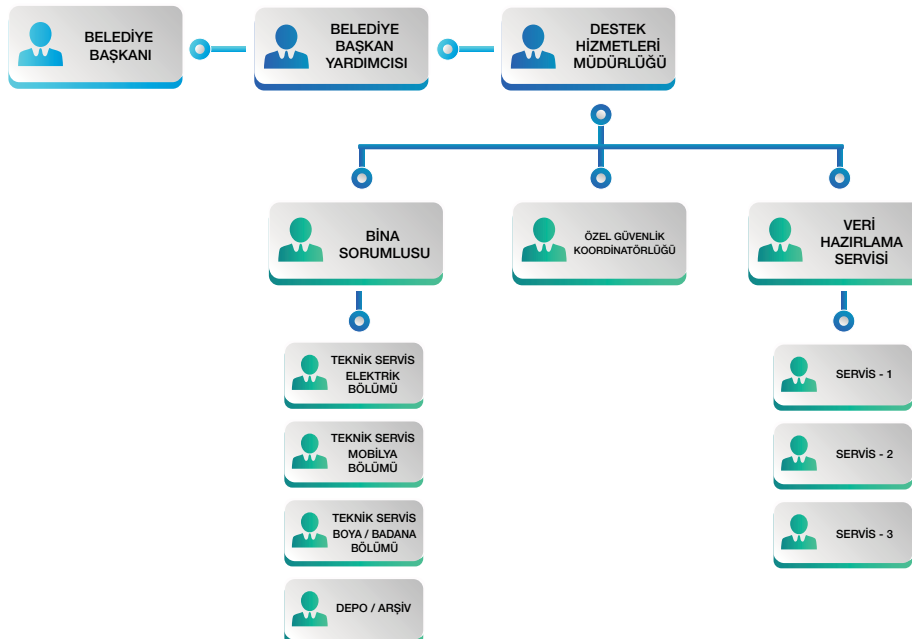
SUNUŞ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin; üçüncü bölüm faaliyet raporlarının düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2021 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırlanan faaliyet raporumuzda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde, Belediyemizin diğer birimleri ile faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un yayımlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyonumuz, vizyonumuz, yetki, görev, sorumluluklarımız ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdürülmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



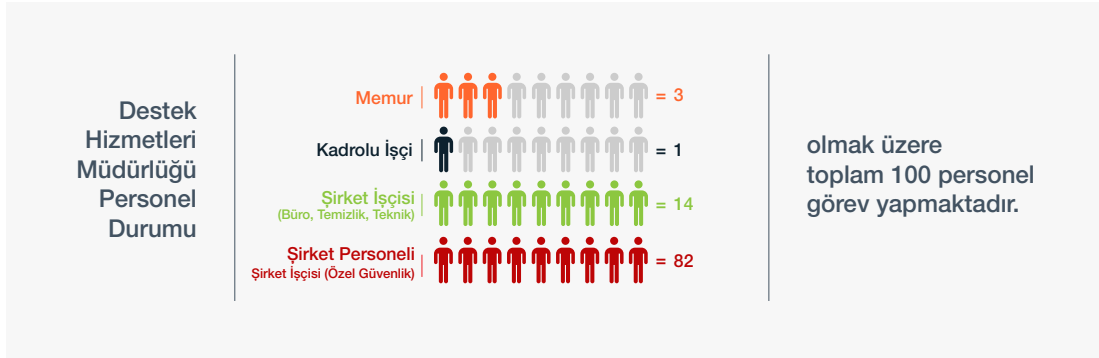
GENEL BİLGİLER

A - FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi adresinde bulunan Belediye Ana Hizmet Binasında aşağıda belirtilen birimler ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sıra No	Birim	Sayı	Bulunduğu yer
1	Müdür Odası	1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Veri Hazırlama Servisi	3	Belediye Ana Hizmet Binası
3	Bina Sorumlusu	1	Belediye Ana Hizmet Binası
4	Depo	1	Belediye Ana Hizmet Binası
5	Hurda Ambarı	1	Belediye Ana Hizmet Binası
6	Ambar	3	Belediye Ana Hizmet Binası
7	Arşiv	1	Belediye Ana Hizmet Binası
8	Özel Güvenlik Birimi	1	22 Nokta
9	Teknik Servis	3	Belediye Ana Hizmet Binası

B- İNSAN KAYNAKLARI



C - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra No	Ürün	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayar	10 Adet
2	Notebook	3 Adet
3	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6 Adet
4	Fotokopi Makinesi	1 Adet
5	Yazıcı	2 Adet

D - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım/onarım işlerinin yapılması, elektrik/ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdür: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki tüm faaliyetlerinin yasal yükümlülükler ile Belediye Başkanı'nın kendisine verdiği yetki çerçevesinde sevk ve idare etmek, koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Servis: Yıl içerisinde birimimize ait genel evrak iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli satın alma ve ihale işlerini yürütmek, Belediyemiz birimlerine ait elektrik, doğalgaz, telefon ve internet hizmetlerine ait süreci takip etmek.

Bina Sorumlusu: Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bakım ve onarımları, büro malzemeleri ile makine ve teçhizatların tamiratını yaptırmak. Elektrik, telefon ve internet ile ilgili arızaların giderilmesini sağlamak.

Depo/Ambar: Belediyemizce yıl içerisinde düzenlenen çeşitli sosyal-kültürel etkinlikler için gerekli olan masa, sandalye, çadır ve diğer malzemeler Müdürlüğümüze bağlı 3 ayrı ambarda muhafaza edilmektedir. Birimlerimizde işlevselliğini yitiren bilişim malzemelerimiz gerekli bakım onarımları yapıldıktan sonra tekrar kullanıma sunulmaktadır. İşlevselliğini yitiren ürünler ise hurda ambarımızda muhafaza edilmektedir.

Özel Güvenlik: 22 güvenlik noktasında 82 Özel Güvenlik personeli ile muhtelif birimlerimizin güvenliği sağlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ANA FAALİYET KOLLARIMIZ

1. MAL/MALZEME ALIMLARI

2. HİZMET BİNALARINA BAKIM/ ONARIM HİZMETLERİMİZ

5. DEPO/AMBAR/ARŞİV

3. BÜRO MAL VE MALZEME ALIMI

6. GÜVENLİK

4. GENEL GİDERLER (İNTERNET/ HABERLEŞME/ ELEKTRİK/ DOĞALGAZ/ ODUN/ KÖMÜR)

7. YARDIM AMAÇLI HİZMETLER

1. MAL/MALZEME ALIMLARI

1. 1. Belediye Yeni Hizmet Binası için toplamda 125 kalem mobilya (tefrişat) 4734 Sayılı kamu ihale kanununun 19. Maddesine göre alınmıştır.

Yapımı tamamlandıktan sonra belediyemize devredilen Hizmet Binamızda, Başkanlık Makamı ve birçok müdürlük birimi faaliyetlerini burada sürdürmektedir. 23.404 m2 büyüklüğünde brüt alana sahip bu yeni bina için mevcut mobilyalarımızın yetersiz olması ve çok fonksiyonlu bu binanın daha işlevsel hale gelmesi için ihtiyaç olan malzemelerin alımı gerçekleştirilmiştir.

Binamızın C blok 5. Katına başkanlık makamı, makam toplantı salonu, makam dinlenme odası, makam kat holü, özel kalem ve sekreterlik bölümleri olarak kullanılması için ihale kapsamında yer alan taşınır ve taşınmaz malzemeler birimimizin gözetimi ve kontrollüğü altında yerleştirilmiştir.



GENEL BİLGİLER



Aynı ihale kapsamında C blok 6. Katında yer alan meclis salonu olarak kullanılacak mahallin hale kapsamındaki taşınır ve taşınmaz malzemelerle meclis salonu konsept ihtiyaçlarının tümünü karşılayacak donanımda dizaynı birimimizin gözetimi ve kontrollüğü altında yapılmıştır.



Binamızın A blok 1. Katında yer alan mahallin acil kriz toplantılarının, basın toplantılarının, bilgilendirme sunumlarının ve protokol toplantılarının yapılabilmesi amacıyla konseptine uygun dizaynı ihale kapsamında yer alan taşınır ve taşınmaz malzemelerle birimimizin gözetimi ve kontrollüğü altında yapılmıştır.

Binada 4 adet mahallin ise başkan yardımcılarımızın hizmetine sunulması amacıyla ihale kapsamındaki taşınır ve taşınmaz malzemelerle birimimizin gözetimi ve kontrollüğü altında yerleştirildi.



Aynı ihale kapsamında ihtiyaçları tespit edilmiş olan malzemeler tüm müdürlerimizin odalarına, vezne bölümünün yer aldığı mahale, kat hollerinde yer alan bekleme alanlarına, yemekhane mahaline ve tüm personel odalarına uygun bir şekilde birimimizin gözetimi ve kontrollüğü altında yerleştirildi.

1.2. Belediyemiz Yeni Hizmet Binası ile Çapakçur Viyadüğüne dekoratif led aydınlatma işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER



Yeni Belediye Hizmet Binamızda bulunan mutfak için doğalgaz uyumlu endüstriyel cihazlar ve züccaciye malzemeleri alınarak mutfak mahali yenilenmiştir.



1.3. Belediye Ana Hizmet Binası kapalı otopark giriş ve çıkış kapılarına, güvenliği üst düzeylere çıkarmak amacıyla plaka tanıma sistemi kurulmuştur.



1.4. Hizmet binamızın E blok 5. Katına modern bir şark odası yapılmıştır.



1.5. Belediye Hizmet Binamızın C Blok 1. bodrum katında yer alan mescit mahaline mihrap, minber ve duvarlarına lambri yapılmıştır.



1.6. A blok 6. katta yer alan boş mahal alçıpan panel bölme duvarlarla ayrılıp arşiv odalarına dönüştürülmüştür



GENEL BİLGİLER

1.7- Hizmet binası kamera sistemin kayıt süresinin uzatılması için hard disklerin alınmıştır.

1.8- Güvenlik kulübelerine kanepeler ve tv alınmıştır.

1.9- Vezne bölümlerini görecektir şekilde can ve mal güvenliğini artırabilmek amacıyla kamera sistemi kurulmuştur.

2. HİZMET BİNALARINA BAKIM/ONARIM HİZMETLERİMİZ

2.1. Asansörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.



2.2. Doğalgaz kombilerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



2.3. Jeneratör bakım ve onarımları yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.

2.4. Klima cihazlarının bakım ve onarımlarının yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.



2.5. Hizmet binalarımızın ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerine boya-badana onarımları yapılmıştır.



2.6. Güvenlik kulübelerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



2.7. Hizmet Binamızın TV uydu sisteminin yenilenmiştir.

2.8. Tüm yazıcı ve fotokopi makinalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

3. BÜRO MAL VE MALZEME ALIMI



- Tüm birimlerimizde yıl içerisinde ihtiyaç duyulan;
- Kırtasiye malzemeleri,
- Bilişim malzemeleri (bilgisayar, yazıcı ve toner),
- Temizlik malzemeleri,
- Dron ve fotoğraf makinası,
- Elektrik-elektronik malzemeler alınmıştır.

4. GENEL GİDERLER

(İNTERNET/ HABERLEŞME/ ELEKTRİK/
DOĞALGAZ/ ODUN/ KÖMÜR

4.1. Tüm hizmet binalarımız ve tesislerimizin doğal gaz, elektrik, telefon ve internet kullanım giderlerinin rutin olarak ödemesi yapılmıştır.

4.2. Doğalgaz bağlantısı yapılmayan binalarımız ve güvenlik kulübelerimize kömür, odun ve tahta alımı yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

5. DEPO/AMBAR/ARŞİV

5.1- Hurda Ambarı: Belediyemiz birimlerinde yıl içerisinde kullanılmaz hale gelen veya arızalanan bilişim, mobilya ve taşınabilir diğer malzemelerin muhafazası sağlanmaktadır. Söz konusu malzemelerden tamirati mümkün olanların bakım ve onarımları yapılmak sureti ile ihtiyacı olan birimlere tekrar kullanılmak üzere verilmektedir. Tamirati mümkün olmayan malzemeler ise hurda olarak muhafazası sağlanmaktadır.

5.2.- Kırtasiye ve Bilişim Malzemeleri Deposu: Birimlerimizin yıllık ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, toner ve bilişim malzemelerinin tutulduğu yerdir. Müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için birimlerimizden yazılı ihtiyaç talebi alınmak sureti ile imza karşılığında teslim edilmektedir.

5.3.- Arşiv: Birimimizde kullanılan geçmiş yıllara ait resmi evrakların düzenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

6. GÜVENLİK

Belediyemize ait tüm hizmet binaları, Şehirlerarası Otobüs Terminali, İlçe Garajı, Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Depoları olmak üzere toplam 22 adet bina ve tesisin güvenliği Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik Görevlileri tarafından sağlanmaktadır.

Söz konusu güvenlik noktalarımızın bakım onarımları ve gerekli olan demirbaş malzemeleri temin edilerek daha etkin ve verimli bir faaliyet yürütülmesi olanağı sağlanmıştır.

7. YARDIM AMAÇLI HİZMETLER

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremin açtığı yaraları bir nebze olsun kapatabilmek aynı zamanda birlik ve beraberlik duygumuzu sağlam tutabilmek amacıyla Hizmet Binamızın il yardım toplam merkezine dönüştürülmesine öncülük edip depremzede kardeşlerimizin ihtiyaçlarını gidermek için çalışmalar yapılmıştır.

Ramazan ayı münasebetiyle Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan yemekhanede ramazan boyunca iftar yemeği verilmiştir. Bu organizasyonda birimimiz personeli takviye destekte bulunmuştur.

Taziye ve kültürel etkinliklere masa, sandalye ve çadır desteği verilmiştir





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü



M. Sait ALAS
Ulaşım Hizmetleri
Müdür V.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.706.000,00	70.232.813,03
04- Faiz Giderleri	51.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	1.743.000,00	1.723.722,00
TOPLAM	72.500.000,00	71.956.535,03

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 72.500.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 71.956.535,03 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 99,25'tir.

MİSYONUMUZ

- Tarihi ve Doğal dokuya özenerek,
- Çağdaş fiziki mekanların tasarlanmasında,
- Sosyo-Kültürel etkinliklerde aktif rol oynayarak,
- Yerel Yönetimin bir birimi olarak,
- Katılımcı ve Saydam bir Müdürlük olmak.

VİZYONUMUZ

Vizyoner bir yöneticilik içinde olmak; Kurumu tanıma, kurum dışı değişimi analiz etme, vizyonlara uygun stratejiler geliştirme, vizyonu paylaşılarak geliştirme, vizyonu paylaşılarak kurumsallaştırma ve inandırabilme, riske girebilme, algılama ve geliştirme, kararlı olma, statükoya kapalı-yenilgiye açık olma, daima daha iyi bir geleceği düşünme, disiplinli olma, etrafına umut verme, çalışanlara iradelerini kullanma imkanı tanıma ve bir şeyler yapmak isteyenleri destekleme, yaratıcı olma, güvenilir olma, farklı düşünceleri hoşgörüyle karşılama, işbirliği duygusunu geliştirme, Düzenli kara ulaşımının güçlendiği merkez olma, Doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerlerin; mahalli, ulusal, uluslararası arenada vizyon bulmasında gereken tüm hizmetleri sunma, Bilinçli, Eğitimli, Kültürel ve Modernize olmuş bir topluluk oluşmasında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerimizi bulmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Sorumluluklar

5393 ve 2918 Sayılı Yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, ilgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur

Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Sevk ve İdare Şefi, 1 Memur, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 1 kadrolu operatör, 3 kadrolu şoför ve 97 vasıflı Şirket personeli, olmak üzere toplam 109 personel ile hizmet vermektedir.

ARAÇ DURUMU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2023

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 ACB 191	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURIER	BİNEK
5	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAJ 972	FORD RANGER 4X4 ARAZI ARACI	PİKAP
6	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
7	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
12	BİSKİ Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
13	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
14	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
15	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
16	BİSKİ Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
17	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAH 905	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
20	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITROËN NEMO	BİNEK
21	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
22	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
23	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
24	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
25	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
26	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
27	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURIER	BİNEK
30	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
36	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE

GENEL BİLGİLER

37	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURIER	BİNEK
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA) (ARIZALI)	VİDANJÖR
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	IVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU

77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS (ARIZALI)	BİNEK
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MİNİBÜS
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILINDIR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
101	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
104	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
105	Veteriner Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
106	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
107	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
108	Zabıta Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
109	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
110	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MİNİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
111	Zabıta Müdürlüğü	12 AAJ 394	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
112	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	HMK 102S	HİDROMEK KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
113	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 074	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
114	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 288	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
115	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAL 392	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP

GENEL BİLGİLER

116	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACA 980	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
117	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACB 303	FORD CARGO CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
118	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 ACB 302	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ

BİRİM BÜTÇEMİZ

2023 bütçemiz toplam 72.500.000,00 TL, 2023 yılı bütçesinden 71.956.535,03 TL harcanmış olup (Gerçekleşme Oranı %99,2 dir.) geri kalan 543.465,97 TL kullanılmayarak bütçede tasarrufa gidilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2023 yılında doğrudan temin yolu ile mal ve bakım onarım giderleri alım bütçemiz 19.387.000,00 TL olup, 19.172.659,38 TL belediyemize bağlı tüm araç ve gereçler için kullanılmış olup geri kalan 214.340,62 TL'dir.

AKARYAKIT

2023 yılı içerisinde Müd.müzde bulunan araçlar için 650.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılmıştır. 580.896,54 litre motorin ve 6.133 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde satın alınmıştır. Ayrıca 2024 yılında kullanılmak üzere 700.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılarak sözleşme imzalanmıştır.

Araçlarımız için alınan bütün yakıtların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı "KAMU KURUMLARININ AKARYAKIT ALIMLARI ULUSAL MARKER KONTROLÜ" gereğince gerekli marker kontrolleri yapılarak onaylanan yakıtlar tankerlerimize aktarılmaktadır.

- Araçların daha kaliteli yakıt almalarını sağlamak amacıyla yakıt pompalarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmiştir.
- Yakıt istasyonunda iş güvenliği tedbirleri artırılarak olası yangınlara karşı yangın tüpü konulmuş ve gerekli güvenlik uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
- Tüm araçlarımıza verilen yakıt Araç takip sistemi ile ve yakıt takip programı ile kontrol altına alınarak yakıt tüketimleri minimize edilmeye çalışılmıştır. Bu sayede 2023 yılı içerisinde Akaryakıtta önemli derecede tasarruf elde edilmiştir.

ARAÇLAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

2023 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müd.müzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapıp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2023 yılı içerisinde bakım onarımları için yapılan yapılan önemli çalışma ve değişiklikler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Atölyemizde bakım yapacak olan araçların bakım onarım formu ile başvuruları kabul edilmekte olup aylık ortalama 750 adet başvuru yapılmakta ve araçların bakım onarımları yapılmaktadır. Yıllık ortalama 7800 adet arıza giderilmekte ve araçlara bakım yapılmaktadır. Araçların bakım onarımları gerçekleşikten sonra istatistiksel verilerde kullanılmak üzere bakım onarım formları her bir araç için ayrı ayrı arşivlenmektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim sistemi, sahada basınçlı su pompası kurularak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde göreve çıkmaktadır. Ayrıca Araç yıkama ünitesinde temizlik dezenfektanı alınarak çöp araçları ve diğer araçların temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların kışlık bakımları için gerekli lastik, zincir, antifriz, çamurluk ve paspas gibi malzeme alımları yapılarak araçlar gerekli işlemler yapılmış ve ayrıca ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere depolanmıştır.
- Karla mücadelede kullanılacak olan iş makinalarının kış mevsiminden önce tüm ağır bakımları yapılarak karla mücadeleye hazır vaziyete getirilmiştir.
- Yedek malzeme deposunun temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılarak araç bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması sağlanmıştır.

Gece – gündüz ayrımı yapmaksızın aciliyet durumuna göre araçlarımızın ve iş makinalarımızın bakım ve tamir işlemleri yapılmaktadır.



Yolda kalan veya kaza yapan araçlarımıza gerek yerinde müdahale edilerek ve gerekse Bakım ve Onarım Atölyesine çekilerek yaz ve kış aylarında kesintisiz bakım ve arıza giderimi yapılmaktadır.



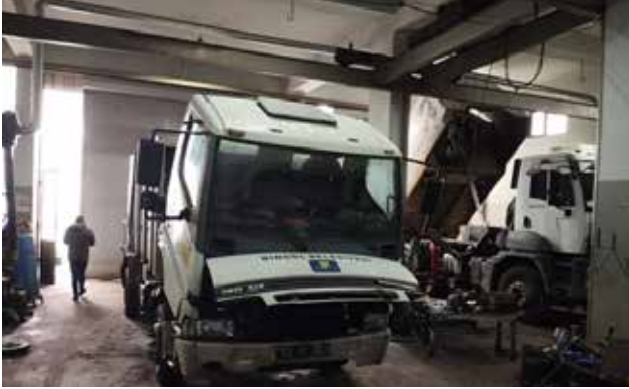
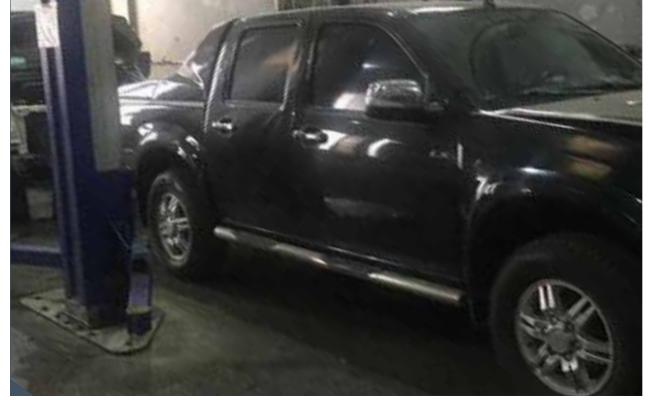
Bakım ve onarım şefliği bünyesinde çalışmakta olan kalifiye personellerimiz ile en ağır bakımlar bile atölyemizde yapılarak araçlarımız her an hizmete hazır halde tutulmaktadır.

Bütün iş makinalarımızın ağır bakımları yapılarak ve Karla mücadele ekibimizle gerekli toplantılar yapılarak belediye hizmetleri için hazır tutulmuştur.



GENEL BİLGİLER

■ Atölye personellerimizin çalışmalarından bazı kesitler.



2023 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Araçlar

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Nakdi Yardımı Yapılan 1 adet Paslanmaz Çelik Arazöz Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinde, 1 adet Hidroliift (Calaskalı) Çöp Toplama Kamyonu ve 1 adet Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu Temizlik İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı 2023 yılı İçerisinde alım işlemi gerçekleştirilmiştir.

■ DİĞER İŞ VE İŞLEM

İş Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisine güvenlik talimatları ile birlikte yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini arttırmaya yönelik gerekli personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

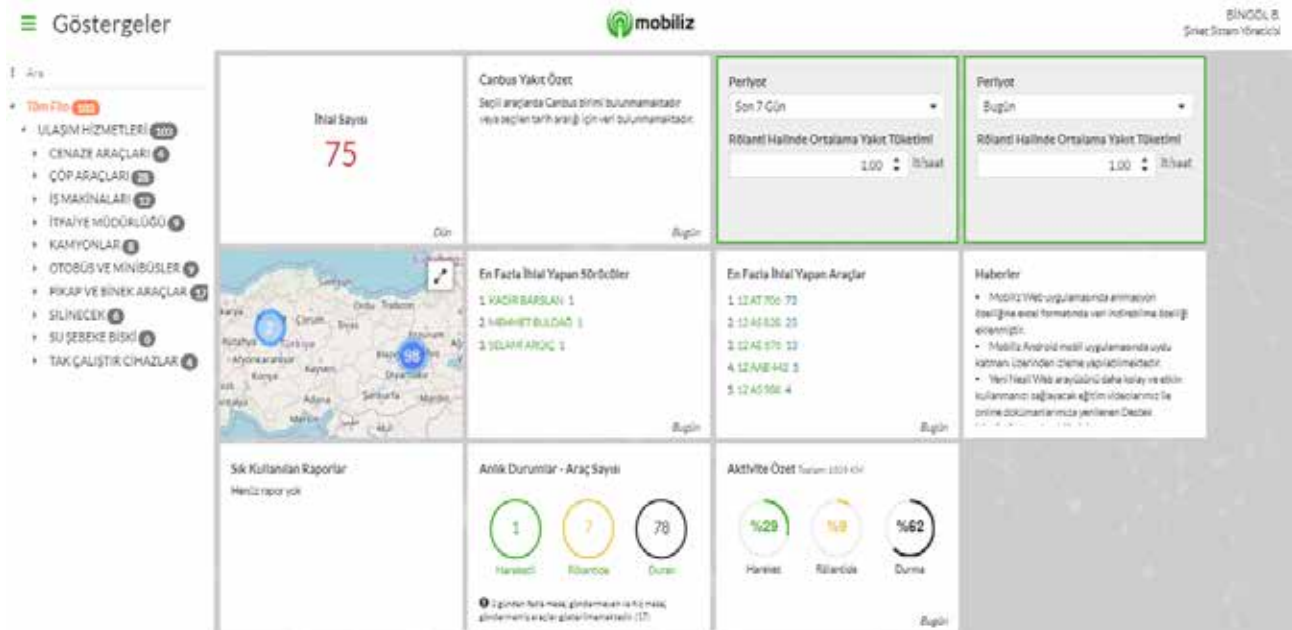
İş Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisine güvenlik talimatları ile birlikte yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini arttırmaya yönelik gerekli personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz alanında iç ve dış ortamda toplam 16 adet güvenlik kamerası yerleştirilmiş ve geriye dönük kayıt imkânı ile güvenlik kontrol altında tutulmuştur.



Araç takip sistemi, yakıt takip ve kamera takip sisteminin kollektif bir şekilde kullanılması ile akaryakıt ve bakım onarımlarda tasarruf elde edilmiştir.



GENEL BİLGİLER

Karla Mücadele Çalışmaları

2023 yılında karla mücadele çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüze ait 2 adet loder, 3 adet greyder, 5 adet kazıcı yükleyici kepçe, 6 adet kamyon ve 3 adet ekskavatör, 3 adet tuzlama aracı, 1 adet Mini Yükleyici, 2 adet kaldırım küreme makinası ile kiralanan 1 adet greyder, ve 3 adet loder olmak üzere toplamda 18 adet iş makinası, 9 adet kamyon ve tuzlama ekibi ile çalışmalar sürdürülecek şekilde gerekli hazırlık ve müdahaleler yapılmıştır.

■ Karla Mücadele çalışmalarımızdan bazı kesitler



Temizlik İşleri Araç Bakım Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan tüm araçlarımızın bakımları yapılarak 24 saat hizmet esasına göre sürekli hazır halde tutulmuştur. Tüm birimlerimize olduğu gibi temizlik işleri müdürlüğünede gerekli şoför görevlendirmeleri yapılarak pesonelin tüm iş ve işlemleri sürekli takip edilmiştir.



Temizlik İşleri Müd. Bünyesinde İhtiyaç duyulan araçlarda giydirme ve bakım çalışmaları sürdürülmektedir.

■ DİĞER ÇALIŞMALAR

- 2023 yılında Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze 157 gelen yazı 444 giden yazı yazışması yapılmıştır.
- Bütün araçlarımız (İş Makinaları Hariç) KBS sistemine kayıt edilmiştir. Hurdaya ayrılan araç olması veya yeni araç alınması durumunda KBS sisteminde gerekli güncellemeler yapılarak ilgili yönetmelikler gereği araç envanteri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.
- Araç muayene ve sigorta takiplerini kolaylaştırmak amacıyla, araç muayene ve sigorta takip programı güncellenmiştir.
- Tüm hurda araç, iş makinası ve hurda malzemelerimiz Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmektedir.
- Kışın karla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla gerekli tuz ve tuzla karışık kum stoğu yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin yol yapım çalışmalarında kullanması için tonlarca dolgu malzemesi stoğu yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin peyzaj çalışmalarında kullanmaları amacıyla tonlarca toprak malzemesi stoğu yapılmış ve kullanılmıştır.
- Değişen trafik kanunları hakkında tüm Şoför ve operatör personellerimize Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri ile ortaklaşa yapılan çalışma ile gerekli eğitimler verilmiştir.
- Araç rutim bakımlarının zamanda ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi amacıyla gerekli program için çalışma başlatılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Cenaze hizmetleri (7/24), yol yapım çalışmalarına destek çalışmaları, araç sevk ve idare işlemleri, araç yakıt tedariki, diğer birimlerin yıkım, kaynak ve bakım işleri, gece ve hafta sonları araç bakımlarımız eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

M.Sait ALAS
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlayarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödenmek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

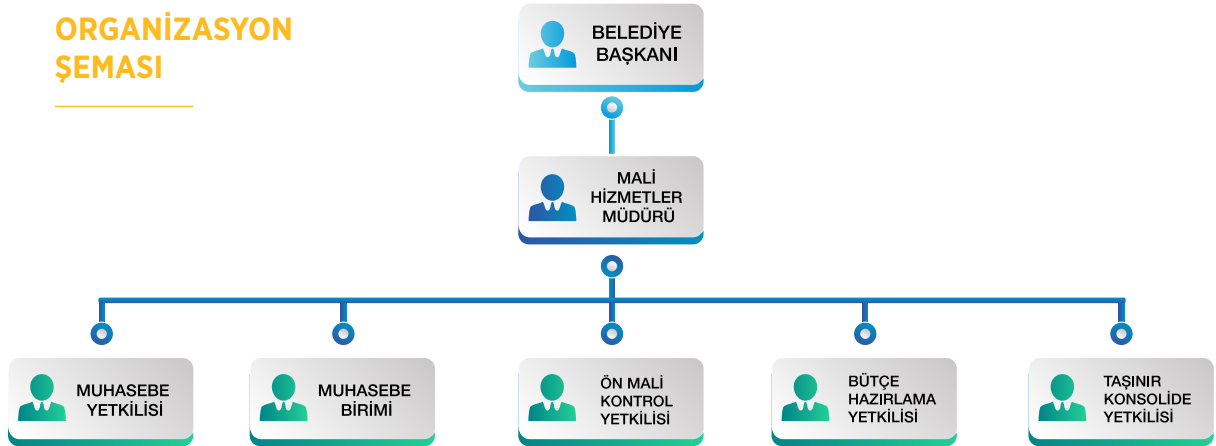
- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. (Muhasebe Birimi Muhasebe Yetkilisi)
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Yukarda sayılan görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

1. Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.
2. Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.
3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerinde hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.
4. Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.
5. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanmasını (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.
6. Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur
7. Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
8. Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
9. Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

ORGANİZASYON ŞEMASI



Fiziksel Yapı

Sıra No	Birim	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Mali Hizmetler Servisi	4
3	Muhasebe Yetkilisi Odası	1
4	Muhasebe Servisi	2
Toplam		8

GENEL BİLGİLER

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Birim	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayar	15
2	Notebook Bilgisayar	3
3	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
4	Lazer Yazıcı	4
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	6
6	Para Sayma Makinesi	3
7	Sahte Para Tanımlama Makinesi	3

İnsan Kaynakları



Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.754.000,00	300.043,12
04- Faiz Giderleri	5.000.000,00	4.606.034,05
05- Cari Transferler	19.501.000,00	16.383.802,21
TOPLAM	29.255.000,00	21.289.879,38

Yedek Ödemek Tablosu

09-Yedek Ödenek	Kullanılan = 25.000.000,00 Kalan = 24.421.000,00 579.000,00
-----------------	---

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2020 Yılı Kesin Hesabı	2021 Yılı Kesin Hesabı	2022 Yılı Kesin Hesabı	2023 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	22.104.414,87	26.712.104,21	45.270.018,73	87.374.656,89
SGK VE KESENEKLER	3.462.557,39	4.166.325,99	6.307.507,11	10.860.087,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	68.557.953,49	94.333.158,59	175.963.169,19	394.205.079,45
FAİZ GİDERLERİ	10.702.312,50	15.556.480,67	20.802.573,76	26.442.088,90
CARİ TRANSFERLER	6.731.537,25	6.721.697,26	10.650.904,48	20.891.320,42
SERMAYE GİDERLERİ	27.528.182,94	37.572.370,14	158.258.164,99	335.744.658,68
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	0	1.200.000,00
TOPLAM	139.086.958,44	185.062.136,86	417.252.338,26	876.717.892,17

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2020 Yılı Kesin Hesabı	2021 Yılı Kesin Hesabı	2022 Yılı Kesin Hesabı	2023 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	13.073.967,86	13.073.967,86	18.066.123,51	27.569.026,84
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	20.853.970,57	20.853.970,57	23.873.017,80	35.367.114,70
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	13.719.159,12	13.719.159,12	26.338.366,52	66.200.041,20
DİĞER GELİRLER	159.823.565,50	159.823.565,50	305.599.318,83	564.450.217,00
SERMAYE GELİRLERİ	69.755.022,78	69.755.022,78	34.091.729,79	129.399.568,04
Toplam	150.509.064,71	277.225.685,83	407.968.556,45	822.985.967,78
RED VE İADELER	-4.254,46	0	0	-13.884,62
TOPLAM	150.504.810,25	277.225.685,83	407.968.556,45	822.972.083,16

GENEL BİLGİLER

YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEK ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEK ORANI (%)
2020	200.000.000,00	150.504.810,25	75,25	139.086.958,44	69,55
2021 Ek Bütçe	208.000.000,00 80.000.000,00 288.000.000,00	277.225.685,83	96,26	185.062.136,86	88,97
2022 Ek Bütçe	240.000.000,00 225.000.000,00 465.000.000,00	407.968.556,45	87,74	417.252.338,26	89,73
2023	982.000.000,00	822.985.967,78	83,81	876.717.892,17	89,28

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2019	130.653.801,01	18.331.213,75	14,04	22,58	29.501.628,27	160.155.429,28	11,45
2020	150.504.810,25	22.104.414,87	14,69	9,11	13.710.988,21	164.215.798,46	13,46
2021	277.225.685,83	26.712.104,21	9,64	36,20	100.355.698,27	377.581.384,10	7,07
2022	407.968.556,45	45.270.018,73	11,10	122,93	501.515.746,44	909.484.302,89	4,98
2023	822.985.967,78	87.374.656,89	10,62	58,46	481.117.596,76	1.304.103.564,54	6,70

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76,00)	31.352.697,06 (%24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)
2023	822.985.967,78	608.937.206,97 (%74)	214.048.760,81 (%26)

BİNGÖL BELEDİYESİ - 01.01.2023 - 31.12.2023 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF				PASİF			
2023 CARİ YIL	2022 YILI	2021 YILI		2023 CARİ YIL	2022 YILI	2021 YILI	
TL	TL	TL		TL	TL	TL	
1 DÖNEN VARLIKLAR	104.445.403,40	116.616.410,51	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	179.775.267,74	75.088.038,56	32.542.270,82
10 HAZIR DEĞERLER	11.026.019,18	58.627.319,94	32	FAALİYET BORÇLARI	129.993.552,99	49.212.235,97	16.698.601,16
100 KASA HESABI	90.121,18	12.700,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	129.993.552,99	49.212.235,97	16.698.601,16
102 BANKA HESABI	8.563.608,45	57.731.883,61	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.280.337,31	8.765.708,06	3.933.085,54
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.372.291,55	882.736,33	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.721.137,69	6.678.100,56	2.133.232,29
12 FAALİYET ALACAKLARI	45.663.379,00	30.047.638,74	333	EMANETLER HESABI	2.559.199,62	2.087.607,50	1.799.853,25
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.271.054,93	7.800.191,95	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	39.501.377,44	17.110.094,53	11.630.468,96
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	35.959.872,57	20.571.258,63	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	89.073,80	0,00	0,00
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.155.122,80	536.130,86	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİ	2.893.085,08	1.981.265,73	1.625.179,74
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	475.890,93	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.184.740,49	9.210,30	9.210,30
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.277.328,70	664.166,37	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERG	35.334.478,07	15.119.618,50	9.996.078,92
14 DİĞER ALACAKLAR	251.642,05	0,00	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	280.115,16
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	251.642,05	0,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	280.115,16
15 STOKLAR	10.658.749,49	937.353,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	313.933.831,87	199.998.452,58	183.972.600,89
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.658.749,49	937.353,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	215.256.502,58	135.022.676,25	110.630.732,05
16 ÖN ÖDEMELER	1.519.888,41	481.102,35	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	206.659.829,57	126.035.245,38	101.252.543,32
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.499.888,41	481.102,35	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	8.596.672,01	8.987.430,87	9.378.188,73
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	20.000,00	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	19.266.982,68	16.489.456,09	26.040.444,99
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	35.325.725,27	27.004.098,83	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇL	19.266.982,68	16.489.456,09	26.040.444,99
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	35.325.725,27	27.004.098,83	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	446.897,33	486.783,41	200.000,00
2 DURAN VARLIKLAR	2.254.577.565,94	335.325.945,09	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	446.897,33	486.783,41	200.000,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	16.483.601,05	10.264.230,54	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	78.963.449,28	47.999.536,83	47.101.423,85
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	757.883,27	640.495,31	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	78.963.449,28	47.999.536,83	47.101.423,85
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.788.485,32	8.910.216,46	5	ÖZ KAYNAKLAR	417.568.871,07	331.419.112,07	235.427.483,89
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	937.232,46	9.623.735,23	50	NET DEĞER	173.305.551,04	82.457.070,36	80.864.151,28
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	98.726.835,92	17.609.009,02	500	NET DEĞER HESABI	173.305.551,04	82.457.070,36	80.864.151,28
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	96.642.735,92	17.359.009,02	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	219.050.484,99	137.018.469,29	102.568.115,43
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYEL	2.084.100,00	250.000,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	219.050.484,99	137.018.469,29	102.568.115,43
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.118.554.511,52	301.832.371,96	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(6.631.843,51)	(6.631.843,51)	(6.631.843,51)
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	96.198.324,87	323.483,65	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	(6.631.843,51)	(6.631.843,51)	(6.631.843,51)
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.736.931.120,29	251.682.223,82	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	31.844.678,55	118.575.415,93	58.627.060,69
252 BİNALAR HESABI	138.059.422,36	12.187.524,27	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	31.844.678,55	118.575.415,93	58.627.060,69
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	117.547.426,86	7.794.917,14	6	FAALİYET HESAPLARI	1.447.744.998,66	0,00	0,00
254 TAŞITLAR HESABI	71.339.798,88	14.648.837,68	69	FAALİYET SONUÇLARI	1.447.744.998,66	0,00	0,00
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	44.318.891,32	3.818.092,52	698	ENFLASYON DÜZELTİMESİ HESABI	1.447.744.998,66	0,00	0,00
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(412.490.559,08)	(67.187.881,06)					
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	326.650.086,02	78.565.173,94					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00					
260 HAKLAR HESABI	1.099.786,56	418.526,56					
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(1.099.786,56)	(418.526,56)					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	20.812.617,45	5.620.333,57					

GENEL BİLGİLER

BİNGÖL BELEDİYESİ - 01.01.2023 - 31.12.2023 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2023 CARİ YIL		2022 YILI		2021 YILI	
		TL		TL		TL	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR H	20.816.367,45	5.902.565,57	5.624.083,57			
299	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(3.750,00)	(3.750,00)	(3.750,00)			
AKTİF TOPLAMI		2.359.022.969,34	606.505.603,21	451.942.355,60			
9	NAZIM HESAPLAR	418.026.760,39	101.776.112,27	44.168.586,86			
90	ÖDENEK HESAPLARI	105.468.127,83	47.793.866,74	22.937.863,14			
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	105.468.127,83	47.793.866,74	22.937.863,14			
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAP	53.738.529,94	38.347.452,00	12.382.624,00			
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	51.938.529,94	36.547.452,00	10.582.624,00			
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00			
92	TAAHHÜT HESAPLARI	258.820.102,62	15.634.793,53	8.848.099,72			
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	258.820.102,62	15.634.793,53	8.848.099,72			
NAZIM AKTİF TOPLAMI		418.026.760,39	101.776.112,27	44.168.586,86			
GENEL TOPLAM		2.777.049.729,73	708.281.715,48	496.110.942,46			

Bilanço Dip Notları :

PASİF		2023 CARİ YIL		2022 YILI		2021 YILI	
		TL		TL		TL	
PASİF TOPLAMI		2.359.022.969,34	606.505.603,21	451.942.355,60			
9	NAZIM HESAPLAR	418.026.760,39	99.976.112,27	42.368.586,86			
90	ÖDENEK HESAPLARI	105.468.127,83	47.793.866,74	22.937.863,14			
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	982.186.020,00	465.046.205,00	208.000.000,00			
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(876.717.892,17)	(417.252.338,26)	(185.062.136,86)			
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAP	53.738.529,94	36.547.452,00	10.582.624,00			
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	51.938.529,94	36.547.452,00	10.582.624,00			
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.800.000,00	0,00	0,00			
92	TAAHHÜT HESAPLARI	258.820.102,62	15.634.793,53	8.848.099,72			
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	258.820.102,62	15.634.793,53	8.848.099,72			
NAZIM PASİF TOPLAMI		418.026.760,39	99.976.112,27	42.368.586,86			
GENEL TOPLAM		2.777.049.729,73	706.481.715,48	494.310.942,46			

SUNULAN HİZMETLER

Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

1. 2023 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
2. 2022 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
3. 2022 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
4. 2020-2024 Yıllarına ait Stratejik Plan doğrultusunda 2024 yılı Performans ve 2024 yılı bütçesi hazırlanarak Belediye meclisine intikalı sağlanmış, mecliste yapılan görüşmeler sonucunda bütçe ve performans planı kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
5. 2024 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderildi.
6. 2024 yılı analitik bütçelerini oluşturmak için mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantısında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2024 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
7. 2024 yılı bütçesi 1.540.000.000.00 TL olarak kabul edilmiştir.
8. Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.
9. 19 adet başkanlık oluru,10 adet encümen ve 1 adet meclis kararı ile bütçe aktarması yapılmıştır.
10. Taşınır mal yönetmeliği çerçevesinde tüm birimlerimizin;
 - Ön mali kontrol amacıyla birimlerimize intikal eden işlem dosyalarında, taşınır mal işlemleri kontrol edilerek muhasebeye gönderilmiştir.
 - Harcama birimi yönetim hesabı ile muhasebe kayıtları arasında uygunluk sağlanmıştır.
 - Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere yıl sonu sayım döküm ve yönetim hesabı cetvelleri ile sayım tutanakları hazırlanmıştır.
 - Demirbaş eşya ile ilgili gerekli sayım,kontrol,devir ve kayıttan düşme işlemleri yapılmıştır.
11. Muhasebe işlemlerimiz (kesin mizan) üç aylık periyotlar halinde kamu bilgi sistemi (KBS)üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
12. Birimlerimizce mali işlemler için kullanılmakta olan Eşkom otomasyon programı çerçevesinde ihale işlemleri, satınalma, avans ve TMY işlemleri için gerekli koordinasyon sağlanarak destek verilmiştir.

GENEL BİLGİLER

Muhasebe Birimi:

- 2023 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 8371 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 843.947.961.03 TL nakit olarak yatırılmış 835.384.354,58 TL nakit ödeme yapılmış, 2024 yılına 8.563.606,45 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
- 2023 yılı 822.985.967,78 TL bütçe geliri, 876.717.892,17 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
- Bir yıllık dönem içerisinde 1.346.570,00 TL İş avansları, 392.000,00 TL. Personel avansları ve 1.980.990,76 TL bütçe dışı avanslar olmak üzere toplam 3.719.560,76 TL avans ödemesi yapılmış; avansların 2.219.672,35 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 2024 yılına 1.499.888,41 TL bütçe dışı avans devir edilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarımız da 2023 yılında altyapı, üstyapı ve diğer yatırımlarımızda kullanılmak üzere 123.009.161,25 TL İller Bankası Kredileri devir olmuş, yıl içerisinde 123.804.119,62 kredi kullanılmıştır. Cari yıl içerisinde 43.179.535,43 TL ödeme yapılmış, 2024 yılında ödenmek üzere 203.637.745,44 TL İller Bankası kredileri olarak devir etmiştir.

BİNBÖL BELEDİYESİ 31.12.2023 TARİH İTİBARI İLE BELEDİYEMİZİN BOÇ TUTARI

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI TL
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	49.727.519,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂT HESABI	2.897.189,48
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	35.334.478,07
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	206.659.829,57
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	19.266.982,68
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI (Faiz)	78.963.449,28
GENEL TOPLAM		392.849.448,08





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü



Oktay SEVİN
Su ve Kanalizasyon
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.260.000,00	44.981.631,16
04- Faiz Giderleri	3.335.000,00	3.317.496,99
06- Sermaye Giderleri	19.705.000,00	18.611.411,20
TOPLAM	69.300.000,00	66.910.539,35

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 69.300.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 66.910.539,35 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 96.55'tir.

BİRİMLERİMİZ

Su Abonman ve kayıt servis Şefliği
Su Endeks okuma servisi
Kaçak Su Kontrol ve Kesim Şefliği
Su ve Kanalizasyon Amirliği
Akıllı Sayaç Bakım Servisi

Çalışanların Kadrolarına Göre Dağılımı

Memur	6
İşçi	7
Şirket Personeli	66
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	35
Sayaç Okuma Fiyatlandırma, Su Kaçak Takip ve Sayaç Okuma	31

Şirket Personel Dağılımı

Scada Sistemi	2
Topograf	1
Akıllı Sayaç Bakım Servisi	2
Su ve Kanalizasyon Amirliği Santral Per.	4
Kanalizasyon Personeli	12
İçme Suyu Personeli	11
Aftor Arıtma Personeli	2
İçmeler Arıtma Personeli	1
Klor Görevlisi	2
Endeks Okuma Servisi	17
Kaçak Su Kontrol Servisi	5
Su Abonman – Akıllı Saat – Endeks Yükleme Kayıt Servisi	5
Büro Personeli	2

Su tahakkuk işlemleri

Hizmet alımları, su tahakkuk, endeks okuma, kaçak su kontrolü, endeks yükleme normal ve akıllı sayaç kayıt işlemleri yapılmaktadır.

2023 Yılı Abone Bazında Yapılan Faaliyetler:

Engelli Abone Kaydı	3.924
Bozuk Sayaç İşlemi	750
Devir İşlemi	800
Kartlı Sayaç Kaydı	565
Abone Nakil Sayısı	300
Sisteme Yüklenen Abone Sayısı	5.577
İlişik Kesme Abone Sayısı	3.500
Kayıt Yenilenen Abone Sayısı	1.500
2023 Yılı Aktif Normal Abone	44.621
Su Abone Okuma Ortalama Oranı	%80
2023 Yılı Tahakkuk	24.880.612,39 TL
2023 Yılı Tahsilat	20.126.136,24 TL

Ön Ödemeli akıllı sayaç işlemleri;

2023 yılı aktif akıllı sayaç abone: 1.000

Kaçak su ile mücadele kapsamında;

60 Kişi Hakkında Kaçak su kullanımıyla ilgili işlem yapılmıştır.

Kayıt Dışı Su Kullanımı Kapsamında;

300 Kişi Hakkında Kayıt Dışı Su Kullanımı İle İlgili İşlem Yapılmıştır.

İçme Suyu Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce Simani Mahallesi İçmesuyu ihtiyacını karşılamak amacıyla Yekmal mevkiinde su sondaj kuyusu yapılarak içmesuyunun şebeke hattına verilmesi için 1 adet 50 tonluk prefabrik içmesuyu deposu yapılarak Ø90 mm çapında 613 metre polietilen boru döşenerek şebeke hattına bağlantısı yapılmıştır. Ayrıca ilimizde yapımına başlanan Yeni Devlet Hastanesi temeline denk gelen su sondaj kuyusunun deplase edilmesi ile birlikte Simani Mahallesi'nin su ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni sondaj kuyusundan simani mahallesine Ø140mm çapında 682 metre polietilen boru döşenmiş, Kültür Mahallesi toki konutlarının faaliyete geçmesi halinde su sıkıntılarının olmaması için 1 adet 50 tonluk prefabrik içmesuyu deposu yapılarak Ø140 mm çapında 350 metre polietilen boru ve Ø160 mm çapında 1265 metre polietilen boru döşenmiştir. İlimiz Şehir Mezarlığı ve Mazrafaki mezarlığı alanlarının içmesuyu ihtiyacını karşılamak amacıyla 2 adet 50 tonluk prefabrik içmesuyu deposu yapılarak Ø90 mm çapında 5045 metre polietilen boru ve Ø50 mm çapında 505,00 metre polietilen boru döşenerek Mezarlık alanları ile çevresinde bulunan meskenlerin su ihtiyacı karşılanmıştır. Karayolları Bölge Müdürlüğü'nce Bingöl Muş Karayolu güzergahında yapılan yol genişletme ve asfalt çalışmaları kapsamında yol platformu altında kalan Ø90 mm çapında 1072 metre içmesuyu şebeke hatlarımızın deplasesi yapılmıştır. İçmeler Toki Mahallesi, İnali Mahallesi İnali Köyü Mevkii ve Bahçelievler Mahallesi Eski Saray Caddesinde bulunan içmesuyu şebeke hatlarımızda sık sık meydana gelen arızaların giderilmesi amacıyla Ø110 mm çapında 4216 metre polietilen boru ve Ø90 mm çapında 670 metre polietilen boru döşenerek arızaların önüne geçilmiştir. İlimiz genelinde yeni yapılaşma ve saha alanlarının genişlemesi doğrultusunda; Müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehir içi içme suyu akım geçiş noktaları, Scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altına alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminaleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temini bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır. İçmesuyu hattı, depo bakımı vana değişimi vb. işlemlerimiz rutin olarak yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde ana hatlarımız gözden geçirilmiş olup, gerekli bakım onarımları yapılmıştır.

GENEL BİLGİLER

■ İçme Suyu Dezenfeksiyon Çalışmaları:

İçmesuyu dezenfeksiyon çalışmaları için 2023 yılı içinde yaklaşık 70.000 kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) temin edilerek dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Meydana Gelen İçmesuyu Arızaları Onarımı





GENEL BİLGİLER

■ İçmesuyu Dezenfeksiyon Çalışmaları:

İçmesuyu dezenfeksiyon çalışmaları için 2023 yılı içinde yaklaşık 70.000 kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) temin edilerek dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.



■ Kanalizasyon tesis yapım çalışmaları:

Belediyemizce 2023 yılında yapım çalışmalarına başlanılan yağmursuyu hattı ve kanalizasyon hatları çalışmaları kapsamında 2023 yılı içerisinde İlimiz Merkez Kültür Mahallesi, İnali Mahallesi, Selahattin Ey-yubi Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Saray Mahallesinde İller Bankası Şartnamelerine uygun olarak Ø200 mm ile Ø400 mm çapları arasında toplam 3.614,00 metre uzunluğunda Kanalizasyon hatları ile İlimiz Yeni Mahalle ve İnönü Mahallesinde 850,00 metre Yağmursuyu hattı yapılmıştır. Belediyemize ait Şehir içi kanalizasyon ana hatları, atık su ve arıtma tesislerimizin bakım- onarım çalışmalarımız kapsamında (Ray Sistemiyle, motor, Dalgıç büyük temiz su borusu pompa ve küçük pompaların sarımı ve mekanik keçelerin değişim iş ve işlemleri) yapılmıştır. İlimiz muhtelif Cadde ve Sokaklarındaki kanalizasyon bacaları ve muayene bacalarının bakım onarım ve temizlik işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisimizde günlük yaklaşık 20.000 m3 atıksu temizlenerek çaya deşarj edilmekte olup, konuyla ilgili aylık veriler 2023 yılı tamamında SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) yönetmeliğine göre Çevre Şehircilik Bakanlığına iletilmektedir. Vidanjör ekibimizce vardiya olarak 7/ 24 ücretsiz hizmet verilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisleri ile İçmeler Toki Aftor ve İçmeler arıtma tesislerin blower, ekipman vb. malzeme ihtiyaçları ve ilimiz genelinde yağmur suyu hatlarımızın bakım onarım ve temizliklerinin yapılarak zarar gören yağmursuyu ızgaraları onarılmıştır.



GENEL BİLGİLER

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Zarar Gören Kanalizasyon Hatlarının Onarımı



2023 yılı içerisinde yapım işi kapsamında yapılan altyapı kanalizasyon, yağmursuyu şebeke hatları yapım işleri

Sonuç; Müdürlüğümüz görev alanları itibariyle Fen İşleri, İşletme ve İştirakler, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik Müdürlükleri görev alanına giren konularda faaliyet gösteren Belediye çalışmalarından kaynaklı iş ve işlemler neticesinde koordineli olarak faaliyet göstermektedir.

İçme Suyu, Kanalizasyon, Endeks Okuma, Kaçak su ve büro işlemlerinde yapılması gereken çalışmalarda ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır. Görev alanı itibariyle içme suyu bakım onarım, tahakkuk ve abonman kayıtları, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım onarım ve arıtma tesis işlemleri Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yürütülmektedir.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Oktay SEVİN
Su ve Kanalizasyon Müdürü



Ayhan KOCA

Bilgi İşlem
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	595.000,00	524.661,20
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	596.000,00	524.661,20

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 596.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 524.661,20 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %88,03'tür.

Misyonumuz

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlayarak katılımcı ve şeffaf bir Müdürlük olmak.

Vizyonumuz

Biriminiz bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanarak, belediyecilik iş ve işlemlerini en iyi biçimde yürütülmesini sağlayıcı, verimliliği artırıcı çalışmalar ve yatırımlar yaparken kentliye sunulan hizmet kalitesini ve buna bağlı olarak yaşam kalitesinin artırıcı ve hayatı kolaylaştırıcı çalışmalar ve yatırımlar yapma vizyonu ile çalışmaktadır. Biriminiz en iyi hizmeti vermek için koordinasyon bilinci, iş disiplini ve ahlakı ile tüm kuruma ve vatandaşlarımıza sorumluluk içinde hizmet etmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak 5393 sayılı kanunun 18. Maddesinin "m" fıkrası gereğince yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Sorumluluklar

5393 sayılı yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, ilgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Personel Durumu

1 Bilgisayar Mühendisi (Birim Müdürü olarak), 1 Endüstri Mühendisi, 1 Yüksek Makine Mühendisi ve 1 şirket personeli olmak üzere Müdürlüğümüz bünyesindeki toplam 4 personel ile hizmet vermektedir.

MEVCUT BİLİŞİM ENVANTER VE YAZILIM DURUMU

Birimimiz; Belediyemizde detayları aşağıda sunulmuş olan bilgisayarlar, fiziksel sunucular, ağ ekipmanları ve yazıcı, tarayıcı, PDKS Cihazları ve Eşkom Belediye Otomasyonu (Gelir, Muha-sebe, Satın alma, Personel, yazı işleri Modülleri) EBYS (E-Belge Yönetim Sistemi), PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemleri) yazılımı, Personel Kimlik Kartı tasarım ve basımı vs. cihazların ve yazılımların tüm bakımlarını kontrollerini ve güncellemeleri takip edip, gerekli teknik desteği sağlamaktadır. Kurum personelinin ihtiyaç duyması halinde YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve EBYS eğitimleri verilmektedir.



Birimimize Ait Mevcut Donanım Envanter Durumu

Masaüstü Bilgisayar	8 Adet	Firewall (Güvenlik Duvarı)	2 Adet
Dizüstü Bilgisayar	1 Adet	UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı)	2 Adet
Mono Lazer Yazıcı	3 Adet	NAS Sunucu	1 Adet
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	1 Adet	PDKS (Personel Takip) Cihazı	10 Adet
Kart Yazıcı	1 Adet	Projeksiyon Cihazı	2 Adet
Fiziksel Sunucu	3 Adet		

Belediyemiz Diğer Birimlerine Ait Bilişim Donanım Envanter Durumu

Birim Adı	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	AİO Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta V. Yazıcı	Switch	Modem	AP	Tarayıcı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	8	1	4			20	12	15	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		15	3	10	6					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		18	3	14		1				
Plan ve Proje Müdürlüğü		10	1	9						
Hukuk İşleri Müdürlüğü		9	1	3		2				1
Fen İşleri Müdürlüğü		10	1	6		1	3	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		8	2	6						
Zabıta Müdürlüğü		8	1	3						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		9	2	5						
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		5	1	3						
Özel Kalem Müdürlüğü		10	6	8		1				
ARGE Müdürlüğü		2	2	3						
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10	3	8		1				
BİSKİ Müdürlüğü		16	2	17				1		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		17		12						
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		5		4		1	2	2	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4		2						
Veteriner İşleri Müdürlüğü		4	2	4						
Yazı İşleri Müdürlüğü		16	1	6						4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1	2						
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.		3	1	2						
İtfaiye Müdürlüğü		3	1	3			1	1	2	
BinÇevBir		3	1	2						
TIJ Şirket		3	2	2						
Toplam:	3	197	38	138	6	7	26	17	19	5

GENEL BİLGİLER

Belediyemizce Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

Belediyemizde kullanılan mevcut sanal sunucular aşağıdaki gibidir.

- DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)
- YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)
- PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)
- VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)
- AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)
- SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)
- CBS Sunucusu
- KAREL SANTRAL Sunucusu
- İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
- ANTI VİRÜS Sunucusu
- DLP Sunucusu
- Santral Sunucusu

Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

Belediyemizde kullanılan lisanslama bilgileri aşağıdaki gibidir.

EŞKOM YBS	1 Adet Sınırsız Kullanıcı
MS Server 2012 Standart Ed. R2	2 Adet
MS Server 2019 Standart Ed.	1 Adet
MS Windows	76 Adet
MS Office	76 Adet
Trend Micro AV	250 Kullanıcı 3 Yıllık
VmWare Standart	1 Adet
Sophos Firewall	3 Yıllık
PDKS	1 Kullanıcı Sınırsız Personel
EBYS (İçişleri E-Belediye)	Sınırsız
Ağ Yönetim Yazılımı	250 Kullanıcı
DLP Yazılımı	150 Kullanıcı

EŞKOM YBS

Kurumumuzda kullanılan EŞKOM otomasyon sistemine ait program güncellemeleri, veri tabanı yedeklemeler program kontrolleri düzenli olarak yapıldı. 2023 yılı için 1 yıllık bakım sözleşmesi imzalandı.

Kullanıcı program yetkilendirme işlemleri, ayrılan personelin kullanıcı iptal işlemleri yapıldı. 2023 yılı içerisinde kullanıcı yetkilendirme için kullanılan rol sayısı 46, aktif kullanıcı sayısı 182'tir.

2023 yılı içerisinde ilimizde tüm bankalar ile online ödemeye yöntemi ile ödeme kolaylığı sağlandı. 2023 yılında bankalardan online 8.179.711,07 TL tahsilat işlemi yapıldı. Ayrıca e-belediye web servisler aracılığı ile internet üzerinden online tahsilat işlemleri alındı 2023 yılında internet üzerinden yapılan tahsilat tutarı 1.737.686,15 TL'dir.

2023 yılı içerisinde, İçişleri Bakanlığı'nca daha önceki yıllarda hayata geçirilen e-Belediye projesi kapsamında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'yle Yerel Yönetim Evlendirme birimlerinin kayıtlarını eş zamanlı ve anlık eşlemeyi kolaylaştıran İçişleri Bakanlığı Evlendirme Modülü aktifleştirilmiş, kullanıcı talepleri oluşturulmuş ve birim çalışanlarına eğitim verilmiştir.

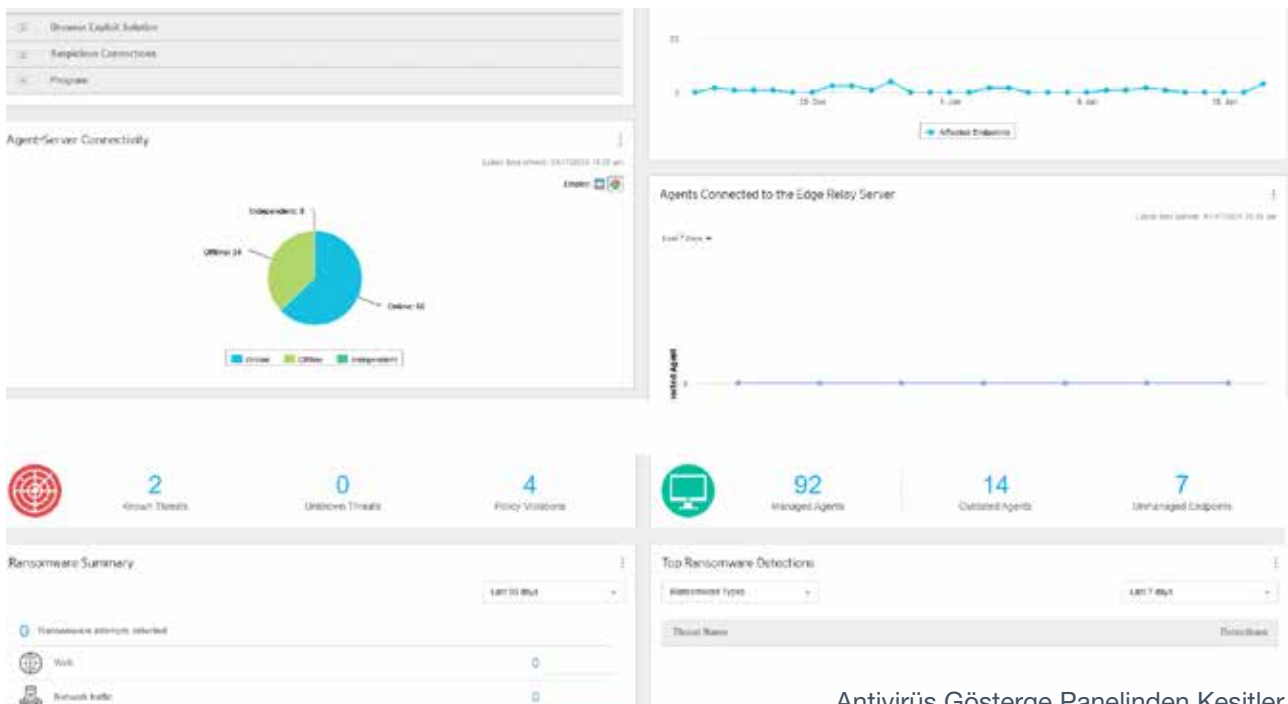


Eşkom programı ile Belediyemizde kullanılan ve birimimiz tarafından yönetilen modüller aşağıdaki gibidir.

Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Araç Takip Modülü
İnsan Kaynakları Modülü	Başkanlık Modülü
Gelirler Modülü	E-Belediye Modülü
Satın Alma Modülü	Çözüm Masası Modülü
Taşınır Mal Modülü	İcra Takip Modülü
Taşınmaz Mal Modülü	Online Tapu rayiç modülü
Yazı İşleri Modülü	Evlendirme Modülü

Antivirüs

AV Server kurulumu yapılarak AV yazılımı bulut tabanlı yönetimi sayesinde sunucu kurulumu yapılmadan tüm belediye birimlerin yönetimi tek ekrandan izlenebilmektedir. Lisans yenileme işleminden sonra Belediyemizdeki bilgisayarlara Trend Micro AV yüklendi. Güvenlik duvarı ve ağ geçidi cihazları kuruldu. Ağ geçidi kurulan birimler ile ana bina arasında VPN bağlantılar oluşturuldu.



Antivirüs Gösterge Panelinden Kesitler

GENEL BİLGİLER

EBYS (İçişleri E-Belediye)

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm belediyeler için hazırlanan EBYS programı kullanımı sağlandı. Ayrıca yetersiz kalan birimler için yerinde eğitimler verildi ve eğitimler verilmeye devam etmektedir. EBYS uygulamasında 183 kullanıcı tanımı yapıldı. Ve kullanıcıların bizim bazı yetkilendirme işlemleri yapıldı. Sertifikasyon süresi dolan 40 adet E-imza yenilendi. İçişleri E-Belediye otomasyon sisteminde Evlendirme Modülü aktif olarak kullanılmaya başlandı. Evlendirme birim çalışanlarına eğitim verildi.

İnternet ve Telefon

Hizmet binasında 100 MBPS, 200 MBPS metro internet ve 100 MBPS fiber internet hızları ile hizmet verilmektedir. (İnternetler olası kesintilerde sistem kesintilerinin önüne geçilmesi amaçlı olarak yedekli ve yük dengeleyici olarak çalışmaktadır)

Hizmet binası dışındaki birimlerin internetleri için ihtiyaca bağlı olarak güncellenmektedir. Ayrıca Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü yeni hizmet binası için 200 MBPS hızında fiber internet bağlantısı, Fen İşleri Müdürlüğüne 500 MBPS hızında fiber internet bağlantısı, Engelsiz Sosyal Yaşam hizmet binamıza 200 MBPS hızında fiber internet bağlantısı sağlandı.

2023 YILI BİLGİSYAR, YAZILIM VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Sistem Odası Çalışmaları

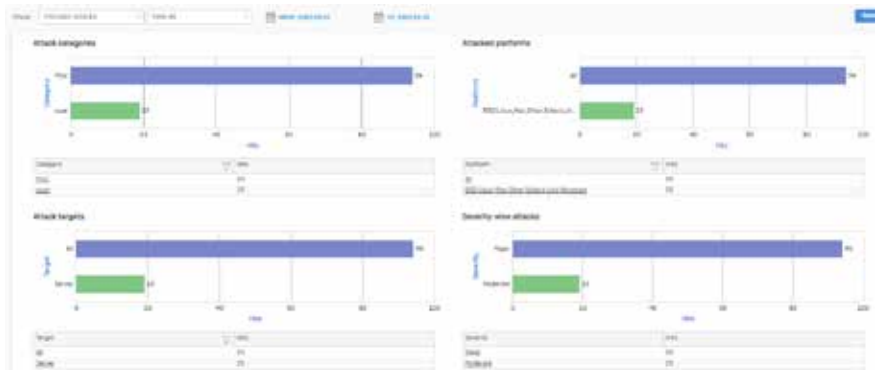
Sistem odası eksiklikleri giderildi; bu kapsamda iki adet etajerli masa ilave olarak yerleştirildi. Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı ve donanımın yıl boyunca kesintiye uğramaksızın çalışması sağlandı.



Sistem odası 2023 yılı genel görünümü

Firewall

5651 sayılı kanun kapsamında web trafiği kontrolü ve loglama işlemleri için gerekli ayarlar yapıldı. Loglama için Sanal sunucu ayarlanarak, her günün sonunda alınan kayıtlar TUBİTAK imzalı olarak kayıt altına alınmaktadır. 2023 yılı içerisinde kuruma 113 adet İzinsiz Giriş Saldırı (Intrusion Attacks) gerçekleşmiş olup yapılan tüm saldırılar Firewall tarafından engellenmiştir.

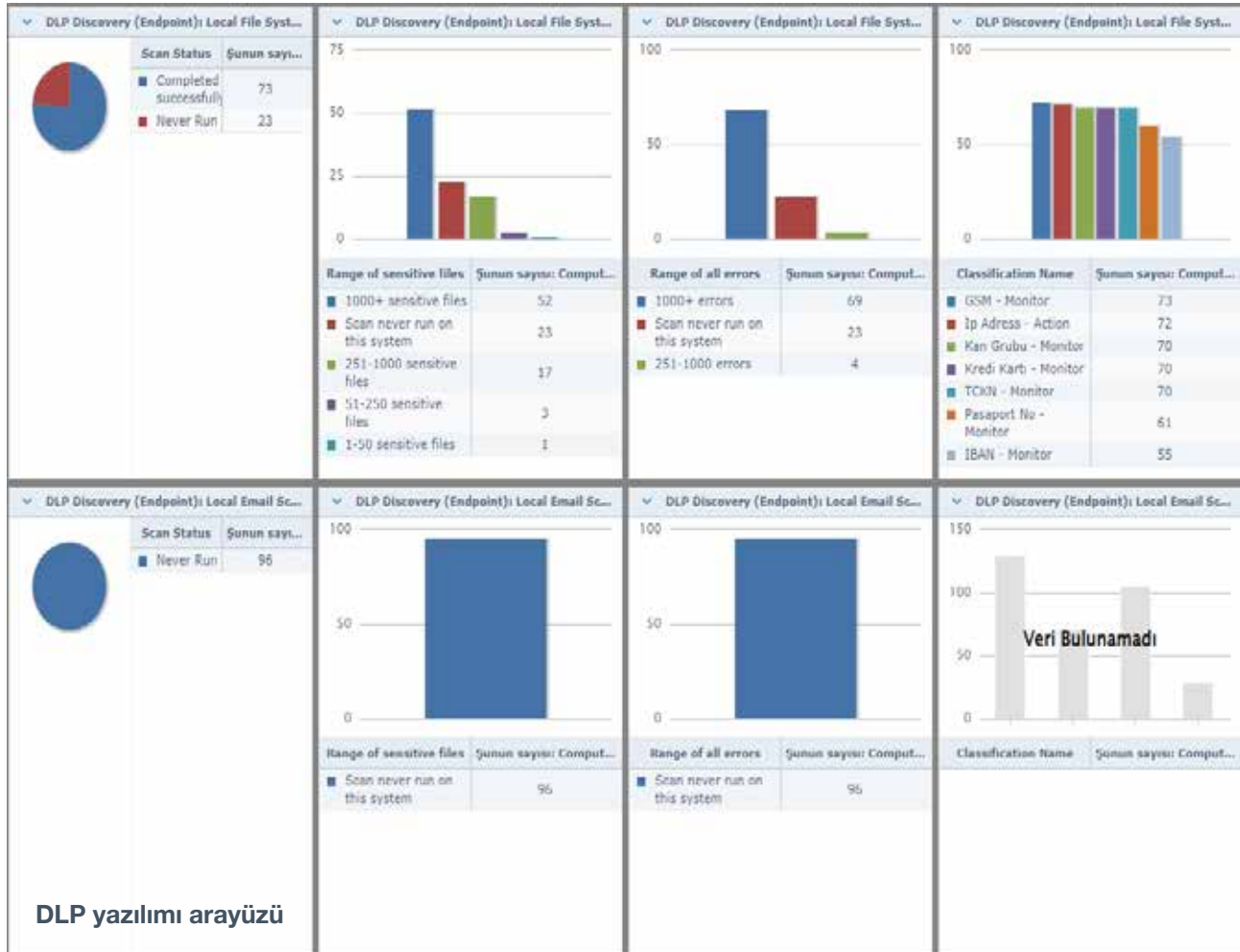


2023 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Yazılımlar

DLP Yazılımı

Bununla birlikte Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği hakkındaki genelgesi uyarınca veri güvenliği için DLP kurulumu yapıldı. Trellix Data Loss Prevention kurulumuyla;

- Belediyemizin ve hizmet verdiğimiz vatandaşlarımızın en değerli varlıklarından olan kurumsal ve kişisel verilerimizin daha güvenli saklanması,
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi ve veri koruma düzenlemelerine uyum sağlaması,
- Siber saldırıların, zararlı içeriklerin tespitinin kolaylaşmasıyla belediyemizin siber güvenliğinin artırılması,
- Yerel ağda oluşabilecek işletme içi güvenlik tehditlerinin azaltılan veri güvenliğinin artırılması sağlanmıştır.

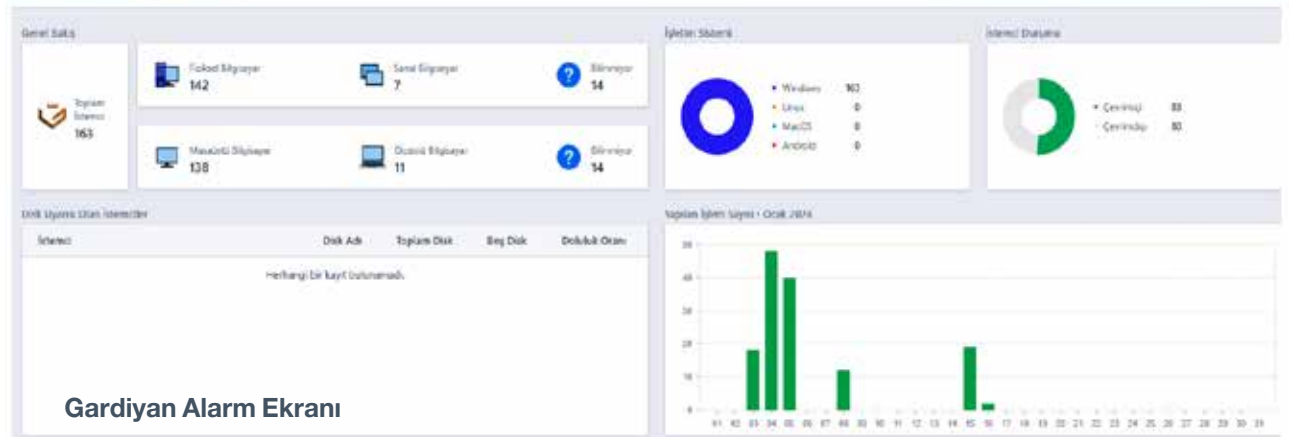
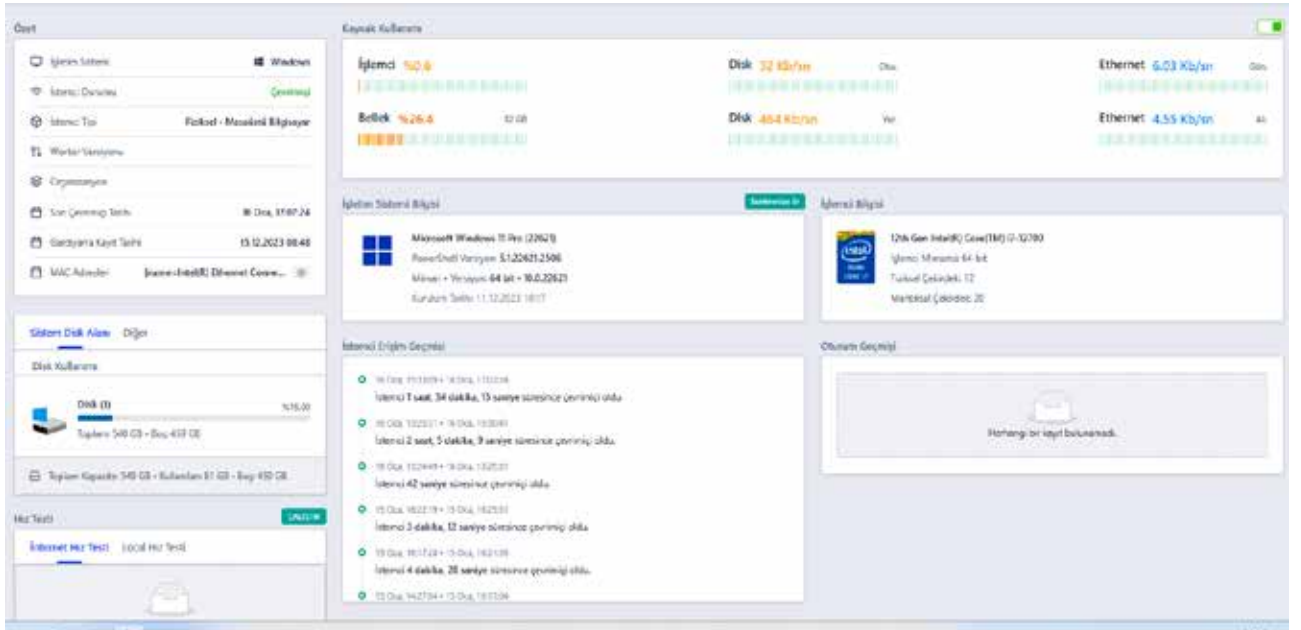


GENEL BİLGİLER

Ağ Yönetim Yazılımı

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan tüm ağ donanımı, güvenliği ve yönetiminin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için GARDİYAN dizin yönetimi kuruldu. GARDİYAN dizin yönetim yazılımının getirdiği yönetim kolaylıkları ile;

- Belediye ana hizmet binası networkünde bulunan herhangi bir cihazın herhangi bir zamanda ve herhangi bir yerden yönetilebilme kabiliyeti,
- KVKK ve GDPR gibi yasal düzenlemelere uyumluluk,
- Active Directory, open LDAP, Novell Directory, Oracle Directory vb. LDAP sunucularıyla çalışmaya uyumluluk,
- Ağ envanterinin dosya taraması yapılarak sürekli izlenebilirliği,
- Uzak masaüstü erişimi imkânıyla teknik destek gerektiren hallerde sorunun çözümünü hızlı ve etkin bir şekilde çözebilme,
- Performans takibi,
- Log yönetimi,
- IOT entegrasyonu,
- Ayrıcalıklı erişim yönetimi,
- Yerel ağda kullanılan switchlerin tek merkezden konfigüre edilmesi ve yönetilmesi,
- WAN bağlantı ve VPN servislerinin izlenmesi ve raporlanması,
- LLDP aracılığıyla ağ topolojisini çıkararak sistem yöneticisine kabul edilmeyen ağ cihazlarının engellenmesi kabiliyetleri kazanılmıştır.



2023 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Donanımlar

- Bilgi işlem Müdürlüğü personeli kullanımı için 2 adet bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.
- Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı Basın Servisi'nin Belediye Başkanlığının etkinliklerinden temin ettiği dijital materyallerin oluşabilecek veri kaybı senaryolarından etkilenmemesi için ağ erişimli depolama cihazı (NAS) ihtiyacını gidermek amacıyla NAS cihazı satın alımı yapıldı. Cihazın teslim alınmasını müteakip gerekli kurulum ve konfigürasyonları yapılarak Basın Servisi'nin kullanımına sunuldu.

2023 Yılı Bilişim Altyapı çalışmaları

Fen işleri Müdürlüğümüzün ağ iletişiminde yaşadığı sorunları gidermek amacıyla, Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binasında tüm ağın kontrolü yapıldı. Kontroller sonucunda mevcut ağ yapısının ve kullanılan donanımın zaman içerisinde yıpranmaktan ağ iletişim performansının düştüğü tespit edildi. Tüm kablolanmanın yenilenmesi için keşif yapıldı. Hali hazırda kullanılan switch cihazları yönetilebilir switchlerle değiştirildi. Yaklaşık 900 m kablolama işlemi yapıldı. 2 adet kameranın kalibrasyonu ve ayarları yapıldı. Değiştirilmesine gerek olmayan nispeten yeni bağlantıların onarımı yapılarak Fen İşleri Müdürlüğümüzün hizmetlerini aralıksız ve yüksek hızda sürdürmesi sağlandı.

Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Sosyal Yaşam Merkezi binalarında görev yapan Belediye çalışanlarının otomasyon yazılımına erişimi ve oradaki ağ yapısının kontrolünün de yapılabilmesi için VPN ile Ana Hizmet binasına bağlantıları sağlandı.

2023 Yılı KVKK Çalışmaları

6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında tüm birimlerin aydınlatma metinleri hazırlandı. Hazırlanan aydınlatma metinleri pano haline getirilerek ilgili birimlerin giriş koridoruna asılarak vatandaşların ve kurum çalışanlarının bilgilendirilmesi sağlandı.

KVKK Genel Aydınlatma metni hazırlanıp pano haline getirilerek belediyemizin ana girişine tüm vatandaş ve personelin görebileceği bir konuma asılarak gerekli bilgilendirme sağlanmıştır.

Ayrıca Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında DLP yazılımı ve Ağ yönetimi yazılımı aktif hale getirilmiş ve belediyemizde kullanılmaya başlanmıştır.



Birimlerin aydınlatma metin panoları ve Genel aydınlatma metni panosu

GENEL BİLGİLER

2023 Yılı Sızma Testleri (Penetrasyon)

Belediyemizin mevcut ağ donanımının ve yazılımının güvenlik düzeyini ve kullanıcılarımızın farkındalığını ölçmek amacıyla onaylı bir penetrasyon (sızma) testi sağlayıcısından PENTEST hizmeti alınmıştır.

Bu testlerde siber suçluların gerçek dünyada kullandığı yöntemler kullanılarak bir kurumun bilişim altyapısına sızılmaya ve sistem ele geçirilmeye çalışılır. Böylelikle penetrasyon testi-Pentest yapan güvenlikçiler, hacker gibi düşünüp sisteme sızma ve ele geçirme senaryolarını uygulayarak ve saldırganların deneyebileceği tüm yöntemleri deneyerek gerçek bir saldırı ile karşılaşıldığında sistemin açıklık barındıran noktalarının onarılmış ve güvenliği sıkılaştırılmış olmasını sağlamaktadırlar. Penetrasyon testlerinde lisanslı veya açık-kaynak kodlu araçlar kullanılmakta, otomatize tarama araçlarının yanı sıra kuruma özel manuel testler de uygulanarak mümkün olduğunca tüm zafiyetler tespit edilip düzeltilmeye çalışılmaktadır.

Belediyemiz için yapılan çalışmalarda whitebox pentest metodu kullanılmıştır. Whitebox metodunda testi yapacak sağlayıcıya kullanmakta olduğumuz donanım ve yazılım hakkında gerekli bilgiler verilmiş ve sistemlerimizin tamamıyla kötü niyetli bir siber saldırganın eline geçmesi durumunda oluşabilecek zararlar hakkında net bir fikir elde edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda belediyemizin ağ donanım ve yazılımına yönelik DDoS, Web Uygulama, Network Sızma ve Sosyal Mühendislik sızma testleri yapılmıştır. Belediye çalışanlarımızın aktif kullandıkları kurumsal e-posta adreslerine fishing (oltalama) tekniğiyle e-postalar gönderilerek çalışanlarımızın e-posta kullanırken gelen e-postaların kaynağını ve amacını sorgulama kabiliyetleri test edilmiştir. Buna dair durum değerlendirmesi yapılarak sistemde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve alınmaya devam etmektedir.

2023 YILI BİLİŞİM TEKNİK BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik-donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç talepleri doğrultusunda değerlendirme yaparak çözüme kavuşturmaktadır. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenir veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapmaktadır. Merkez Ana bina ile kuruma bağlı tüm dış hizmet birimlerinde personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların tanıtılması, Network, WiFi vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmekte ve devreye alınmaktadır.

Uzun yıllardan beri kullanımda olan, yenilenen ve güncellenen yazılımları çalıştırmakta zorlanan bilgisayarların tespiti amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün de yardımlarıyla kurumumuz bünyesindeki tüm bilgisayar ve donanım envanteri çıkarıldı. Kullanım imkânı olmayan yenilenmesi gereken ve değişime ihtiyaç duymayan bilgisayarlar tespit edildi. İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sayısı belirlendi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü uhdesinde Belediyeye ait demirbaşların kayıt edilmesi ve kullanıldığı birimlerde demirbaş üzerinde olması gereken bilgilendirme barkodları için barkod yazıcı tanımları ve barkod tasarımları yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde kullanılamaz duruma gelen tüm bilişim ekipmanlarının işe yarayabilir parçalarının sökülmesi yapıp olası arızalarda kullanılmak üzere yedeğe alınmıştır.

2023 Yılı Teknik Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlere hizmet verilmektedir. 2023 yılında dış birimlerimizden gelen arıza talepleri, yetki ve kimlik kartı talepleri değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.



2023 yılı Bakım onarım çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

İşlem Adı	Toplam (Adet)
Sistem Kurulum ve Sorunları ve Destek	669
Donanım Soruları	92
Anti Virüs Kurulumu ve Sorunları	13
Office Kurulum	165
Ağ ve İnternet Sorunları	525
Otomasyon Destek ve Sorunları	389
EBYS Destek	215
E-İMZA Destek	81
Yetkilendirmeler	87
Kimlik Basımı	45
PDKS	29
Santral Sorunları	5
El Terminali Sorunları	15
TOPLAM:	2.330



■ DİĞER ÇALIŞMALAR

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Müdürlüğü ile belediyemizdeki coğrafi veri analizi çalışması kapsamında veri üreten tüm birimler ile gerekli koordinasyon sağlanarak Bakanlık tarafından talep edilen bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- 2023 yılında birime gelen evrak sayısı 166 ve birimden gönderilen evrak sayısı 47'tir. Gelen evraklara göre gerekli iş ve işlemler yapılarak evraklar kapatılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Ayhan KOCA
Bilgi İşlem Müdürü



Mehmet Kadir BOZABA

Araştırma ve
Geliştirme Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	442.000,00	122.025,20
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	1.750.000,00	1.591.000,00
TOPLAM	2.193.000,00	1.713.025,20

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 2.193.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.713.025,20 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %78,11'dir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Şeması

- Erdal ARIKAN- Belediye Başkanı
- Mehmet Kadir BOZABA- Araştırma ve Geliştirme Müdürü

Müdürlüğün Görevleri

- Belediyemiz toplam kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.
- Bingöl Belediyesinin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
- Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.
- Bingöl Belediyesinde ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.
- Bingöl Belediyesinin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte AR-GE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,
- Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.
- Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.

Çalışanların Kadrolara Göre Dağılımı

1 müdür, 1 sözleşmeli memur ve 1 işçi olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet verildi.

2023 YILINDA HİBE PROGRAMLARINA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI

AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR:

- Hizmetlerimizdeki bilgi ve yeterlilik düzeyini arttırmak ve beklentilerin ötesine ulaşmak amacıyla, sistematik bir temele dayalı olarak yürütülen, çaba ve bu bilgi birikiminin yeni hizmet alanlarında kullanımıdır.
- Araştırma çalışmalarında temel hedef özgün bilgiye ulaşmaya yöneliktir.
- AR-GE faaliyetlerinde hedef yeni bir hizmet geliştirmek veya geliştirilmesine altyapı sağlamaktır.
- AR-GE, mevcut bir hizmetin daha etkin ve daha az maliyetle yapılması ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirir.
- Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamış bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

HEDEFLER:

- Vatandaşlar tarafından algılanan Belediye hizmetlerinin ve beklentilerinin araştırılıp en iyi şekilde tanıtılarak, doğru yönlendirmelerde hizmetin kendisinden beklenen özellikleri karşılamak.
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niteliksel beklentilerini karşılamak için proje, etkinlik ve verimlilik çalışmalarını yapmak
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niceliksel beklentilerini karşılamak için alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını yapmak.
- Vatandaş, çalışan ve paydaş kurumların vermiş olduğumuz hizmetin beklentisine yönelik olarak memnuniyet ölçümleri yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR:

Bingöl Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğünün temel politikası bilgi ve yeterlilik düzeyini sürekli arttırmak ve artan bu bilgi birikimini kullanarak Bingöl ilimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik yeni hizmet alanlarının gelişmesini sağlamaktır.

ÖNCELİKLER:

Ar-Ge müdürlüğünün önceliklerinden biri ise yeni hizmetler geliştirirken hedeflenen yeni hizmet için alt yapı oluşturmaktır. Ar-Ge müdürlüğünün bir diğer öncülüğü ise belediye bünyesinde yapılan mevcut bir hizmetin etkin olarak yapılıp yapılmadığını araştırmak ya da mevcut hizmetten vatandaşlarımız memnun ise daha az maliyetler yapılması üzerine çalışmalar gerçekleştirmektir, ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmesidir. Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamış bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

GENEL BİLGİLER

BİNGÖL BELEDİYESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BİRİMİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2023 YILI HİBE PROGRAMLARINA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI

■ HİBE ALMAYA HAK KAZANAN PROJELERİ

Model Sera İle İstihdamın Artırılması Projesi

SOGEP programı kapsamında Fırat Kalkınma Ajansının desteği ile 'Model Sera İle İstihdamın Artırılması' isimli proje hayata geçirilmiştir.

Proje kapsamında 1.000 m2 alana sahip bir sera yapılarak dezavantajlı kesimlere serada verilen eğitimler ile mevsime bağlı kalmadan seralarda yetiştirilmesi mümkün olan meyve, aromatik bitkiler ve fide üretimi hakkında bilinç ve yetkinlik kazandırılmaktadır. Bütçesi 3.500.000 TL olan proje ile dezavantajlı grupların istihdamları ile ildeki tarım potansiyelinin değerlendirilmesi, sera kültürünün oluşturulması ve gelir getirici endemik bitkilerin yetiştirilip ekonomiye kazandırılması hedeflenmiştir.



Simülatörlü İş Makinesi Operatörlüğü Atölyesi

Fırat Kalkınma Ajansınca finanse edilen 1.750.000,00 TL bütçeli projemiz ile Belediyemiz bünyesinde oluşturulan eğitim sınıfında; iş makinesi simülatörü ile Te-lehandler, Beko-Loader ve Ekskavatör operatörlüğü kursları verilmektedir.

Proje kapsamında;

Ülkemizde gelişen altyapı, ulaşım ve inşaat sektörü ile sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak; güvenli, verimli, etkili ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın standartları ile uyumlu profesyonel eğitim sağlanmasına yönelik; ilimizdeki gençlerin işsizlik sorununa çözüm üretmek; genç işsizlere meslek kazandırmak ve mevcut operatörlerin uzmanlaşmasına olanak sağlamak, yetişecek operatörleri risksiz bir ortamda düşük maliyetli, güvenli ve etkili sanal çalışma alanında uygun operatör tekniği, makine kontrolleri ve güvenli operasyonu öğretmek amaçlanmıştır. Tehlikeli çalışma alanları, güvenlik ihlali durumları, ekipman hasarları, yakıt tüketimi gibi gerçek durumlardan kaynaklanan riskleri sıfıra indirgeyerek inşaat ve hafriyat sektöründe çalışacak kalifiye eleman yetiştirmek yoluyla genç işsizlerin istihdam imkanlarının artırılmasına katkıda bulunması projenin temel amacıdır.



Bingöl Arama Kurtarma ve Mobil Aşevi Projesi

Fırat Kalkınma Ajansınca finanse edilen ve Belediyemiz, Bingöl İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında yürütülen 5.600.000 TL bütçeli projemiz ile ilimiz ve bölgemiz için olası doğal afetler sonrası olaylara erken müdahale için arama kurtarma aracı ve afetler sonrası vatandaşlarımızın temel ihtiyaçları için mobil aşevi araçları ile makine ekipmanın alınması, afet bilincinin artırılması ve arama kurtarma personelinin eğitilmesi amaçlanmaktadır.

Projemiz kapsamında;

- 300 Kişilik gönüllü arama kurtarma ekibi oluşturulacak,
- Afetlerde ve kazalarda kullanılacak tam donanımlı bir arama kurtarma aracı temin edilecek
- 2 adet aşevi karavanı temin edilecektir.



Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi

Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından nihai faydalanıcı olan Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) iş birliği ile yürütülmekte olan proje ile geleceğin meslekleri için dijital kapasite oluşturarak ülkemizin insan kaynağını kadın-erkek fırsat eşitliği temelinde güçlendirmektir. Bilgi teknolojileri, robotik ve kodlama, e-dönüşüm, dijital pazarlama, sosyal inovasyon, çözüm ve tasarım odaklı düşünme gibi alanlar, teknoloji pazarında katma değerli ürünler oluşturmak adına gelecekte gençler ve ergenler için gerekli olacak becerileri teşkil etmektedir.



Proje kapsamında;

Belediyemiz Gençlik Merkezinde Dijital Gençlik Merkezi olarak kullanılacak olan bir eğitim sınıfı demirbaş, donanım ve yazılımları ile birlikte oluşturularak, 10-19 yaş aralığındaki yetenekli ergenlere beceri geliştirme, 20-29 yaş aralığındaki gençlere ise hem beceri geliştirme hem de beceri artırma ve yeni beceri kazandırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

GENEL BİLGİLER

Herkes için Kültür, Sanat ve Spor Projesi

DAP İdaresince finanse edilen ve 350.000 TL bütçeli proje ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Sosyal Yaşam Merkezinde dezavantajlı durumdaki gençler, çocuklar ve engelli bireylerin sanatsal, kültürel ve sportif becerilerinin artırılması amacıyla dört adet atölye (tiyatro, müzik, resim ve spor) açılmıştır.

Proje ile hedef grubun evrensel ve insani değerlere sahip, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zeminin oluşturulması amaçlanmaktadır.



Umut Var Projesi

Bingöl Belediyesi ile Bingöl Uyuşturucu, Bağımlılıkla ve Şiddetle Mücadele Derneği ortaklığında yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünce finanse edilen Umut Var Projesi halen devam etmektedir. Bütçesi 150.000 TL olan proje kapsamında;

Uyuşturucu ile mücadele için gençlere yönelik tiyatro etkinlikleri düzenlenmektedir.

Bağımlılıkla mücadele ve gençlik üzerine Genç ilçesi muhtarları ile toplantı yapılacaktır.



DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA OLAN PROJELERİMİZ

Bingöl Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü için Afet Müdahale Aracı ve Ekipmanı Temini

Japonya Büyükelçiliğine 2023 yılı hibe programı kapsamında "Bingöl Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü için Afet Müdahale Aracı ve Ekipmanı Temini" isimli proje sunuldu.

Bütçesi 90.000 dolar olan projenin amacı doğal afet veya herhangi bir kaza olaylarında ilk müdahalenin çok önem arz ettiği dikkate alındığında bölgemiz için son derece önemli olan tam donanımlı arama kurtarma aracını belediyemize kazandırmaktır.



Bingöl Belediyesi Gençlik Merkezi Sağlam Nesil, Güçlü Gelecek



DAP İdaresince finanse edilen ve 2.830.150,00 TL bütçeli proje ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Gençlik Merkezinde gençlerin zaman geçirecekleri ve aynı zamanda sosyalleşip kendilerini geliştirebilecekleri, akranları ile aynı ortamda verimli zaman geçirecekleri bir ortama kavuşmaları sağlamak amacıyla atölyeler (tiyatro, müzik, resim ve spor) açılacaktır.

Proje ile hedef grubun evrensel ve insani değerlere sahip, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zeminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Mehmet Kadir BOZABA
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



Ahmet VAROL

Plan ve Proje
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00	1.121.033,93
04- Faiz Giderleri	18.600.000,00	3.540.830,76
06- Sermaye Giderleri	38.150.000,00	36.738.447,27
TOPLAM	58.900.000,00	41.400.311,96

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 58.900.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 41.400.311,96 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %70,29'dur.

1- Resmi Yazışmalar:

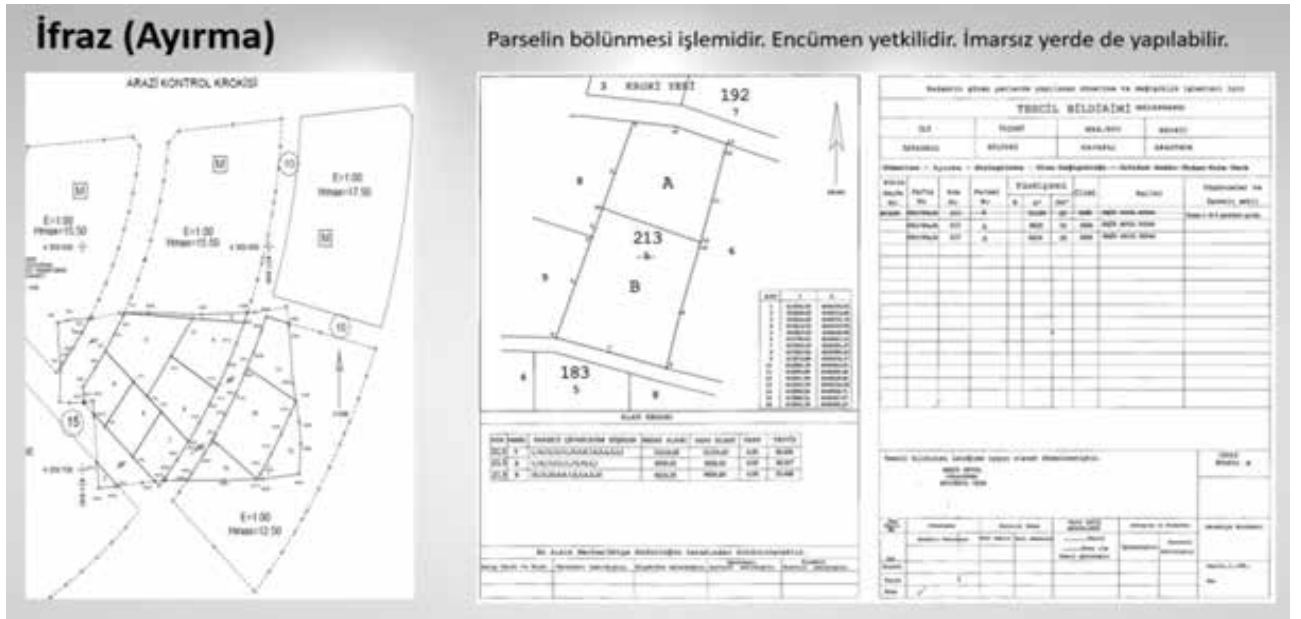
Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğüne farklı nitelikte 1.685 Adet yazı gelmiş, Plan ve Proje Müdürlüğünden ise 1.472 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

2- Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

3- İfraz ve Tevhit:

3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkin, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan ya da yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parsele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam 71 Adet dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.



4. İmar Çapı :

Yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın yada kamu kurumların talebi halinde kendilerinden gerekli olan tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında her hangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili ön Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Ön Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çıkmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas “İmar Çapı” hazırlanarak vatandaşlara ve ilgili kurumlara verilir. 2023 yılı içinde toplam 51 Adet İmar Çapı verilmiştir.

T.C.
Bağlı Sanatçısı
 İmar ve Şehircilik Bakanlığı

İMAR ÇAPI

SAYI : 20 /

İmar ve Şehircilik Bakanlığı

HALI HAZIR DURUMU

Malikane :

Konak :

Kata :

Ada :

Parcel :

Tutaklılık : m²

Sahit :

İMAR DURUMU

İmar planı no :

Ölçü : (İmar genişliği) m²

Ölçü alanı (genişliği x der. ölç.) m²

Ölçü alanı (genişliği x der. ölç.) m²

Alan alanı (genişliği x der. ölç.) m²

Ölçü alanı (der. ölçü) m²

Tapulu alan (der. ölçü) m²

Tapulu alan (der. ölçü) m²

Tapu alanı m²

Tapu alanı m²

1000

İmar Durumu Çizim

.....

İmar Durumu İnceleme

.....

İmar ve Şehircilik Mühürü

.....

1) İmar planı duruma göre planın gerektirdiği imar planı yapıldı mı?

2) İmar planı gerektirdiği imar planı yapıldı mı?

3) İmar planı gerektirdiği imar planı yapıldı mı?

4) İmar planı gerektirdiği imar planı yapıldı mı?

5) İmar planı gerektirdiği imar planı yapıldı mı?

6) İmar planı gerektirdiği imar planı yapıldı mı?

7) İmar planı gerektirdiği imar planı yapıldı mı?

8) İmar planı gerektirdiği imar planı yapıldı mı?

İmar Çapı, İmar ve Şehircilik Bakanlığı

.....

İmar Çapı, İmar ve Şehircilik Bakanlığı

.....

5. Yapı Aplikasyon Krokisi:

İskan belgesine esas olmak üzere yapısı tamamlanan yapıların 132 adet yapı uygulaması krokisi düzenlenerek onaylanmıştır.



6. Arsa Satışı:

Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre 12 Adet arsa satışı yapılmıştır.

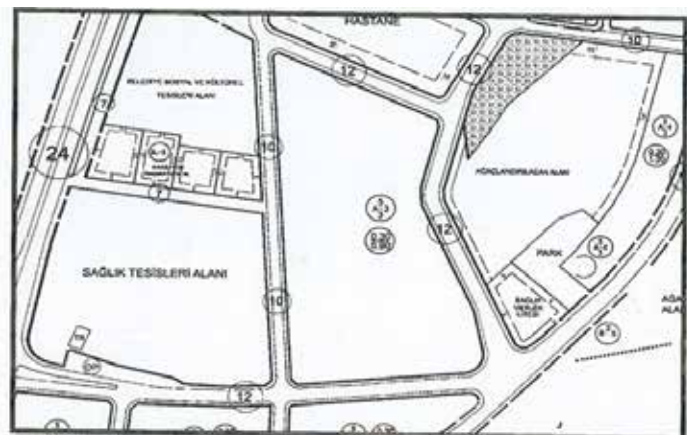


7. Taşınmaz Mal İhalesi:

Belediyemizce anılan tarihler arasında 1 adet arsa ihale yoluyla satışı gerçekleşmiştir.

8. Plan Tadilatı:

2023 yılı içerisinde 40 adet imar planı tadilat talep müracaatı yapılmış olup 12 adet imar planı tadilatı Meclis Kararına bağlanarak imar plan tadilatı gerçekleşmiştir. Talep edilen 28 adet imar planı tadilat talebi mevzuata uygun görülmemesi nedeni ile ilgilerine cevabi yazı ile bilgilendirilmiştir.



GENEL BİLGİLER

9. Tahsis:

Şehirler arası terminal garajının arka tarafı, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yeri,İtfaiye Müdürlüğü yeri, Kent Meydanı yeri, Tarım İl Müdürlüğü yeri ve Kent Parkının bulunduğu alanların Maliye Hazinesi tarafından Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

10. 3194 sayılı imar Kanunun 18. Madde Uygulaması

Bingöl Merkez Ekinyolu Köyü Karayolları alt ve üst kısmında kalan Uygulama İmar planı kesinleşen bölgelerde 18. madde uygulaması arazi çalışmaları devam etmektedir.

Bingöl Merkez Çayboyu Köyü ve Yukarıakpınar Köyü sınırları içerisinde kalan belirli bölgelerde 18. Madde uygulaması ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



11. Kamulaştırma:

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan içerisinde kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleştirilen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış



Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Atık Su Arıtma Tesisi ve İleri Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisi'nin bulunduğu alanda vatandaşlara ait Ada:162 Parsel:1-2-3'te kayıtlı toplam 35.399,03 m2'lik alanın kamulaştırılması için gerekli tüm iş ve işlemler yapılmış olup söz konusu taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılması için vatandaşlar ile bedel de uzlaşma sağlanmadığından, bedel tespitinin yapılması için konu Mahkemeye gönderilmiştir. Mahkeme tarafından bedelli belirlenen taşınmaz maliklerine Belediyemizce ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Ödemesi gerçekleştirilen taşınmazların Mahkeme Kararı doğrultusunda Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski Şeker Fabrikasının bulunduğu alan Özelleştirme İdaresi Daire Başkanlığından Kültür Merkezi yapılmak amacıyla satın alınmıştır.

12. Belediyeye ait Tahsisli Taşınmazlar:

Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, , Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz-Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezidir.

13. Müdürlüğümüze Bağlı servisler:

- Harita Planlama Servisi
- Mekansal Planlar ve İmar Planlarının Yapım Servisi
- Kamulaştırma Servisi bulunmaktadır.Müdürlüğümüz emrinde 9 adet personel bulunmaktadır. Bunlardan 1 adet Plan ve Proje Müdürü, 1 adet Mühendis, 1 adet Şehir Plancısı, 4 adet Tekniker, 1 adet Memur, 1 adet şirket bünyesinde çalışan personeldir.

14. Gerçekleştirilecek Projeler:

a) Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisi 1. Etap kamulaştırma kapsamında yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi projelendirmesi TOKİ tarafından ihale edilmiş, ilgili firma tarafından projelendirilmiştir. Söz konusu 1. Etap içinde yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi 32 hektarlık bir alan olup özel mülkiyete konu olan 48 adet parsel 129.142.67 m2'lik alanın kamulaştırılma işi Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılacaktır.

b) Askeri alan içerisinde bulunan ve Toplu Konut İdaresi tarafından sosyal konut yapmak amacıyla Toplu Konut İdaresi ile birlikte Askeri Alan içerisinde yeni yerleşim alanlarının oluşturulması için imar plan çalışmaları yapılacaktır.

c) Bingöl İli Çapakçur Vadisi Projesi: Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme çalışmaları Belediyemiz ile D.S.i tarafından devam etmektedir.

d) Yeni yerleşim alanlarının oluşturulması için İlave İmar Planı yapılması planlanmaktadır. Açılacak yeni yerleşim alanlarında yapılan uygulama imar planlarına göre 3194 sayılı kanununun 18. maddesine göre arsa ve arazi düzenlemesi yapılarak parseller imar adalarına göre düzenlenecektir.

e) 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park, yol vs. gibi planlanan alanların park yapılması, trafik akışı rahatlatmak amacı ile yol genişlemeleri ve ilave yolların oluşması için bu alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Ahmet VAROL
Plan ve Proje Müdürü



Mahmut BİNGÖL

İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



2023

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.886.000,00	476.985,00
04- Faiz Giderleri	15.000,00	0
05- Cari Transferler	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	98.000,00	0
TOPLAM	2.000.000,00	476.985,00

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali yılı ödeneği olarak 2.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 476.985,00 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %23,85'tir.

2023 YILLI FAALİYET PROGRAMI

1. Tekstil Atıkları ihalesi ile şehir merkezi il mücavir alan sınırları içerisinde 100 Giysi atık kumbarası dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Dağıtımı sağlanan atık kumbaraları ile yüksek miktarda tekstil atığı toplanmıştır.



2. Yeni belediye hizmet binası sıfır atık sistemine geçiş bilmesi için Geçici Atık depolama alanı yapımı sağlandı.



3. 5 Haziran Çevre günü kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile ortaklaşa Etkinlikler düzenlendi.



4. 1. Sınıf Atık getirme merkezi yer tespiti ve projelendirme çalışmaları kapsamında gerekli işlemler yapıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Mahmut BİNGÖL
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



Murat BAZANCİR

Teftiş Kurulu
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

**TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2023

FAALİYET
RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2023 Yılı Bütçemiz	2023 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.000,00	0
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	100.000,00	0

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Şeması

- Erdal ARIKAN- Belediye Başkanı
- Murat BAZANCİR Teftiş Kurulu Müdürü

Çalışanların Kadrolara Göre Dağılımı

1 müdür ve 1 memur olmak üzere toplam 2 personel ile hizmet verildi.

■ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ SUNUŞU

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bingöl Belediyesinin idari organı olup, Bingöl Belediye Başkanı adına Teftiş, denetleme, inceleme, raporlama, soruşturma ve araştırma konularına ilişkin işlemleri yapmaktadır. Belediye Başkanı tarafından istenen konular hakkında gerekli inceleme ve soruşturmaları yaparak sonucu rapor halinde belediye başkanına sunar. Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından takip edilen inceleme ve soruşturmaların raporları adil, doğru ve tarafsız olarak hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeler titizlikle hazırlanır. Dosyalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rapor aşamasına kadar takip edilir ve rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulur. Belediye başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevleri de titizlikle yerine getirir.

■ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Belediye Başkanının görev vermesi halinde diğer birim çalışanlarına ek olarak inceleme, araştırma ve denetlemeler yapmak.
- b) Belediye dairelerinin her türlü muamelelerini teftiş ve tetkik ederek Belediye Başkanına sözlü ve yazılı olarak rapor vermek.
- c) Belediye Başkanına izafeten görev yapan amir ve memurlar hakkında (Başkan Yardımcıları ve seçilmiş Belediye Encümen üyeleri hariç) tahkikat yapmak. Sunulan Hizmetler Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde, Belediye Başkanı tarafından istenen 5 konu ve personel hakkında disiplin soruşturması tamamlayarak Başkanlık Makamına rapor olarak sunmuştur.

Yönetim ve İç Kontrol sistemi

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1475 - 4857 Sayılı İş kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bu kanunlara dayanılarak çıkartılan tüzük ve yönetmeliklere göre görev yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanlık Makamı tarafından intikal ettirilen konularda yasalara uygun olarak araştırma ve inceleme yapmak, gizlilik arz eden konularda gerekli hassasiyeti göstermek, tarafsız ve adil davranarak en kısa zamanda konuları sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Temel Politikalar

Bingöl Belediyesi'nin yasa ve yönetmeliklerle birlikte görevini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için çözümler bulmak, bu çerçevede yürütülen faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuatta önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, ölçmek için sistemi geliştirmek, buna göre sistemin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Değerlendirmeler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyet alanı ve işlevi itibari ile yönetim fonksiyonu, Belediye Başkanın emir ve talimatları ile mevzuatta kaynaklanan görev, yetki ve sorumluluk içerisinde görevini yerine getirmektedir. Bu yönüyle faaliyetlerine yöneticilerin verdikleri önem, destek ve işbirliği Teftiş Kurulu Müdürlüğünün faaliyetlerinin etkinliğini arttıran en önemli unsurlardan biri olup, kurumsal ve işlevsel yönleri güçlü kalmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün ifa ettiği görevlerde en önemli unsurlardan birisi hiç şüphesiz nitelikli insan gücüdür. Nitelikli insan gücünün de en önemli unsursunun iyi yetişmiş tecrübeli mesleğin gerektirdiği bilgi ve yeterliliğe sahip, temsil yeteneği olan, kendini sürekli yenileyebilen, gerekli fiziki ve teknolojik imkânlarla desteklenmiş personel olduğu dikkate alındığında, nitelikli insan gücünün kurumsal yapıya güç kattığı değerlendirilmektedir.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Murat BAZANCİR
Teftiş Kurulu Müdürü

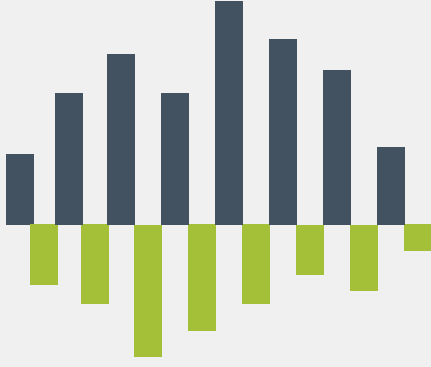


BİNGÖL
BELEDİYESİ

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





BİNGÖL
BELEDİYESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- -Şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik anlayışının benimsenmesi,
- -Gençlere yönelik aktivite ve gençlik merkezinin olması
- -İmar uygulamalarının tamamlanmak üzere olması (İmar Kanunu 18. Maddesi)
- -Belediye meclisinin hızlı karar alma yeteneği
- -Kadastro Müdürlüğü ile veri paylaşımının olması
- -Enerji verimliliği konusunda modern bir hizmet binasının yapılması
- -Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- -Biyolojik artma tesisinin varlığı
- -Temizlik hizmetlerinde Larvasit ve uçkunla mücadelede başarılı olması
- -Konferans salonunun varlığı
- -Üst yönetimin desteği
- -Belediye bünyesindeki kültür merkezleriyle vatandaşlara hizmet verilmesi
- -Tüm kamu kuruluşları ve Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışılması
- -Personel giderlerinin bütçe içindeki payının düşük olması
- -Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- -Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması
- -Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması

B - ZAYIFLIKLAR

- İç Denetim ve İç Kontrole ilişkin uzmanlık gerektiren mesleki yeterliliği belgelendirilmiş uzman kişilerin yetersiz sayıda olması
- Personelin yetersiz olması
- Ağır iş makineleri ve tamirde kullanacak vasıflı eleman sayısının yetersiz olması
- Yapılaşmanın yoğunluğu nedeniyle yeni yeşil alanların oluşturulmasının güçlüğü
- Kentlilik bilincinin oluşturulamaması
- İlin coğrafi yapısı gereği imar planının açılabilmesi nedeniyle oluşan düzensiz yapılaşmanın artması
- Etkili ve verimli hizmet içi eğitim verilmemesi

C - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır.
- Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi için proje ekibi kurulacak ve daha etkin bir hizmet sunumu sağlanacaktır.
- Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için müdürlüklerin performans kriterlerinin belirlenmesi ve kurumsal karne çalışması yapılacaktır.
- Paydaş analizi çalışması yapılarak paydaşlar arası koordinasyon etkinleştirilecek hizmetlerin daha etkili, verimli ve hızlı sunulması sağlanacaktır.
- Afet yönetimi ile bilinçlendirme eğitimlerine ağırlık verilecek ve kurumun afet yedeğinin sağlanması konusunda dijital arşiv çalışmaları tamamlanacaktır.
- Hizmette kalite ve mükemmelliğin artırılması adına, hizmet içi eğitim ve Ar-ge çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Türkiye'nin Yükseleni" vizyonu ve sürdürülebilir mükemmellik modeli ile tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

EKLER:

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı faaliyet raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ARIKAN
Bingöl Belediye Başkanı



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

Telefon: +90 426 213 12 18
Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi No: 3 Merkez
Bingöl / TÜRKİYE
info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr