



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

# 2021 FAALİYET RAPORU





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

# 2021 FAALİYET RAPORU



[www.bingol.bel.tr](http://www.bingol.bel.tr)

“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan  
rahat yaşamının yollarını alışkanlık hâline  
getiren uluslar önce onurlarını, sonra  
özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini  
yitirmeye tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek üzere  
yola çıkanlar asla yorulmazlar.”



**Mustafa Kemal ATATÜRK**







Böyle aziz bir milletin evladı olmaktan,  
milletimize hizmetkâr olmaktan  
her zaman gurur duyuyorum.

Recep Tayyip ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

Bingölümüzü, Sizlere yakışır biçimde  
geliştirmek, çocuğundan gencine,  
gencinden yaşlısına herkesin yüzünün  
güldüğü bir Bingöl oluşturmak, vatandaşın  
isteklerine cevap verebilmek, problemlerine  
çözüm ortağı olabilmek için çalışacağız.

Erdal ARIKAN  
Belediye Başkanı





**GENEL KOORDİNATÖR**

Eshat AKÇANLI  
(Mali Hizmetler Müdürü)

**TEKNİK HAZIRLIK**

Mahmut BOZKURT



[www.bingol.bel.tr](http://www.bingol.bel.tr)

**TASARIM - BASKI**



Reflection<sup>Design</sup>

Reflection Design - Kadir ASLAN

Simani Mah. 1099. Cad. İŞGEM  
Merkez / BİNGÖL

Gsm: 0 544 544 60 22  
e-mail: reflectiondsgn@gmail.com

# İÇİNDEKİLER



**BAŞKAN SUNUŞU 12**



**1-GENEL BİLGİLER 26**



**A-VİZYON VE MİSYON 27**



**YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 28**



**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 33**



**2 - AMAÇ VE HEDEFLER 42**



**İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 43**



**TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER 45**



**3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 46**



MALİ BİLGİLER

46



PERFORMANS  
BİLGİLERİ

48



ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

50



MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

70



YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

80



İNSAN KAYNAKLARI VE  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

88



FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

92



KÜLTÜR VE SOSYAL  
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

118



İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ

128



DESTEK HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

134



İŞLETME VE İSTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

144



TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

154



PARK VE BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ

164



ULAŞIM HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

184



SU VE KANALİZASYON  
MÜDÜRLÜĞÜ

200



VETERİNER İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

210



İTFAİYE  
MÜDÜRLÜĞÜ

220



ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ

230



HUKUK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

236



ARAŞTIRMA VE  
GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ

240



PLAN VE PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ

248



BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

254

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

## Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Vatandaşlarımız

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda üçüncü yılımızı tamamlarken “Bingöl halkı her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor”. Düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak hedefiyle oluşturduğumuz 2020-2024 yılları Stratejik Planımızı, 2022 yılı Performans Programını ve 2022 yılı bütçesini hazırladık. Öncelikli olarak aldığımız acil tasarruf tedbirleri ile birlikte mali disiplinden taviz vermeyerek borçların çevrilebilmesini ve çalışanlarımızın ücretlerini gününde alabilmesini önemseyerek istikrarın ve güvenin tesisini öne aldık. Bu tedbirlerin sonucu olarak 2021 yılına ait çalışmalarımızı gösteren Faaliyet Raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Göreve gelmemizle birlikte Belediyemizin rutin çalışmaları herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler geliştirdik. Bu bağlamda Belediye Hizmet Binasının yapım işi, askeri tesisler yapım işi, yol yapım onarım, çevre düzenlemesi, iki adet araç köprüsü yapım işi, DSI Parkı yapım işi, mezarlık şefliği idare binası, Park Bahçeler Müdürlüğü sera idare binası yapım işi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ek idari bina yapım işi, 5 adet su sondaj kuyusunun açılması yapım işi, yağmursuyu hattı yapım işi, ledli aydınlatma direği alım işi, kent görseli kurulumu, ileri biyolojik AAT ÇED raporu hazırlama hizmet alım işi, kent meydanı hazırlanması hizmet alım işi, teleferik proje hizmet alım işi, Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi, güneş enerjisi santralinin kurulması, 3855 metre 400 ve 1200 milimetre çaplarında yağmursuyu şebeke hattı yapım işi, 4907 metre 200 ve 500 milimetre çaplarında kanalizasyon şebeke hattı yapım işi, 1040 metre 315 milimetre çapında çelik boru ile içme suyu şebeke hattı yapım işi yine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 108 muhtelif araç filosuna 2021 yılında alınan 1 adet 4x4 Ford Ranger, 1 adet Ford sıkıştırıcı çöp kamyonu, 1 adet Ford paslanmaz su arazöz aracı, 1 adet Hidromak kazıcı yükleyici iş makinesi, 1 adet Ford transit minibüs ve 1 adet Ford pikap alınarak toplam araç filosu 114’e çıkarılmıştır. Diğer taraftan İlimizin ekilebilir her tarafına “Hedef 1 Milyon m<sup>2</sup> Yeşil Alan ve 1 Milyon Süs Bitkisi” parolasıyla çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılmaktadır. Yukarıda sayılan hizmetler faaliyet raporunda yer alan hizmetlerimizin bir özetini teşkil etmektedir. Faaliyet Raporunda tüm çalışmalarımızın detayını görmek mümkündür.

Proaktif yönetim anlayışı, kurumsal kapasiteyi artırma ve sürdürülebilir kalite anlayışı ile hizmetlerimizi yürütürken her geçen yıl hizmet çeşitliliğini ve katılımcılığı artırarak ilerliyoruz. Sosyal belediyeçilik ve insan odaklılık anlayışımızla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Çalışmalarımızda herhangi bir bölge veya mahalle ayrımı yapmaksızın tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz. Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Faaliyetlerimizin ve projelerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen, belediye meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize ve tüm çalışanlarımıza; çalışmalarımızda her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Bingöl halkına şükranlarımı, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



**Erdal ARIKAN**

Belediye Başkanı





# BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



**Ahmet ALTUNHAN**  
Belediye Başkan Yrd.



- Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü



**Yaşar DEMİR**  
Belediye Başkan Yrd.



- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



**Orhan BOZGAN**  
Belediye Başkan Yrd.



- Fen İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ahmet ALTUNHAN**  
AK Parti



**M. Sait KOLAK**  
AK Parti



**Yaşar DEMİR**  
AK Parti



**Mehmet TEZEL**  
AK Parti



**Ruhat GÜRSUL**  
AK Parti



**Hüseyin BUDAN**  
AK Parti



**Nursel DEMİRKIRAN**  
AK Parti



**İbrahim GÜRSU**  
AK Parti



**Ömer Faruk BİRCAN**  
AK Parti



**Vedat KÜÇÜKÖNER**  
AK Parti



**M. Şerif BOZAĞAÇ**  
AK Parti



**Ahmet ÇALBAY**  
AK Parti



**Bahar TAŞDÖĞEN**  
AK Parti



**Ercan BUKAN**  
AK Parti



**Ömer BARMAN**  
AK Parti



**Hasan ÇEÇEN**  
AK Parti



Halkların Demokratik Partisi



**Songül SOLMAZ  
BARÇADURMUŞ**  
HDP



**Aydın BÜRÇÜN**  
HDP



**Hatice KITAY**  
HDP



**Hasan ORDU**  
HDP



**Şahin BUYANKARA**  
HDP



**Canan BARAÇ**  
HDP



**Ferhat YILDIRIM**  
HDP



**Ekrem KOÇ**  
HDP



**Ahmet ELEGEL**  
HDP



Milliyetçi Hareket Partisi



**Mustafa KÖSE**  
MHP



**Muhammed BEĞBOĞA**  
MHP



**M. Sayit GÜNERGÖK**  
MHP



**Ahmet BUKAN**  
MHP



**Ramazan SUSADI**  
MHP



**Vecdi ARIKIZ**  
MHP

# BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

## ENCÜMEN BAŞKANI

Erdal ARIKAN (Belediye Başkanı)

## ENCÜMEN ÜYELERİ

Ömer Faruk BİRCAN (Meclis Üyesi)

Nursel DEMİRKIRAN (Meclis Üyesi)

Hasan ÇEÇEN (Meclis Üyesi)

Kemal YARDIMCI (Yazı İşleri Müdürü)

Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)

Mustafa GÜLER (İmar ve Şehircilik Müdürü)

## İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- İbrahim GÜRSU

2- Vedat KÜÇÜKÖNER

3- M. Şerif BOZAĞAÇ

4- Ferhat YILDIRIM

5- Muhammed BEĞBOĞA

## PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Mehmet TEZEL

2- Ömer BARMAN

3- Ruhat GÜRSUL

4- Hasan ORDU

5- M. Sayit GÜNERGÖK

## TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Bahar TAŞDÖĞEN

2- Ercan BUKAN

3-

4- Ekrem KOÇ

5- Vecdi ARIKIZ

## ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Bahar TAŞDÖĞEN

2- Ercan BUKAN

3-

4- Aydın BÜRÇÜN

5- M. Sayit GÜNERGÖK

## KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Mehmet TEZEL

2- Ömer BARMAN

3- Ruhat GÜRSUL

4- Hatice KITAY

5- Ramazan SUSADI

## EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer Faruk BİRCAN

2- Hasan ÇEÇEN

3- Nursel DEMİRKIRAN

4- Canan BARAÇ

5- Vecdi ARIKIZ

## BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVBİR) KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer Faruk BİRCAN

2- Hüseyin BUDAN

3- Şahin BUYANKARA

4- M. Sayit GÜNERGÖK

## DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Hasan ÇEÇEN

2- Ömer Faruk BİRCAN

3- Ercan BUKAN

4- Hatice KITAY

5- Ahmet BUKAN

## AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- M.Şerif BOZAĞAÇ

2- İbrahim GÜRSU

3- Vedat KÜÇÜKÖNER

4- Songül Solmaz BARÇADURMUŞ

5- Mustafa KÖSE

## TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer BARMAN

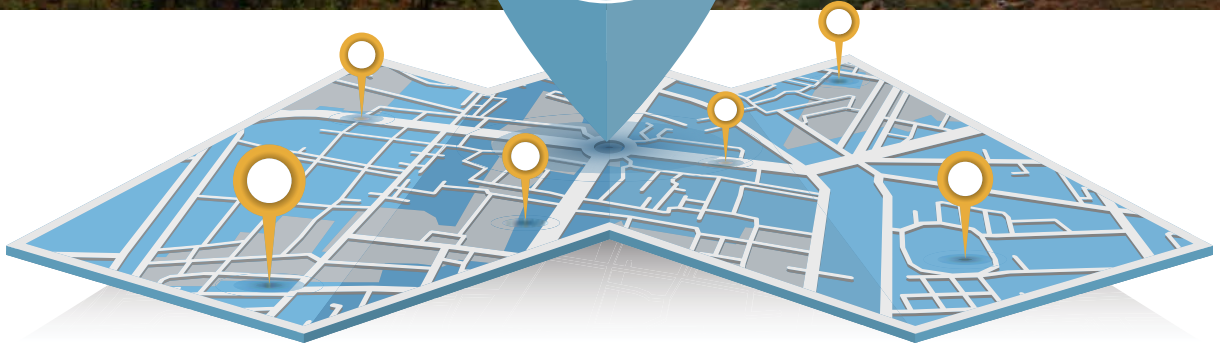
2- Mehmet TEZEL

3- Ruhat GÜRSUL

4- Şahin BUYANKARA

5- Muhammed BEĞBOĞA





## MAHALLELERİMİZ

|   |                         |    |                                  |
|---|-------------------------|----|----------------------------------|
| 1 | BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ | 9  | RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ   |
| 2 | İÇMELER MAHALLESİ       | 10 | SARAY MAHALLESİ                  |
| 3 | İNALI MAHALLESİ         | 11 | SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ    |
| 4 | İNÖNÜ MAHALLESİ         | 12 | SİMANİ MAHALLESİ                 |
| 5 | KALEÖNÜ MAHALLESİ       | 13 | ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ |
| 6 | KARŞIYAKA MAHALLESİ     | 14 | YENİ MAHALLE                     |
| 7 | KÜLTÜR MAHALLESİ        | 15 | YENİŞEHİR MAHALLESİ              |
| 8 | MİRZAN MAHALLESİ        | 16 | YEŞİLYURT MAHALLESİ              |





## BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

Bingöl'ün tarihi daha çok komşu illerin tarihi incelenerek çıkarılmıştır. Erzurum, Erzincan, Diyarbakır, Bitlis, Ah- lât, Van ve Tunceli şehirleri eski devirlerde bir beyliğe veya hükümdara baş şehir olmuştur. Bingöl daha çok bu bey-liklere bağlı otlak olarak tutulmuştur. Şimdiye kadar Bingöl ili sınırları içinde bir şehir kalıntısına rastlanmaması bunu doğrular niteliktedir.

Tarihçi Herodot bir eserinde Anadolu'yu bir takım böl- gelere ayırarak bu günkü Muş, Diyarbakır ve Bingöl illeri- nin bulunduğu bölgeye "KOMOJEN" ismini vermiştir. Bin- göl ili Osmanlı Devleti döneminde komşu illere bağlı olarak idare edilmiş kent, Cumhuriyet devrinde il haline gelmiştir.

### Cumhuriyetin İlanına Kadar Tarihi Devre ve Olaylar

#### Hitit ve Huri devrinde Bingöl

Huriler MÖ 2000 yıllarında Güneydoğu Anadolu Böl- gesine gelip Fırat kenarında Urfa, Mardin, dolaylarında "VASUKANI" şehrini kurdular. Mitaniler Devleti diye tarihe geçen bir kavimdir. Doğu Anadolu'da tam bir hükümdarlık kuran Mitaniler Hititler ile ilişkilerde bulundular. Hitit Kra- lı Telepinus'un ölümünden sonra Hititlerin Mitani hima- yesine girdiği sanılmaktadır. Hititler yeni krallık devrinde Toroslari aşarak Mitani Devletini sıkıştırmaya başladılar Şuppilihiuma Mitani Prensini kendisine damat edinerek onları himayesine aldı. MÖ 1360 yıllarında Harput, Bingöl ve Muş dolayları Hititlerin eline geçti

#### Urartu Devrinde Bingöl

Van Bölgesinde yaşayan Urartular (Hititlerin MÖ 1200 yıllarında yıkılmasıyla) batıya doğru genişleyerek Bitlis, Muş ve Bingöl'ü alarak Murat Vadisinde ilerlediler. Urartu Kralı Menuas Bingöl Yaylalarını koruyabilmek için Sebite- rias, Bağın ve Mazgirt Kalelerini yaptırmıştır.

MÖ 745 yıllarından sonra Asur Kralı Tiglat Pileser'le Urartu Kralı 1. Sardur arasında yapılan savaşta Urartular

yenildiler. İran'da kurulan Medyalılar, Abiliter ile birleştiler. Urartuların'da yardımını alarak Asurluları yenip tarihten sil- diler. (MÖ 612)

MÖ 550 yıllarında (İran) Ansan kabilesinden Kurus, Medleri yenerek Pers Devletini kurdu. Üç yıl sonra batıya akınlara başladı. Bingöl, Elazığ ve Tunceli dolaylarını aldı. MÖ 546 yılında Lidya üzerine yürüdü. Lidyalıları da yene- rek bütün Anadolu'ya sahip oldu. Gavgamela Savaşında yenilen Persler ellerindeki toprakları çıkardılar. İskender imparatorluğu bu topraklara sahip oldu. İskender'in ölü- münden sonra bölgeyi Selefidisler ele geçirdi. Arsak adın- da bir Türk hükümdarı bölgeyi kurtarmak için hem Selef- küsler, hem de Sasaniler ile mücadele ettiyse de başarı gösteremedi. MÖ 200-189 yılları arasında Komuk Türkleri tekrar canlandılar. Komojen krallığını kurdular. Nemrut da- ğının (Adıyaman Bölgesinde) güney batısında, bugünkü Samsat ilçesini (Samaysat-Samosata) başkent yaptılar. Doğuda ilerleyen Zaiadres bugünkü Sophone denilen Bin- göl, Elazığ, Tunceli ve çevresini ele geçirerek Van'a kadar uzandı.

#### Roma Devrinde Bingöl

MÖ 75 Yıllarında yukarı Aras havzasında kurulan Er- menistan Krallığı MS 50 yıllarında varlığını göstermeye başladı. Ermenistan Kralı TİGRANUS'un Romalılar ile ara- sı bozulunca Roma Generali LUCULLUS Ermeni Krallığı üzerine yürüdü; POPPEIUS Ergani geçidini aşarak Diyar- bakır'da TIGRANA- KERTAK ailesine sığınmış olan Erme- nistan Kralı TIGRANUS'u yendi. Böylece Bütün Sophene bölgesini eline geçirdi. Roma Generali GUREGIO da Er- menistan'ın başşehri olan ARTAXATA'yı aldı, Ermenistan Krallığını Romalılara bağladıktan sonra Ermeniler bundan sonra pek varlık gösteremediler.

#### İslamiyetin Yayılışından Sonra Bingöl

Hız. Ömer zamanında Suriye ve Irak Arapların eline geç- ti. İslam Komutanlarından Halit İbn-i Velid; Amed (Diyar-

bakır), Maden ve Palu Kalelerini aldı. Bingöl'ün Azakpert Kalesini de aldı. Erzincan Bölgesine kadar uzandı. Bundan sonra Anadolu'da yer yer karışıklıklar meydana geldi. Bu karışıklıklar devam ederken; 1040 yılında Oğuz Boyları birleşerek, Selçuklu Devletini kurdular. Kısa bir zaman içinde teşkilatlandılar. Kutalmış'ın oğlu Süleyman Şah Anadolu'yu Urartılardan kurtarmak için sefere çıkmaya karar verdi.

Önce Antalya ve civarını aldı. Çubuy Bey de Komojen, Sopene, Hını Ziyad isimleriyle anılan bölgeleri ele geçirdi. Böylece Selçuklular Anadolu'yu ele geçirmek için üç koldan harekete geçti. Emir Dinar Malatya'dan dönünce Bingöl'ü aldı. Muş ve Sasona bölgesine gelince Bizans askerlerinin hücumuna uğradı. Çok kayıp verdi. Kış bastığı için İlenesan'a döndü. Alparslan hükümdar olunca Malazgirt'i aldı. Daha sonra Muş, Bingöl, Silvan ve Diyarbakır'ı ele geçirdi. Selçuklularda taht kavgası ve iç huzursuzluklar başlayınca Moğollar Anadolu'ya saldırdı. Baycu Noyan, Erzurum'u kuşattı. Bingöl Moğolların eline geçti.

### Uzun Hasan Devrinde Bingöl

İlk olarak Diyarbakır'ı kendilerine yurt edinen Akkoyunlular Bingöl ve Erzurum'u aldılar. 1394 yılında Erzincan üzerine yürüdüler. Kadı Burhanettin ile anlaşarak Erzincan'ı aldılar. Uzun Hasan, Trabzon Lum İmparatorunun kızı Despina ile evlenince Bingöl'ün Genç kazasında Despina için bir saray yaptırdı. Uzun Hasan'ın Fatih Sultan Mehmet ile arası açılınca Otlukbeli denilen yerde savaş yapılmıştır. 1473 yılında yapılan savaşta Uzun Hasan yenildi. Bu suretle bölge, Osmanlıların eline geçti.

### Safeviler Devrinde Bingöl

Akkoyunlular devrinde Muş, Kiğı, Solhan, Pasinlere eyalet merkezi iken Genç küçük memurlar tarafından idare ediliyordu. 1473 yılında Akkoyunlular idaresine son verilince; İran Hükümdarı Şah İsmail doğuya saldırılara başladı. Bingöl Bölgesini ele geçirdi.

Yavuz Sultan Selim, İran'a sefer yapmaya karar verdi. İki ordu Çaldıranda karşılaştı. Çaldıran Savaşında Şah İsmail'i yendi. Doğu Anadolu'nun bütünlüğünü sağlama işini Vezir Bıyıklı Mehmet Paşa ile Tarihçi İdris Bitlisi'ye verdi.

### Osmanlı Döneminde Bingöl

1514'de Yavuz Sultan Selim Bingöl'ün kuzeyini, Erzincan, Tercan ve Erzurum'u Osmanlıların hâkimiyetine sokmuştur. Çapakçur beylerinden Süleyman Bey, Osmanlıların egemenliğini kabul ederek, Çapakçur (Bingöl) Osmanlılara geçti.

Çapakçur ve havalisi Süleyman Beye, diğer kaleler de Ahmet beye düşmüştü. Osmanlı himayesinde yaşayan bu kardeşler ilk zamanlarda iyi geçinseler de sonraları araları açıldı. Ahmet Beyin teşebbüsü ile Bab-ı Ali Süleyman Beyi itirham etti ve hatta bir fermanla Süleyman Bey, Çapakçur'da idam edildi. Süleyman Beyin idamından sonra oğlu Maksut Bey Osmanlı hizmetine girerek ve Kanuni ile Nehçivan seferine çıkıp Arap Çayı önünde büyük yararlıklar gösterdiğinden kanuni pederlerinden Mevrus, Çapakçur Kalesini Maksut Beye ocaklık namıyla tefviz eyledi.

Kanuni Sultan Süleyman Diyarbakır eyaletini teşkil ettiğinde Çapakçur'u Sancak olarak buraya bağlamıştır. Bingöl Osmanlılar için önemli bir yere sahipti. Çünkü Bingöl, Osmanlıların İran'a karşı yürüttüğü mücadelelerde bir üs olarak kullanıldığı gibi ekonomik bakımdan da önem arz etmektedir.

23 Mayıs 1554'te Kanuni Sultan Süleyman Bingöl yöresinde idi. Göynük suyu boyundaki Hokhzik denilen yerde yeniçeriler, Sultanı büyük bir törenle karşıladılar.

Çapakçur 1578 yılında Şirvan'a asker gönderdi. Safeviler'e karşı bu şehir ve kaleyi korudu.

19. Yüzyılın ikinci yarısında eyaletlerin kaldırılmasından sonra Çapakçur Bitlis vilayetinin Genç sancağı içerisinde yer alan ve aynı adı taşıyan Kaza'nın merkezi oldu. V. Cünet'e göre 19. Yüzyılın sonlarında Çapakçur 450 haneli, 8 dükkânlı, bir fırını olan meyve bahçeleri ve üzüm bağlarıyla çevrili küçük bir yerleşim yeri idi ve nüfusu da 1075 kaddı. Ayrıca burada Şayak adı verilen kaba bir dokuma üretiliyor ve çevredeki yerlere gönderiliyordu.

Selçuklu dönemi 1243 Selçukluların Köseadağ savaşını kaybetmesiyle Anadolu'da Moğol istilası başlamış ve Bingöl Moğolların istilasına uğramıştır. "Doğudan gelen Moğol taarruzu karşısında Harzemlilerden Bereket, Sarıhan aşiretleri Cebellibereket'e, Solhan aşireti de aynı ismi taşıyan mıntıkaya gelmişlerdir. Rivayete göre ordusu dağılan Harzemşah, civar köylerden birine saklandığı bir sırada bir köylü şahıs görmüş ve yanına yaklaşarak Ahlat'ta kardeşimi öldüren (Harzemşah) budur diye Onu kargısıyla öldürmüştür. Zazalar bundan sonra Şah'ın yattığı bu yeri türbe ittihaz eylemişler ve Solhan aşiretinin meskûn olduğu köye de Harzemşah köyü denilmiştir.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°- 27° ve 40° 27° 'doğu boylamlarıyla, 41°- 20° ve 39°- 54° kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur.

Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler il merkezi ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır. İlimizde belli başlı yaylalar ise; Bingöl Yaylası, Şerafettin Yaylaları, Genç'te Çötele (Çotla) Yaylası, Karlıova'da Hırhal ve Çavreş Yaylası, Kiğı'da, Kiğı Yaylası ve Dağın Düzü Yaylaları, Adaklı'da Karer Yaylası'dır. Hayvancılık için de çok elverişli olan bu yaylalar, Beritan aşireti (Bertyan) ve çevre köyler için vazgeçilmez özelliklere sahiptir. Yine bu yaylalarda yapılan arıcılıktan elde edilen bal yurdun her tarafından aranır duruma gelmiştir.

Birinci cihan harbi başlayınca Osmanlı Devleti de harbe girdi. 1915 yılında Ruslar taarruza geçerek Eleşkirt, Malazgirt ve Pasin'lere kadar ilerledi.

Bunun üzerine halk, Bingöl'ü aşarak Varto ve Karlıova'ya doğru göç etmeye başladı. Ermeniler Türk Ordusundan kaçarak Rus Ordusuna geçti. Ruslar 16 Şubat 1916'da Erzurum'a girdiler. Bunun üzerine, Karerli Küçük Ağanın Şeref Meydanında Milli Kuvvetler cephe almaya





başladı. Çapakçur'a yetişen iki tümen askerimiz de bu Milli Kuvvetlere katıldı. Ruslar mart ayı sonlarına doğru bu cephelere saldırmaya başladı. 15 günlük bir çarpışma sonunda büyük kayıplar vererek Şerafettin ve Çafreş Dağlarına doğru kaçmaya başladılar. 15 Mayıs 1916'da Ruslar Şeref Meydanından Erzincan'a kadar bütün cephelerde tekrar saldırıya geçtiler. Fakat bu sırada Çanakkale Zaferinden dönen Türk Ordusu Rus Cephesine yığınak yapmaya başlamıştı. Bu orduya Ahmet İzzet Paşa kumanda ediyordu. Çapakçurun Gazik (Kuruca) köyünde karargâhını kurdu. 2.Kolorduya kumanda eden Faik Paşa da Sancak Bucağı'nın Simsor köyünde karargâhını kurdu. ordu birlikleri Karer Dağı ve Şeref Meydanında mevzilendiler. Ruslar 5 Haziran 1916 da birçok cephede taarruza geçtiler. Fakat bu taarruzda da başarı gösteremediler. Birçok ölü bırakarak geriçekilmeye başladılar.

8 Haziran 1916' da Ruslar Çapakçur cephesine taarruza geçtiler. Muğla müfrezeleri buna karşı koydular. 9 Haziranda iki piyade taburu ile takviye edilen Rus süvarileri Oğnut müfrezelerini Sığı istikametinde geri çekilmeye mecbur etti. 11 Haziranda Masla Deresine taarruza geçtiler. Buğlan müfrezeleri Melekhan'a doğru uzanan sırtları tutmaya başladılar.

13 Haziranda Masalla (Balıklı Çay) Deresi ve Sığı boğazındaki Oğnut müfrezesine taarruz eden Ruslar, bir netice elde edemediler. 26 Haziranda 3. Kolordu Masalla deresinin batı kısmına geçti. Rusları, Masalla Dersinin doğusuna attı. Ruslar, temmuz ayının başlarında tekrar saldırıya geçtiler. Bu taarruzda birliklerimizde bir gerileme görüldü. 9 Temmuzda buraya 7. Tümen'e ait bazı birlikler ile mi-

lis kuvvetleri gönderildi. Ruslar 12 Temmuz 1916 da Muş cephesinden taarruza geçtiler. Çok kanlı bir çarpışmadan sonra Ruslar büyük kayıplarla geri çekilmeye başladılar.

13-14 Temmuz gecesi 66. Tümen'e mensup 261. Alayın yaptığı bir gece baskını ile 8.Tümenin cephesi yarıldı. Tümen, Şen Mevziine çekildi. Ruslar 8. Tümeni takip ederek taarruzlarına devam ettiler. 8. Tümen Malam köyündeki mevzilerine çekildi. 25 Temmuz 1916 da Erzincan Rusların eline geçti. 27 Temmuz da hafif Rus kuvvetleri Celigöl tepesi ve Oğnut İstikametinde taarruza geçmişlerse de geri püskürtülmüşlerdir. 29 Temmuz da tekrar Celigöl tepesine taarruza geçtiler. Fakat bine yakın Rus askeri öldürülerek bu taarruz da durduruldu.

1 Ağustos günü Ruslar çok üstün kuvvetlerle Celigöl tepesine yeni bir saldırıya geçtiler. Topçu ateşinin de desteğini gören Rus kuvvetleri burada da tutunamayarak Arçük ve Karer dağı hattına çekilmeye mecbur oldular. Üç ve 6 Ağustos'ta taarruza geçen Türk Kuvvetleri karşısında Ruslar tutunamadılar. Nazerbeyof komutasındaki Rus kuvvetleri Bitlis'in güney mevzilerine çekildi. 6 Ağustos'ta Muş, Rus kuvvetlerinden temizlendi. Böylece Ruslar perişan bir halde Murat vadisinin kuzeyine atılmış oldular.

Yine 8 Ağustos günü 7. Tümen, Buğlan gediğini, 53. Tümen Melikan yaylasını, 14. Tümen Celigöl Tepesini ve 1. Tümen'de Halifan – Çatak hattını Azakpert ve Termen Hatlarını elde etmişlerdi. Rus kuvvetleri 17 ve 19 Ağustos 1919 da yedi taburluk bir kuvvetle taarruza geçtiler de yine başarı elde edemediler. 20 Ağustos 7. Tümen'in sol kanadından çok miktarda kuvvetlerle saldırdılar. 1. Kolor-





du Masalla deresindeki mevzilerine çekildi. 22 Ağustos'ta Ruslar elde ettikleri arazileri tahkim etmeye başladılar. 23 Ağustos'ta Bitlis ve Muş'a taarruz ettiler. 28 Ağustos akşamı şiddetli çarpışmalar oldu. 29 Ağustos'ta karşı taarruza geçen 16. ve 3. Kolordu kuvvetleri düşmanı geri püskürttüler. Melikhan köyünün doğu ve kuzeybatısını ele geçirdiler. Kolordu Komutanı Faik Paşa 47. tümen'in gözetleme yerinde harekâtı takip ederken şehit oldu. 2. Kolordu düşman taarruzunu kırarak karşı taarruza geçti, 31 Ağustos'ta Ordu Komutanı kıtalara istirahat verdiği sırada Ruslar bunu fırsat bilerek 16. Kolorduya taarruz etti ve bunları Masalla deresinin gerisine attı. 9 Eylül'de Kara-Baba Tepesini elde etmek isteyen Ruslar taarruza geçti. Demlek, Tümük Ovasındaki mevzilerimizi elde ederek Karababa'nın kuzeyine geldiler. Fakat 34. Alayın taarruzu ile Ruslar tamamen geri çekilmeye mecbur edildi.

7 Aralık 1917'de Rusya'da çıkan ihtilal üzerine Erzincan'da Ruslarla mütareke imza edilerek Ruslar, doğu ille-rimizi terk ettiler.

### Cumhuriyet Devrinde Bingöl

Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında vilayet olmuştur. 1945 yılında da il merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir. İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Dolayısıyla püskürük kütleler tortul kütlelerden daha gençtir. Kuzey-batı, güney-doğu yönünde uzanan Bingöl dağlarının kuzey yamaçları hafif eğimli olduğu halde, güney kesimleri oldukça dik. Güney yamaçta sıcak su kaynaklarına rastlanması bu yamaç yüzeyinin fay çizgisi tarafından dikleştirildiği, dolayısıyla buradan bir çayın geçtiği açıkça anlaşılmaktadır. Türkiye'nin deprem zonları incelendiğinde ilimizin bulunduğu yerden kuzey-doğu güney-batı yönünde uzanan bariz fay hatlarının geçtiği görülür. Bölgede çeşitli istikametlere doğru uzanan fay çizgilerine rastlanır. Fay çizgilerinin, farklı yüzey seviyeleri meydana getirmeden tortul tabakaların altında gizlendiği yer yer satıha çıktığı bu yerlerden de sıcak su kaynaklarının çıktığı gözlenince belirsiz fay çizgilerinin bölgenin her yerinde olabileceği kanaati oluşmaktadır.

### Bingöl Adının Kaynağı

Doğu Anadolu Bölgesi'nin yukarı Fırat Bölümü'nde yer alan Bingöl, adına ilişkin pek çok efsane ile tanınır. Tarih boyunca çeşitli medeniyetlerin egemenliğinde kalan il, daha önce "Çevlik" ya da halk dilinde. "Çolig" adıyla Palu ilçesine bağlı bir bucaktı. 1872 yılında ise "Çapakçur" adıyla ilçe; 1936 yılında (yine aynı isimle 04.01.1936 tarihli 3197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2885 sayılı kanunla) il haline getirilir. İl merkezi "Çapakçur" adı altında 1945'e kadar bu isimle anıldı. 1945 yılında "Bingöl" adı verilir. Ve bu isimle anıla gelir.

İlin eski adı olan "Çevlik" Anadolu halk ağızlarında; dere kenarında bulunan bağlık-bahçelik yer. Anlamına gelir.

Gerçekten de Bingöl'ün eski yerleşim alanı olan Çevlik; Çapakçur Suyu'nun kenarında bağlık bahçelik yeşil bir ovada kurulmuş olup, ismiyle tenasüp içindedir. "Çevlik" kelimesi halk dilinde hala "Çolig" olarak varlığını muhafaza etmektedir. Bugün birçok kişi Bingöl isminin yanında "Çolig" ismini kullanmaktadır. Özellikle kırsal kesimlerde il merkezi bu isimle anılır.

"Günümüzdeki Bingöl'ün yerinde kurulmuş olan ve 1945 yılına kadar Çapakçur adıyla bilinen yerinin adına ise ilk defa ortaçağ İslam kaynaklarında Cebelü Cur şeklinde rastlanmaktadır." Çapakçur adının tam olarak ne zamandan beri kullanıldığı bilinmemektedir. Ancak Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Çapakçur'un Büyük İskender tarafından kurulduğunu ve bu ismi de onun koyduğunu rivayetlere dayanarak belirtir.

Seyahatnamede Büyük İskender'in ağrılarına şifa bulmak ve başındaki iki boynuzdan kurtulmak için nice doktorlara başvurduğu halde bir türlü derdine çare bulamadığı için sonunda ab-ı hayat'ı aramaya kalkıştığı anlatılır. Ab-ı hayat bulmak için epeyce uğraşan İskender sonunda kaynağın kendisi olmasa da ondan beslenen bir pınardan içip ağrılarından ve boynuzlarından kurtulmuş, faydasını gördüğü suya "Makdis Lisanı" üzere "Cennet Suyu" anlamına gelen Çapakçur adını verir. Hekimlerinden Filkos'u yanına çağırıp demiş ki; "Bu kadar zamandan beri benimle uğraştınız ve ağrıma bir ilaç bulmaya kadir olmadınız. İlacını Cenab-ı Allah cennet nehirlerinden verdi. Burada benim için bir kale inşa edip, ismini "Çapakçur" verin. Bu emir üzerine Murat Nehri kenarında 315 günde Çapakçur Kalesi inşa edilmiştir..." Bu tarihten itibaren 1945 yılına kadar Çapakçur, il merkezi'nin ismi olarak kullanılır. 1945 yılında Bingöl adı verildi. Bingöl adını, bu adla anılan dağdan aldı. Dağ ise adını, üzerindeki irili-ufaklı yüzlerce, belki de binlerce buzul gölden almıştır. Böylece başı pare pare dumanlı doruğu süt beyaz olan karlı dağın üzerindeki buzul göller bir kente ve bir ile isim olmakla onun bağrında ebedileşti verdiler

**Bingöl adına ilişkin pek çok efsaneden en çok bilinenleri şu ikisidir.**

1- Evliya Çelebi Seyahatnamesinde şöyle hikâye etmiştir. "Bir avcı, bir kuş vurmuş, onu gölde temizlerken, kuş canlanmış ve göle dalıp kaybolmuş. Gölün ab-ı hayat kaynağı olduğu meydana çıkmıştır. Bu sır meydana çıkınca Allah'ın emriyle bin parçaya bölünmüş ve hangisinin ab-ı hayat kaynağı olduğu bilinmez olmuştur.

2- "Bu bölgede savaşmakta olan iki ordudan birinde su sıkıntısı başlar. Bir kolu su bulmak için dağlara çıkar. Nitekim güzel bir su bulup içerler. Fakat bir dahaki sefere kolay bulunması için de suyun yanına bezden bir işaret koyarlar. Birliklerine dönen askerlerin yerine diğer bir kol su içmek için dağlara tırmanmaya başlar. Başlarındaki komutan bir tepeye çıkıp yüzlerce gölü aynı anda görünce, hayretini şöyle ifade eder. Burası bir göl değil, bin göl ve böylece o savaşın yapıldığı bölgedeki şehrin adı "BİNGÖL" olarak söylenilmeye başlar. İşte Bingöl adı bu ve benzeri ifadelerle bilinmektedir.

## KRONOLOJİK SIRALAMAYA GÖRE BİNGÖL'ÜN TARİHİ

- MÖ 1300 Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç
- dalgasının etkisinde kaldı
- MÖ 1200 Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdular
- MÖ 600 Pers Saftarlığı dönemi başladı
- MÖ 300 Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.
- MÖ 189 Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.
- MÖ 150 Arat Krallığı bölgede egemen oldu.
- MÖ 60 Roma İmparatorluğu yöreyi egemenliği altına aldı.
- MÖ 51 Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.
- MÖ 38 Roma yeniden etkin oldu.
- MS 395 Bizans dönemi başladı.
- MS 634 İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerleştiler.
- 1200 Kiğı ve Bingöl yaylasının batı kısımları Mengüçlerin eline geçti.
- 1230 Kiğı ve Bingöl 1.Alaattin Keykubat tarafından alındı.
- 1243 Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını ele geçirdiler.
- 1400 Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.
- 1473 Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenince Şah İsmail fırsat bilerek
- Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.
- 1515 1.Selim Şah İsmail' i yendi.
- 1844 Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.
- 1845 Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.
- 1848 Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiğı Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.
- 1864 Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.
- 1868 Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.
- 03. 02.1916 Varto Rus işgaline uğradı.
- 15.05.1916 Ruslar ikinci defa Kiğı cephesine saldırdı.
- 08.06.1916 Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.
- 11.06.1916 Ruslar Masalla deresine saldırdı.
- 08.07.1916 Ruslar Kiğı'ya saldırdı.
- 11.08.1916 Kiğı işgalden kurtuldu.
- 18.12.1917 Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu cephesinden çekildi.
- 20.04.1924 Genç il oldu.
- 1927 Genç ilçe oldu.
- 04.01.1936 -2885 sayılı yasayla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu. Solhan Kiğı il sınırları içine alındı.
- 1957 Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.
- 22.05.1971 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.
- 01.05.2003 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.



## KRONOLOJİK SIRAYLA BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLARI



**Cemal ELÇİ**  
1936 - 1940



**Tevfik TURAN**  
1945- 1948



**Ahmet BAYRAM**  
1948 - 1955



**Halil TİMUR**  
1955 - 1960



**Faik ERTUĞRUL**  
1963 - 1973



**Sait AYMAZ**  
1973- 1977



**Hikmet TEKİN**  
1977 - 1979



**Hilmii ELÇİ**  
1979 - 1980



**M.Siddik BÖRÜ**  
1984 - 1989



**Selahattin KAYA**  
1989- 1994



**Selahattin AYDAR**  
1994 - 1996



**Bedri TUĞ**  
1996 - 1999



**Feyzullah KARAARSLAN**  
1999 - 2004



**Hacı KETENALP**  
2004- 2009



**Serdar ATALAY**  
2009 - 2014



**Yücel BARAKAZİ**  
2014 - 2019



**Erdal ARIKAN**  
2019 - .....

## BİNGÖL'DE TURİZM

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün bir çok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinden ve güzelliğinden almaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler.

Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.



## EKONOMİK NİTELİKLER



Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafında yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70'inin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Buda gösteriyorki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Belediyemizin kıt imkânlarla katlandığı özveriler bir yana, borç stokunun her geçen gün arttığı bir durumda tahakkuk ettirdiğimiz belediye alacaklarının tahsil edemememizin yukarıda açıklamaya çalıştığımız nedenlere bağlı olmasının büyük bir payı olduğu söylenebilir.

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekte yardıma muhtaç insanlarımızın tespitini yaptırıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kıt imkânlarımızla karşılamaya çalışıyoruz. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim asli görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, Özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

## SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirme açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## COĞRAFİ YAPI



Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölgesinde 40–4:38,5–39,5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

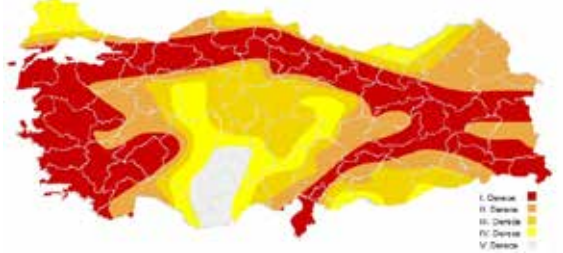
Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

## JEOLJİK YAPI



Dört bir tarafı kapalı olan ilimizin yatay gelişmeye açık olamamasından dolayı şehir tıkanmış durumdadır. Özellikle uzun yıllar terör olaylarının da etkisiyle merkezin aldığı göç nüfusun büyük bir oranını teşkil etmektedir.

İlin eski yerleşim birimlerinde genelde gelir düzeyi düşük insanların ikamet ettikleri ve bu alanlardaki yapıların genelde şehrin estetiğini bozduğu ve gelişigüzel yapılar yapıldığından sosyal dokunun da etkisi ile iyi bir görünüm bırakmadıkları görülmektedir.

Çapakçur denilen eski yerleşim biriminde kamulaştırma yapıldığı halde halen hukuka aykırı davranarak sağda-solda ev bahçe ile çevreye zarar verilen bir yerde insanlar haklarını korurken kamunun haklarına bilinç dışı işgal ettikleri görülmektedir.







**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



# GENEL BİLGİLER



# A - MİSYON VE VİZYON

## MİSYONUMUZ

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

## VİZYONUMUZ

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillerle modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.



## İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon
- Toplumsal sorumluluk
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı
- Saydamlık
- Dürüstlük



## B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;**

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde

yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## **Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.



- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1 - FİZİKSEL YAPI

#### BİNA VE TESİSLER

- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Parke - Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Gençlik Merkezi İdare Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 40 Adet Tarla (626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir.)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.



- |                                              |
|----------------------------------------------|
| • Taşınır Kayıt Kontrol ve Ambar sistemi     |
| • Analitik bütçe muhasebe Sistemi            |
| • Asker aileleri yardım takip sistemi        |
| • Çevre temizlik vergisi takip sistemi       |
| • Demirbaş Takip Sistemi                     |
| • Emanet takip sistemi                       |
| • Emlak vergisi takip sistemi                |
| • Encümen kararları takip sistemi            |
| • Encümen para cezaları takip sistemi        |
| • Evlendirme takip sistemi                   |
| • Evrak takip sistemi                        |
| • Genel tahakkuk ve tahsilât takip sistemi   |
| • İlan/reklam vergisi takip sistemi          |
| • İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi |
| • İşçi bordroları takip sistemi              |
| • İşçi özlük takip sistemi                   |
| • Katılım payları takip sistemi              |
| • Kira takip sistemi                         |
| • Meclis kararları takip sistemi             |
| • Memur bordroları takip sistemi             |
| • Ödeme emri takip sistemi                   |
| • Memur özlük bilgileri takip sistemi        |
| • Posta çekleri takip sistemi                |
| • Randevu takip sistemi                      |
| • Su takip sistemi                           |
| • Satın alma sistemi                         |
| • Araç Takip Sistemi                         |





## DONANIM MEVCUDU

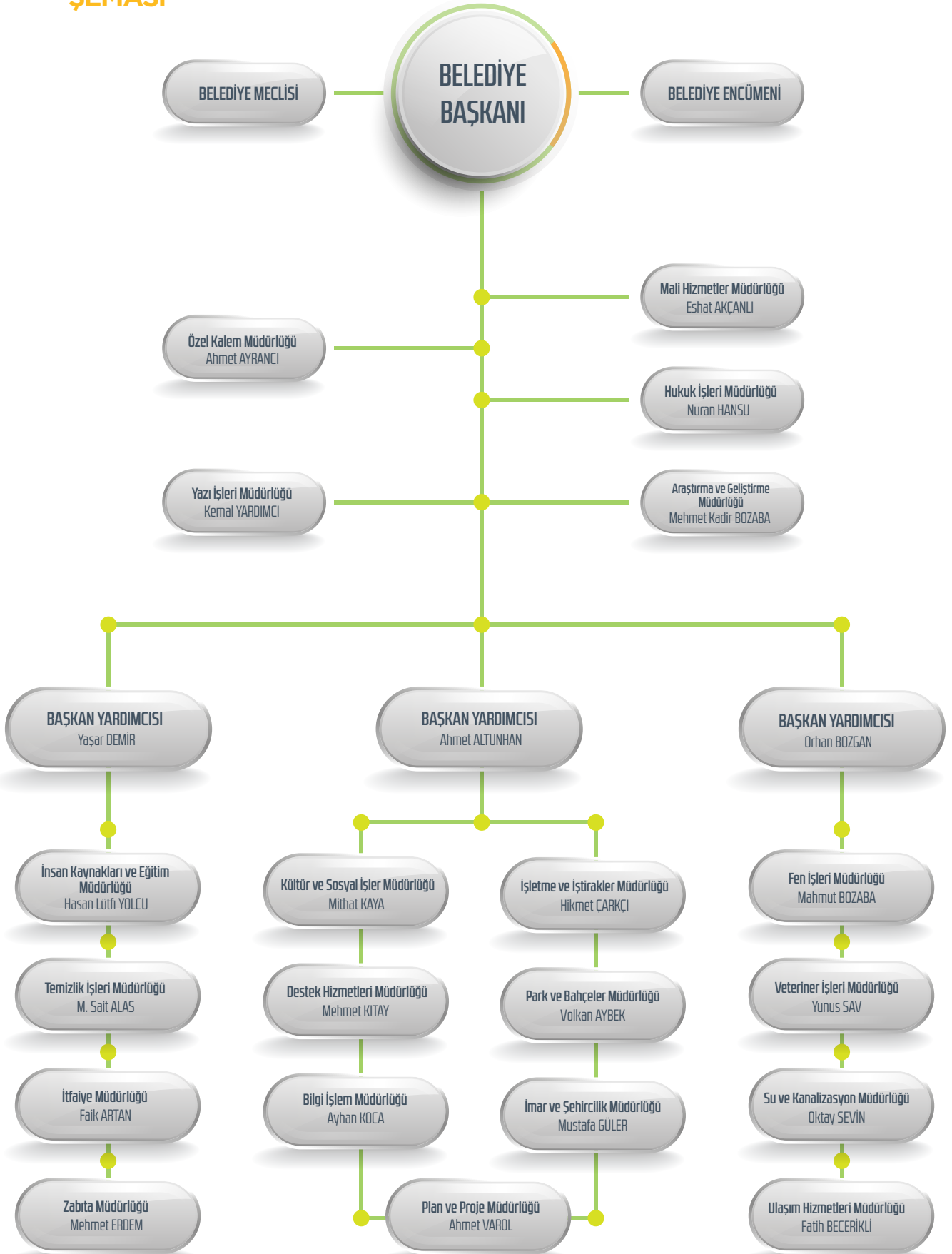


| DONANIM TÜRÜ                            | ADEDİ |
|-----------------------------------------|-------|
| Masa üstü bilgisayar                    | 182   |
| Diz üstü bilgisayar                     | 24    |
| Nokta vuruşlu yazıcı                    | 5     |
| Lazer yazıcı                            | 66    |
| Çok fonksiyonlu yazıcı                  | 60    |
| Fotoğraf Makinesi                       | 5     |
| Anons Cihazı                            | 2     |
| Televizyon                              | 51    |
| Projeksiyon Cihazı                      | 5     |
| Termal Kamera                           | 1     |
| El Kamerası                             | 2     |
| Server                                  | 2     |
| Switch                                  | 12    |
| VDSL modem                              | 6     |
| ADSL modem                              | 1     |
| İnternet log cihazı                     | 1     |
| Güvenlik duvarı                         | 1     |
| Kesintisiz güç kaynağı                  | 1     |
| Kamera güvenlik sistemi                 | 10    |
| Casio IT 3000 el terminali              | 22    |
| Faks                                    | 5     |
| Fotokopi Makinesi                       | 6     |
| Tarayıcı                                | 4     |
| Pos Cihazı                              | 3     |
| Para Sayma Makinası                     | 4     |
| Sahte Para Tanımlama Makinası           | 2     |
| Personel Takip Sistemi ( Kart Okuyucu ) | 4     |
| Akıllı Vezne                            | 2     |

## 2 - TEŞKİLAT YAPISI



## ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3 - İNSAN KAYNAKLARI



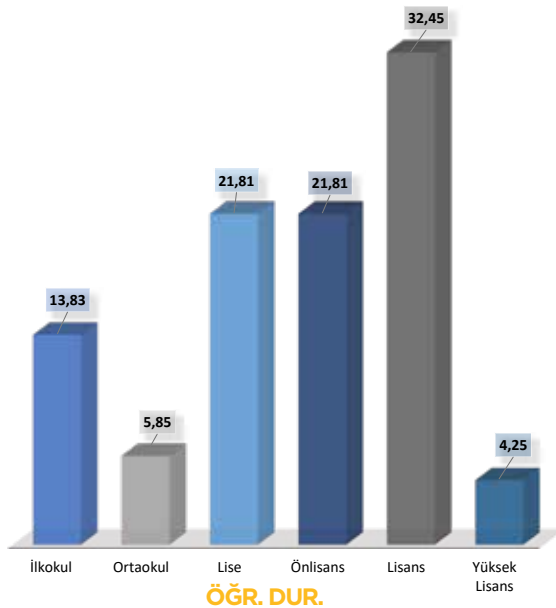
Belediyemizde 106 adet memur, 62 adet sürekli işçi ve sözleşmeli personel 20 adet olmak üzere toplam 188 personel görev yapmaktadır.

#### A - TOPLAM PERSONEL SAYISI: 188 Kişi

| MEMUR |       | İŞÇİ  |       | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |       | TOPLAM |       | GENEL TOPLAM |
|-------|-------|-------|-------|---------------------|-------|--------|-------|--------------|
| ERKEK | BAYAN | ERKEK | BAYAN | ERKEK               | BAYAN | ERKEK  | BAYAN |              |
| 99    | 7     | 55    | 7     | 18                  | 2     | 172    | 16    |              |

#### B - PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

| EĞİTİM DURUMU | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | TOPLAM |
|---------------|-------|------|---------------------|--------|
| İLKOKUL       | --    | 26   | -                   | 26     |
| ORTAOKUL      | 3     | 8    | -                   | 11     |
| LİSE          | 20    | 19   | 2                   | 41     |
| ÖNLİSANS      | 35    | 6    | -                   | 41     |
| LİSANS        | 42    | 2    | 17                  | 61     |
| YÜKSEK LİSANS | 6     | 1    | 1                   | 8      |
| TOPLAM        | 106   | 62   | 20                  | 188    |

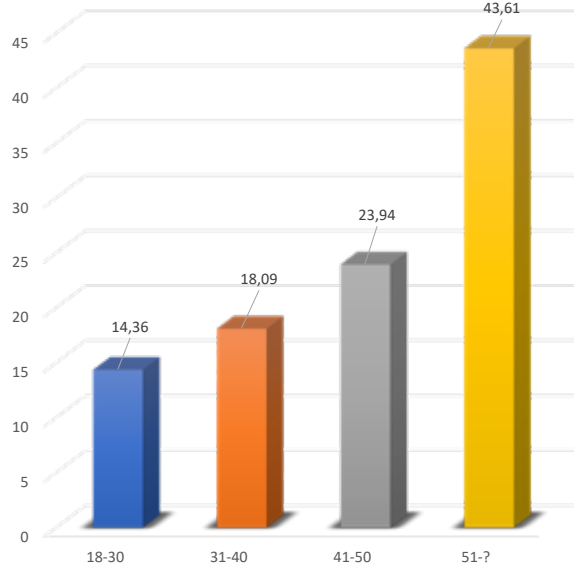


Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 13,83'ü ilkokul, yüzde 5,85'i ortaokul, yüzde 21,81'i lise, yüzde 21,81'i ön lisans, yüzde 32,45'i lisans ve yüzde 4,25'i ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.



## C - PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

### YAŞ DURUMU



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 14,36, 31-40 yaş aralığında yüzde 18,09, 41-50 yaş aralığında yüzde 23,94 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 43,61 oranında personel bulunmaktadır.

## D - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

| BİRİM ADI                            | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
|--------------------------------------|-------|-------|--------|
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI           | 1     |       | 1      |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 3     |       | 3      |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                 | 4     |       | 4      |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                     | 23    |       | 23     |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 3     |       | 3      |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 4     |       | 4      |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ         | 14    | 3     | 17     |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 3     |       | 3      |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             | 6     | 2     | 8      |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ      | 7     |       | 7      |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                    | 13    |       | 13     |
| ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 2     |       | 2      |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 9     | 1     | 10     |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ           | 5     | 1     | 6      |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ           | 2     |       | 2      |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 1     | 1     | 2      |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ     | 8     |       | 8      |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ         | 4     |       | 4      |
| ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ    | 1     |       | 1      |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                | 2     |       | 2      |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ              | 4     | 1     | 5      |
| GENEL TOPLAM                         | 119   | 9     | 128    |

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI

### E - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

| BİRİM                                | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
|--------------------------------------|-------|-------|--------|
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | -     | 1     | 1      |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                 | -     | 1     | 1      |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                     | 3     | -     | 3      |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 1     | 1     | 2      |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 3     | 1     | 4      |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ         | 2     | 2     | 4      |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 3     | 1     | 4      |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             | 5     | -     | 5      |
| İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ            | 12    | -     | 12     |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                    | 11    | -     | 11     |
| ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 2     | -     | 2      |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 2     | -     | 2      |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ     | 2     | -     | 2      |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ         | 8     | -     | 8      |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ              | 1     | -     | 1      |
| GENEL TOPLAM                         | 55    | 7     | 62     |

### F - PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI

| S. NO        | BİRİM ADI                         | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | HİZMET ALIMI | TOPLAM |
|--------------|-----------------------------------|-------|------|------------|--------------|--------|
| 1            | BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI          | 1     |      |            |              | 1      |
| 2            | İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ | 3     | 1    |            |              | 4      |
| 3            | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ              | 3     | 1    | 1          | 11           | 16     |
| 4            | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                  | 23    | 3    |            | 32           | 58     |
| 5            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 2     |      | 1          | 205          | 208    |
| 6            | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 4     | 2    |            | 8            | 14     |
| 7            | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ      | 9     | 4    | 8          | 20           | 41     |
| 8            | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | 3     | 4    |            | 105          | 112    |
| 9            | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 8     | 4    |            | 3            | 15     |
| 10           | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.        | 7     | 5    |            | 10           | 22     |
| 11           | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                 | 13    | 12   |            | 32           | 57     |
| 12           | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | 1     | 11   | 1          | 37           | 50     |
| 13           | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 5     | 2    | 5          | 11           | 23     |
| 14           | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ        | 6     | 2    |            | 30           | 38     |
| 15           | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | 2     |      |            | 9            | 11     |
| 16           | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 1     |      | 1          | 6            | 8      |
| 17           | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  | 7     | 2    | 1          | 20           | 30     |
| 18           | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ      | 3     | 8    | 1          | 68           | 80     |
| 19           | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 1     |      |            | 2            | 3      |
| 20           | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ             | 2     |      |            | 1            | 3      |
| 21           | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ           | 4     | 1    | 1          | 2            | 8      |
| GENEL TOPLAM |                                   | 108   | 62   | 20         | 612          | 802    |

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



# AMAÇ VE HEDEFLER



# A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

## AMAÇLAR

### Amaç (1)

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.

#### Hedef (1-1)

Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak, giderlerin azaltılması ve mali dengeyi sağlamak

#### Hedef (1-2)

Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

#### Hedef (1-3)

Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi

### Amaç (2)

Bingöl Belediyesi olarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

#### Hedef (2-1)

Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

#### Hedef (2-2)

İmar, ulaşım ve afet mastır planları ivedilikle hazırlanarak bütün proje, yatırım ve alt ölçekli planlar bu mastır planlara uygunluğunu sağlamak

#### Hedef (2-3)

Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekânlar oluşturmak

### Amaç (3)

Tüm canlılar için sağlıklı yaşam alanında farkındalığı ve erişilebilirliği artırarak sağlıklı bir kent oluşturmak

#### Hedef (3-1)

Sokak hayvanlarının sağlığının korunarak ortak bir yaşam alanının oluşturulması

#### Hedef (3-2)

Yaşam boyu spor anlayışını sağlamak için toplumsal eşitlik ilkesi perspektifi ile her bireyin spor faaliyetlerine erişiminin sağlanması

### Amaç (4)

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yaratmak

#### Hedef (4-1)

Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılması ile ekolojik dengenin korunmasının sağlanması

#### Hedef (4-2)

Çevresel konforun sağlanması ve kent temizliği çalışmalarının etkin yönetilmesi

#### **Amaç (5)**

Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.

#### **Hedef (5-1)**

Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak

#### **Hedef (5-2)**

Yardıma muhtaç olanlara sosyal yardımlarda bulunmak

## **HEDEFLER**

Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.



## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız;

Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesi. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zeminin oluşturulması. Sosyal projeler üretmek yardımlara öncülük etmek. Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak. Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözülmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi.



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

**III**

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A - MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

|                   |                |                   |                |
|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| GELİR:            | 277.225.685,83 | GİDER:            | 185.062.136,86 |
| GERÇEKLEŞME ORANI | %96,26         | GERÇEKLEŞME ORANI | %88,97         |

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| 2021 YILI GELİR BÜTÇESİ |                                |                            |                                  |          |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------|
|                         | AÇIKLAMA                       | 2021 YILI<br>TAHMINİ BÜTÇE | 2021 YILI<br>GERÇEKLEEN<br>GELİR | %        |
| 1                       | VERGİ GELİRLERİ                | 21.090.000,00              | 13.073.967,86                    | 61,99    |
| 2                       | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 27.000.000,00              | 20.853.970,57                    | 77,24    |
| 3                       | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 25.011.000,00              | 13.719.159,12                    | 54,85    |
| 4                       | DİĞER GELİRLER                 | 131.700.000,00             | 159.823.565,50                   | 121,35   |
| 5                       | SERMAYE GELİRLERİ              | 3.500.000,00               | 69.755.022,78                    | 1.993,00 |
| 6                       | RED VE İADELER (-)             | -203.000,00                | 0                                |          |
| 7                       | EK BÜTÇE                       | 80.000.000,00              |                                  |          |
| TOPLAM                  |                                | 288.000.000,00             | 277.225.685,83                   | 96,26    |





#### 2021 YILI GİDER BÜTÇESİ

|        | AÇIKLAMA                     | 2021 YILI BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2021 YILI<br>GERÇEKLEŞEN GİDER | %      |
|--------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------|
| 1      | PERSONEL GİDERLERİ           | 28.880.000,00              | 26.712.104,21                  | 92,49  |
| 2      | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 4.592.000,00               | 4.166.325,99                   | 90,73  |
| 3      | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 94.151.000,00              | 94.333.158,59                  | 100,19 |
| 5      | FAİZ GİDERLERİ               | 13.231.000,00              | 15.556.480,67                  | 117,58 |
| 6      | CARİ TRANSFERLER             | 9.328.000,00               | 6.721.697,26                   | 72,06  |
| 7      | SERMAYE GİDERLERİ            | 47.718.000,00              | 37.572.370,14                  | 78,74  |
| 8      | SERMAYE TRANSFERLERİ         | 100.000,00                 | 0                              |        |
| 9      | YEDEK ÖDENEK                 | 10.000.000,00              | 0                              |        |
| TOPLAM |                              | 208.000.000,00             | 185.062.136,86                 | 88,97  |

#### MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

| YILI | BÜTÇE GELİRİ   | MERKEZİ GELİR VE<br>BÜTÇEYE ORANI | YEREL GELİR VE<br>BÜTÇEYE ORANI |
|------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 2017 | 106.634.214,77 | 74.121.882,52 (%69,51)            | 32.512.332,25 (%30,49)          |
| 2018 | 113.308.789,86 | 78.383.209,01 (%69,18)            | 34.925.580,85 (%30,82 )         |
| 2019 | 130.672.390,17 | 99.319.693,11 (%76,00)            | 31.352.697,06 (%24,00)          |
| 2020 | 150.509.064,71 | 109.960.652,20 (%73)              | 40.548.412,51 (%27)             |
| 2021 | 277.225.685,83 | 163.439.971,11 (% 59)             | 113.785.714,72 (%41 )           |

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplam 15.10 hektarlık alana sahip Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli protokoller yapılmış ve tüm iş ve işlemleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından yürütülmektedir.

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisi 1. Etap kamulaştırma kapsamında yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi projelendirmesi TOKİ tarafından ihale edilmiş, ilgili firma tarafından projelendirilmiştir. Söz konusu 1. Etap içinde yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi 32 hektarlık bir alan olup özel mülkiyete konu olan 48 adet parsel 129.142.67 m<sup>2</sup>'lik alanın kamulaştırılması Belediyemizce yapılarak proje firması tarafından uygulaması yapılacaktır. Bu proje ile insanların boş sürelerinde dinlenmeleri, eğlenmeleri piknik gibi yemekli kır gezisi yapabilmeleri için doğal ormanlık ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolü kapsamında ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m<sup>2</sup>'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, hükmü gereği söz konusu alanda(2 kat bodrum + zemin kat + 7 kattan oluşan ) toplam 23404 m<sup>2</sup> brüt inşaat alanlı belediye hizmet binası yapım işine 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, 2021 yılı sonu itibarıyla belediye hizmet binası çevre düzenlemesi çalışmalarıyla birlikte tamamlanmış olup, 2022 yılı Ocak ayı içerisinde hizmet binasının geçici kabul işlemlerinin yapılması planlanmıştır. Söz konusu proje için 2021 yılında 20.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m<sup>2</sup>'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m<sup>2</sup>'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında belediyemizce protokole belirlenen kıymet takdir bedeli oranında 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin MSB'ye yapılarak teslim edilmesi hükmü getirilmiştir.

Bu kapsamda belediyemizce İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünden temin edilen kredi ile söz konusu tesislerden 1 Adet 104 Üniteli Lojman, 1 Adet Isı merkezi binası, 1 Adet Isı merkezi onarımı, 1 Adet Kantin binası ile 1 Adet Nöbetçi gözlem kulesi inşaatları çalışmalarına 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, yapım işi ile ilgili 2020 yılı içerisinde ısı merkezi binası, mevcut ısı merkezi onarımı ve kantin binaları çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında olan 104 üniteli lojman inşaatı 2021 yılı sonu itibarıyla tamamlanmış olup tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının 2022 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanarak geçici kabulünün yapılması planlanmıştır. Söz konusu proje için 2021 yılı içinde 5.000.000,00 TL İller Bankasından kredi kullanılmıştır.

Belediyemizce Bingöl-Elazığ karayolu mevkiinde bulunan ve vatandaşlarımızın ölüm ve defin çalışmalarında hizmet vermekte olan mevcut mezarlıklar şefliği hizmet binasının yetersiz olmasından dolayı yeni bir mezarlık hizmet binası(projeleri idareimizce hizmet yoluyla hazırlatılan bodrum+zemin+1.kattan oluşan toplam 943,59 m<sup>2</sup> alanlı yapı ) yapım ile Park Bahçeler Müdürlüğümüzün Bingöl Havalimanı güzergâhındaki Çevre yolu üzerinde bulunan mevcut Sera alanında 1 adet personel hizmetleri için kullanılacak idari bina (projeleri idareimizce hizmet yoluyla hazırlatılan zemin + 1. kattan oluşan toplam 289,60 m<sup>2</sup> alanlı yapı) ve Ş. Mustafa Gündoğdu Mahallesi Sebze Hali parkı karşısı parkta vatandaşlarımızın ihtiyaçları için bay ve bayan bölümleri ile engelli vatandaşlarımıza yönelik 1 adet wc (39,86 m<sup>2</sup> inşaat alanlı yapı) yapım çalışmalarına 2021 yılı içerisinde başlanılmış olup proje kapsamında Mezarlık hizmet binası tamamlanmış olup, Sera binasının kaba inşaatı tamamlanmış olup, WC binasında ince inşaat çalışmaları devam etmekte olup, projenin 2022 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

Belediyemizce İlimiz Merkez Bingöl Muş Karayolu güzergâhında bulunan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan Hizmet Binasının yan kısmında artan araç ve personel sayısı göz önünde bulunduru-

olarak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bodrum + zemin + 1.kattan oluşan toplam 930 m<sup>2</sup> inşaat alanlı ek idari bina yapım işi çalışmalarına başlanılmış olup, projede yapının kaba inşaatı tamamlanmıştır. Projenin 2022 yılı iş sezonunda tamamlanarak hizmete alınması planlanmıştır.

Belediyemizce İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile yapılan çalışmalar sonucu İlimiz merkez Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi, Kent Parkı mevkiinde bulunan ve yağmursuyu hattı çalışmalarından dolayı bozulan Milli cadde üzerinde yaklaşık 4000 m<sup>2</sup> BSK asfalt binder tabakası (5 cm) ve Gözer Köyünün belediyemiz imarında bulunan ve yine yağmursuyu hattı çalışmalarından dolayı bozulan imar yolumuzda yaklaşık 8000 m<sup>2</sup> yol alanı BSK asfalt binder tabakası ile yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur

Yol yapım çalışmaları kapsamında İlimiz merkez Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi, Kültür Mahallesi, Simani Mah., Yeşilyurt, İnalı Mahallesi, S. Eyyubi Mahallesi, Gözer Köyü mevki (Belediye mücavir alanı içerisinde) ve Yeni Mahallede olmak üzere yaklaşık 12000 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı yol onarımı 82000 m<sup>2</sup> (stabilize, ham yol durumunda olan) yeni kilitli parke taşı yol yapılmıştır.

İlimiz Simani Mahallesi Toki konutları yol bağlantısını sağlayan 32 metre uzunluğunda ve 14 mt. Genişliğinde betonarme araç köprüsü yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Söz konusu yol, köprü ve çevre düzenlemesi yapım işi için 2021 yılı içerisinde 1.000.000,00 TL hibe ödenek İller Bankasından temin edilerek proje için kullanılmıştır.

Belediyemizce İlimiz genelinde 23.03.2021-24.03.2021 tarihleri arasında yağın aşırı yağışlar sonucu İlimiz merkez Çayboyu mevki Yekmal Mezrası 167 nolu parselden geçen Kafir deresinin taşması sonucu yerleşim alanlarının selden dolayı zarar gördüğü ve mevcut araç geçişinin dere kesitini daralttığı görüldüğünden dere kesitini daraltmadan dere geçişine uygun araç köprüsü yapılması ve sanayi sitesi ile Mirzan mahallemizde aşırı yağışlar sonucu kısmi sel baskınlarından dolayı vatandaşlarımızın mağduriyetler yaşadığı tespit edildiğinden söz konusu yerleşim yerlerinin zarar görmemesi amacıyla yağmur sularının derelere deşarjı için yeni yağmursuyu hatlarının yapılması amacıyla belediyemizce 4123 sayılı Tabii Afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanuna eklenen geçici 1.madde hükümlerine göre İçişleri Bakanlığı Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığından temin edilen 1.155.000,00 TL afet ödeneği(yapım işinin geri kalan ödeneği belediyemizce karşılanması koşulu ile )2021 yılı iş sezonu içerisinde simani mahallesi hürriyet koleji mevkiinde 12 metre uzunluğunda ve 15 metre genişliğinde (2 açıklıklı) betonarme araç köprüsü ile sanayi sitesi ve mirzan mahallesinde olmak üzere toplam 1282 metre yağmursuyu hattı ve 420 metre beton trapez kanal yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemizce Evsel Atık suların toplanarak, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden artırılarak alıcı ortama deşarj edilmesi amacıyla İlimiz Merkez Kültür Mahallesi Abitor mevkiinde 2013 yılında yaptırılan Evsel Atıksu Arıtma Tesisi halen faaliyet göstermektedir. Ancak İlimiz imar sahalarının genişlemesi ve artan nüfus yoğunluğu nedeniyle mevcut Atıksu Arıtma Tesisi kapasitesinin üzerinde çalıştığından ileriki yıllar göz önünde bulunduktan tesisin yetersiz kalacağı görülmüştür. Bu nedenle yeni imar sahaları ve mücavir alanlarda göz önünde bulundurularak yerleşim bölgelerinin kanalizasyon kolektör hatlarının yapılarak, yeni bir İleri Biyolojik AAT Tesisi yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda Belediyemizce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü nezdinde yapılan yazışmalar sonucu mülkiyeti hazineye ait İlimiz Merkez İlçe, Çeltiksuyu Köyünde bulunan 162 Ada, 7 nolu Parseldeki 20630,10 m<sup>2</sup>'lik alan ile yine 162 Ada 5 nolu parseldeki 35.005,63 m<sup>2</sup> alan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi yapılmak üzere belediyemize 2 yıl süre ile ön tahsis yapılmıştır. Söz konusu parseller ifraz edilerek 162 Ada 8 nolu parselde 55.635,73 m<sup>2</sup> taşınmaz şeklinde tek parselde birleştirilmiştir. Ayrıca tesisin 2. kademe planlaması ve yedek üniteleri göz önünde bulundurularak, söz konusu bölgede bulunan 35000 m<sup>2</sup>'lik şahıs parsellerinin de kamulaştırma işlemlerinin de başlanılmış olup, tesisin toplam 90635 m<sup>2</sup> üzerinde kurularak tesisin 2 aşamada 2060 yılına kadar hizmet verilmesi planlanmıştır.

Bu kapsamda ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi yapılarak faaliyete alınması için ÇED Raporu hazırlanması hizmet alım işi ihalesi yapılmış olup, söz konusu tesis ile ilgili ÇED raporu hazırlanarak 2021 yılı içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde ÇED OLURLU Raporunun ilgili Bakanlıktan alınmasına müteakip İller Bankası kanalıyla yeni yapılacak tesisin projelerinin yaptırılması planlanmıştır.



**Ahmet AYRANCI**  
Özel Kalem Müdürü



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

**a-** Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.

**b-** Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

**c-** Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

**d-** Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

**e-** Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

**f-** Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

**g-** Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

**h-** Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

**i-** Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

**j-** Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.

**k-** Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

**l-** Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

**m-** Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

**n-** Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

**o-** Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

## AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiç için ana hedef tir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır. Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak haf tada iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Temel Önceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma | 2021 Yılı Bütçemiz  | 2021 Yılı Harcanan  |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1- Mal ve Hizmet Alım Giderler  | 1.824.000,00        | 1.001.365,92        |
| 2- Faiz Giderleri               | 1.000,00            | -                   |
| 3- Cari Transferler             | 8.000,00            | -                   |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>1.833.000,00</b> | <b>1.001.365,92</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 1.833.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 1.001.365,92 TL'si harcanmış olup 831.634,08 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir, bütçemizin gerçekleşme oranı %54,63'tür.



## 'BELEDİYE BAŞKANLARI İSTİŞARE TOPLANTISI' TERTİP EDİLDİ



Cumhurbaşkanı ve AK Parti Genel Başkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan başkanlığında gerçekleştirilen 'Belediye Başkanları İstişare Toplantısı' Tertip Edildi.

Toplantı sonrası değerlendirmeler bulunan Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, 'Odak noktasında gönül belediyeciliği, kalkınma ve yatırım olan yerel yönetim anlayışımızla yolumuza devam ediyoruz. Cumhurbaşkanımıza projelerimize ve şehrimize sağladığı katkı ve desteklerinden dolayı şükranlarımı sunuyorum' dedi.

## YEREL VE ULUSAL BASIN BULUŞMASI' PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet YILMAZ, Milletvekilimiz Sayın Feyzi Berdibek, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, 64.65.66. Hükümet Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Yusuf COŞKUN ve AK Parti Bingöl İl Başkanı Sayın Haşim SAĞLAR'ın katılımıyla gerçekleştirilen 'Yerel ve Ulusal Basın Buluşması' programı tertip edildi.

Toplantıda konuşan Başkanımız, ilimizde devam eden ve planlanan yatırımlar hususunda gazetecilere açıklamada bulunarak belediye hizmetlerinin kentin dört bir yanında sürdürüldüğünü söyledi.





## ‘BİNGÖL 2020 YILI DEĞERLENDİRME’ VE ‘2021 BİNGÖL KARDEŞLİK PROJESİ’ TANITIM TOPLANTILARI TERTİP EDİLDİ



Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet YILMAZ, Milletvekilimiz Sayın Feyzi Berdibek, Bingöl Valisi Sayın Kadir EKİNCİ, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, Bingöl Üniversitesi Rektörü Sayın İbrahim ÇAPAK ve kurum müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen ‘Bingöl 2020 yılı Değerlendirme’ ve ‘2021 Bingöl Kardeşlik Projesi’ tanıtım toplantıları tertip edildi.

## ‘BELEDİYE BAŞKANLARI’ İSTİŞARE TOPLANTISI ORGANİZE EDİLDİ



Başkanımız Erdal ARIKAN’ın Ankara’da AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Yerel Yönetimler Başkanı Mehmet ÖZHASEKİ başkanlığı gerçekleştirilen ‘Belediye Başkanları’ istişare toplantısı organize edildi.







## AK PARTİ BİNGÖL 7. OLAĞAN KONGRESİ PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



AK Parti Bingöl 7. Olağan Kongresi'ne katılmak üzere ilimize teşrif eden AK Parti Genel Başkan Yardımcısı/ Tanıtım ve Medya Başkanı Sayın Hamza DAĞ, 61.Dönem Gençlik Spor Bakanı Sayın Suat KILIÇ, Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet YILMAZ, Milletvekili Sayın Feyzi BERDİBEK'in Programı tertip edildi.

Kongrede konuşan Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, büyük bir heyecanla gerçekleştirilen kongrenin hayırlara vesile olmasını diledi.



## ANKARA PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE ZİYARETLER ORGANİZE EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın Ankara programı çerçevesinde yapacağı ziyaretler organize edildi.

Program kapsamında; TBMM Plan ve Bütçe Komisyon Başkanımız Sayın Cevdet YILMAZ, Valimiz Sayın Kadir EKİNCİ, Milletvekilimiz Sayın Feyzi BERDİBEK, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, AK Parti İl Başkanı Sayın Haşim SAĞLAR, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Murat KURUM'u ziyaret etti.

Başkanımız; kent meydanı, asfalt plenti, yeni belediye hizmet binası, askeri tesisler, millet bahçesi kamulaştırma süreci, altyapı ve üstyapı yatırımlarına destek sözü veren Sayın Bakanımıza ilimiz adına teşekkürlerini iletti.







## ‘GENÇLİK VE SPOR YATIRIMLARI BİNGÖL PROTOKOL TÖRENİ’ PROGRAMI TERTİP EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN’ın Ankara’da Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Dr. Mehmet KASAPOĞLU’nun ev sahipliğinde düzenlenen ‘Gençlik ve Spor Yatırımları Bingöl Protokol Töreni’ programı tertip edildi.

İmza töreninde konuşan Başkanımız, ilimize 1 Salon Tipi Gençlik Merkezi, 1 Mahalle Tipi Gençlik Merkezi ve 7 Semt Sahası kazandırdıklarını belirtti.



## HESAREK KAYAK MERKEZİ’NİN SEZON AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİRİLDİ



Kış turizminin vazgeçilmez adresi, bölgenin gözde mekânı Hesarek Kayak Merkezi’nin sezon açılışı, Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet YILMAZ, Bingöl Valisi Sayın Kadir EKİNCİ, Bingöl Milletvekili Sayın Feyzi BERDİBEK ve Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN’ın katılımıyla gerçekleştirildi. Programda konuşan Başkanımız, Kayak tutkunlarını, harika doğası, eşsiz atmosferiyle Hesarek Kayak Merkezi’ne beklediklerini söyledi.





### 3'ÜNCÜ BİNGÖL ULUSLARARASI KISA FİLM FESTİVALİ PROGRAMLARI ORGANİZE EDİLDİ



Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sinema Genel Müdürlüğü, Bingöl Valiliği ve Bingöl Belediyesi tarafından desteklenen 3'üncü Bingöl Uluslararası Kısa Film Festivali programları organize edildi.

5 ülkeden 245 filmin başvuru yaptığı 3'üncü Bingöl Uluslararası Kısa Film Festivali ödül töreninde konuşan Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, yarışmaya katılım sağlayan tüm arkadaşları canı gönülden kutladığını belirterek, etkinliğin ilimiz için güzel bir kazanım olduğunu vurguladı.



### 'HANE ZİYARETLERİ' PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın yıl içerisinde gerçekleştirdiği 'Hane Ziyaretleri' Programları Tertip Edildi.

Vatandaşlarımızın evlerine misafir olan başkanımız, vatandaşlarımızla gönül bağı kurarak ilimize hizmet etmeyi sürdürdüklerini vurguladı.







## 'AK PARTİ 151. GENİŞLETİLMİŞ İL BAŞKANLARI' TOPLANTISI TERTİP EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın Ankara programı kapsamında 'AK Parti 151. Genişletilmiş İl Başkanları Toplantısı' ile Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Dr. Mehmet KASAPÖĞLU ziyareti tertip edildi.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle gerçekleştirilen 'AK Parti 151. Genişletilmiş İl Başkanları' toplantısına katılan Başkanımız, akabinde Bingöl Milletvekili Sayın Feyzi BERDİBEK ile birlikte Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Dr. Mehmet KASAPÖĞLU'nu makamında ziyaret etti.



## '19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ' ETKİNLİK PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın '19 Ekim Muhtarlar Günü' etkinlik programı tertip edildi.

Muhtarlar Derneğini ziyarette bulunan Başkanımız, "Bizler Belediye çalışmalarımızda muhtarlarımız ile sürekli iştişare halindeyiz. Onlardan gelen her türlü istek ve talebi değerlendiriyoruz. Toplumda çok önemli işlevleri olan ve yerel yönetimin temel taşlarından biri olan muhtarlarımıza hizmetlerinden ve gayretlerinden dolayı şükranlarımızı sunarım" dedi.





## GENÇLİK VE SPOR BAKANI SAYIN MEHMET KASAPÖĞLU'NUN BİNGÖL PROGRAMI TERTİP EDİLDİ

Çeşitli ziyaret ve incelemelerde bulunmak üzere ilimizi teşrif eden Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Mehmet KASAPÖĞLU'nun Bingöl programı tertip edildi.

Programlar çerçevesinde belediyemizi de ziyaret eden Sayın Bakanımız, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN tarafından karşılandı.

Ziyaret kapsamında kentte sürdürülen çalışmalarını aktaran Başkanımız, ilimizde spor alanlarında sürdürülen çalışmalar için Bakan KASAPÖĞLU'ndan destek talep etti.



## PANDEMİ SÜRECİNDE CANSİPERANE ÇALIŞAN SAĞLIK EKİPLERİ ZİYARET EDİLDİ



Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet YILMAZ, Milletvekilimiz Sayın Feyzi Berdibek, Bingöl Valisi Sayın Kadir Ekinci, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, AK Parti Bingöl İl Başkanı Sayın Haşim SAĞLAR, Pandemi Sürecinde Cansiperane Çalışan Sağlık Ekiplerini Ziyaret Etti.

Başkanımız, pandemi süresince fedakarca çalışan sağlık çalışanlarımıza emek ve gayretlerinden dolayı teşekkürlerini iletti.



## '2020 YILI YATIRIM DEĞERLENDİRME VE İSTİŞARE' TOPLANTISI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın birim müdürlerimiz ile '2020 Yılı Yatırım Değerlendirme Ve İstişare' Toplantısı Tertip Edildi.

Başkanımız, birim müdürlerine vatandaş odaklı hizmet üretmeleri hususunda talimatta bulunarak, kentin gelişimi için gece gündüz çalışmamız gerektiğini vurguladı.





## 1 MİLYAR 115 MİLYON TL'LİK DEV SÜTAŞ YATIRIM PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sayın Mustafa VARANK, Tarım ve Orman Bakanı Sayın Bekir PAKDEMİRLİ, Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet YILMAZ, Milletvekili Sayın Feyzi BERDİBEK'in Bingöl programı tertip edildi.

SÜTAŞ yatırım sahasında incelemelerin akabinde gerçekleştirilen toplantılara katılan Bakanlarımız, yatırımın kente değer katacağını vurguladı.

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN da, 1 Milyar 115 Milyon TL'lik dev yatırımın, ilimizle birlikte bölgeye can suyu olacağını vurguladı.



## SEL FELAKETİ SONRASI İNCELEMELER YAPILDI



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, ilimizde meydana gelen Sel Felaketi Sonrası Tahribat oluşan mahallelerimizde incelemelerde bulundu.

Vatandaşlarımıza geçmiş olsun dileklerini ileten Başkanımız, “vatandaşlarımızın mağduriyetlerini gidermek için gece gündüz canla başla çalışan ekip arkadaşlarım ile kamu kuruluşlarımıza teşekkür ediyorum” dedi.





## 'BİNGÖL BELEDİYESİ HİZMET SUNUMU' PROGRAMI ORGANİZE EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın 'Bingöl Belediyesi Hizmet Sunumu' programı organize edildi.

Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet YILMAZ, Bingöl Milletvekili Sayın Feyzi BERDİBEK, AK Parti İl Başkanı Sayın Haşim SAĞLAR ile parti teşkilatının katılımıyla gerçekleştirilen programda belediyemizce tamamlanan, devam eden ve planlanan yatırımlar hakkında etraflıca bilgi veren Başkanımız, ilk günkü heyecanla kadim şehrimize hizmet etmenin gururunu yaşadıklarını söyledi.



## YEREL YÖNETİMLER BAŞKAN YARDIMCISI SAYIN CEMİL YAMAN'IN BİNGÖL ZİYARETİ KAPSAMINDAKİ TOPLANTI VE PROGRAMLAR ORGANİZE EDİLDİ



Kocaeli Milletvekili, Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı Sayın Cemil YAMAN'ın Bingöl ziyareti kapsamında toplantı ve programlar organize edildi.

AK Parti İl Başkanı Haşim Sağlar, parti teşkilatı ve belediye meclis üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen programda konuşan Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, ülkemize hizmet yolunda güçlü adımlarla yola devam ettiklerini söyledi.







## ESNAF VE VATANDAŞ BULUŞMALARI ORGANİZE EDİLDİ

Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın yıl içerisindeki Esnaf Ve Vatandaş Buluşmaları Organize Edildi. Ziyaretler kapsamında vatandaşlarımızın talep ve önerileri not edilerek ilgili birimlere iletili.

Başkanımız, kadim şehrimize hizmet etmek için dur durak bilmeden çalıştıklarını ifade ederek, istişareye dayalı adil ve şeffaf bir şekilde hizmetlerimizi yürüttüklerini vurguladı.



## 'MAHALLE BULUŞMALARI' KAPSAMINDA PROGRAMLAR ORGANİZE EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın yıl içerisinde 'Mahalle Buluşmaları' Kapsamında Gerçekleştirdiği Programlar Organize Edildi.

Ziyaretler kapsamında vatandaşlarımız ve esnafımızla bir araya gelen Başkanımız, belediye olarak tüm mahallelerimize eşit mesafede olduklarını, hizmetleri adil bir şekilde yürüttüklerini söyledi.



## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ YIL DÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ PROGRAMI ORGANİZE EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü yıl dönümü etkinlikleri programı organize edildi.

Etkinlikler kapsamında aziz şehitlerimizin kabristanlarını ziyaret ederek çeşitli programlara katılan Başkanımız ve il protokolü akabinde PTT Kavşağı'nda düzenlenen anma etkinliğine katıldı.

Anma etkinliğinde vatandaşlarımıza hitap eden Başkanımız, "Milli idaremize darbe vurmaya kalkışan hainlere karşı, canı pahasına vatanımızı koruyan aziz şehitlerimizi rahmetle, gazilerimizi şükranla anıyoruz. Darbeleri ve darbecileri savunanları masumlaştırmaya çalışanları lanetliyoruz. Unutmadık, Unutmayacağız" dedi.



## '8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ' KAPSAMINDA ZİYARET VE PROGRAMLAR TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN ile Eşi Sayın Nurten ARIKAN Hanımefendi'nin '8 Mart Dünya Kadınlar Günü' kapsamında gerçekleştirdiği ziyaret ve programlar tertip edildi.

Gün içerisinde çeşitli etkinliklere katılan Başkanımız, sevgi ve fedakarlıklarıyla dokundukları her yeri güzelleştiren tüm kadınların Dünya Kadınlar Günü'nü kutladığını ifade etti.





## 'YATIRIM DEĞERLENDİRME VE İSTİŞARE BULUŞMALARI' KAPSAMINDA TOPLANTILAR TERTİP EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın 'Yatırım Değerlendirme Ve İstişare Buluşmaları' kapsamında AK Parti Bingöl İl Başkanı Sayın Haşim SAĞLAR ile yönetim üyeleri ve parti teşkilatlarının katılımıyla toplantılar tertip edildi.

Başkanımız, ilimizdeki yatırımlar hakkında sunumlar gerçekleştirerek, planlanan yatırımlara ilişkin fikir alışverişinde bulundu.



## YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARET PROGRAMLARI ORGANİZE EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'a Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Ziyaret Programları Organize Edildi.





## YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN RESMİ TÖREN VE ANMA PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Resmi Tören Ve Anma Programları Tertip Edildi.



## BİNGÖL TANITIMINA YÖNELİK TV PROGRAM ETKİNLİKLERİ TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın ulusal basın temsilcilerince Bingöl tanıtımına yönelik gerçekleştirilen TV programları etkinlikleri tertip edildi.

TV Programlarına konuk olan Başkanımız, ilimizin tanıtımına yönelik gerçekleştirilen çalışmalarını canı gönülden desteklediklerini vurguladı.







## ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANİ SAYIN ADİL KARAİSMAİLOĞLU'NUN BİNGÖL PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Çeşitli ziyaret ve incelemelerde bulunmak üzere ilimizi teşrif eden Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU'nun Bingöl programı tertip edildi.

Başkanımız Erdal ARIKAN, Program çerçevesinde Belediyemizi ziyaret eden Sayın Bakanımızı misafir ederek, ilimizde sürdürülen çalışmalara dair bilgi aktardı.



## EĞİTİM ALANINDA YÜRÜTÜLEN PROJELERE KATKI SAĞLADI



Eğitim alanında yürütülen her çalışmaya destek olan Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, Milli Eğitim Müdürlüğü'nce yürütülen projelere katkı sağladı.

8. Sınıf öğrencilerimize 'LGS tüm dersler soru bankası kitabı' ile tablet desteğinde bulunan Başkanımız, ülkemizin yarınlarını inşa edecek olan gençlerimize destek olmaktan büyük mutluluk duyduğunu vurguladı.



## İLİMİZE TEŞRİF EDEN İÇİŞLERİ BAKANI SAYIN SÜLEYMAN SOYLU'NUN BİNGÖL PROGRAMI TERTİP EDİLDİ

Bir dizi temaslarda bulunmak üzere ilimize teşrif eden İçişleri Bakanı Sayın Süleyman SOYLU'nun Bingöl programı tertip edildi.

Sayın Bakanımız Süleyman SOYLU, Valimiz Kadir EKİNCİ ve Başkanımız Erdal ARIKAN, 112 ve AFAD İl Müdürlüğü hizmet binalarında incelemelerde bulundu.



## YIL İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALARI İNCELEME PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın, Yıl İçerisinde Belediyemiz Bünyesinde Yürütülen Çalışmaları İnceleme Programları Tertip Edildi.





## YIL İÇERİSİNDE İLÇE VE BELDELERİMİZE ZİYARETLER TERTİP EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın yıl içerisinde ilçe ve beldelerimize gerçekleştirdiği ziyaretler tertip edildi.



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Ahmet AYRANCI  
Özel Kalem Müdürü



**Eshat AKÇANLI**  
Mali Hizmetler Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



# 2021 FAALİYET RAPORU



# GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

### Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlayarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

## B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

### Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödenmek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. (Muhasebe Birimi Muhasebe Yetkilisi)
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

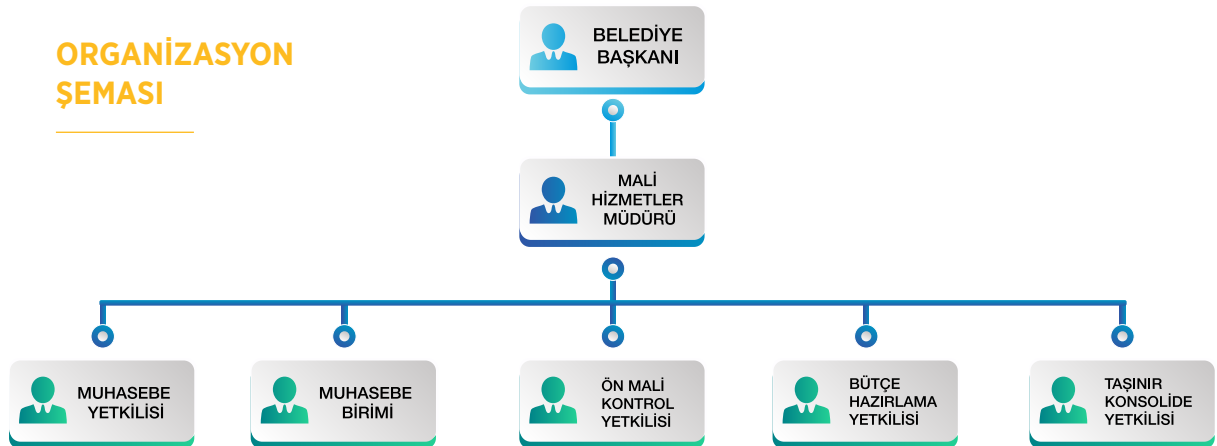
Belirtilen görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

1. Belediye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.
2. Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.
3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.
4. Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.
5. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanmasını (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.
6. Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur
7. Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
8. Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, plarlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
9. Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

## C - İdareye İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında 1 adet müdür odası, 1 adet ön mali kontrol servisi ve 2 adet muhasebe servisi olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.



# GENEL BİLGİLER

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde,

**Mali Hizmetler Müdür odasında:** 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı

**Ön Mali Kontrol Servisi:** 1 adet Notebook bilgisayar, 3 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet lazer yazıcı, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı

**Muhasebe Yetkilisi Odası:** 1 adet Notebook bilgisayar, 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı

**Muhasebe Servisi:** 4 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı

**Vezneler:** 4 adet Masaüstü bilgisayar, 4 adet nokta vuruşlu yazıcı, 3 adet kredi kartı post cihazı, 4 adet para sayma makinesi ve 2 adet sahte para tanımlama detektörü, 2 adet Aos akıllı vezne sistemi

## İnsan Kaynakları



## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzyen Ekonomik Sınıflandırma  | 2021 Yılı Bütçemiz | 2021 Yılı Harcanan |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.012.000,00       | 115.290,08         |
| 04- Faiz Giderleri               | 2.450.000,00       | 2.356.964,69       |
| 05- Cari Transferler             | 4.800.000,00       | 4.563.619,32       |
| 09- Yedek Ödenekten Kalan        | 250.000,00         | 0                  |
| TOPLAM                           | 8.512.000,00       | 7.035.874,09       |

## Yedek Ödemek Tablosu

|                 |                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 09-Yedek Ödenek | 10.000.000,00<br>Kullanılan = 9.750.000,00<br>Kalan 250.000,00 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|



## Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### GİDER KESİN HESAPLARI

| BÜTÇE KALEMİ                 | 2018 Yılı Kesin Hesabı | 2019 Yılı Kesin Hesabı | 2020 Yılı Kesin Hesabı | 2021 Yılı Kesin Hesabı |
|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ           | 15.419.359,96          | 18.331.213,75          | 22.104.414,87          | 26.712.104,21          |
| SGK VE KESENEKLER            | 2.606.178,52           | 3.031.081,34           | 3.462.557,39           | 4.166.325,99           |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 53.689.029,94          | 66.294.216,53          | 68.557.953,49          | 94.333.158,59          |
| FAİZ GİDERLERİ               | 7.580.632,73           | 9.226.659,62           | 10.702.312,50          | 15.556.480,67          |
| CARİ TRANSFERLER             | 4.436.160,01           | 4.694.936,74           | 6.731.537,25           | 6.721.697,26           |
| SERMAYE GİDERLERİ            | 35.170.554,95          | 19.590.275,99          | 27.528.182,94          | 37.572.370,14          |
| SERMAYE TRANSFERLERİ         | 250.000,00             |                        |                        |                        |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>119.151.916,11</b>  | <b>121.168.383,97</b>  | <b>139.086.958,44</b>  | <b>185.062.136,86</b>  |

### GELİR KESİN HESAPLARI

| BÜTÇE KALEMİ              | 2018 Yılı Kesin Hesabı | 2019 Yılı Kesin Hesabı | 2020 Yılı Kesin Hesabı | 2021 Yılı Kesin Hesabı |
|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| VERGİ GELİRLERİ           | 7.494.941,99           | 6.582.509,31           | 11.260.065,33          | 13.073.967,86          |
| TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ | 17.998.414,06          | 15.013.180,12          | 14.716.856,80          | 20.853.970,57          |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 475.791,95             | 12.088.968,68          | 7.864.450,50           | 13.719.159,12          |
| DİĞER GELİRLER            | 80.817.053,19          | 90.326.799,51          | 114.297.935,59         | 159.823.565,50         |
| SERMAYE GELİRLERİ         | 6.522.588,67           | 6.660.932,55           | 2.369.756,49           | 69.755.022,78          |
| <b>Toplam</b>             | <b>113.308.789,86</b>  | <b>130.672.390,17</b>  | <b>150.509.064,71</b>  | <b>277.225.685,83</b>  |
| RED VE İADELER            | - 44.523,69            | -18.589,16             | -4.254,46              | 0                      |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>113.264.266,17</b>  | <b>130.653.801,01</b>  | <b>150.504.810,25</b>  | <b>277.225.685,83</b>  |

### YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI

| YILI          | TAHMİNİ BÜTÇE                                     | GERÇEKLEŞEN GELİR | GERÇEK ORANI (%) | GERÇEKLEŞEN GİDER | GERÇEK ORANI (%) |
|---------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 2017          | 110.000.000,00                                    | 106.634.214,77    | 96,94            | 91.012.859,69     | 82,74            |
| 2018 Ek Bütçe | 120.000.000,00<br>5.000.000,00<br>125.000.000,00  | 113.308.789,86    | 90,65            | 119.151.916,11    | 95,32            |
| 2019          | 276.000.000,00                                    | 130.653.801,01    | 47,34            | 121.168.383,97    | 43,90            |
| 2020          | 200.000.000,00                                    | 150.504.810,25    | 75,25            | 139.086.958,44    | 69,55            |
| 2021 Ek Bütçe | 208.000.000,00<br>80.000.000,00<br>288.000.000,00 | 277.225.685,83    | 96,26            | 185.062.136,86    | 88,97            |

# GENEL BİLGİLER

## SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

| YILI | GELİR KESİN HESABI | PERSONEL GİDERLERİ | BÜTÇEYE ORANI | YEN. DEĞ. ORANI | DEĞERLEME TUTARI | TOPLAM         | BÜTÇEYE ORANI |
|------|--------------------|--------------------|---------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|
| 2017 | 106.634.214,77     | 14.226.227,63      | 13,34         | 14,47           | 15.429.970,88    | 122.064.185,65 | 11,65         |
| 2018 | 113.308.789,86     | 15.419.359,96      | 13,61         | 23,73           | 26.888.175,83    | 140.196.965,69 | 11,00         |
| 2019 | 130.653.801,01     | 18.331.213,75      | 14,04         | 22,58           | 29.501.628,27    | 160.155.429,28 | 11,45         |
| 2020 | 150.504.810,25     | 22.104.414,87      | 14,69         | 9,11            | 13.710.988,21    | 164.215.798,46 | 13,46         |
| 2021 | 277.225.685,83     | 26.712.104,21      | 9,64          | 36,20           | 100.355.698,27   | 377.581.384,10 | 7,07          |

## MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

| YILI | BÜTÇE GELİRİ   | MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI | YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI |
|------|----------------|--------------------------------|------------------------------|
| 2017 | 106.634.214,77 | 74.121.882,52 (%69,51)         | 32.512.332,25 (%30,49)       |
| 2018 | 113.308.789,86 | 78.383.209,01 (%69,18)         | 34.925.580,85 (%30,82)       |
| 2019 | 130.672.390,17 | 99.319.693,11 (%76,00)         | 31.352.697,06 (%24,00)       |
| 2020 | 150.509.064,71 | 109.960.652,20 (%73)           | 40.548.412,51 (%27)          |
| 2021 | 277.225.685,83 | 163.439.971,11 (%59)           | 113.785.714,72 (%41)         |

## SUNULAN HİZMETLER

Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- 2021 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
- 2020 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- 2020 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- 2020-2024 Yıllarına ait Stratejik Plan doğrultusunda 2022 yılı Performans ve 2022 yılı bütçesi hazırlanarak Belediye meclisine intikalı sağlanmış, mecliste yapılan görüşmeler sonucunda bütçe ve performans planı kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- 2022 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderildi.

6. 2022 yılı analitik bütçelerini oluşturmak için mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantısında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2022 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
7. 2022 yılı bütçesi 240.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.
8. Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.
9. 20 adet başkanlık oluru, 8 adet encümen ve 1 adet meclis kararı ile bütçe aktarması yapılmıştır.
10. Yılsonu sayım döküm cetvelleri hazırlandı.
11. Harcama birimleri yönetim hesabı cetvelleri oluşturuldu.
12. Belediyemizin 2021 yılı itibarı ile demirbaş malzeme sayımı yapılarak dökümü oluşturuldu, sayım neticesinde ilgili birimlerde kullanılmakta olan malzemeler liste haline getirilerek ilgili birimlere teslim edildi.
13. 2021 Yılına ait Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme defteri oluşturuldu.
14. Belediyemizin mevcut araç envanteri güncelleştirilerek muhasebe kayıtları ile uygunluğu gerçekleştirilmiştir.
15. Sayıştay denetimi sonucunda Belediyemizin tüm birimlerinin Yönetim Hesabı İcmali düzenlenmiştir, bu icmal ile birimlerin mevcut taşınırının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmıştır.
16. KBS verileri 3'er aylık dönemlerde Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
17. Mevcut araçlarımızın TBS (Taşıt Bilgi Sistemi) giriş çıkış işlemleri yapılmıştır.

#### **Muhasebe Birimi:**

18. 2021 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 6915 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 271.152.607,80 TL nakit olarak yatırılmış 213.420.724,19 TL nakit ödeme yapılmış, 2022 yılına 57.731.883,61 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
19. 2021 yılı 277.225.685,83TL bütçe geliri, 185.062.136,86 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
20. Bir yıllık dönem içerisinde 765.580,00 TL iş avansları, 77.400,00 TL personel avansları olmak üzere toplam 842.980,00 TL avans ödemesi yapılmış; avansların 842.980,00 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 2022 yılına avans devir edilmemiştir.
21. 2021 yılı içerisinde bütçe emanetleri hesabına 80.134.973,78 TL personel ve esnaf borcu olarak alınmış, yıl içerisinde 63.436.372,62 TL ödeme yapılmış 16.698.601,16 TL bir sonraki yıl ödenmek üzere devir edilmiştir.
22. Muhasebe kayıtlarımız da 2021 yılında altyapı, üstyapı ve diğer yatırımlarımızda kullanılmak üzere 97.921.294,45 TL İller Bankası Kredileri devir olmuş, yıl içerisinde 30.534.772,84 kredi kullanılmıştır. Cari yıl içerisinde 27.203.523,97 TL ödeme yapılmış, 2021 yılında ödenmek üzere 101.252.543,32 TL İller Bankası kredileri olarak devir etmiştir.



### BİNBÖL BELEDİYESİ 31.12.2021 TARİH İTİBARI İLE BELEDİYEMİZİN BOÇ TUTARI

| HESAP KODU   | HESAP ADI                                                                            | BORÇ TUTARI TL |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 320          | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                              | 16.698.601,16  |
| 362          | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                       | 1.625.179,74   |
| 368          | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 9.996.078,92   |
| 400          | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 101.252.543,32 |
| 438          | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI                         | 26.040.444,99  |
| 481          | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI (Faiz)                                                     | 47.101.423,85  |
| GENEL TOPLAM |                                                                                      | 202.714.271,98 |





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

**Eshat AKÇANLI**  
Mali Hizmetler Müdürü

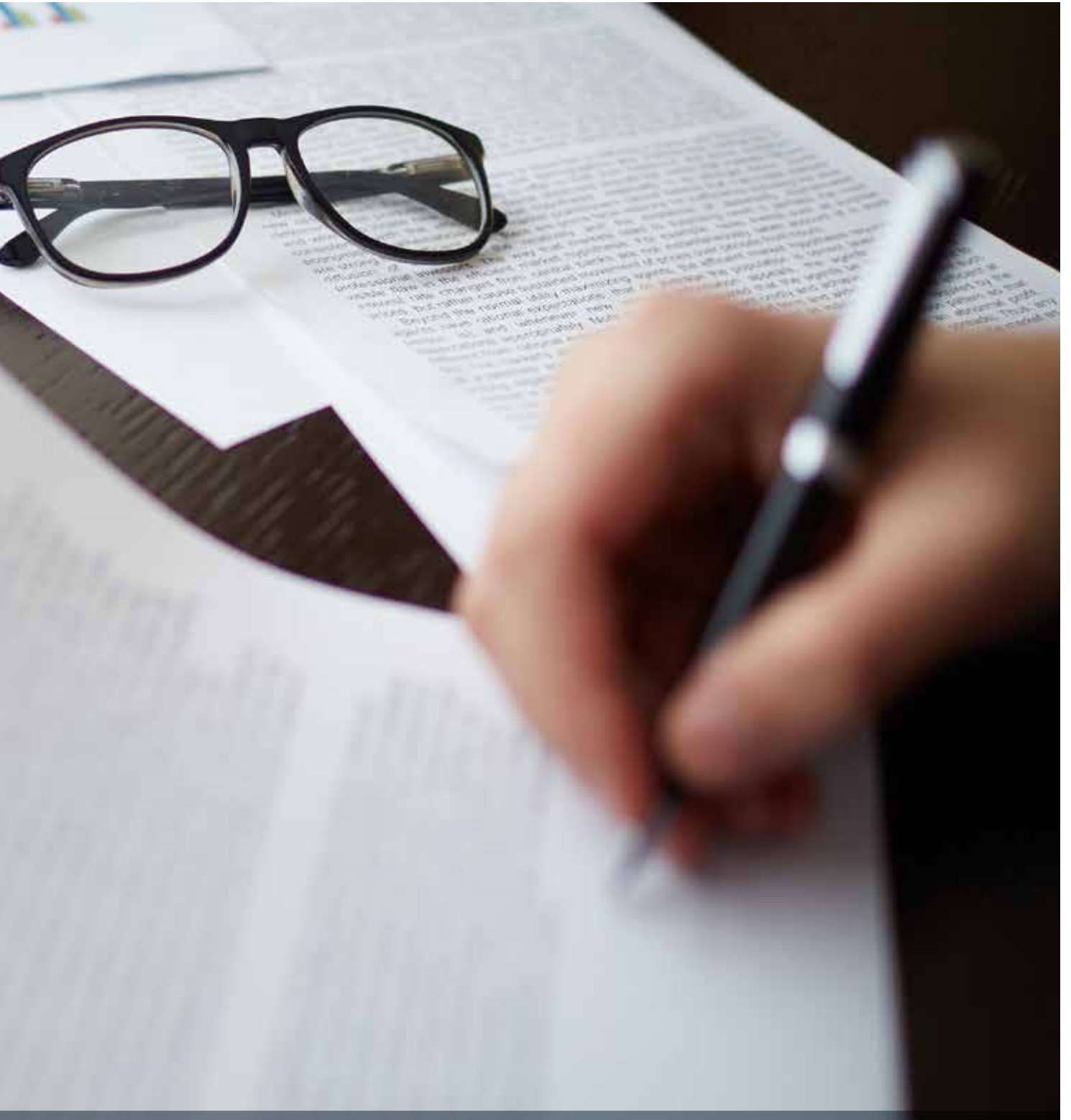


**Kemal YARDIMCI**  
Yazı İşleri Müdürü



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma  | 2021 Yılı Bütçemiz  | 2021 Yılı Harcanan  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 01-Personel Giderleri            | 1.200.000,00        | 960.243,75          |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 427.000,00          | 326.017,68          |
| 04- Faiz Giderleri               | 1.000,00            | 0                   |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>1.628.000,00</b> | <b>1.286.261,43</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 1.628.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.286.261,43 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %79'dur.

## ÖRGÜT YAPISI

Müdür

Servis Sorumlusu

Yazı İşleri Kalem

Dilekçe Kayıt Servisi Belediye Hizmet Binası (Kutlu ay Sokak)

Evlendirme Memurluğu

Hizmet Yeri: Yenişehir Mahallesi Hükümet Konağı Belediye Ek Binası

## YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, Toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerlere intikal ettirmek. Encümen Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerlere gönderip takibini yapmak, Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, Meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve Meclis üyelerine iletmek, ilimizde yapılan evlilik işlemlerinin takibini yapmak, evlenmek için müracaat eden çiftlerin belgelerini hazırlamak, evlilik işlemlerini yapmak, evlilik cüzdanlarını tanzim edip vermek Müdürlüğümüzün görevleri arasına girmektedir.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 12 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı bulunmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI



## BELEDİYEMİZ MECLİSİ



Belediyemiz Meclisi 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 12 adet olağan toplantı, 12 oturumda 60 Birleşim yapılarak 69 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamına sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasıyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutat toplantılarını İnönü Mahallesi Hükümet Konağı Belediye Ek Hizmet Binası toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.





### BELEDİYEMİZ ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılamak üzere ilgili birimlere gönderilir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapılabilir. 01.01.2021-.31.12.2021 tarihleri arasında 55 adet Encümen toplantısı yapılarak 232 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

### 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE İHALE KOMİSYONU GÖREVİNİ BELEDİYE ENCÜMENİ YAPAR



2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2021 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin kiralama ihalesi yapılmış, Vatandaşın işgalinde olan gece kondu arsalarının ihalesi yapılarak vatandaşlarımız tapularına kavuşmuşlardır. Kürük isale hattında bulunan hurda demir boruların ihalesi yapılarak Belediyemize 3.150.000,00TL gelir edilmiştir. Bütün ihalelerimiz Yenişehir Mahallesi İnönü Caddesi hükümet konağı belediye ek binası toplantı salonunda yapılarak ihaleler canlı olarak Web sitemizde yayınlanmıştır.

## YAZI İŞLERİ KALEMİ



Bu birimimiz İç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis kararlarının yazılımlı dosyalama işlerini yapar, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Dış Kurumlarda Belediyemize intikal eden 23.317 adet gelen evrak ilgili 21 adet Müdürlüğümüze gönderilmiş olup, her Müdürlük kendi kayıtlarını tutarak ilgili yerlere ulaşımı sağlanmıştır. Ayrıca 21 Müdürlüğümüz tarafından yazılan 16.716 adet resmi yazılar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gerek posta yolu ile gerek EBYS sistemi üzerinde ilgili kurum ve kuruluşlara iletimi sağlanmış, yine 793 adet tebligat kanununa göre ilgili yerlere gönderimi sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Yenişehir Mahallesi Hükümet Konağı Belediye Ek Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

## DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi vatandaşlarda gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaş bekletmeden işlemlerini yürütür, havale ettiği yeri kendilerine bildirir, vatandaş da böylelikle işlerini zamanında görmüş olur. 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 28.356 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Dilekçe Kayıt Kabul Birimi Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermekte olup, Tüm dilekçeler Elektrik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

# GENEL BİLGİLER

## EVLENDİRME MEMURLUĞU



Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2021 yılında evlenme oranlarında bir önceki yıla nazaran çoğalma yaşandı. Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2021 yılında 959 çiftin resmi nikâhı kıydı. Ve 2 Evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2020 yılına oranla çoğalma yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Yenişehir Mahallesi Hükümet Konağı Bingöl Belediyesi Ek Hizmet Binasında Bingöllülere hizmet sunmakta. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurluğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirilmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2021 yılı Mali Bütçesi toplamı 1.628.000,00 TL'dir. 2021 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 1.628.000,00 TL'nin %79'u olan 1.286.261,43 TL'si kullanılarak performansımızın %79 seviyelerinde olduğu görülmüştür. Bu bütçede geriye kalan %21'lik miktar olan 541.738,57 TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

### AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerinin en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriye, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama Birimimize tahsis edilmiş, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

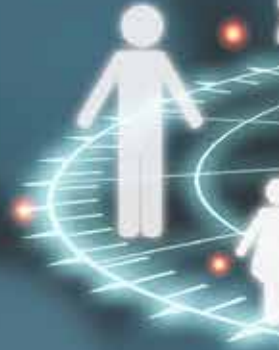
Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2021

Kemal YARDIMCI  
Yazı İşleri Müdürü



**Hasan Lütfi YOLCU**  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



# 2021 FAALİYET RAPORU



# GENEL BİLGİLER

## GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktır.

Müdürlüğümüzde bir müdür ve üç personel tarafından iş ve işlemler yürütülmekte olup, 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz   | 2021 Yılı Harcanan   |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 01-Personel Giderleri            | 27.680.000,00        | 25.751.860,46        |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına   | 4.592.000,00         | 4.166.325,99         |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.585.000,00         | 4.517.377,42         |
| 04- Faiz Giderleri               | 1.000,00             | 0                    |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>36.858.000,00</b> | <b>34.435.563,87</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 36.858.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 34.435.563,87 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %93,43'dür.

## 2021 YILI FAALİYETLERİ:

- Belediye personelin aylar itibarıyla aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
- İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
- İntibak ve terfi işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylatmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
- Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
- Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,

10. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
11. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak.
12. Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.
13. Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
14. Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
15. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
16. Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay internet üzerinden SGK' ya bildirilmek.
17. İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
18. Belediyemizin Personel Durumu; (2021 yılı sonu itibariyle)

| MEMUR |       | İŞÇİ  |       | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |       | TOPLAM |       | GENEL TOPLAM |
|-------|-------|-------|-------|---------------------|-------|--------|-------|--------------|
| ERKEK | BAYAN | ERKEK | BAYAN | ERKEK               | BAYAN | ERKEK  | BAYAN |              |
| 99    | 7     | 55    | 7     | 18                  | 2     | 172    | 16    | 188          |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Hasan Lütfi YOLCU  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**Mahmut BOZABA**  
Fen İşleri Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz   | 2021 Yılı Harcanan   |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.458.000,00         | 6.379.317,42         |
| 04- Faiz Giderleri               | 11.800.000,00        | 11.752.781,95        |
| 06- Sermaye Giderleri            | 24.107.000,00        | 24.080.964,87        |
| 07- Sermaye Transferleri         | 10.000,00            |                      |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>42.375.000,00</b> | <b>42.213.064,24</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 42.375.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 42.213.064,24 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 99,62'dir.

Fen işleri müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde fen işleri müdürü, 5 inşaat mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 Elek. Elekt. Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 topograf ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2021–31.12.2021 tarihleri arası faaliyetleri maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

### 1- Bina Tesis Yapım İşleri:

#### a) Belediye Hizmet Binası:





Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolü kapsamında ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m<sup>2</sup>'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, hükmü gereği söz konusu alanda(2 kat bodrum+zemin kat+7 kattan oluşan ) toplam 23404 m<sup>2</sup> brüt inşaat alanlı belediye hizmet binası yapım işine 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup,2021 yılı sonu itibariyle belediye hizmet binası çevre düzenlemesi çalışmalarıyla birlikte tamamlanmış olup,2022 yılı Ocak ayı içerisinde hizmet binasının geçici kabul işlemlerinin yapılması planlanmıştır. Söz konusu proje için 2021 yılında 20.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.



Zemin Kat Giriş



Zemin Kat Giriş



Araç Oto Park



Konferans Salonu



Engelli İz Yolu



Hizmet Binası



## GENEL BİLGİLER

### b) Askeri Tesisler Yapım İşi:

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m<sup>2</sup>'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m<sup>2</sup>'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında belediyemizce protokolde belirlenen kıymet takdir bedeli oranında 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin MSB'ye yapılarak teslim edilmesi hükmü getirilmiştir.



ASKERİ TESİS 104 ÜNİTELİ LOJMAN BİNASI YAPIM İŞİ



ASKERİ TESİS KANTİN BİNASI

Bu kapsamda belediyemizce İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünden temin edilen kredi ile söz konusu tesislerden 1 Adet 104 Üniteli Lojman, 1 Adet Isı merkezi binası, 1 Adet Isı merkezi onarımı, 1 Adet Kantin binası ile 1 Adet Nöbetçi gözlem kulesi inşaatları çalışmalarına 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, yapım işi ile ilgili 2020 yılı içerisinde ısı merkezi binası, mevcut ısı merkezi onarımı ve kantin binaları çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında olan 104 üniteli lojman inşaatı 2021 yılı sonu itibarıyla tamamlanmış olup tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının 2022 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanarak geçici kabulünün yapılması planlanmıştır. Söz konusu proje için 2021 yılı içinde 5.000.000,00 TL İller Bankasından kredi kullanılmıştır.



### c) Şehir Mezarlığı İdari Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası Yapım İşi:

Belediyemizce ilimiz merkez Eğitim Caddesi üzerinde bulunan Kültür Parkına gelen vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 1 adet 3 bölmeli WC yapım işi tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetlerine sunulmuştur.



Mezarlık Hizmet Binası



Belediyemizce Bingöl-Elazığ karayolu mevkiinde bulunan ve vatandaşlarımızın ölüm ve defin çalışmalarında hizmet vermekte olan mevcut mezarlıklar şefliği hizmet binasının yetersiz olmasından dolayı yeni bir mezarlık hizmet binası (projeleri idaremizce hizmet yoluyla hazırlatılan bodrum+zemin+1.kattan oluşan toplam 943,59 m<sup>2</sup> alanlı yapı) yapım ile Park Bahçeler Müdürlüğümüzün Bingöl Havalimanı güzergâhındaki Çevre yolu üzerinde bulunan mevcut Sera alanında 1 adet personel hizmetleri için kullanılacak idari bina (projeleri idaremizce hizmet yoluyla hazırlatılan zemin+1.kattan oluşan toplam 289,60 m<sup>2</sup> alanlı yapı) ve Ş. Mustafa Gündoğdu Mahallesi Sebze Hali parkı karşısı parkta vatandaşlarımızın ihtiyaçları için bay ve bayan bölümleri ile engelli vatandaşlarımıza yönelik 1 adet wc 39,86 m<sup>2</sup> inşaat alanlı yapı) yapım çalışmalarına 2021 yılı içerisinde başlanılmış olup proje kapsamında Mezarlık hizmet binası tamamlanmış olup, Sera binasının kaba inşaatı tamamlanmış olup, WC binasında ince inşaat çalışmaları devam etmekte olup, projenin 2022 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası





## GENEL BİLGİLER

### d) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ek İdari Binası Yapım İşi:



Belediyemizce İlimiz Merkez Bingöl Muş Karayolu güzergâhında bulunan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan Hizmet Binasının yan kısmında artan araç ve personel sayısı göz önünde bulundurularak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bodrum+zemin+1.kattan oluşan toplam 930 m<sup>2</sup> inşaat alanlı ek idari bina yapım işi çalışmalarına başlanılmış olup, projede yapının kaba inşaatı tamamlanmıştır. Projenin 2022 yılı iş sezonunda tamamlanarak hizmete alınması planlanmıştır.

### 2-Üstyapı Yol, Kaldırım ve İhata Duvarı Yapım Çalışmaları;

#### a) BSK Asphalt Yol Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile yapılan çalışmalar sonucu İlimiz merkez Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi, Kent Parkı mevkiinde bulunan ve yağmursuyu hattı çalışmalarından dolayı bozulan Milli cadde üzerinde yaklaşık 4000 m<sup>2</sup> BSK asphalt binder tabakası (5 cm) ve Gözer Köyünün belediyemiz imarında bulunan ve yine yağmursuyu hattı çalışmalarından dolayı bozulan imar yolumuzda yaklaşık 8000 m<sup>2</sup> yol alanı BSK asphalt binder tabakası ile yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Kent Parkı Yolu Asphalt Çalışması



Kent Parkı Yolu Asphalt Çalışması



Yeşilyurt Mah. M.Akif Ersoy Cad. Asphalt Çalışması





Gözer Köyü Mevkii Asfalt Yol Çalışması



Gözer Köyü Mevkii Asfalt Yol Çalışması



Gözer Köyü Mevkii Asfalt Yol Çalışması



Gözer Köyü Mevkii Asfalt Yol Çalışması

#### b) Kilitli Parke Taşı Yol ve Kaldırım ve Betonarme Duvar Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce 2021 yılı yatırım programımız dâhilinde yol yapım onarım ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda;

**b.1)** İlimiz merkez Selahattin Eyyubi Mahallesinde yağmursuyu hatlarının yapılmasından dolayı bozulan yollarımızın bakım onarımı ile yeni yollar yapılmıştır.



S. Eyyubi Mahallesi 1505. Sokak



S. Eyyubi Mahallesi 1505. Sokak

**b.2)** Yeşilyurt Mahallesi Mazrafaki mevkiinde yol genişletme çalışmaları kapsamında betonarme istinat duvarı ve ihata duvarı çalışmaları yapılmıştır. İnönü Mahallesi Kültür Caddesi üzerinde bulunan okullar bölgesinde Yunus Emre Anadolu Lisesi ile Mesleki teknik Anadolu Lisesi kısımlarında yol genişletme ve yamaç düzenlemesi yapılması amacıyla ihata ve istinat duvarları yapılmıştır. Ayrıca Ticaret Sanayi Odası Başkanlığı binasının bulunduğu kısımda Bingöl Lisesi duvarı da imara uygun olarak geri çekilerek, yol genişletme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda Lise okullarının bulunduğu bölgenin arka kısmında vatandaşlarımızın yürüyüş ve sosyal aktiviteleri için yaya yürüyüş yolu oluşturulmuştur. Ayrıca İlimiz Yenişehir Mahallesi Diş hastanesi mevkiinde ihata duvarları yol genişletmesi amacıyla geri alınmıştır. Proje kapsamında yol genişletme ve yol yapım çalışmaları dâhilinde yaklaşık 1570 mt. Uzunlukta ihata duvarı ile 160 mt. Betonarme istinat duvarı yapılmıştır.



## GENEL BİLGİLER



Yeşilyurt Mah. Yamaç Yolu İstinat Duvarı Çalışması



Yeşilyurt Mah. Yamaç Yolu İstinat Duvarı Çalışması



Lise Yamaç İstinat Duvarı Çalışması



Lise Yamaç İstinat Duvarı Çalışması



Yenişehir Mah. Dış Hastanesi Yol Genişletme ve İhata Duvar Çalışması



Yenişehir Mah. Dış Hastanesi Yol Genişletme ve İhata Duvar Çalışması

**b.3)** Bingöl çarşı merkezi ile Düzağaç bağlantısını sağlayan Çapakçur viyadüğünün boş bulunan her iki tarafına panel çit ile çevirme yapılmıştır. Ayrıca Abdullah Bazancir köprüsünün her iki kısmına da panel çit çevrilmiştir.



Abdullah Bazancir Köprüsünde 110 mt. Panel Çit Çevirmesi



Abdullah Bazancir Köprüsünde 110 mt. Panel Çit Çevirmesi



Söz konusu panel çit çalışması belediyemizce kullanılmakta olan Geçici Hayvan bakım evinde de yapılmıştır. Proje dâhilinde Çapakçur köprüsünde 584 mt. Panel çit ile Abdullah Bazancir köprüsünde 110 mt. Panel çit çevirmesi yapılmıştır.



Çapakçur Köprüsünde 584 mt. Panel Çit Çevirmesi



Çapakçur Köprüsünde 584 mt. Panel Çit Çevirmesi

**b.4)** Yol yapım çalışmaları kapsamında ilimiz merkez Ş. Mustafa Gündoğdu Mahallesi, Kültür Mahallesi, Simani Mah., Yeşilyurt, İnalı Mahallesi, S.Eyyubi Mahallesi, Gözer Köyü mevkii (Belediye mücavir alanı içerisinde) ve Yeni Mahallede olmak üzere yaklaşık 12000 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı yol onarımı 82000 m<sup>2</sup> (stabilize, ham yol durumunda olan ) yeni kilitli parke taşı yol yapılmıştır.



Ş. Mustafa Gündoğdu Mah. Şölen Sokak



Ş. Mustafa Gündoğdu Mah. Şölen Sokak





## GENEL BİLGİLER



Yeni Mahallesi I. Çelik Sokak



Yeni Mahallesi I. Çelik Sokak



Mazrafaki Camii Yolu

**b.5)** Proje kapsamında ilimiz Simani Mahallesi Toki konutları yol bağlantısını sağlayan 32 metre uzunluğunda ve 14 mt. Genişliğinde betonarme araç köprüsü yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Simani Mah. Araç Köprüsü



Simani Mah. Araç Köprüsü



Simani Mah. Araç Köprüsü Yolun Son Hali



Yeni Mahallesi I. Çelik Sokak



**b.6)** Söz konusu yol, köprü ve çevre düzenlemesi yapım işi için 2021 yılı içerisinde 1.000.000,00 TL hibe ödenek İller Bankasından temin edilerek proje için kullanılmıştır.

### 3- DSİ Parkı Yapım İşİ

Belediyemiz ile DSİ 9.Elazığ Bölge Müdürlüğü arasında Gayt Regülâtörü Park ve Rekreasyon Tesisleri ve Ağaçlandırma alanının işletme bakım ve yönetim hizmetlerinin devir sözleşmesi 26.02.2019 tarihinde yapılmış olup, protokole istinaden Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve DSİ parkı olarak adlandırılan alanda Belediyemizce vatandaşlarımızın söz konusu mesire Alanında dinlenme, spor yapma ve piknik yapılması faaliyetlerinden faydalanmaları için projesi;



Bingöl Belediyemizce hazırlanan yaklaşık 60 dekar alan üzerinde park ve rekreasyon tesislerinin yapılması işinin (Oyun grupları, Kamelya, Oturma bankları, Yürüyüş yolları, WC'ler İdare binası, peyzaj gibi müştemilatların) yaptırılması çalışmalarına 2021 yılı iş sezonunda başlanılmış olup, proje kapsamında bank, kamelya, oyun grupları kurularak ayrıca gezinti yolları yapılmış olup, proje 2021 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.





## GENEL BİLGİLER



### 4- Yağmursuyu Hattı ve Betonarme Köprü Yapım İşi

Belediyemizce ilimiz genelinde 23.03.2021-24.03.2021 tarihleri arasında yağan aşırı yağışlar sonucu ilimiz merkez Çayboyu mevkii Yekmal Mezrası 167 nolu parselden geçen Kafir deresinin taşması sonucu yerleşim alanlarının selden dolayı zarar gördüğü ve mevcut araç geçişinin dere kesitini daralttığı görüldüğünden dere kesitini daraltmadan dere geçişine uygun araç köprüsü yapılması ve sanayi sitesi ile Mirzan mahallemizde aşırı yağışlar sonucu kısmi sel baskınlarından dolayı vatandaşlarımızın mağduriyetler yaşadığı tespit edildiğinden söz konusu yerleşim yerlerinin zarar görmemesi amacıyla yağmur sularının derelere deşarjı için yeni yağmursuyu hatlarının yapılması amacıyla belediyemizce 4123 sayılı Tabii Afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanuna eklenen geçici 1.madde hükümlerine göre İçişleri Bakanlığı Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığından temin edilen 1.155.000,00 TL afet ödeneği(yapım işinin geri kalan ödeneği belediyemizce karşılanması koşulu ile) 2021 yılı iş sezonu içerisinde simani mahallesi hürriyet koleji mevkiinde 12 metre uzunluğunda ve 15 metre genişliğinde (2 açıklıklı) betonarme araç köprüsü ile sanayi sitesi ve mirzan mahallesinde olmak üzere toplam 1282 metre yağmursuyu hattı ve 420 metre beton trapez kanal yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.







Mirzan Mah.Kuşaklama Kanal Çalışması



Mirzan Mah.Kuşaklama Kanal Çalışması



Mirzan Mah. Yağmursuyu Hattı ve Dere Islahı Çalışması



Mirzan Mah. Yağmursuyu Hattı ve Dere Islahı Çalışması

## 5- Su Sondaj Kuyularının Açılması



Gündoğdu Kavşağı Su Sondaj Kuyusu Çalışması



Gündoğdu Kavşağı Su Sondaj Kuyusu Çalışması



## GENEL BİLGİLER

Fen işleri müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde İlimiz genelinde kullanma ve içmesuyu ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılmak üzere imar krokilerinde koordinatları belirtilen İçmeler Mahallesi Toki deposu mevkii, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Kaliyum Avm park alanı, Gündoğdu kavşağı, S.Eyyubi Mahallesi Kent Parkı için ve Yeni Mahalle Çamlık mevkiinde kullanılmak üzere 5 Adet Su Sondaj Kuyusu açtırılarak, faaliyete alınmıştır.



İçmeler Mah. Su Sondaj kuyusu Açılması



İçmeler Mah. Su Sondaj kuyusu Açılması



Kaliyum Avm. Mevkii Su Sondaj Kuyusu Açılması:



Kaliyum Avm. Mevkii Su Sondaj Kuyusu Açılması:



Kent Parkı Su Sondaj Kuyusu Açılması



Kent Parkı Su Sondaj Kuyusu Açılması

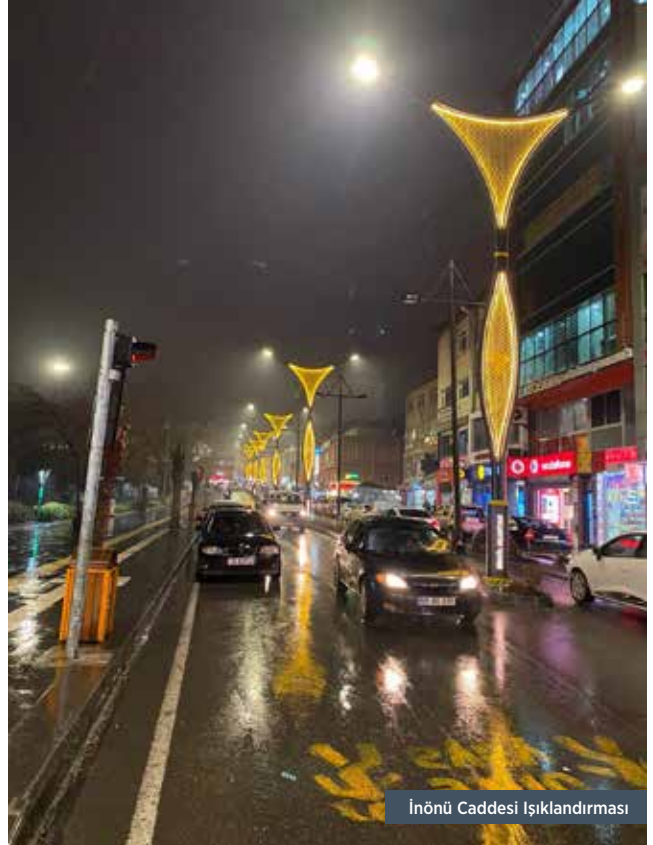




## 6- Ledli Aydınlatma Çalışmaları

Belediyemizce 2020 yılı yatırım programımız dâhilinde ilimiz merkez Genç Caddesi, Kültür Caddesi, İnönü Caddesi, Kurtuluş Caddesi, Hastane Caddesi ile Ş. Mustafa Gündoğdu Caddesi (Üniversite kavşağından Gündoğdu petrol kavşağına kadar) modern şehircilik anlayışına uygun olarak şehir aydınlatmalarında mevcut aydınlatma sistemimize göre daha fazla enerji tasarrufu sağlanarak, yol ve kaldırımlarımızın birlikte daha fazla aydınlatılması amacıyla ledli dekoratif aydınlatma direkleri ile aydınlatma çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda çalışmalara yukarıda belirtilen caddelerde başlanılmış olup, İlimiz merkez Genç caddesi, İnönü caddesi, Ş. Mustafa Gündoğdu caddesi ile Çapakçur viyadüğü oturma alanları kısmında aydınlatma çalışmaları büyük oranda tamamlanarak, ışıklandırmalar yapılmıştır. Çalışmalar 2021 yılı içerisinde tamamlanmıştır.





## GENEL BİLGİLER



Genç Caddesi Işıklandırması



Genç Caddesi Işıklandırması



Ş. Mustafa Gündoğdu Mah. Ş. Mustafa Gündoğdu Cad. AVM Kavşağı Arası Işıklandırması



Çapakçur Viyadüğü Aydınlatma Çalışmaları:



Gündoğdu Kavşağına Giden Aydınlatmalar



Üniversite Kavşağı Üniversite Caddesi Aydınlatmaları



## 7- Kent Görseli Kurulumu

İlimiz merkezinde Aydınlatma görseli amacıyla Beşyol mevkii, Hacılar Camii önü ve Kültür kavşağında olmak üzere 3 Adet Kent Görseli kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Kültür Kavşağı



Beşyol Mevkii



Hacılar Camii Önü

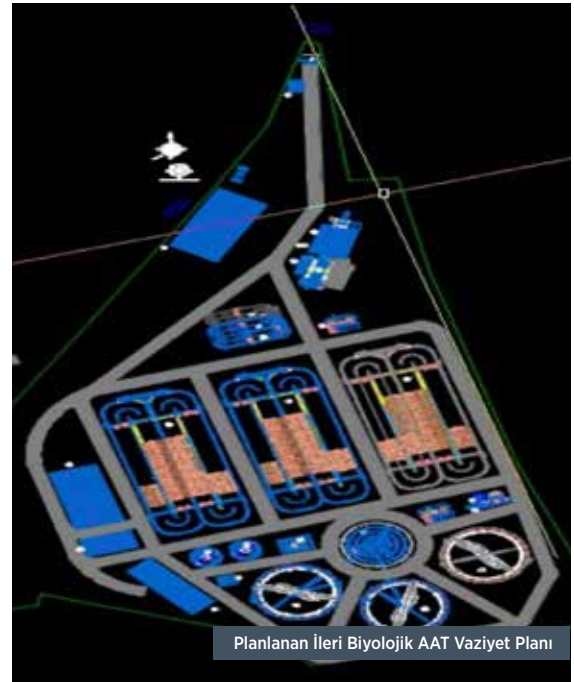
## 8- İleri Biyolojik Eysel Atıksu Arıtma Tesisi

Belediyemizce Eysel Atık suların toplanarak, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi amacıyla İlimiz Merkez Kültür Mahallesi Abitor mevkiinde 2013 yılında yaptırılan Eysel Atıksu Arıtma Tesisi halen faaliyet göstermektedir. Ancak İlimiz imar sahalarının genişlemesi ve artan nüfus yoğunluğu nedeniyle mevcut Atıksu Arıtma Tesisi kapasitesinin üzerinde çalıştığından ileriki yıllar göz önünde bulunduktan tesisin yetersiz kalacağı görülmüştür. Bu nedenle yeni imar sahaları ve mücavir alanlarda göz önünde bulundurularak yerleşim bölgelerinin kanalizasyon kolektör hatlarının yapılarak, yeni bir İleri Biyolojik AAT Tesisi yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda Belediyemizce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü nezdinde yapılan yazışmalar sonucu mülkiyeti hazineye ait İlimiz Merkez İlçe, Çeltiksuyu Köyünde bulunan 162 Ada, 7 nolu Parseldeki 20630,10 m<sup>2</sup>'lik alan ile yine 162 Ada 5 nolu parseldeki 35005,63 m<sup>2</sup> alan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi yapılmak üzere belediyemize 2 yıl süre ile ön tahsis yapılmıştır. Söz konusu parseller ifraz edilerek 162 Ada 8 nolu parselde 55635,73 m<sup>2</sup> taşınmaz şeklinde tek parselde birleştirilmiştir. Ayrıca tesisin 2.kademe planlaması ve yedek üniteleri göz önünde bulundurularak, söz konusu bölgede bulunan 35000 m<sup>2</sup>'lik şahıs parsellerinin de kamulaştırma işlemlerinin de başlanılmış olup, tesisin toplam 90635 m<sup>2</sup> üzerinde kurularak tesisin 2 aşamada 2060 yılına kadar hizmet verilmesi planlanmıştır.



Yapılması Planlanan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Vaziyet Planı Görseli



Planlanan İleri Biyolojik AAT Vaziyet Planı

## GENEL BİLGİLER

Bu kapsamda ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi yapılarak faaliyete alınması için ÇED Raporu hazırlanması hizmet alım işi ihalesi yapılmış olup, söz konusu tesis ile ilgili ÇED raporu hazırlanarak 2021 yılı içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde ÇED OLUMLU Raporunun ilgili Bakanlıktan alınmasına müteakip İller Bankası kanalıyla yeni yapılacak tesisin projelerinin yaptırılması planlanmıştır.

### 9- Çevresel Hizmetler

2021 yılı içerisinde "Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında atık pil kutuları il merkezindeki eğitim kurumları, kamu kurumları ve ihtiyaç duyulan noktalara dağıtılmış olup, atık piller konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 2021 yılında da toplanan 4 kg. atık pil TAP (Taşınabilir Atık Pil ) derneğine gönderilerek bertarafı sağlanmıştır.



**a)** 2021-2022 yılı kış sezonu içerisinde ilimizde doğalgaza geçiş işlemleri bu yıllarda da devam etmekte olup, kömür kullanımı da halen bulunmaktadır. Her yıl düzenli olarak "Hava Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği" gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmekte olup kömür kullanan kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller, işhanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsamda denetlenmektedir. Söz konusu denetlenen yerlerde kömürün nasıl yakılması gerektiğine ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmektedir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla kömür numuneleri alınarak analize gönderilmektedir. Bu kapsamda 5 farklı yerde hava kirliliğine yönelik denetimler gerçekleştirilmiş olup; 2021-2022 kış sezonu itibarıyla da denetimlere devam edilecektir





b) 2021 yılı içerisinde kapsamında il merkezinde bulunan içme suyu depolarının temizlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



c) 2021 yılı içerisinde karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğinin nasıl yapılması gerektiğine ilişkin teknik bilgiler denetlenen yerlerde verilmiş olup, söz konusu çalışmalara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



## GENEL BİLGİLER

d) 2021-2021 kış sezonunda'da kömür kontrolü ve hava kirliliği denetimi yapılan bütün yerlerde "Kalorifer Kazanı Nasıl Yakılır." eğitimi kalorifercilere verilmektedir



e) Bingöl Belediyesi tarafından 2021 yılı içerisinde "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı firmayla protokol yenilenmiş olup, bu kapsamda ilimizde bulunan pastane, lokanta, kafe, restoran vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir yetkilendirilmiş firma tarafından düzenli bir şekilde toplatılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı sonu itibarıyla ilimizde 14188 kg. Atık bitkisel yağ toplatılmış olup, toplanan bitkisel atık yağlar geri kazanım tesislerine gönderilerek biodizel ve aspir yağı olarak nihai ürüne dönüştürülmüştür. Bitkisel Atık yağ toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.





f) “Atık Madeni Motor Yağların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı firma olan PET-DER (Petrol ve Sanayi Derneği) firmasıyla protokol yapılmış olup yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık motor yağlar geçici biriktirilerek, yetkilendirilmiş firma tarafından alınması sağlanmış olup, 2020 yılı itibariyle toplam 1221 kg. atık madeni motor yağı toplatılarak geri kazanımı ve bertarafı sağlanmıştır.



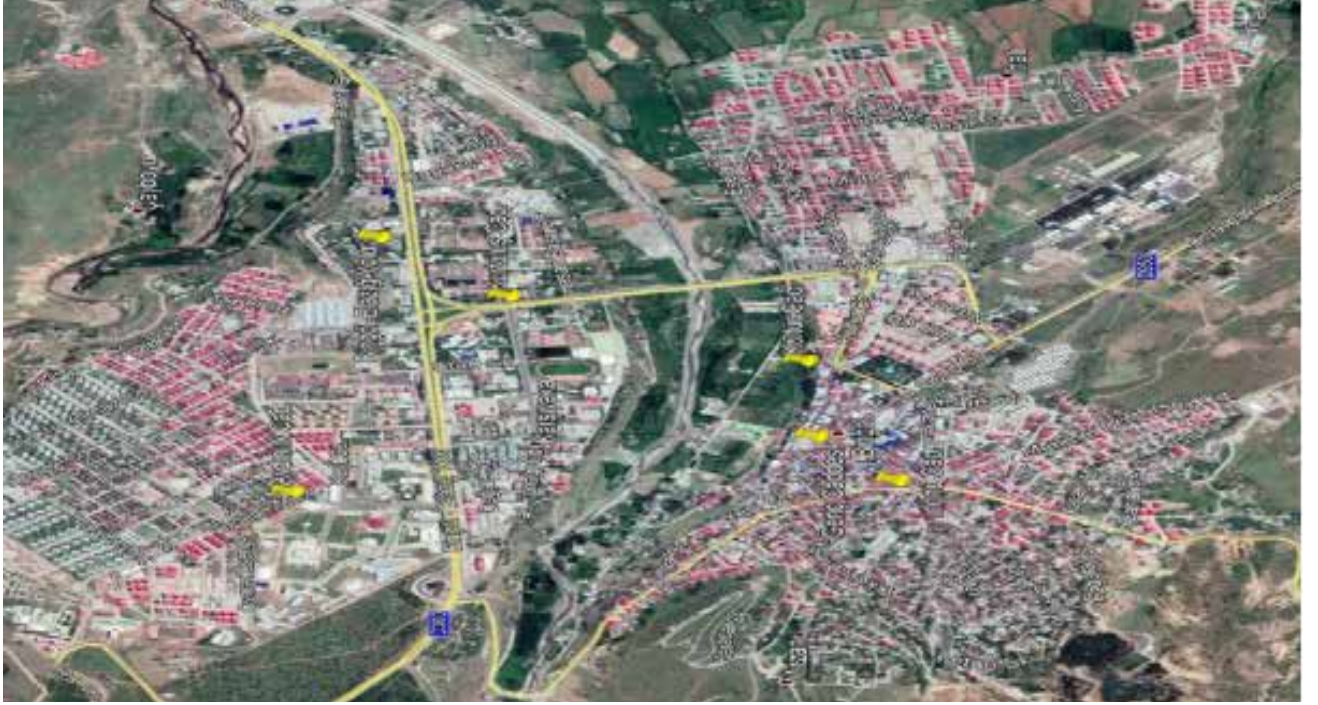
g) “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” (ÖTL) kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde toplanan araç lastikleri geçici biriktirilmektedir. Toplanan bu araç lastikleri toplama yetkisi bulunan taşıyıcı ve geri kazanım tesislerine gönderilerek parklarda, yürüyüş-oyun gruplarında, fitnes ve spor salonları zemininde, çocuk oyun gruplarının zemininde de ve diğer tesislerin ihtiyacını karşılamak üzere geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2021 yılı itibariyle 4000 kg. Ömrünü tamamlamış atık lastik (ÖTL) toplatılmış olup bu lastikler geri kazanım tesislerine gönderilerek geri kazanımı sağlanmıştır.





## GENEL BİLGİLER

**h)** İlimiz mücavir alan sınırları içerisinde Gürültü Kirliliğinin önlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması amacıyla Bingöl Belediyesi - TÜBİTAK işbirliği kapsamında Gürültü Ölçümleri , Araç sayımları ve gürültü kaynakların tespiti yapılarak “Bingöl İli Stratejik Gürültü Haritalaması Raporu” hazırlanmıştır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği kapsamında gürültü kaynakları tespit edilmiş olup gerek halk sağlığı gerekse de çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.



i) İlimizde yapılması düşünülen tüm projelerde çevreye karşı olma ihtimali bulunan zararların hesap edilmesi, alınacak önlemlerin tespiti veya asgari düzeye indirilmesi çalışmaları kapsamında ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) faaliyetlerinde gerek halk sağlığı gerekse de çevre kirliliğinin en az seviyede tutulması sağlanarak gerekli faaliyetler hakkında Kurumumuz tarafından ilgili Bakanlıklar ve Müdürlüklere görüş bildirilmektedir.



## 10- Mezarlık Hizmetleri

Ayrıca yoksul vatandaşlarımızın faydalanmaları amacıyla belediyemize ait büz bordür fabrikasında 2021 yılı içerisinde beton mezar kapakları döküm şeklinde üretilerek ihtiyaç sahibi olup talep eden vatandaşlarımızın ölen yakınlarının mezar defin işlemlerinde kullanılmıştır. 2021 yılı içerisinde yaklaşık 200 takım (her takımda 10 Adet 50x70 cm yan ve 4 Adet 100x50 cm üst kapak ile 2 adet 90x30 cm baş ve ayak kısmı olmak üzere kalınlıkları ortalama 8 cm'dir) beton mezar taşı üretilmiştir.



# GENEL BİLGİLER

## 2021 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

| S.No: | İşin Cinsi                                                 | Türü                                        | Sözleşme Tarihi | Yaklaşık Maliyet (KDV hariç) | Sözleşme Bedeli (KDV hariç) | Yüklenici Firma                         | 2021 Yılı Gerçekleşen Tutar (F.Farkı +KDV dahil) | İş Bitim Tarihi                                         |
|-------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | Belediye Hizmet Binası Yapım İşi                           | Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)            | 25.07.2018      | 40.754.118,18                | 31.300.000,00               | Halili KOÇ-ARD İnş. İş Ortaklığı        | 26.237.202,25                                    | 31.12.2021<br>İş Tamamlandı<br>Geçici Kabul aşamasında) |
| 2     | Askeri Tesisler Yapım İşi                                  | Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)            | 2.10.2019       | 25.601.640,17                | 18.700.000,00               | Serhanoğlu İnş.                         | 7.862.490,77                                     | 5.10.2022<br>(İş Devam Ediyor)                          |
| 3     | Yol Yapım Onarım Çev. Düz. ve 1Adet Araç Köprüsü Yapım İşi | Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale     | 9.06.2021       | 12.958.303,98                | 6.022.157,36                | Özateş Pet.İnş.Tic. San.Ltd.şti.        | 7.512.646,02                                     | 27.12.2021<br>(Geçici Kabulü Yapıldı)                   |
| 4     | DSİ Parkı Yapım İşi                                        | Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale    | 27.08.2021      | 4.631.286,90                 | 2.541.212,12                | ÖMER BAZANCIR, UĞUR GLOBAL Tic.Ltd.Şti. | 3.048.467,03                                     | 28.12.2021<br>(Geçici Kabulü Yapıldı)                   |
| 5     | Mezarlık, Sera İdari Binası ve WC Yapım İşi                | Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale    | 6.07.2021       | 3.833.140,63                 | 2.644.000,00                | Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.              | 2.144.603,81                                     | 22.06.2022<br>(İş devam ediyor)                         |
| 6     | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ek İdari Bina Yapım İşi        | Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale     | 13.09.2021      | 3.043.349,73                 | 2.039.039,00                | Melekan İnş.Tic.                        | 692.402,74                                       | 11.09.2022<br>(İş devam ediyor)                         |
| 7     | 4 Adet Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi                 | Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale    | 9.06.2021       | 1.063.638,28                 | 612.012,12                  | YUNUS DEMİR, DE-Sİ İNŞAAT İş Ortaklığı  | 865.546,41                                       | 07.10.2021<br>(Geçici Kabulü Yapıldı)                   |
| 8     | Yağmursuyu Hattı ve 1 Adet Araç Köprüsü Yapım İşi          | Hizmet Alımı (4734 Sayılı KİK.21/b Mad.)    | 27.09.2021      | 1.422.117,22                 | 1.185.328,03                | Irmak Müh.                              | 1.675.294,65                                     | 26.11.2021<br>(Geçici Kabulü Yapıldı)                   |
| 9     | Ledli Aydınlatma Direği Alım İşi (Montaj Dahil)            | Mal Alımı(4734 Sayılı KİK.19. Mad.)         | 16.09.2020      | 8.532.772,50                 | 6.968.639,00                | EKON ELK. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.             | 7.763.722,68                                     | İş Tamamlandı                                           |
| 10    | Kent Görseli Kurulumu (3 Adet)                             | Mal Alımı(4734 Sayılı KİK.21/b mad. E-ihale | 21.09.2021      | 390.000,00                   | 335.000,00                  | Ekaldes A.Ş.                            | 395.300,00                                       | İş Tamamlandı                                           |
| 11    | İleri Biyolojik AAT ÇED Raporu Haz. Hizmet Alım İşi        | Hizmet Alımı (4734 Sayılı KİK.21/f Mad.)    | 25.11.2020      | 284.000,00                   | 230.000,00                  | AKYA PROJE LTD. ŞTİ.                    | -                                                | 24.07.2021<br>(İş Devam Ediyor)                         |
| 12    | Kent Meydanı Hazırlanması Hizmet Alım İşi                  | Hizmet Alımı (4734 Sayılı KİK.21/f Mad.)    | 27.10.2021      | 393.333,33                   | 350.000,00                  | DES Mim.                                |                                                  | 25.04.2022<br>İş devam Ediyor                           |
| 13    | Teleferik proje Hizm. Alım işi                             | Hizmet Alımı (4734 Sayılı KİK.21/f Mad.)    | 6.05.2021       | 231.667,00                   | 200.000,00                  | Serse Teleferik A.Ş.                    | 236.000,00                                       | 18.07.2021<br>İş Tamamlandı                             |





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

**Mahmut BOZABA**  
Fen İşleri Müdürü



**Mithat KAYA**  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürü



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A close-up photograph of several hands assembling white puzzle pieces. The hands are positioned around the pieces, with fingers carefully fitting them together. The background is a soft, out-of-focus light blue and white. The puzzle pieces are white and have a standard interlocking shape.

# 2021 FAALİYET RAPORU



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz  | 2021 Yılı Harcanan  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.856.500,00        | 7.875.914,75        |
| 04- Faiz Giderleri               | 10.000,00           | 0                   |
| 05- Cari Transferler             | 1.113.500,00        | 823.500,00          |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>9.980.000,00</b> | <b>8.699.414,75</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 9.980.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 8.699.414,75 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %87,17'dir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2021-31/12/2021 tarihleri arasında yapmış olduğu işlere ait faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır.

1- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterilen Veysel Belgin Gençlik Merkezi 270 kişilik konferans salonunda ilimiz geleninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi için gerekli hazırlıklar ve katkılar sağlanmıştır.

2- 2021 Yılı Kardeşlik Programı kapsamında fotoğraf ve video çekimi faaliyeti yapılmıştır.



3- Belediyemiz Başkanlığı tarafından maddi durumu iyi olmayan öğrencilere ücretsiz dağıtılmak üzere TYT ve AYT konulu 10 kitaptan oluşan eğitim setleri ve soru bankası kitapları dağıtımı yapılmıştır.



4- 2021 Bingöl kardeşlik yılı Şubat ayı konusu kardeşliğin temeli sevgi ve vefa faaliyetleri kapsamında Hayati İNANÇ ile ( Can Veren Pervaneler) söyleşi programı yapılmıştır.



5- Gençlerin spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlenmiş olup, 700 katılımcıya forma şort yardımı yapılmıştır.



6- Her yıl Ramazan ayı başta olmak üzere yıl içerisinde Bingöl Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile koordineli olarak yardıma muhtaç ailelere aylık ortalama 1250 adet yardım kolisi dağıtımı yapılmıştır.





## GENEL BİLGİLER

7- Bingöl tanıtım programları kapsamında il dışında yapılan etkinliklere katkı sağlanmakta olup, bu anlamda 17-26 Ağustos tarihleri arasında Bitlis ve Muş illerinde gerçekleştirilen Malazgirt zaferi etkinliğinde Bingöl tanıtım çadırı kurulmuş ve yerel- görsel materyalleriyle ilimizin tanıtımı yapılmıştır.



8- İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması için rutin olarak il güvenlik kurulu, sosyal destek, spor müsabakaları vb. taleplerde katılım sağlanmaktadır.

9- 2021 Kardeşlik Yılı tanıtım programı kapsamında halkımızı bilinçlendirmek amacıyla tanıtım materyalleri baskı işlemleri yapıldı.(Branda baskı v.b.)





10- 15-21 Kasım 2021 tarihleri arasında Ankara Millet Bahçesinde yapılan Tam Bana Göre Festival'ine katılım sağlanmıştır. Festivalde stant alanımız ilimizi ve kültürümüzü yansıtan tanıtım materyalleri giydirilmiş, standta çeşitli hediyeler ve ikramlar ile faaliyette bulunmuştur.



11- 2021 Yılı eğitime katkı kapsamında ihtiyaç sahipleri öğrencilere LGS Soru Bankası kitapları dağıtılmıştır.





## GENEL BİLGİLER

12- Bingöl Merkezde bulunan okullarda öğrenciler karne hediyesi olarak oyuncak ve hediyelik eşyalar dağıtılmıştır.

13- Tiyatro destekleme kapsamında Şehri BİNGÖL tiyatrosunun hazırladığı 7 adet kısa film parodi faaliyetlerine destek sağlanmıştır.



14- İl tanıtım programları kapsamında Gençlik Spor İl müdürlüğü ile beraber paraşüt kurs programında Kadınlar Günü etkinliği düzenlendi.





15- Pandemi nedeniyle eğlenceye hasret kalan çocuklar için ilimizin belirli mahallelerinde 5 günlük “Çocuk Şenliği” düzenledi. Çocuk Şenliğimizde çeşitli aktiviteler düzenlenerek hediyeler verildi. Yeşilyurt Mahallesi Fatih İlköğretim Okulu'nda başlayan şenlik, Kentpark'ta sona erdi.



16- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliği programı çerçevesinde ses sistemi, sahne, ışık seti ve alan faaliyetleri işlemlerine katkı sağlandı.





## GENEL BİLGİLER

17- Bingöl tanıtım programı kapsamında Bingöl araştırma dergisi basımı yapılarak halka ulaştırılmıştır.



18- Bingöl ilinde çekimleri yapılan ULUSAL ve ULUSLARARASI bir çok ödül almış Hello Afrika isimli kısa film Bingöl galası tanıtım ulaşım konaklama vb. konularında katkı sunulmuştur.

19- 12-12 Dünya Bingöllüler Gününe özel olarak 8. sınıflar için LGS deneme kitapları dağıtımı yapılmıştır.



20- İlimizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine dağıtılmak üzere spor malzeme ve medikal malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

21- 18-22 Ekim tarihlerinde düzenlenen 3. Bingöl Uluslararası Kısa Film Festival programı gerçekleştirilmiştir.



22- Bingöl İl Hakem Kuruluna spor malzemesi yardımım yapılmıştır.

23- Bingöl MASTERLER futbol takımının Antalya Türkiye şampiyonasına katılımında konaklama ve ulaşım konularında katkı sağlanmıştır.

24- 25 Eylül tarihleri arasında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber Bingöl Bilişim ve Sanat Şenliği etkinliği yapıldı.



25- Belediyemiz tarafından yeni evlenen çiftlere 250 adet evlilik ve aile adlı kitap dağıtımı yapılmıştır

26- Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere talep geldiği ölçüde destek sağlanmaktadır.

27- İlimizde faaliyet gösteren spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iase, ulaşım vb. konularda katkı sağlanmaktadır

28- Muharrem ayı dolayısıyla şehir merkezinde vatandaşlara aşure dağıttı.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Mithat KAYA  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



**Mustafa GÜLER**  
İmar ve Şehircilik  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz   | 2021 Yılı Harcanan  |
|----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.651.000,00         | 8.267.603,79        |
| 04- Faiz Giderleri               | 1.210.000,00         | 1.195.158,00        |
| 06- Sermaye Giderleri            | 225.000,00           | 208.140,28          |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>10.086.000,00</b> | <b>9.670.902,07</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 10.086.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 9.670.902,07 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 95,88'dir.

### 1. Resmi Yazışmalar:

Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte 5.310 Adet yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise 5.043 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

### 2. Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

### 3. İnşaat Ruhsatı (3194 S.Y. 21.Mad.):

Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dâhilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam 156 yapı ruhsatı verilmiştir.

### 4. Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında 196 Adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

#### 5. Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce 1 Adet düzenlenmiştir.

#### 6. İlave Ruhsatları:

3194 sayılı imar kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave ruhsat düzenlenmemiştir.

#### 7. Tadilat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 34 Adet düzenlenmiştir.

#### 8. İlave kat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave kat ruhsatı düzenlenmemiştir.

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Yapı Kullanma İzin Belgesi       | 196 |
| Yeni Yapı Ruhsatı                | 156 |
| Tadilat Ruhsatı                  | 34  |
| İlave Kat Ruhsatı                | -   |
| Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi | 1   |

#### 9. Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:

1. Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması,
2. Belediyemizce inşaat izni verilen 156 adet yapının Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmüştür,





## GENEL BİLGİLER

3. Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır,
4. Numarataj servisinde 400'e yakın sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için 156 adet parselin ruhsata esas numarataj işlemi yapılmıştır. 2600'e yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların ikametgâh almaları sağlanmıştır,
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütleri yapılmıştır,
6. Belediyemize gelen projeler, 2007 yönetmeliği ve TSE Standartlarına göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir,
7. Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır,
8. İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır,
9. Ayrıca, ölenlerin naaşları düzenli bir şekilde gömülmüştür.

### 10. Müdürlüğümüze Bağlı Servisler

- İmar Servisi
- Proje-Ruhsat Kontrol Şubesi
- Adres ve Numarataj Servisi
- Mezarlıklar Şefliği bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 40 adet personel bulunmaktadır. Bunlardan 1 adet İmar ve Şehircilik Müdürü 7 adet Mühendis, 2 adet Mimar, 2 adet Tekniker, 3 adet Kadrolu İşçi, 3 adet memur 1 adet Mezarlıktan sorumlu Memur ve 21 adet şirket bünyesinde çalışan personeldir.

### 11. Gerçekleştirilecek Projeler:

a) Toplam 15.10 hektarlık alana sahip Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli protokoller yapılmış ve tüm iş ve işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından yürütecektir.



Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır.

Böylelikle şehrin orta yerinde bulunan, şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak şehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj inşa edilecek.

**b) Güneş Enerjisi Santrali Kurulması;** Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması panellerin sahada kurulumu tamamlanmış olup geçici kabul işlemleri gerçekleşmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

**Mustafa GÜLER**  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**Mehmet KITAY**  
Destek Hizmetleri Müdürü



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

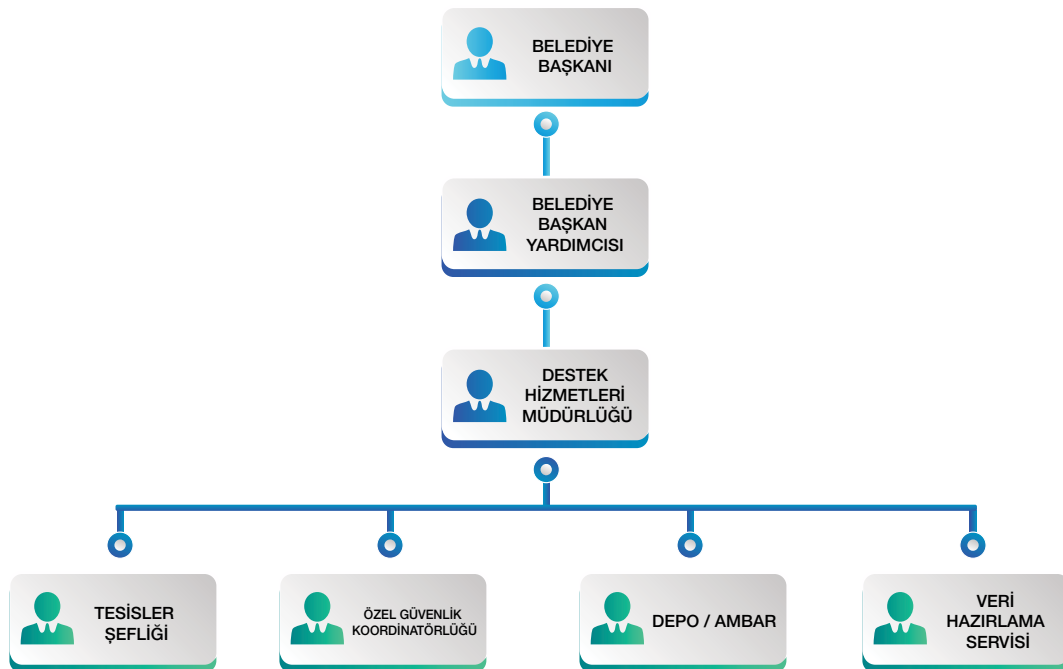
| 1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz   | 2021 Yılı Harcanan   |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 16.897.000,00        | 13.342.593,84        |
| 04- Faiz Giderleri               | 10.000,00            | 0                    |
| 05-Cari Transferler              | 1.000,00             | 0                    |
| 06- Sermaye Giderleri            | 92.000,00            | 0                    |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>17.000.000,00</b> | <b>13.342.593,84</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 17.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 13.342.593,84 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 78,50'dir

Yönetmelik gereği hazırlanan faaliyet raporumuzda 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde, Belediyemizin diğer birimleri ile faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un yayımlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyon ve vizyonumuz, yetki, görev ve sorumluluklarımız ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdürülmektedir.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



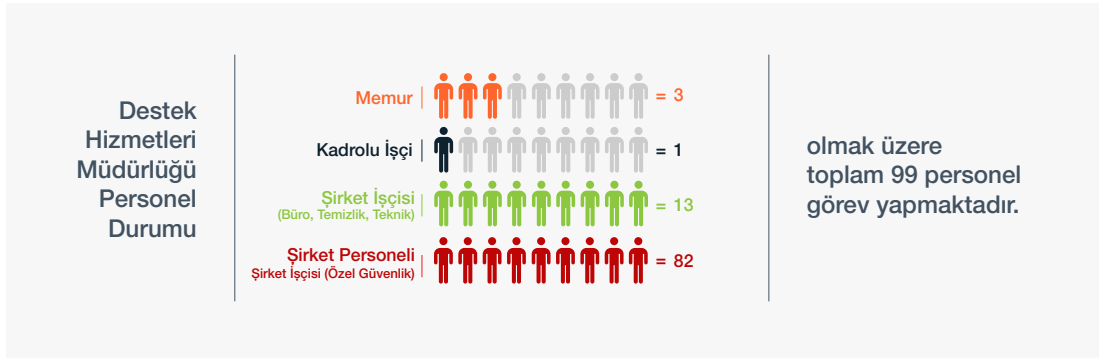
## GENEL BİLGİLER

### A - FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Yenişehir Mahallesi merkez binada olmak üzere aşağıda belirtilen birimler ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

| Sıra No | Birim                | Sayı | Bulunduğu yer                                          |
|---------|----------------------|------|--------------------------------------------------------|
| 1       | Müdür Odası          | 1    | Merkez Bina                                            |
| 2       | Servis               | 1    | Merkez Bina                                            |
| 3       | Tesisler Şefliği     | 1    | Merkez Bina                                            |
| 4       | Depo                 | 1    | Gençlik Merkezi Binası                                 |
| 5       | Hurda Ambarı         | 1    | Gençlik Merkezi Binası                                 |
| 6       | Ambar                | 3    | Gençlik Merkezi Binası (2) ve Zabıta Trafik Şubesi (1) |
| 7       | Arşiv                | 1    | Gençlik Merkezi Binası                                 |
| 8       | Özel Güvenlik Birimi | 1    | 22 Nokta                                               |

### B- İNSAN KAYNAKLARI



### C - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| Sıra No | Ürün                   | Sayı    |
|---------|------------------------|---------|
| 1       | Masaüstü Bilgisayar    | 13 Adet |
| 2       | Notebook               | 2 Adet  |
| 3       | Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 3 Adet  |
| 4       | Fotokopi Makinesi      | 1 Adet  |
| 5       | Yazıcı                 | 3 Adet  |



# GENEL BİLGİLER

## D - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım-onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

**Müdür:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki tüm faaliyetlerinin yasal yükümlülükler ile Belediye Başkanı'nın kendisine verdiği yetki çerçevesinde sevk ve idare etmek, koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

**Servis:** Yıl içerisinde birimimize ait genel evrak iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli satın alma ve ihale işlerini yürütmek, Belediyemiz birimlerine ait elektrik, doğalgaz, telefon ve internet hizmetlerine ait süreci takip etmek.

**Tesisler Şefliği:** Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bakım ve onarımları, büro malzemeleri ile makine ve teçhizatların tamiratını yaptırmak. Elektrik, telefon ve internet ile ilgili arızaların giderilmesini sağlamak.

**Depo/Ambar:** Belediyemizce yıl içerisinde düzenlenen çeşitli sosyal-kültürel etkinlikler için gerekli olan masa, sandalye, çadır ve diğer malzemeler Müdürlüğümüze bağlı 3 ayrı ambarda muhafaza edilmektedir.

Birimlerimizde işlevselliğini yitiren bilişim malzemelerimiz gerekli bakım onarımları yapıldıktan sonra tekrar kullanıma sunulmaktadır. İşlevselliğini yitiren ürünler ise hurda ambarımızda muhafaza edilmektedir.

**Özel Güvenlik:** 22 güvenlik noktasında 82 Özel Güvenlik personeli ile muhtelif birimlerimizin güvenliği sağlanmaktadır.

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ANA FAALİYET KOLLARIMIZ

1. GÜVENLİK

2. TESİS BAKIM/ONARIM HİZMETLERİMİZ

3. MAL/MALZEME TEDARİKİ

4. GENEL GİDERLER (İNTERNET/HABERLEŞME/ELEKTRİK/DOĞALGAZ/ODUN/KÖMÜR)

5. DEPO/AMBAR/ARŞİV

6. YARDIM AMAÇLI HİZMETLER

## 1. GÜVENLİK

1. Belediyemize ait tüm hizmet binaları, Şehirlerarası Otobüs Terminali, İlçe Garajı, Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Depoları olmak üzere toplam 22 adet bina ve tesisin güvenliği Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik Görevlileri tarafından sağlanmaktadır.
2. Söz konusu güvenlik noktalarımızın bakım onarımları ve gerekli olan demirbaş malzemeleri temin edilerek daha etkin ve verimli bir faaliyet yürütülmesi olanağı sağlanmıştır. Yine acil durumlarda kullanılmak üzere gerekli medikal malzemeler ile ecza dolapları ve silah teçhizatlarının muhafazası için kasalar tedarik edilmiştir
3. Mirzan su deposu güvenlik noktasına yeni güvenlik kulübesi yapılmıştır.



## 2. TESİS BAKIM ONARIM HİZMETLERİMİZ

1. Sosyal yaşam merkezimizde yeni mutfak dolabı yaptırılmıştır.
2. Doğalgaz kombileri, klima, bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bakım onarımları rutin olarak yaptırılmıştır.
3. Mezarlık binasının yıkılması nedeniyle geçici hizmet için kurulan 2 adet konteynırın elektrik ve su tesisatı bağlantıları yapılmıştır.
4. Tüm birimlerimiz, şehirlerarası otobüs terminali, ilçe garajı, hayvan barınağı, arıtma tesisleri, güvenlik kulübeleri ve içme suyu depolarının bakım onarımları yapılmıştır.
5. Tüm birimlerimizde kullanılmakta olan masa, sandalye ve koltukların bakım ve onarımları düzenli bir şekilde yapılmıştır.
6. Klima bulunmayan muhtelif birimlerimize vantilatör alımı yapılmıştır.
7. Muhtelif Cadde ve sokaklarda rahatsız edici duvar yazıları boyanmak sureti ile silinmiştir.





### 3. BÜRO MAL VE MALZEME ALIMI

Tüm birimlerimizde yıl içerisinde ihtiyaç duyulan;

1. Kırtasiye malzemeleri
2. Bilişim malzemeleri (bilgisayar, yazıcı ve toner)
3. Temizlik malzemeleri
4. Çağrı merkezinde görev yapan personelimiz için kanepeler ve mini buzdolabı
5. Sosyal yaşam merkezimize set üstü ocak ve çay semaverleri
6. Güvenlik kulübelere soba, kanepeler, televizyon ve mini buzdolabı alımı gerçekleştirilmiştir.

### 4. GENEL GİDERLER

1. Tüm hizmet binalarımız ve tesislerimizin doğal gaz, elektrik, telefon ve internet kullanım giderleri rutin olarak ödemesi yapılmıştır.
2. Doğalgaz bağlantısı yapılmayan binalarımız ve güvenlik kulübelere kömür, fuel-oil, odun, ve tahta alımı yapılmıştır.

### 5. DEPO/AMBAR/ARŞİV

1. **Hurda Ambarı:** Belediyemiz birimlerinde yıl içerisinde kullanılmaz hale gelen veya arızalanan bilişim, mobilya ve taşınabilir diğer malzemelerin muhafazası sağlanmaktadır. Söz konusu malzemelerden tamirati mümkün olanların bakım ve onarımları yapılmak sureti ile ihtiyacı olan birimlere tekrar kullanılmak üzere verilmektedir. Tamirati mümkün olmayan malzemeler ise hurda olarak muhafazası sağlanmaktadır.
2. **Kırtasiye, Temizlik ve Bilişim Malzemeleri Deposu:** Birimlerimizin yıllık ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, toner ve bilişim malzemelerinin tutulduğu yerdir. Müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için birimlerimizden yazılı ihtiyaç talebi alınmak sureti ile imza karşılığında teslim edilmektedir.
3. **Arşiv:** Birimimizde kullanılan geçmiş yıllara ait resmi evrakların düzenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

### 6. YARDIM AMAÇLI HİZMETLER

1. Sel ve yangın felaketinde mağdur olan fakir ailelerin evlerinde ihtiyaç duyulan boya badana, elektrik ve su tesisatları dahil tüm bakım onarım hizmetleri birimizce sağlanmıştır.



## GENEL BİLGİLER

2. Taziye ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır hizmeti sunulmuştur.
3. Kent parkta bulunan erkek/bayan mescitlerine zemin halısı döşenmiştir.



4. Sosyal yaşam merkezinde yapılan bakım onarımlarda ters tavanların su alması nedeniyle komple değiştirilmiştir. Dış cephesi tahrip olduğundan yeniden dış cephe kaplaması ile zemin fayansları yenilenmiştir.

4. Sosyal yaşam merkezinde yapılan bakım onarımlarda ters tavanların su alması nedeniyle komple değiştirilmiştir. Dış cephesi tahrip olduğundan yeniden dış cephe kaplaması ile zemin fayansları yenilenmiştir.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

**Mehmet KITAY**  
Destek Hizmetleri Müdürü

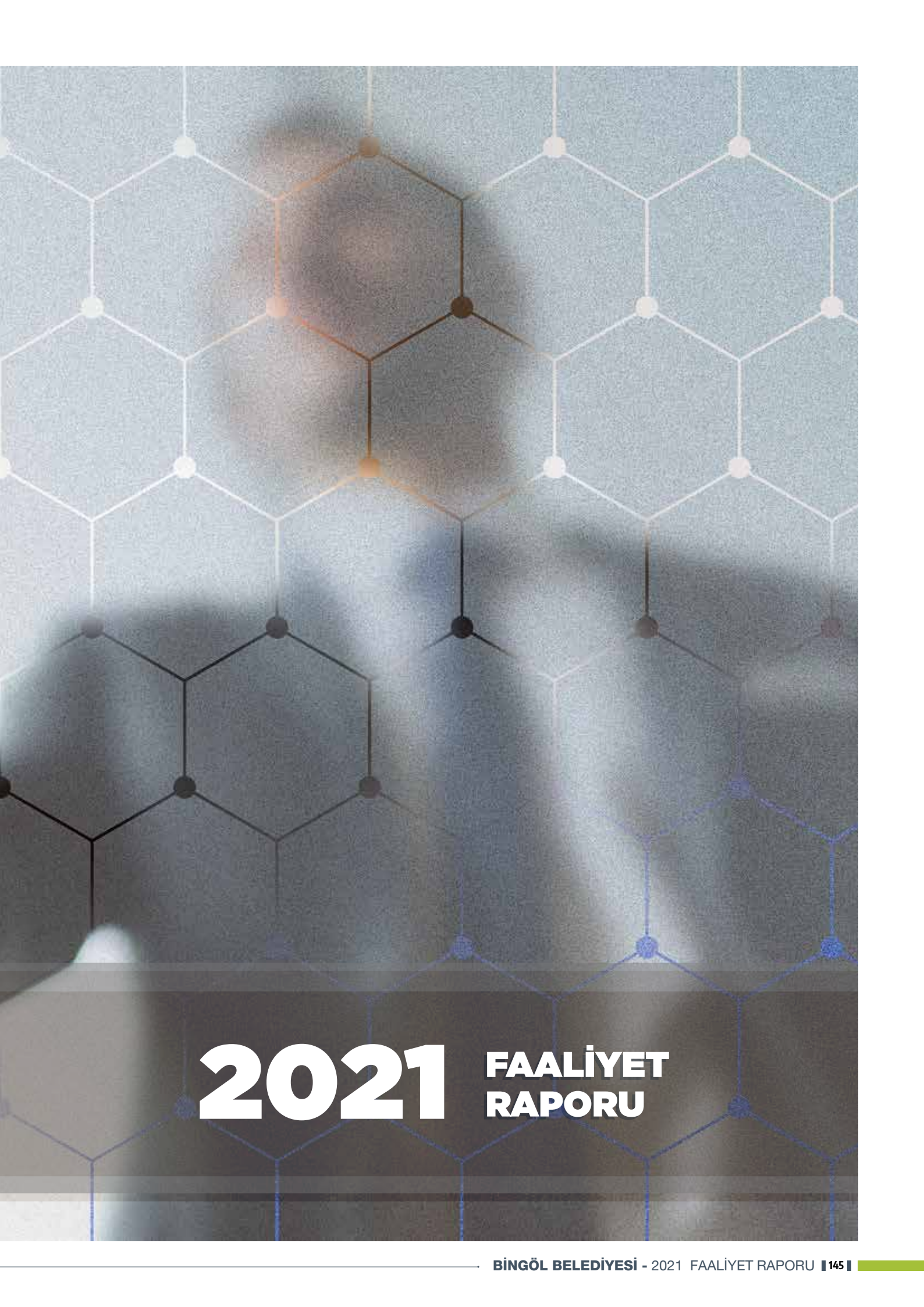




**Hikmet ÇARKÇI**  
İşletme ve İştirakler Müdürü



## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz | 2021 Yılı Harcanan |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000,00         | 525.663,77         |
| 04- Faiz Giderleri               | 10.000,00          | 0                  |
| 05- Cari Transferleri            | 100.000,00         | 75.571,94          |
| 06- Sermaye Giderleri            | 10.000,00          | 0                  |
| 07- Sermaye Transferleri         | 10.000,00          | 0                  |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>830.000,00</b>  | <b>601.235,71</b>  |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 830.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 601.235,71 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %72,44'tür.

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ŞEMASI

1. Erdal ARIKAN : Belediye Başkanı
2. Ahmet ALTUNHAN : Belediye Başkan Yrd.
3. Hikmet ÇARKÇI : İşletme ve İştirakler Müdürü
4. Ali YILDIRIM : Kadrosu Tekniker olup, genel anlamda Müdürlük emrinde yazışma işlerinin yapmakta ve ayrıca da İşletme ve İştirakler Müdürünün görevde olmadığı zamanlarda yerine vekâletten görevi yürütmektedir.

## Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

## ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

|                        |   |                  |   |                        |    |
|------------------------|---|------------------|---|------------------------|----|
| Memur                  | 7 | Kadrolu İşçi     | 4 | Taşeron İşçi           | 10 |
| İdari İşler            | 2 | Ç.T.V.Servisi    | 1 | Emlak Şefliği          | 4  |
| Emlak Servisi          | 2 | Otogar           | 2 | İlan ve Reklam Servisi | 2  |
| İlan ve Reklam Servisi | 1 | Gelir Servisinde | 1 | Terminal               | 2  |
| Ölçü ve Ayar Memuru    | 1 |                  |   | Hal Şefliği            | 2  |
| Ç.T.V. Servisi         | 1 |                  |   |                        |    |

## Birimlerimiz

-  Gelir Şefliği
-  Hal Şefliği
-  Çevre Temizlik Şefliği
-  Emlak Şefliği
-  Otogar Şefliği



## 1- GELİR ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 Adet İşçi ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek. Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

Bingöl Ovasında bulunan 40 adet Tarlamız mevcut olup, kiracılardan Ecrimisil alınmaktadır. 2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle işlem yapılmaktadır.

2021 yılı 52 Sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda bilhassa ( yeni Terminal Eski Terminal ve Parkların kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir.) diğer kiracılarımızdan ise aylık olarak kira tahsili yapılmaktadır.) Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

31 Aralık 2021 tarihi itibari ile 2.196 aktif İlan ve Reklam beyanı bulunmaktadır.

- Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup, toplam mükellef sayısı 52 Adettir.
- İlan ve Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması,
- Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Yangın Sigorta Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması.

| 1 | 2021 Yılı Aktif Kira: 52                 |                 |
|---|------------------------------------------|-----------------|
|   | 2021 Yılı Kira Tahsilatı:                | 1.865.326,47 TL |
| 2 | 2021 Yılı 2196 Aktif İlan Reklam Vergisi |                 |
|   | 2021 Yılı Tahsilât                       | 590.750,07 TL   |

7256 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 352 mükellef (Kira, Genel Tahakkuk ile İlan ve Reklam Vergisi'nden) 1.746.308,88 TL yapılandırma yapılmıştır.

7326 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 186 mükellef (Kira, Genel Tahakkuk ile İlan ve Reklam Vergisi'nden) 1.611.512,12 TL yapılandırma yapılmıştır.

## 2- EMLAK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 2 Adet Memur ve 4 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak Şefliğinde toplam 45 bin 528 emlak mükellefi (aktif beyan sayısı) bulunmaktadır.

| Mükellefler           |        | 2021 Yılı Bina Tahsilat:  | 3.227.954,84 TL |
|-----------------------|--------|---------------------------|-----------------|
| 2021 Yılı Bina Aktif  | 30.315 | 2021 Yılı Arsa Tahsilat:  | 977.217,78 TL   |
| 2021 Yılı Arsa Aktif  | 6.588  | 2020 Yılı Arazi Tahsilat: | 10.052,47 TL    |
| 2021 Yılı Arazi Aktif | 8.625  |                           |                 |

Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebligatlara rağmen Emlak Vergisi borucunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

## GENEL BİLGİLER

vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır. Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

Genelde çalışan personel kadrolu işçi, geçici işçi statüsünde olan personellerden oluşmaktadır. Söz konusu servislerde personel eksikliğinin giderilmesi durumunda hem kayıt dışı vergilerin tespiti ve hem de mükelleflere zamanında ulaşma imkânımız olacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

**7256 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 3.195 Emlak Vergisi mükellefine 2.329.875,84 TL yapılandırma yapılmıştır.**

**7326 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 842 Emlak Vergisi mükellefine 1.018.487,25 TL yapılandırma yapılmıştır.**

### 3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 adet memur ve 1 adet kadrolu işçi çalışmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihi itibari ile 3.113 aktif beyan Çevre ve Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır.

|                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| 2021 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Aktif Beyan Sayısı | 3.113         |
| 2021 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı          | 478.340,48 TL |

Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs, 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

**7256 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 446 Çevre Temizlik Vergisi mükellefine 442.401,52 TL yapılandırma yapılmıştır.**

**7326 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 145 Çevre Temizlik Vergisi mükellefine 195.950,83 TL yapılandırma yapılmıştır.**

### 4- HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinde 2 şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı Sebze Halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre Komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurularak uygun bir yerin bulunulması amacıyla Başkanlık Makamınca çalışmalar yapılmaktadır



SEBZE HALİNDEN GÖRÜNÜMÜ



## 5- OTOGAR ŞEFLİĞİ

Şehirlerarası Otogar İşletmeciliğinde toplam 2 adet işçi ve 2 adet şirket personeli çalışmaktadır. Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. -Bingöl -Muş Bulvarı üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel'de kayıtlı 27.416,62 M2'lik alan üzerinde yeni yapılan Şehirlerarası Otobüs Terminali 01.01.2018 tarihinden itibaren işletmeye alınmıştır.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl'e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 27.416,62 M2 alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 22.416,62 M2'si ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde; 18 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİNDEN GÖRÜNÜM





## GENEL BİLGİLER



Belediyemiz Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin içerisinde kurulan dijital ekran sayesinde yolcular, şehirlerarası otobüslerin sefer saat ve peronları ile otobüslerin hareket saatlerini görebilecek.





Belediyemiz Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde 21.12.2020 tarihinde güvenlik amaçlı Kamera sistemlerine ait alım ve kurulumun ihalesi 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. Maddesine göre yapılarak 2021 yılında tamamlanmıştır.



Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, Şehirlerarası Otobüs Terminalinde faaliyet gösteren esnafları ziyaret ederek, belediyemizin çalışmaları hakkında bilgiler verdi.





# GENEL BİLGİLER

## BEBEK BAKIM VE EMZİRME ODASI

Bingöl Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde, Bebek Bakım ve Emzirme Odası açarak, annelerin özel ve acil zamanlarda bebekleriyle yakından ilgilenmeleri için imkân sağladı.

Bebek masajı, doğru emzirme teknikleri ve bebek bakımı ile ilgili pratik bilgilerin yer aldığı odada, anneler, bebeklerin bakımını daha rahat ve nezih ortamda yapabilecekler.

Bebek Bakım ve Emzirme Odası'nda, annelerin bebeklerini emzirmelerini ve diğer ihtiyaçlarını görmeleri daha kolay ve rahat olacak.



## İLÇELER VE KÖY MINİBÜS GARAJI

İlimiz İnönü Mahallesi'nde bulunan eski Şehirlerarası Otobüs Terminali, 2018 yılında İlçeler ve Köy Minibüs Garajına dönüştürülerek faaliyete alınmıştır. Terminal işyerindeki eksiklikler giderilmiş olup, işyerlerinin doğalgaz bağlantısı yapılmıştır.

İlçeler ve Köy Minibüs Garajı'ndaki işyerleri ve bilet acenteleri açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, faal bir durumdadır.



İLÇELER VE KÖY MINİBÜS GARAJI'NDAN GÖRÜNÜM



İLÇELER VE KÖY MINİBÜS GARAJI'NDAN GÖRÜNÜM



**01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arası yapılan hizmetler**

1. Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 1.384 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüze gelen 1.387 adet dilekçe ve yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
3. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
4. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları iş ve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
6. 7256 Sayılı kanun kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 31.12.2021 tarihi itibarıyla 3.993 vergi mükellefi başvuruda bulunmuş olup, toplamda 4.518.586,24 TL borç yapılandırılması yapılmıştır.
7. 7326 Sayılı kanun kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 31.12.2021 tarihi itibarıyla 1.173 vergi mükellefi başvuruda bulunmuş olup, toplamda 2.825.950,20 TL borç yapılandırılması yapılmıştır.
8. Tüm Dünyada olduğu gibi ülkemizde de yoğun bir şekilde his edilen Covid-19 olarak bilinen virüs nedeniyle, alınan tedbirler kapsamında olmak üzere kirada bulunan işyerlerimiz, alınan Meclis kararıyla 2021 yılı Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran ayları olacak şekilde 6 ay kira bedelinin alınmaması hususunda Meclis kararı alınmak suretiyle uygulama yapılmıştır.
9. Belediyemizin Şehirlerarası Otobüs Terminali, Kent Parkı, Çapakçur Viyadüğü ve Belediyenin Fidanlık alanları için, 21.12.2020 tarihinde güvenlik amaçlı Kamera ve sistemlerine ait malzemenin ihalesi 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. Maddesine göre yapılarak, 2021 yılında tamamlanmıştır. Kamera sistemlerinin alımı ve kurulumu Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmak suretiyle ihalesi yapılmış olup, Kent Parkı, Çapakçur Viyadüğü ve Belediyemiz Fidanlık alanlarında kurulum işi bitirildikten sonra Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

**Hikmet ÇARKÇI**  
İşletme ve İştirakler Müdürü



**M. Sait ALAS**

Temizlik İşleri Müdürü



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# 2021 FAALİYET RAPORU



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma  | 2021 Yılı Bütçemiz   | 2021 Yılı Harcanan   |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.000.000,00        | 18.142.131,85        |
| 04- Faiz Giderleri               | 50.000,00            | 28.450,37            |
| 05- Cari Transferler             | 1.000.000,00         | 376.125,00           |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>20.050.000,00</b> | <b>18.546.707,22</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 20.050.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 18.546.707,22 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %92,50'dir.

## PERSONEL DURUMU

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Müdür           | 1                        |
| Memur           | 1                        |
| Kadrolu İşçi    | 1                        |
| Çevre Mühendisi | 1                        |
| Sürekli İşçi    | 204 (7 Engelli Personel) |

## BELEDİYE ARAÇLARI

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu             | 16 Adet |
| Calaskalı (Ofis Bidonu Kaldırma Aracı) | 2 Adet  |
| 6 m³ Açık Kamyon                       | 5 Adet  |
| Yükleyici Kepçe                        | 1 Adet  |
| Damperli Kamyon (Kül ve Moloz için)    | 1 Adet  |
| Çift Kabinli Pikap                     | 1 Adet  |
| Kanyo Taksi Kontrol Aracı              | 1 Adet  |
| Yol Süpürme Aracı                      | 2 Adet  |
| Kaldırım Kar Süpürme Aracı             | 2 Adet  |
| Servis Aracı                           | 1 Adet  |

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

- 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve yönetmelikle belirlenen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilin de yapmakla mükellef bir birim olup mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yapmaktadır.
- 2- Evsel atıkların toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.
- 3- 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından Dünya ve Ülkemizde görülen Corona virüs (covid19) tedbirleri kapsamında müdürlüğümüz personeline düzenli bir şekilde koruyucu maske dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 4- 01.01.2021 ile 31.12.2021 Tarihleri arasında çöp saatlerine uyulmadığı tespit edilen meskenlere ve işyerlerine toplam 2045 adet cezai işlem yapılmıştır.
- 5- Belediyemiz sınırları içinde bulunan 15 mahallede düzenli olarak Katı Atık toplama ve toplanan Katı Atıkların döküm sahasına nakli çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, ayrıca haftalık belirlenen mahallelerimizde kurulan semt pazarlarının yıkanması ve Katı Atık toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Söz konusu Katı Atık toplama ve nakli işlemleri belediyemiz mücavir alanında bulunan havaalanı ile organize sanayi bölgesinin katı atıkları belirlenen programa göre gün ve saatlerde düzenli olarak alınmıştır





## GENEL BİLGİLER

6- İl Merkezinde düzenli olarak cadde ve sokakların yıkanması sağlanmıştır.



7- 2021 yılında ilimizdeki Resmi Kurum ve Meskenlerin Katı atık, Klorifer kül atıkları ve molozlar düzenli olarak mahallelerden alınmaktadır.





8- Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimiz, yayaların kaldırımlardan rahat yürümleri için kaldırımların kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapmıştır



9- Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılması sağlanmıştır.



10- Yağmur suyu ızgaralarının düzenli temizleme çalışmaları yapılarak yağmur ve kar sularının düzenli olarak mazgallara akması sağlanmıştır.





## GENEL BİLGİLER

11- 2021 yılında 2200 LT kapasiteli 2 li jacklı yer altı konteynerinin 1100 LT kapasiteli 16 adet iç demir bidonunun yapımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



12- Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin Katı Atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır.



13- 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından Dünya ve Ülkemizde görülen Corona virüs (covid19) tedbirleri kapsamında ana cadde ve sokakları dezenfektanlarla yıkaması yapıldı.





14- 2021 yılında Müdürlüğümüz envanterinde bulunan çöp kutuları 15 mahalle ve şehir merkezinin ana cadde ve sokaklarına dağıtımı ve montajı yapılmıştır.



15- 2021 yılında gerçekleşen Sel baskınında Mirzan Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi ve Sanayi sitesinin temizlik çalışmaları ve yıkaması yapılmıştır.





## GENEL BİLGİLER

16- İlimiz Simani Mahallesi Şalvar Camii kavşağı mevkisinden Kurudere kavşağı, Çapakçur Viyadüğü, Genç Caddesi ve Havaalanı kavşağına kadar olan yolların temizliği 2 adet süpürme aracı ile yapılmaktadır.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

M. Sait ALAS  
Temizlik İşleri Müdürü



**Volkan AYBEK**  
Park ve Bahçeler  
Müdürü



## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz  | 2021 Yılı Harcanan |
|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.770.000,00        | 616.359,84         |
| 04- Faiz Giderleri               | 30.000,00           | 0                  |
| 06- Sermaye Giderleri            | 200.000,00          | 0                  |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>2.000.000,00</b> | <b>616.359,84</b>  |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 2.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 616.359,84 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %30,82'dir

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet Raporu

1. Caddeler ve sokaklarda bulunan kaldırımlar üzerindeki ağaçların budama işlemleri yapıldı.





2. Belediye sınırları dahilinde bulunan parklar, kavşaklar ve refüjlerde budama işleri yapıldı.



3. Vatandaşlarımızın talebi üzerine ve ürettiği polen nedeniyle sağlığını etkileyen kavak ağaçlarının kesimi yapıldı.





## GENEL BİLGİLER

4.Çapakçur Viyadüğü üzerindeki yamaçta bulunan şelalenin yapımı tamamlandı. Köprü üzerinde ve şelale çevresinde peyzaj çalışmaları yapıldı.





5. Parklarımızda, yeşil alanlarımızda, camilerimizde ve otobüs duraklarında bulunan ve zamanla yıpranan, kırılan oturma banklarını, kamelyaları ve piknik masalarını atölyelerimizde onardık.



6. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan parklarda rutin olarak, bakım-onarım işleri yapılarak; eskimiş, yıpranmış malzemeler yenileriyle değiştirildi.





## GENEL BİLGİLER



7. Kaldırımlarda bulunan ağaçlarımızı dış etkenlerden korumak ve görsellik kazandırmak için ağaç etraflarına kafes yapıldı.



8. Seralarımızda ürettiğimiz 250 bin adet sebze fidesini (Domates, biber ve patlıcan) vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıttık.





9. Parklarımızı ve refüjlerimizi süsleyen güllerimizden çelik alınarak bir sonraki yıla hazırlık yapıldı. Seralarımızda yetiştirdiğimiz güllerle parklarımızı ve refüjlerimizi süsledik.





## GENEL BİLGİLER

10.Belediyemize ait seralarda çeşitli türlerde 150.000 adet süs bitkisi ve 5.000 adet fide üretimi yapıldı. Ürettiğimiz bitkiler parklarda, refüjlerde, kavşaklarda ve mezarlıklarda peyzaj çalışmaları dahilinde kullanıldı. Bu sayede daha ekonomik bir şekilde bitkilendirme çalışmaları yapılmış oldu.



11. Kaldırımlarda ve refüjlerde bulunan ağaçların bakımları yapıp, daha iyi hava sirkülasyonu sağlamak için kök çukurlarında temizleme işlemi yapıldı.





12. Parklarımızdaki çocuk oyun gruplarının kırılan, yıpranan, eskiyen salıncak kovaları ile tahterevallileri yenileri ile değiştirildi.



13. Rabia Parkında ve 15 Temmuz Şehitler Parkında bulunan çocuk oyun grupları yenilendi.



14. Eskiye fitness aletleri sökülüp yenileri ile değiştirildi.





## GENEL BİLGİLER



15. Parklarımızdaki kırılan, yıpranan lavabo ve park kapıları tamir edildi, bazıları yenileri ile değiştirildi.



16. Parklarımızda yıpranan kauçuk zeminler onarıldı





17. Yol ve kaldırım genişletme çalışmaları kapsamında taşınması gereken ağaçlar taşınarak Kent Parkımıza dikim işlemleri yapıldı.



18. Parklar, refüjler ve kavşaklardaki bitkiler budanarak daha estetik bir görünüme kavuşturuldu.



19. Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan sondaj kuyularında meydana gelen arızalar giderildi. Arızalı olan dalgıç pompaları değiştirildi.





## GENEL BİLGİLER



20. Selahaddin Eyyubi Mahallemizde bulunan Kent Parkımızda bakım onarım işleri ve ağaçlandırma işleri yapıldı.





21. Belediye sınırları içerisinde yer alan tüm yeşil alanlarda ve ağaçlarda bit, tırtıl ve haşerelerle mücadele amacıyla ilaçlama çalışmaları yapıldı.



22. Kavşak ve orta refüj düzenlemeleri yapıldı. Dekoratif ağaç kabuklarıyla peyzaj çalışması yapılarak estetik bir görüntü kazandırıldı. Refüjlere damlama sulama hattı çekildi.





## GENEL BİLGİLER

23. Parklarda ve refüjlerde çim biçme işlemi yapıldı.



24. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mini yol süpürme aracı ile düzenli olarak caddelerimiz, parklarımız ve refüjlerimizin yol temizliği yapıldı.



25. Semt sahalarında tahrip edilen basketbol potalarının bakım onarım işleri yapıldı.





26.Parklardaki elektrik direkleri ve panolar tamir edildi, bakım ve onarımları yapıldı.



26. Parklardaki elektrik direkleri ve panolar tamir edildi, bakım ve onarımları yapıldı.



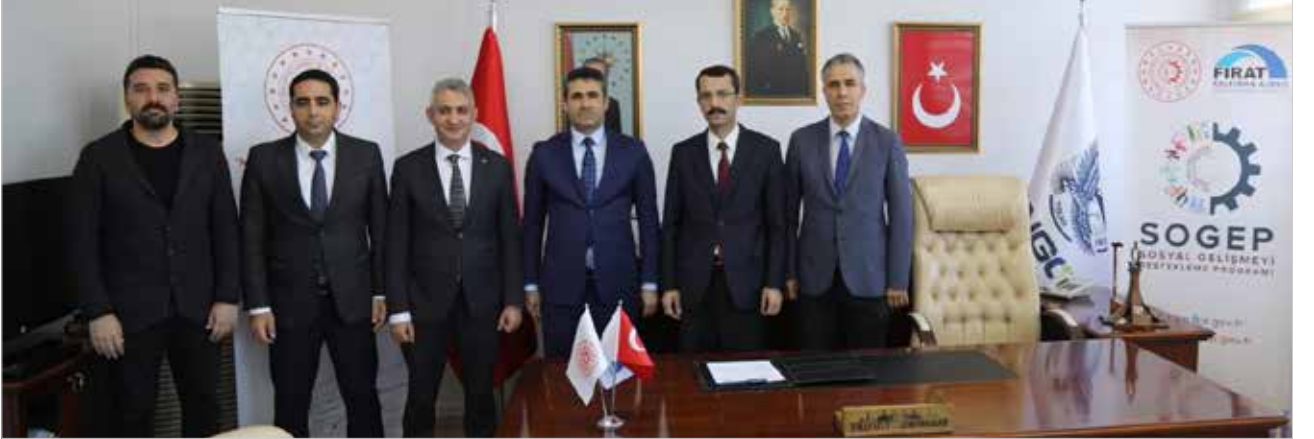


## GENEL BİLGİLER

28. DSİ Parkı ihale yapım işi tamamlandı. 2022 bahar ayı itibariyle halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.



29. Modern Sera Projesi için Fırat Kalkınma Ajansı ile protokol imzalandı. 1 milyon 200 bin TL hibe desteği alınan proje ile ilimizin süs bitkisi ve fide-fidan ihtiyacı karşılanması planlanmaktadır.





30. Mevcut sera alanında idari bina ve misafirhane olarak kullanılmak üzere yeni hizmet binası inşa edildi.



31. Otomatik sulamanın olmadığı yerlerde tankerle sulama yapıldı.



32. Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için Mehmet Çibuk Parkına ve Palamut Caddesine hayırseverlerimizin de destekleriyle çeşmeler yapıldı.





## GENEL BİLGİLER

33. Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi'nde bulunan Sebze Hali parkında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla muhtarlık ofisi, mescit, bay - bayan tuvaletleri ve engelsiz tuvaleti yapımı tamamlanıp hizmete açıldı.







**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Volkan AYBEK  
Park ve Bahçeler Müdürü



**Fatih BECERİKLİ**

Ulaşım Hizmetleri  
Müdürü



## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz   | 2021 Yılı Harcanan   |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 16.482.000,00        | 15.762.521,39        |
| 04- Faiz Giderleri               | 131.000,00           | 103.097,93           |
| 06- Sermaye Giderleri            | 4.641.000,00         | 3.024.854,09         |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>21.254.000,00</b> | <b>18.890.473,41</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 21.254.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 18.890.473,41 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %88,88'dir.

## MİSYONUMUZ

- Tarihi ve Doğal dokuya özenerek,
- Çağdaş fiziki mekanların tasarlanmasında,
- Sosyo-Kültürel etkinliklerde aktif rol oynayarak,
- Yerel Yönetimin bir birimi olarak,
- Katılımcı ve Saydam bir Müdürlük olmak.

## VİZYONUMUZ

Vizyoner bir yöneticilik içinde olmak; Kurumu tanıma, kurum dışı değişimi analiz etme, vizyonlara uygun stratejiler geliştirme, vizyonu paylaşarak geliştirme, vizyonu paylaşarak kurumsallaştırma ve inandırabilme, riske girebilme, algılama ve geliştirme, kararlı olma, statükoya kapalı-yenilgiye açık olma, daima daha iyi bir geleceği düşünme, disiplinli olma, etrafına umut verme, çalışanlara iradelerini kullanma imkanı tanıma ve bir şeyler yapmak isteyenleri destekleme, yaratıcı olma, güvenilir olma, farklı düşünceleri hoşgörüyle karşılama, işbirliği duygusunu geliştirme, Düzenli kara ulaşımının güçlendiği merkez olma, Doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerlerin; mahalli, ulusal, uluslararası arenada vizyon bulmasında gereken tüm hizmetleri sunma, Bilinçli, Eğitimli, Kültürel ve Modernize olmuş bir topluluk oluşmasında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerimizi bulmak.

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir

## Sorumluluklar

5393 ve 2918 Sayılı Yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, ilgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

## Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Sevk ve İdare Şefi, 1 Memur, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu santralci, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 3 kadrolu operatör, 2 kadrolu şoför ve 12 kadrolu personel, ile 98 vasıflı Şirket personeli, olmak üzere toplam 110 personel ile hizmet vermektedir.



## ARAÇ DURUMU

### ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2021

| S.N. | BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM             | PLAKA      | MARKA                           | CİNSİ        |
|------|-----------------------------------|------------|---------------------------------|--------------|
| 1    | B. Özel Kalem Müdürlüğü           | 12 AK 001  | AUDI A6                         | BİNEK        |
| 2    | B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü        | 12 AS 985  | İSUZU D-MAX                     | PİKAP        |
| 3    | B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü        | 12 AT 706  | VOLKSWAGEN AMAROK               | PİKAP        |
| 4    | B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü        | 12 AAF 886 | FORD COURIER                    | BİNEK        |
| 5    | B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü        | 12 AAJ 972 | FORD RANGER 4X4 ARAZI ARACI     | PİKAP        |
| 6    | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AAB 448 | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP        |
| 7    | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AAB 938 | FORD CARGO (KANAL AÇMA)         | VİDANJÖR     |
| 8    | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AD 970  | FORD CARGO 2526 (EMİŞ)          | VİDANJÖR     |
| 9    | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AH 733  | FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA) | VİDANJÖR     |
| 10   | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AN 906  | İSUZU D-MAX                     | PİKAP        |
| 11   | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AT 404  | BMC PRO 522 DAMPERLİ            | KAMYON       |
| 12   | BİSKİ Müdürlüğü                   | 34 BK 3139 | RENAULT KANGO                   | BİNEK        |
| 13   | BİSKİ Müdürlüğü                   | 444 F2-2   | CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ  | İŞ MAKİNASI  |
| 14   | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AAF 602 | FORD CARGO EMİŞ                 | VİDANJÖR     |
| 15   | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AAG 199 | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP        |
| 16   | BİSKİ Müdürlüğü                   | 12 AS 994  | TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ          | MİNİBÜS      |
| 17   | Çöp Arıtma Tesisi                 | Bomak      | BOMAK KOMPAKTÖR                 | İŞ MAKİNASI  |
| 18   | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü       | 12 AS 986  | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP        |
| 19   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | 12 AAH 905 | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP        |
| 20   | Fen İşleri Müdürlüğü              | 12 AJ 323  | CITROËN NEMO                    | BİNEK        |
| 21   | Fen İşleri Müdürlüğü              | 12 AS 984  | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP        |
| 22   | İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği) | 34 AD 6549 | DODGE FARGO (DAMPERLİ)          | PİKAP        |
| 23   | İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği) | 12 AC 907  | FORD TRANSİT CENAZE NAKİL       | CENAZE ARACI |
| 24   | İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği) | 12 AR 415  | FORD TRANSİT CENAZE NAKİL       | CENAZE ARACI |
| 25   | İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği) | 12 AT 182  | FORD TRANSİT CENAZE TÖREN       | CENAZE ARACI |
| 26   | İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği) | 12 AT 807  | FORD TRANSİT CENAZE NAKİL       | CENAZE ARACI |
| 27   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü      | 12 AK 011  | FIAT DOBLO                      | BİNEK        |
| 28   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü      | 12 AS 992  | TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ          | MİNİBÜS      |
| 29   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü      | 12 AAF 340 | FORD COURIER                    | BİNEK        |
| 30   | İtfaiye Müdürlüğü                 | 12 AAB 846 | FORD CARGO (ARZÖZ)              | ARAZÖZ       |
| 31   | İtfaiye Müdürlüğü                 | 12 AAC 463 | MERCEDES 2032 MERDİVENLİ        | İTFAİYE      |
| 32   | İtfaiye Müdürlüğü                 | 12 AB 110  | FORD CARGO SÖNDÜRME             | İTFAİYE      |
| 33   | İtfaiye Müdürlüğü                 | 12 AK 310  | DODGE FARGO MERDİVENLİ          | İTFAİYE      |
| 34   | İtfaiye Müdürlüğü                 | 12 AK 319  | FATİH                           | ARAZÖZ       |
| 35   | İtfaiye Müdürlüğü                 | 12 AS 988  | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP        |
| 36   | İtfaiye Müdürlüğü                 | 12 AT 181  | FORD KARGO MERDİVENLİ           | İTFAİYE      |

## GENEL BİLGİLER

|    |                                  |             |                                 |             |
|----|----------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|
| 37 | İtfaiye Müdürlüğü                | 12 AU 110   | ISUZU ÖNCÜ ARAÇ                 | İTFAİYE     |
| 38 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 12 AS 828   | OTOCAR 35+1 KİŞİLİK             | OTOBÜS      |
| 39 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 12 AAG 200  | TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ         | MİNİBÜS     |
| 40 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 12 AS 991   | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP       |
| 41 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 12 AD 816   | TÜMOSAN TRAKTÖR                 | İŞ MAKİNASI |
| 42 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 12 AS 987   | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP       |
| 43 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 12 AAF 885  | FORD COURIER                    | BİNEK       |
| 44 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 12 AS 645   | FATİH ARAZÖZ                    | ARAZÖZ      |
| 45 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AT 412   | FIAT FIORINO                    | BİNEK       |
| 46 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AAB 649  | FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI    | ÇÖP KAMYONU |
| 47 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AAB 652  | FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI    | ÇÖP KAMYONU |
| 48 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AAB 653  | FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI     | YOL SÜPÜRME |
| 49 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AAC 393  | MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI      | YOL SÜPÜRME |
| 50 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AB 623   | FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI    | ÇÖP KAMYONU |
| 51 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AD 962   | FATİH DAMPERLİ                  | KAMYON      |
| 52 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AF 325   | FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI    | ÇÖP KAMYONU |
| 53 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AH 285   | FATİH (KANAL AÇMA) (ARIZALI)    | VİDANJÖR    |
| 54 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AJ 752   | FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI    | ÇÖP KAMYONU |
| 55 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AK 558   | BMC PRO 522 DAMPERLİ            | ÇÖP KAMYONU |
| 56 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AK 663   | BMC PRO 522 DAMPERLİ            | ÇÖP KAMYONU |
| 57 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AK 892   | BMC PRO 522 DAMPERLİ            | ÇÖP KAMYONU |
| 58 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AL 296   | FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI    | ÇÖP KAMYONU |
| 59 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AN 956   | IVECO 27 KİŞİLİK                | OTOBÜS      |
| 60 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AP 799   | BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI        | ÇÖP KAMYONU |
| 61 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AP 800   | BMC PRO 518 CALASKALI           | ÇÖP KAMYONU |
| 62 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AP 801   | BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI        | ÇÖP KAMYONU |
| 63 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AP 802   | BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI        | ÇÖP KAMYONU |
| 64 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AP 803   | BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI        | ÇÖP KAMYONU |
| 65 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AP 804   | BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI        | ÇÖP KAMYONU |
| 66 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AP 805   | BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI        | ÇÖP KAMYONU |
| 67 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AS 989   | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN) | PİKAP       |
| 68 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AT 398   | BMC PRO 522 CALASKALI           | ÇÖP KAMYONU |
| 69 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AT 399   | BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI        | ÇÖP KAMYONU |
| 70 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AT 401   | BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI        | ÇÖP KAMYONU |
| 71 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AT 402   | BMC PRO 522 DAMPERLİ            | ÇÖP KAMYONU |
| 72 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AT 403   | BMC PRO 522 DAMPERLİ            | ÇÖP KAMYONU |
| 73 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 434 E-1     | CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ          | İŞ MAKİNASI |
| 74 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | Hi-Vac 2512 | VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI       | YOL SÜPÜRME |
| 75 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | Hi-Vac 2512 | VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI       | YOL SÜPÜRME |
| 76 | Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 12 AAG 502  | FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI    | ÇÖP KAMYONU |



|     |                             |            |                                  |             |
|-----|-----------------------------|------------|----------------------------------|-------------|
| 77  | Temizlik İşleri Müdürlüğü   | M60 Alpin  | MİNİ YÜKLEYİCİ                   | İŞ MAKİNASI |
| 78  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AC 111  | TOYOTA AVENSIS (ARIZALI)         | BİNEK       |
| 79  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AN 052  | FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)  | MİNİBÜS     |
| 80  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AAB 091 | OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK  | OTOBÜS      |
| 81  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AAB 093 | OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK  | OTOBÜS      |
| 82  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AAB 095 | OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK  | OTOBÜS      |
| 83  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AAB 442 | FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ       | KAMYON      |
| 84  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AAB 445 | FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ       | KAMYON      |
| 85  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AAB 446 | FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)  | PİKAP       |
| 86  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AB 009  | FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI) | BİNEK       |
| 87  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AF 704  | LOVBET DORSE                     | İŞ MAKİNASI |
| 88  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AH 731  | FORD CARGO 2524 DAMPERLİ         | KAMYON      |
| 89  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AH 732  | FORD CARGO 2524 DAMPERLİ         | KAMYON      |
| 90  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AT 281  | FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ       | KAMYON      |
| 91  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AT 282  | FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ       | KAMYON      |
| 92  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 AT 283  | BMC PRO 1142 ÇEKİCİ              | KAMYON      |
| 93  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 120-H      | CATARPILLAR GREYDER              | İŞ MAKİNASI |
| 94  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 318-C      | CATARPILLAR EKSKAVATÖR           | İŞ MAKİNASI |
| 95  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 434 E-2    | CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ           | İŞ MAKİNASI |
| 96  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 444 F2-1   | CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ   | İŞ MAKİNASI |
| 97  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 950-GC     | CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ    | İŞ MAKİNASI |
| 98  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 962-H      | CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ    | İŞ MAKİNASI |
| 99  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | CB-434-D   | CAT SILINDIR SİLİNDİR            | İŞ MAKİNASI |
| 100 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | D-30       | SANKO FORKLİFT                   | İŞ MAKİNASI |
| 101 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | G-170      | FIAT HITACHI GREYDER             | İŞ MAKİNASI |
| 102 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | M-140      | CAT GREYDER GEREYDER             | İŞ MAKİNASI |
| 103 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | MST 220    | MST EKSKAVATÖR                   | İŞ MAKİNASI |
| 104 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | X-215      | FIAT HITACHI EKSKAVATÖR          | İŞ MAKİNASI |
| 105 | Veteriner Müdürlüğü         | 12 AC 419  | FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)    | MİNİBÜS     |
| 106 | Veteriner Müdürlüğü         | 12 AF 915  | İVECO (HAYVAN TOPLAMA)           | MİNİBÜS     |
| 107 | Yazı İşleri Müdürlüğü       | 12 AE 676  | FIAT FIORINO                     | BİNEK       |
| 108 | Zabıta Müdürlüğü            | 12 AB 997  | DODGE FARGO (DAMPERLİ)           | PİKAP       |
| 109 | Zabıta Müdürlüğü            | 12 AJ 466  | FORD CONNECT                     | BİNEK       |
| 110 | Zabıta Müdürlüğü            | 12 AS 993  | TRANSIT MİNİBÜS 14 KİŞİ          | MİNİBÜS     |
| 111 | Zabıta Müdürlüğü            | 12 AAJ 394 | TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ          | MİNİBÜS     |
| 112 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | HMK 102S   | HİDROMEK KAZICI - YÜKLEYİCİ      | İŞ MAKİNASI |
| 113 | Temizlik İşleri Müdürlüğü   | 12 AAK 074 | FORD CARGO ARAZÖZ                | ARAZÖZ      |
| 114 | Temizlik İşleri Müdürlüğü   | 12 AAK 288 | FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI     | ÇÖP KAMYONU |

# GENEL BİLGİLER

## AKARYAKIT:

2021 yılı içerisinde Müd.müzde bulunan araçlar için 600.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılmıştır. 484.048,00 litre motorin ve 4.951,00 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde satın alınmıştır. 2021 yılından 27.175,00 litre motorin 2021 yılına devretmiştir. Ayrıca 2022 yılında kullanılmak üzere 650.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılarak sözleşme imzalanmıştır.

Araçlarımız için alınan bütün yakıtların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı "KAMU KURUMLARININ AKARYAKIT ALIMLARI ULUSAL MARKER KONTROLÜ" gereğince gerekli marker kontrolleri yapılarak onaylanan yakıtlar tankerlerimize aktarılmaktadır.

- Araçların daha kaliteli yakıt almalarını sağlamak amacıyla yakıt pompalarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmiştir.
- Yakıt istasyonunda iş güvenliği tedbirleri artırılarak olası yangınlara karşı yangın tüpü konulmuş ve gerekli güvenlik uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
- Tüm araçlarımıza verilen yakıt Araç takip sistemi ile ve yakıt takip programı ile kontrol altına alınarak yakıt tüketimleri minimize edilmeye çalışılmıştır. Bu sayede 2021 yılı içerisinde Akaryakıtta önemli derecede tasarruf elde edilmiştir.

## ARAÇLAR İLE İLGİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

### 2021 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müd.müzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapıp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2021 yılı içerisinde bakım onarımları için yapılan önemli çalışma ve değişiklikler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Atölyemizde bakım yapacak olan araçların bakım onarım formu ile başvuruları kabul edilmekte olup aylık ortalama 600 adet başvuru yapılmakta ve araçların bakım onarımları yapılmaktadır. Yıllık ortalama 7200 adet arıza giderilmekte ve araçlara bakım yapılmaktadır. Araçların bakım onarımları gerçekleştikten sonra istatistiksel verilerde kullanılmak üzere bakım onarım formları her bir araç için ayrı ayrı arşivlenmektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim sistemi, sahada basınçlı su pompası kurularak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde göreve çıkmaktadır. Ayrıca Araç yıkama ünitesinde temizlik dezenfektanı alınarak çöp araçları ve diğer araçların temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların kışlık bakımları için gerekli lastik, zincir, antifriz, çamurluk ve paspas gibi malzeme alımları yapılarak araçlar gerekli işlemler yapılmış ve ayrıca ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere depolanmıştır.
- Karla mücadelede kullanılacak olan iş makinalarının kış mevsiminden önce tüm ağır bakımları yapılarak karla mücadeleye hazır vaziyete getirilmiştir.
- Yedek malzeme deposunun temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılarak araç bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması sağlanmıştır.



Gece – gündüz ayırımı yapmaksızın aciliyet durumuna göre araçlarımızın ve iş makinalarımızın bakım ve tamir işlemleri yapılmaktadır.



Yolda kalan veya kaza yapan araçlarımıza gerek yerinde müdahale edilerek ve gerekse Bakım ve Onarım Atölyesine çekilerek yaz ve kış aylarında kesintisiz bakım ve arıza giderimi yapılmaktadır.

Bakım ve onarım şefliği bünyesinde çalışmakta olan kalifiye personellerimiz ile en ağır bakımlar bile atölyemizde yapılarak araçlarımız her an hizmete hazır halde tutulmaktadır.





## GENEL BİLGİLER

Bütün iş makinalarımızın ağır bakımları yapılarak ve Karla mücadele ekibimizle gerekli toplantılar yapılarak belediye hizmetleri için hazır tutulmuştur.



Atölye personellerimizin çalışmalarından bazı kesitler.





## 2021 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Araçlar

1 adet Paslanmaz elik Arazöz Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak üzere alınmıştır.



1 adet öp Kamyonu Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak üzere alınmıştır.



1 adet Midibs Zabıta Müdürlüğümüzün hizmetleri ve diğr belediye hizmetleri için satın alınmıştır.

1 adet ift Kabin Pıkap Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün hizmetleri ve diğr belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alınmıştır.



## GENEL BİLGİLER

- 1 adet 4x4 arazi aracı Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak üzere alınmıştır.



- Cenaze yıkama aracımızın üst ünitesi sökülerek r omorklu cenaze yıkama ünitesine dönüştürülmüş ve araç şasesine cenaze nakil ünitesi yapılarak işlevsel 2 adet cenaze aracına dönüştürülmüştür



- Cenaze Tören aracımızın üst yapısı bütünüyle tadiat edilerek işlevsel hale getirilmiştir.





## ■ DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

### 2021 Yılında Atölye, Ek Bina ve İdari Bina Çalışmaları

- Atölyemize egzoz duman tahliye sistemi yapılmıştır.
- Lastik Atölyemize Kamyon grubu araçlar için lastik sökme ve takma makinesi alınmıştır.



### İş Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

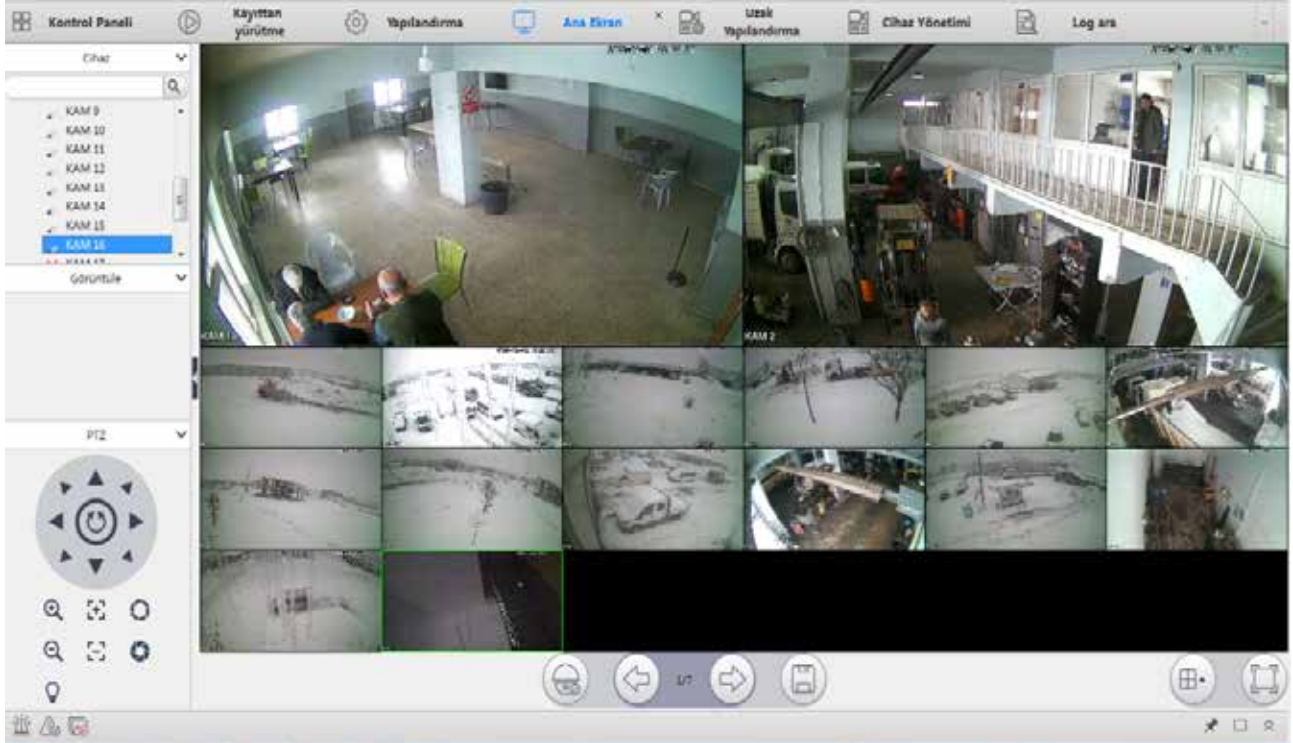
Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisine güvenlik talimatları ile birlikte yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini arttırmaya yönelik gerekli personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

- Personelimize iş güvenliği eğitimleri verilerek araç ve iş sahasındaki eksik iş güvenliği uyarı levahaları yerleştirilerek imal edilmesi gereken yeni alanlar imal edilmiştir.



## GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz alanında iç ve dış ortamda toplam 16 adet güvenlik kamerası yerleştirilmiş ve geriye dönük kayıt imkânı ile güvenlik kontrol altında tutulmuştur.



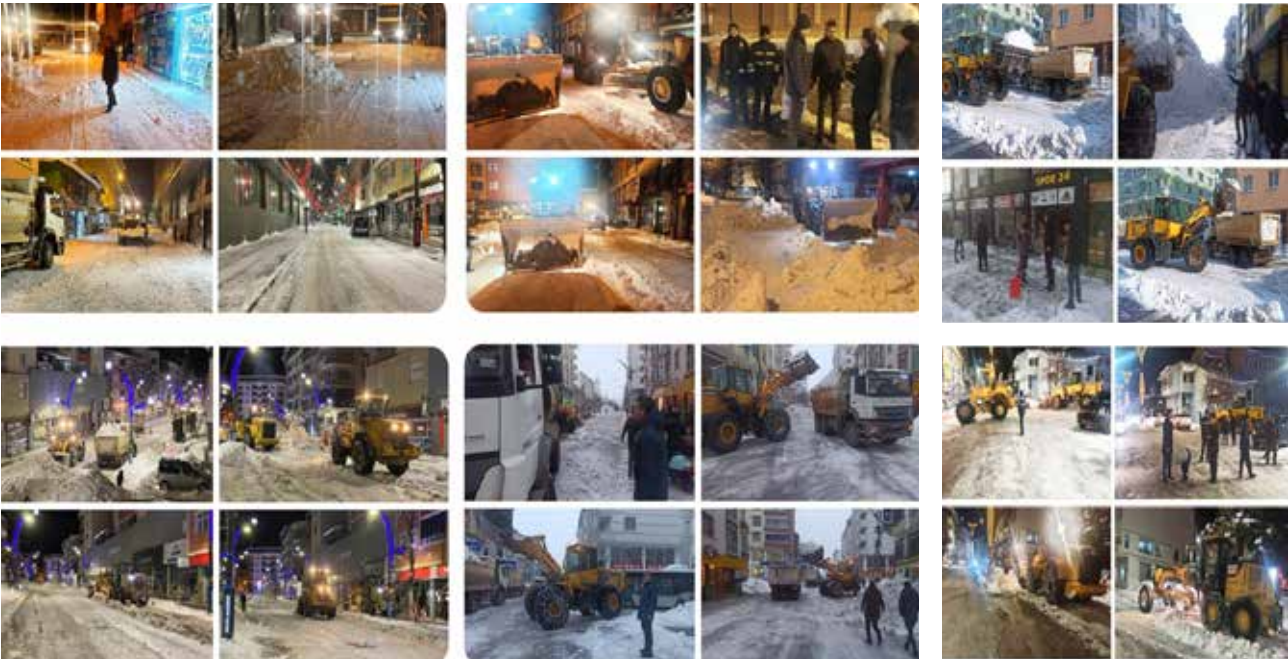
Araç takip sistemi, yakıt takip ve kamera takip sisteminin kollektif bir şekilde kullanılması ile akaryakıt ve bakım onarımlarda tasarruf elde edilmiştir.





## Karla Mücadele Çalışmaları

Karla mücadele çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüze ait 2 adet loder, 3 adet greyder, 4 adet kazıcı yükleyici kepçe, 6 adet kamyon ve 3 adet ekskavatör, 3 adet tuzlama aracı, ile kiralanan 3 adet greyder, ve 1 adet loder olmak üzere toplamda 16 adet iş makinası, 9 adet kamyon ve tuzlama ekibi ile çalışmalar sürdürülecek şekilde gerekli hazırlık ve müdahaleler yapılmıştır.





# GENEL BİLGİLER

## Temizlik İşleri Araç Bakım Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan tüm araçlarımızın bakımları yapılarak 24 saat hizmet esasına göre sürekli hazır halde tutulmuştur. Tüm birimlerimize olduğu gibi temizlik işleri müdürlüğünde gerekli şoför görevlendirmeleri yapılarak pesonelin tüm iş ve işlemleri sürekli takip edilmiştir.

- Temizlik İşleri Müd. Hizmet araçları her an göreve hazır tutulmaktadır.



- Temizlik İşleri Müd. Bünyesinde İhtiyaç duyulan araçlarda giydirme ve bakım çalışmaları sürdürülmektedir

## Diğer Çalışmalar

- 2021 yılında Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze 141 gelen yazı 423 giden yazı yazışması yapılmıştır.
- Bütün araçlarımız (İş Makinaları Hariç) KBS sistemine kayıt edilmiştir. Hurdaya ayrılan araç olması veya yeni araç alınması durumunda KBS sisteminde gerekli güncellemeler yapılarak ilgili yönetmelikler gereği araç envanteri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.
- Tüm hurda araç, iş makinası ve hurda malzemelerimiz Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmektedir.





- Araç muayene ve sigorta takiplerini kolaylaştırmak amacıyla, araç muayene ve sigorta takip programı güncellenmiştir.
- Kışın karla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla gerekli tuz ve tuzla karışık kum stoğu yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin yol yapım çalışmalarında kullanması için yüzlerce kamyon dolgu malzemesi stoğu yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin peyzaj çalışmalarında kullanmaları amacıyla yüzlerce kamyon toprak malzemesi stoğu yapılmış ve kullanılmıştır.
- Değişen trafik kanunları hakkında tüm Şoför ve operatör personellerimize Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri ile ortaklaşa yapılan çalışma ile gerekli eğitimler verilmiştir.
- Araç rutim bakımlarının zamanda ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi amacıyla gerekli program için çalışma başlatılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Cenaze hizmetleri (7/24), yol yapım çalışmalarına destek çalışmaları, araç sevk ve idare işlemleri, araç yakıt tedariki, diğer birimlerin yıkım, kaynak ve bakım işleri, gece ve hafta sonları araç bakımlarımız eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

**Fatih BECERİKLİ**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



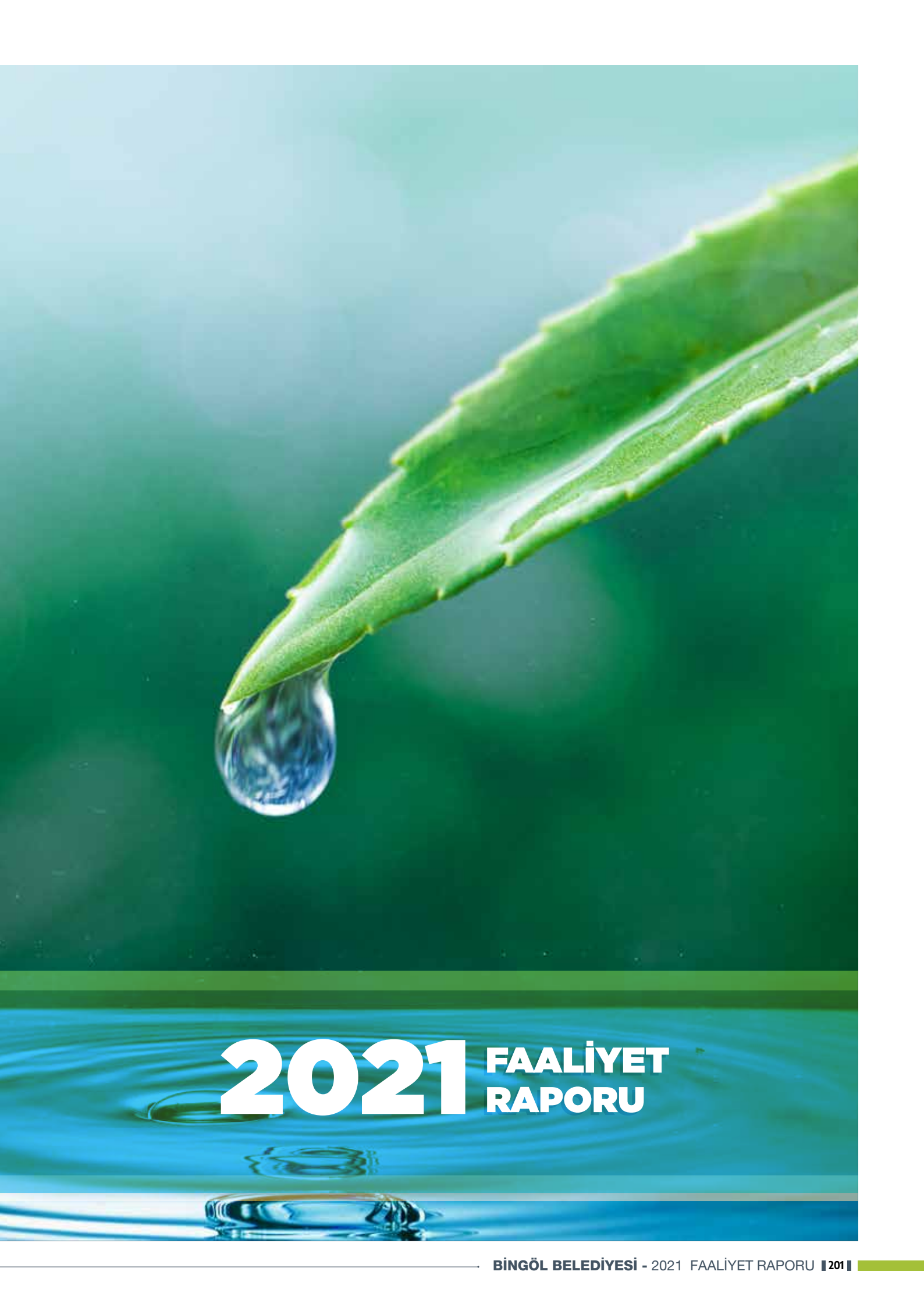
**Oktay SEVİN**

Su ve Kanalizasyon  
Müdürü



## **SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz   | 2021 Yılı Harcanan   |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.540.000,00         | 6.900.557,57         |
| 04- Faiz Giderleri               | 55.000,00            | 17.839,42            |
| 06- Sermaye Giderleri            | 4.852.000,00         | 4.433.017,49         |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>12.447.000,00</b> | <b>11.351.414,48</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 12.447.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 11.351.414,48 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %91,20'dir.

### İçme suyu yapım çalışmaları:

İlimiz genelinde yeni yapılaşma ve saha alanlarının genişlemesi doğrultusunda; Müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehir içi içme suyu akım geçiş noktaları, Scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları, il genelinde devam eden doğalgaz çalışmaları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altın alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminalleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temini bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır. İçmesuyu hattı, depo bakımı vana değişimi vb. işlemlerimiz rutin olarak yapılmaktadır

### İçmesuyu Dezenfeksiyon Çalışmaları:

İçmesuyu dezenfeksiyon çalışmaları için 2021 yılı içinde yaklaşık 70.000 kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) temin edilerek dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

### 2021 yılı içerisinde yapım işi kapsamında yapılan İçmesuyu şebeke hattı yapım işleri





Belediyemizce Saray Mahallesi Çapakçur Viyad mevkiiinde bulunan mevcut içmesuyu Şebeke hattımızda sık meydana gelen arızaların giderilmesi amacıyla toplam 1.040,00 metre uzunluğunda Ø315 mm çapında elik boru döşenmiştir

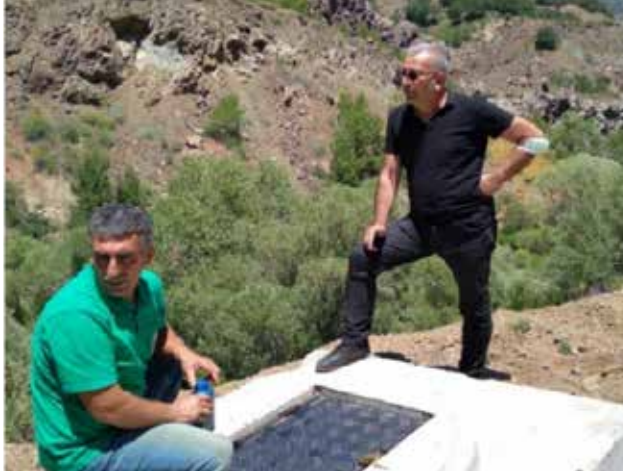




## GENEL BİLGİLER

### İçme Suyu Yapım Çalışmaları:

İlimiz genelinde yeni yapılaşma alanlarının genişlemesi doğrultusunda; müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehiriçi içme suyu akım geçiş noktaları, scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları, il genelinde devam eden doğalgaz çalışmaları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altına alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminaleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temini bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır. İçmesuyu hattı, depo bakımı vana değişimi vb. işlemlerimiz rutin olarak yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde ana hatlarımız gözden geçirilmiş olup, gerekli bakım onarımları yapılmıştır.







### Kanalizasyon Tesis Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce 2021 yılında yapım çalışmalarına başlanılan yağmursuyu hattı ve kanalizasyon hatları çalışmaları kapsamında 2021 yılı içerisinde ilimiz Merkez Selahattin Eyyubi Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi ve Simani Mahallesi Gözer Mevkiinde iller Bankası Şartnamelerine uygun olarak Ø400 mm ile Ø1200 mm çapları arasında toplam 4.300,00 metre uzunluğunda yağmursuyu hatları yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılı yapım çalışmaları kapsamında ilimiz Saray Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Kültür Mahallesi ve Simani Mahallelerinde Ø200-Ø300-Ø400-Ø500 mm çaplarında toplam 4.900,00 metre uzunluğunda kanalizasyon hatları yapılmıştır. Belediyemize ait Şehir içi kanalizasyon ana hatları, atık

su ve arıtma tesislerimizin bakım - onarım çalışmalarımız kapsamında (Ray Sistemiyle, motor, Dalgıç büyük temiz su borusu pompa ve küçük pompaların sarımı ve mekanik keçelerin değişim iş ve işlemleri) yapılmıştır. İlimiz muhtelif Cadde ve Sokaklarındaki kanalizasyon bacaları ve muayene bacalarının bakım onarım ve temizlik işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisimizde günlük yaklaşık 20.000 m3 atıksu temizlenerek çaya deşarj edilmekte olup, konuyla ilgili aylık veriler 2021 yılı tamamında SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) yönetmeliğine göre Çevre Şehircilik Bakanlığına iletilmektedir. Vidanjör ekibimizce vardiya olarak 7/ 24 ücretsiz hizmet verilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisi ile İçmeler Toki Aftor ve içmeler arıtma tesislerin blower, ekipman vb. malzeme ihtiyaçları ve ilimiz genelinde yağmur suyu hatlarımızın bakım onarım ve temizliklerinin yapılarak zarar gören yağmursuyu ızgaraları onarılmıştır.





## GENEL BİLGİLER

2021 yılı içerisinde yapım işi kapsamında yapılan altyapı kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları yapım işleri



Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Zarar Gören Kanalizasyon Hatlarının Onarımı









## GENEL BİLGİLER



İlimiz genelinde yağmur suyu hatlarımızın bakım onarım ve temizliklerinin yapılarak zarar gören yağmursuyu ızgaraları onarılmıştır.







**Sonuç;** Müdürlüğümüz görev alanları itibariyle Fen İşleri, İşletme ve İştirakler, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik Müdürlükleri görev alanına giren konularda faaliyet gösteren Belediye çalışmalarından kaynaklı iş ve işlemler neticesinde koordineli olarak faaliyet göstermektedir.

İçme Suyu, Kanalizasyon, Endeks Okuma, Kaçak su ve büro işlemlerinde yapılması gereken çalışmalar-da ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır. Görev alanı itibariyle içme suyu bakım onarım, tahakkuk ve abonman kayıtları, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım onarım ve arıtma tesis işlemleri Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yürütülmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Oktay SEVİN  
Su ve Kanalizasyon Müdürü



**Yunus SAV**

Veteriner İşleri  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz  | 2021 Yılı Harcanan  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.959.000,00        | 1.457.272,91        |
| 04- Faiz Giderleri               | 1.000,00            | 0                   |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>1.960.000,00</b> | <b>1.457.272,91</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 1.960.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.457.272,91 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %74,35'tir.

## Personel Durumu (2020 yılı):

Müdür (Veteriner Hekim)

2 Memur: 1 Gıda Mühendisi - 1 Şef

9 adet işçi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde toplam 13 adet personel ile hizmet verildi.

## Araç, Gereç ve Malzemeler:

- 2 Adet Donanımlı Hayvan nakil aracı
- 2 adet ilaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kiralık araç
- 3 Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV ilaçlama makinesi
- 1 Adet motorlu pülverizasyon pompası
- Muhtelif sırt pompası ve el pompaları
- Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2021 YILI İÇERİSİNDE YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER:

### İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

Bahar aylarında havaların ısınmasıyla birlikte periyodik olarak sinek ve haşere üremesinin kontrol altına alınması amacıyla larva mücadelesi yapıldı.

Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında, sinek ve haşereler için üreme sahası olabilecek riskli bölgelerde, üreme kontrolünün sağlanması amacıyla larva mücadelesi için ilaçlama çalışmaları yapıldı.





■ Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi



■ Kanal ve rögar kapaklarında ilaçlama Çalışmaları



■ Çöp toplama ve taşıma kamyonlarında karasinek ilaçlama çalışması



■ Camilerimizde dezenfeksiyon çalışmaları



## GENEL BİLGİLER

Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Tıbbi Atık Bertaraf tesisi, katı atık depolama alanında, çöp konteynırları, ve gerek duyulan yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Çöp toplama ünitelerinde ilaçlama Çalışmaları

### SİVRİSİNEK ERGİN MÜCADELESİ

Yaz Aylarında 4 ay süreyle 2 Adet kiralık araçla, Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün Sivrisinek ve Karasinek Ergin Mücadelesi yapıldı.





## GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİ FAALİYETLERİ

Geçici hayvan bakımevinde, toplam 1018 adet sahipsiz sokak hayvanı misafir edildi.

2021 yılı içerisinde;

- Toplam 142 sokak hayvanı bakımevimizde misafir edilmiştir.
  - 109 adet sokak hayvanı sahiplendirildi.
  - 29 adet sokak hayvanı kısırlaştırma operasyonu yapıldı.
- Bakıma ve tedaviye ihtiyacı olan hayvanların gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.
  - Bakımevine getirilen sokak hayvanları, 10 günlük karantina uygulamasından sonra gerekli aşıları yapılarak ilgili bölümlere alınmaktadır.
  - Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
  - Bakımevine getirilen hayvanlar, Kuduz aşıları ve diğer aşılar yapılarak, elektronik çip ve kulak küpeleme yöntemiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.
  - Sokak hayvanlarına bakımevimizde kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.
  - Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımları yapılan sokak hayvanları, talep edenlere gerekli işlemler tamamlandıktan sonra ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.
  - Geçici Hayvan Bakımevimiz, haftanın 7 günü mesai saatlerinde ziyarete açık olup, yoğun şekilde ziyaretçi kabul edilmiştir.



Geçici Hayvan Bakımevi Yerleşkesi



## GENEL BİLGİLER



Geçici Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırma Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları





### **SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ ÇALIŞMALARI:**

Yoğun Kış şartları ve Soğuk havalar başta olmak üzere, yıl boyunca yiyecek bulmakta sıkıntı yaşayan sokak hayvanları için, İlimizin muhtelif yerlerine periyodik aralıklarla kuru mama bırakılarak, sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olundu.



Sokak Hayvanları İçin Doğaya Yem Bırakılması Çalışmaları

## GENEL BİLGİLER



Sokak Hayvanları İçin Doğaya Yem Bırakılması Çalışmaları

### KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Kurban Bayramı süresince, kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla, 1 adet araç ve 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.

### BÜRO HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.

Yıl boyunca, faaliyetlerimiz kapsamında, vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetlere ivedi şekilde cevap verildi.

Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi







**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Yunus SAV  
Veteriner İşleri Müdürü



**Faik ARTAN**  
İtfaiye Müdürü



## İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz  | 2021 Yılı Harcanan  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.544.000,00        | 2.380.376,51        |
| 04- Faiz Giderleri               | 1.000,00            | 0                   |
| 06- Sermaye Giderleri            | 5.000,00            | 1.239,00            |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>2.550.000,00</b> | <b>2.381.615,51</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 2.550.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 2.381.615,51 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %93,40'tır.

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

### 1- İtfaiyenin Görevleri:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlara ilişkin uygunluk görüşü vermek.
- Türk bayrağı asmak.
- Belediye hizmetlerinin gerektirdiği ve/veya talep doğrultusunda afiş, poster, flama, tanıtım ve benzeri süsleme materyallerini asmak.
- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak, talep doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında arazöz ile su taşımak.



## 1- İtfaiye Müdürünün Görevleri:

- a) İtfaiye Müdürlüğüne gönderilen her türlü projeleri kontrol eder ve iskân safhasında denetiminin yapılmasını sağlar.
- b) Üniversitelerin itfaiyecilik ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere İtfaiye Müdürlüğü ve alt birimlerinde imkânlar dâhilinde staj yapma imkânı sağlar.
- c) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personelin görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar.
- ç) Afet Koordinasyon Merkezi çalışmalarına katılır.
- d) Yürürlükteki mevzuata göre verilen görevlerin yerine getirilmesinden bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.
- e) İtfaiye Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Şube Müdürlüklerinin görev dağılımını yapar.
- f) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- g) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırır, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirir.
- ğ) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapar.
- h) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırır; hizmete hazır durumda tutar, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlar.
- ı) Belediye Başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirir.
- i) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapılmasını ve bu planın 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlenmesini sağlar.
- j) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlar, değerlendirir ve ilgili kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- k) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirir ve çalışır durumda olmalarını sağlar.
- l) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlar.
- m) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetler ve işbirliğini sağlar, talep üzerine eğitimlerini verir ve gerektiğinde yardıma çağırır.
- n) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirir.
- o) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yangın raporunun düzenlenmesini sağlar.
- ö) İtfaiye Müdürlüğüne gelen evrakları ilgili müdürlere havale eder, takibini yaptırır ve Müdürlük tarafından yapılan yazışmaları imzalar.
- p) İtfaiye Müdürlüğünün bütçesini hazırlar ve etkin verimli kullanılmasını sağlar.
- r) Harcama Yetkilisi görevini ifa eder.
- s) İhale yetkilisi olarak İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde yapılan ihalelerde onay belgesini düzenletir ve ihaleleri onaylar.
- ş) İtfaiye Müdürlüğü stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapar ve yaptırır.
- t) İtfaiye Müdürlüğünü ilgilendiren konularda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine teklifte bulunur.
- u) Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlar.
- ü) İtfaiye Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri verir ve yazılarını onaylar.
- v) İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.
- z) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirir

## GENEL BİLGİLER

### PERSONEL VE ARAÇ DURUMU

“İTFAİYE PERSONELİMİZ HER TÜRLÜ AFETE HER AN HAZIR DURUMDA”



**Çalışma Düzeni:** İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. 24 Saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılır.

**Personel Durumu:** İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Amir olmak üzere 13 Memur, 12 İşçi, 23 Şirket Yardımcı İtfaiye Elemanı, 8 Şirket İtfaiye Şoförü, 3 Güvenlik, 1 Hizmet Personeli görev yapmaktadır.

#### Araç Durumu:

| S. NO | TÜRÜ                      | MODELİ              | PLAKA      |
|-------|---------------------------|---------------------|------------|
| 1     | Sulama Aracı - Arazöz     | BMC Fatih / 1992    | 12 AK 319  |
| 2     | Merdivenli İtfaiye Aracı  | FORD KARGO / 2011   | 12 AT 181  |
| 3     | Pikap/ Öncü Araç          | FORD / 2011         | 12 AS 988  |
| 4     | Sulama Aracı / Arazöz     | FORD / 2018         | 12 AAB 846 |
| 5     | Merdivensiz İtfaiye Aracı | ISUZU / 2012        | 12 AU 110  |
| 6     | Merdivensiz İtfaiye Aracı | FORD KARGO / 2015   | 12 AB 110  |
| 7     | Merdivenli İtfaiye Aracı  | FARGO / 2006        | 12 AK 310  |
| 8     | Merdivenli İtfaiye Aracı  | MERCEDES-BENZ/ 2018 | 12 AAC 463 |

**İtfaiye Hizmet Binası:** 4 prefabrik yapıdan oluşan hizmet binası elverişsiz olup, İtfaiye hizmetlerine cevap vermemektedir. 2022 yılı inşaat mevsiminde Yeni İtfaiye Binası yapılması planlanmaktadır.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 110 ARAMA HATTININ ALDIĞI ÇAĞRI:

ALO YANGIN 110 Arama Hattımıza 01.01.2021 -31.12.2021 tarihleri arasında toplam 8162 adet çağrı almıştır. Gerçek çağrıların tümüne anında cevap verilmiş, gereği yapılmıştır.

### YANGINA MÜDAHALE:

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğünce 110 Yangın arama hattına gelen çağrı üzerine 92 Büyük Çaplı ev, çatı, iş-yeri, yangını, 280 Adet Ot, Buğday, Çalı, Saman Yangını, Orman, bağ, Bahçe, Anız Yangını olmak üzere Toplam 372 Yangına zamanında müdahale ederek yangınları kontrol altına alıp, yangın raporunu tutarak hem ilgili Emniyet birimlerine hem de yapının sahiplerine verilmiştir.



Yangınlara Müdahalelerden Görüntüler



## GENEL BİLGİLER

### MÜDAHALE EDİLEN TRAFİK KAZALARI:

İlimiz merkez ve Şehirlerarası Karayollarında meydana gelen 39 trafik kazalarına Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü kurtarma ekipleri anında müdahalede bulunarak sıkışan vatandaşlarımız kurtarılmış, araçlarda ise yangın olasılığı göz önünde bulundurularak soğutma çalışmaları yapılmış, ilgili vanalar sökülerek Olay Yeri İnceleme ekiplerine teslim edilmiştir.



Araç Kazaları Arama Kurtarma Çalışmalarından Görüntüler



## ANTALYA YANGINLARI:

Yaz aylarında Antalya il ve ilçelerinde çıkan orman yangınlarına 1 araç ve 2 personelle 15 gün yangın söndürme çalışmalarına katılım sağlanmıştır.



## GENEL BİLGİLER

### İNTİHAR VAKIALARI:

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü 6 adet İntihar teşebbüsü vakasına zamanın müdahale etmiştir.



### KAPI KİLİDİ AÇMA:

İlimiz Merkezde Ev Anahtarlarını evde unutmuş, kapı kilitlenmiş, içerde tüp açık veya çocuk olma ihtimaliyle görev alanımız içinde olan 151 adet vatandaşımızın kapısı açılmış, sorun giderilmiştir.

### SULAMA YIKAMA, SU VERME:

İtfaiye Müdürlüğü hizmet kapsamında olan ve ilimizde özellikle Şehit Mustafa Gündoğdu mahallesinde zaman zaman su kesintileri yaşandığında Acil Yerlere Tankerlerle su taşınmıştır. Yine Yolların yıkanması, sulanması ve yol çalışmaları nedeniyle gerektiğinde gönderilen su miktarı toplam 1621 tankerdir!

### PANKART BAYRAK ASMA:

Milli ve Dini Bayramlar ile Özel olarak düzenlenen programlara ait Bayrak, Flama, Pankart asma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

### HAYVAN /İNSAN KURTARMA VAKIALARI:

Çeşitli vesilelerle bataklığa saplanan, duvarlar arasında sıkışan, Araç kazalarıyla mahsur kalan Çeşitli iş kazalarıyla zorluklar yaşayan 63 adet Kurtarma vakıalarına gidilerek İNSAN VE HAYVAN KURTARMA operasyonları başarıyla sonuçlanmıştır.



Mahsur Kalan Hayvan Kurtarma Faaliyetlerimiz

### SEL VE SU BASKINLARINA MÜDAHALE:

İlk Bahar ve son baharda ilimizde Yoğun Yağan Aşırı Yağmurlar nedeniyle zaman zaman ilimizin çeşitli mahallelerinde yapılan yapıların bodrum katında bulunan evler su taşkınlarından zarar gördüğünden, İtfaiye Ekiplerimizce evlere taşan su taşkınılığı motopomplarla tahliye edilmiş, Sel Baskınları Hasar Tespit Raporu Düzenlenerek Mağdur vatandaşa verilmiş olup, bunun sayısı 53 adettir.





## İŞYERİ AÇMA YANGIN UYGUNLUK BELGESİ:

İtfaiye Müdürlüğümüze müracaatta bulunan Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Özel Okul, Rehabilitasyon Merkezleri, Yurtlar, Ticari Maksatla Açılan Merkez ve Köy İşyerleri Pasajlar ile Beton ve Taş Ocakları personellerimiz tarafından kontrolleri yapılarak toplam 281 adet İşyeri Açma Uygunluk Belgesi düzenlenerek verilmiştir

## TATBİKAT, EĞİTİM VE PANELLER:

İlimizde bulunan Resmi Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Milli Eğitime bağlı okullar, Özel Eğitim, Rehabilitasyon, Yurt ve Okullarda tatbikat ve eğitim seminerleri düzenlenerek, Yangında alınacak tedbirler, Yangına İlk Müdahale, Tahliye İşlemleri, Yangın Güvenliği konularında bilgiler verilmiştir.



Tatbikatlar ve Eğitim Faaliyetlerimiz

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Faik ARTAN  
İtfaiye Müdürü



**Mehmet ERDEM**

Zabita Müdüğü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz  | 2021 Yılı Harcanan  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.852.000,00        | 3.443.732,29        |
| 04- Faiz Giderleri               | 1.000,00            | 0                   |
| 05-Cari Transferler              | 1.661.000,00        | 882.881,00          |
| 06- Sermaye Giderleri            | 1.000,00            | 0                   |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>5.515.000,00</b> | <b>4.326.613,29</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 5.515.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 4.326.613,29 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %78,45'tir.

## 2021 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Çöplerini gelişi güzel bırakanlara 2045 ev ve işyerlerine toplamda 134.970.00 TL. Para cezası kesilmiştir.
- 2021 yılında kaldırım işgali yapan esnaflar, yollara duba bırakanlar vs. kaldırıma malzeme bırakan 14 esnafımıza toplamda 3.360,00 TL para cezası kesilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizce 2021 yılında ilimizde bulunan 560 esnafımıza ihtarname verilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde ilimiz genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 260 işyerine 189 adet ruhsat işlem yapılmıştır.



- Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde 76 ayrı noktaya hız kesici kasis döşenmiştir.



- 2021 yılında merkezde bulunan semt pazarında bulunan seyyar satıcılarımız 138 kişiden oluştuğu ve şehir merkezinde bulunan seyyar satıcılarda pazara yazılmasıyla toplamda 160 kişi olmuştur.
- 2021 tarihleri arasında zabıta müdürlüğünce 652 adet resmi yazışmaya cevap verilmiştir.
- 2021 tarihleri arasında kurumlardan gelen askı ve hoparlör ilanları 423 adet ilan edilip kurumlara bildirilmiştir.
- 2021 yılında zabıta ekipleri mücadelesi sonrası kaldırımlar temizlenmiştir. Yayalarımız daha rahat yürümektedir. Bu nedenle vatandaşlarımızdan ve esnaflarımızdan çok olumlu notlar almışız.



İşyerleri denetimimiz devam etmektedir. Ruhsatı olmayan işyeri kalmayacaktır. Eskiye nazaran %70 civarlarında ekiplerimizin bu temposu ile en yakın zamanda %90 ları hedefliyoruz. İlimiz mücavir alan içerisinde halkımızın huzur ve sıhhatini en iyi şekilde koruyacaktır.

- İşyeri denetim faaliyetleri kapsamında gramaj kontrolü yapılarak, eksik gramajlı ürün satanlar hakkında cezai işlem yağılmıştır.



## GENEL BİLGİLER



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, yıl içerisinde vatandaşların dini duygularını istismar edip, çocuklarını da kullanarak dilencilik yapan kişilere yönelik düzenli olarak çalışma yapmıştır. Çalışmada, çarşı merkezi başta olmak üzere cami önleri, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu kavşak ve caddelerde dilenen kişi yakalanıp Zabıta Müdürlüğü'ne götürülerek haklarında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yasal işlem uygulanan dilencilere, idari para cezası uygulanarak, il dışına gönderilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz 2021 yılında belirli periyotlarla, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, satılan ürünlerin son kullanma tarihi, gıda depolama alanları ile genel hijyen koşullarını kontrol eden ekipler, sağlıksız ortamlarda üretim yapan ve tüketim malzemeleri satan işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, fırın ve unlu mamul satışı yapan işletmelerde denetimler yapılmış olup, ekmek gramajları titizlikle incelenmiştir.





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Mehmet ERDEM  
Zabita Müdürü



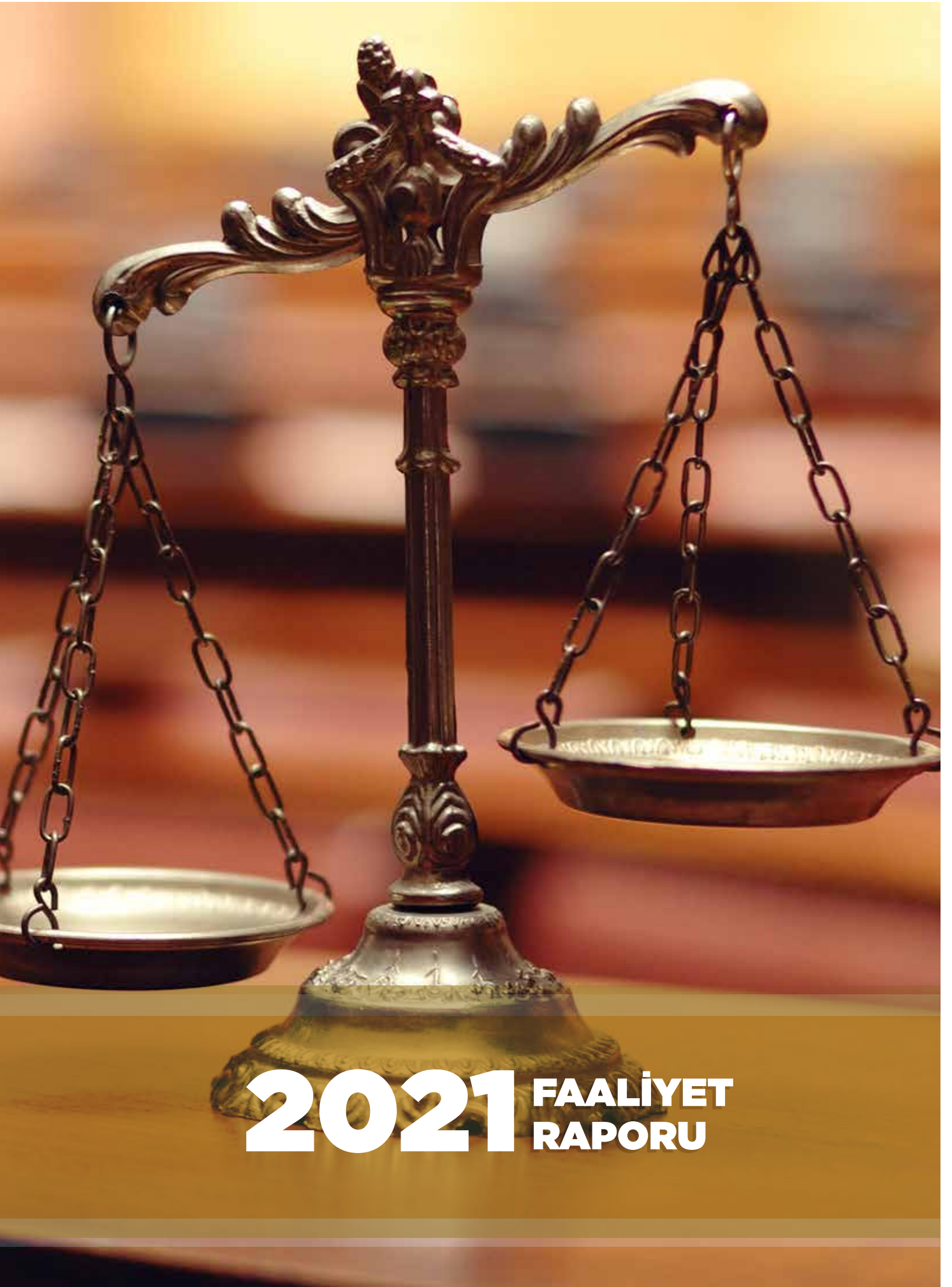
**Nuran HANSU**

Hukuk İşleri  
Müdürü



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz  | 2021 Yılı Harcanan  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.548.000,00        | 1.392.035,97        |
| 04- Faiz Giderleri               | 1.000,00            | 0                   |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>1.549.000,00</b> | <b>1.392.035,97</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 1.549.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.392.035,97 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %89,87'dir.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargıda, belediyemizin davalı ve davacı olduğu davalarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, birimlerimizin hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri almaktadır.

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş Belediyemize karşı açılan kamulaştırmaz el atma ile tazminat davaları, ecrimisil davaları, tapusuz tescil davaları, acele kamulaştırma davaları, kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları, hizmet kusuruyla tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda idari işlemin iptali, plan iptali davaları, işe iade davaları, tam yargı davaları, ek kira yardımları(alacak davaları), vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali, icra takipleri, itirazının iptali davaları, tahliye davaları vb. Davalarla ilgili dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, mahkemeler tarafından verilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı üst mahkemelerde itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa talebine cevap verilmiş müdürlükler tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilmiş, gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve BİSKİ Müdürlüğü tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında İcra takipleri başlatılmış ve alacakların tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz personeli tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır. Belediyemizin projelerinin gerçekleşmesi amacıyla acele kamulaştırma davaları açılmış, akabinde kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları açılmıştır.

Hukuki uyuşmazlık arabuluculuk görüşmelerinde yapılan başvurularda önemli ölçüde anlaşma yoluna gidilmiş böylelikle belediyemizin maddi yükü azaltılmıştır.

Stratejik amacımız kurumsal yapımızı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamaktır. Belediyemizin taraf olduğu davaları azaltmak, davalara sebebiyet veren iş ve işlemlerin zamanında tedbir alarak oluşmasını engellemektir.

Müdürlüğümüz 2021 yılında, Belediyemiz stratejik planında belirtilen hedef faaliyet ve projelerini büyük oranda gerçekleştirmiştir.

- 2021 yılında devam eden davalarımız
- İdari yargıda devam eden dava sayısı: 380 Adet
- Adli yargıda devam eden dava sayısı: 170 Adet
- İstinaf Edilen / Temyiz edilen: 64 Adet
- İcra takibi yapılan dosya sayısı: 47 Adet su alacağına ilişkin icra takibi yapılmış, 2020 yılından devam eden su ve kira alacağına ilişkin yapılan icra takiplerinde 2021 yılında büyük oranda tahsilât gerçekleştirilmiş ve bir kısım alacaklarımızda yapılandırma yapılarak tahsil edilmiştir.





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Nuran HANSU  
Hukuk İşleri Müdürü



**Mehmet Kadir BOZABA**

Araştırma ve  
Geliştirme Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz | 2021 Yılı Harcanan |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 232.000,00         | 82.409,43          |
| 04- Faiz Giderleri               | 1000,00            | 0                  |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>233.000,00</b>  | <b>82.409,43</b>   |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 233.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 82.409,43 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 35,37'dir.

## Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Şeması

- Erdal ARIKAN- Belediye Başkanı
- Mehmet Kadir BOZABA- Araştırma ve Geliştirme Müdürü

## Müdürlüğün Görevleri

- Belediyemiz toplam kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.
- Bingöl Belediyesinin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
- Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.
- Bingöl Belediyesinde ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.
- Bingöl Belediyesinin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ARGE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,
- Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.
- Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.



## Çalışanların Kadrolara Göre Dağılımı

Biri müdür ve iki işçi olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet verildi.

## 2021 YILINDA HİBE PROGRAMLARINA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI

### KABUL EDİLEN PROJELER

#### Model Sera İle İstihdamın Artırılması Projesi

Fırat Kalkınma Ajansı SOGEP programı kapsamında finanse edilecek olan 'Model Sera İle İstihdamın Artırılması' isimli proje kapsamında 1.536 m2 alana sahip bir sera yapılacak ve dezavantajlı kesimlere serada verilecek eğitimler ile mevsime bağlı kalmadan seralarda yetiştirilmesi mümkün olan meyve, aromatik bitkiler ve fide üretilmesi hakkında bilinç ve yetkinlik kazandırılacaktır. Bütçesi 1.200.000 TL olan proje ile dezavantajlı grupların istihdamları ile ildeki tarım potansiyelinin değerlendirilmesi, sera kültürünün oluşturulması ve gelir getirci endemik bitkilerin yetiştirilip ekonomiye kazandırılması hedeflenmiştir.



#### Yaşlı Koordinasyon ve Mobil Müdahale Merkezi Projesi

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca YADES programı kapsamında finanse edilecek olan proje ile Yaşlı Koordinasyon Merkezi kurularak, Koordinasyon Merkezi kontrolünde çağrı merkezi ve mobil ekip oluşturulması planlanmaktadır. 65 yaş üstü vatandaşlarımıza istedikleri anda ulaşabilecekleri gerekli yönlendirme, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile psiko-sosyal destek hizmetleri sunulacaktır. Yaşlı vatandaşlarımızın birlikte zaman geçirip sosyalleşebilecekleri bir alana kavuşmaları sağlanacaktır.

Bütçesi 377.000 TL olan proje kapsamında oluşturulacak Mobil Müdahale Ekip ile tek başına veya yardım alarak temel gereksinimlerini karşılayan, ulaşım da problemler yaşayan, bakıma muhtaç yaşlılarımızın gereksinimlerinin karşılanması, ulaşım ihtiyaçlarının giderilmesi ve bakımlarının yapılması hedeflenmektedir.



## GENEL BİLGİLER

### ■ Sağlığa Giden Adımlar Projesi



Türkiye Belediyeler Birliği'nce düzenlenen 'Sürdürülebilir Ulaşım Fikir ve Proje Uygulama' yarışmasında 'Sağlığa Giden Adımlar' projemiz fikir ödül kategorisinde 100.000,00 TL'lik ödülü almaya hak kazanan 3 belediyeden biri oldu.

### ■ Bingöl Zimmet Tepe Rekreasyon Alanı Fizibilite Çalışması Projesi

Fırat Kalkınma Ajansı Fizibilite Programı kapsamında sunulan ve bütçesi 86.000,00 TL olan proje ile kentin genel görünümüne hakim bir noktada yer alan Zimmet Tepede 4.38 Hektarlık alanda seyir terası, restoranlar, peyzaj, yeşillendirme, gezi bahçesi, çocuk oyun alanları, kafeterya, konser alanı, kamelyalar, adrenalin park, aydınlatma, bisiklet yolu, yaya yürüyüş yolu, dinlenme ve spor alanları ve doğa sporlarını içinde barındıracak bir rekreasyon projesinin hazırlanarak, alanın turizme ve kent yaşamına kazandırılması amaçlanmaktadır.





## ■ Hayata Bağlan Projesi

Bingöl Belediyesi ile Bingöl Uyuşturucu, Bağımlılıkla ve Şiddetle Mücadele Derneği ortaklığında yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünce finanse edilen Hayata Bağlan Projesi halen devam etmektedir. Bütçesi 75.000,00 TL olan proje kapsamında;

Uyuşturucu ve teknoloji bağımlılığı ile mücadele için gençlere yönelik tiyatro etkinlikleri düzenlenecektir. Bağımlılıkla mücadele ve gençlik üzerine çalıştay yapılacaktır.



## ■ Özel Eğitim Çaba Gerektirir Projesi

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Program Otoritesi olduğu İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı (İESP SOP) kapsamında, Avrupa Birliği IPA fonlarıyla desteklenen “Bütünleştirici Eğitim İçin Özel Eğitim Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması” hibe programına Bingöl Üniversitesi öncülüğünde hazırlanan “Özel Eğitim Çaba Gerektirir.” projesi sunulmuştur. Uygulamaya başlanan ve bütçesi 130.000 Avro olan projede Belediyemiz iştirakçi olarak yer almaktadır.



## GENEL BİLGİLER

### DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA OLAN PROJELER

#### ■ Kadın Emek Çarşısının Üstünün Kapatılması ile Modernize Edilmesi Projesi

DAP İdaresine sunulan ve bütçesi 1.219.000 TL olan proje ile Bingöl Merkezde 1.190 metrekare alan üzerinde inşa edilen Kadın Emek Çarşısının üstünün kapatılması (500m<sup>2</sup>) ile çarşının her mevsim daha işlek hale getirilerek modernize edilmesi hedeflenmiştir.

Kadınların girişimciliğe teşvik edilmesiyle kadın istihdamında il genelinde artış sağlanması, yöresel ürünlerin kadınlar tarafından pazarlanması ve ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir.



#### ■ Herkes için Kültür, Sanat ve Spor Projesi



DAP İdaresine sunulan ve bütçesi 1.055.000 TL olan proje ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Sosyal Yaşam Merkezinde dezavantajlı durumdaki gençler, çocuklar ve engelli bireylerin sanatsal, kültürel ve sportif becerilerinin artırılması amacıyla dört adet atölye (tiyatro, müzik, resim ve spor) açılması hedeflenmiştir.

Proje ile hedef grubun evrensel ve insani değerlere sahip, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zeminin oluşturulması amaçlanmaktadır.



## ■ Engelsiz Yaşamla Bütünleşiyorum Projesi

Türkiye Belediyeler Birliğine sunulan ve bütçesi 199.000,00 TL olan projemiz; hafif düzeydeki engelliler zihinsel, ortopedik, görme ve işitsel engelliler olarak gruplandırılarak engellilik durumuna göre cinsiyet farkı gözetilmeksizin tiyatro, fotoğrafçılık, müzik, ebru ve aşçılık olmak üzere toplam 5 atölyede, bu eğitimleri görecektir. Toplam 100 hafif engelli birey 'Bingöl Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi'nde bu atölyelerden faydalanacaktır. Projemiz; engelliler ve ailelerinin kaynaştırılıp gelişebilecekleri aylık eğitici-öğretici ve rehabilite edilecekleri aktivitelerden oluşmaktadır.



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

**Mehmet Kadir BOZABA**  
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



**Ahmet VAROL**

Plan ve Proje  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz   | 2021 Yılı Harcanan  |
|----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.815.000,00         | 1.402.910,69        |
| 04- Faiz Giderleri               | 200.000,00           | 102.188,31          |
| 06- Sermaye Giderleri            | 8.845.000,00         | 5.825.393,41        |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>10.860.000,00</b> | <b>7.330.492,41</b> |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 10.860.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 7.330.492,41 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %67,50'dir.

### 1- Resmi Yazışmalar:

Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte 1.228 Adet yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise 1.139 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

### 2- Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

### 3- İfraz ve Tevhit:

3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkin, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parcele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam 105 Adet dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.

### 4- Arsa Satışı:

Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre 33 Adet arsa satışı yapılmıştır.

### 5- Taşınmaz Mal İhalesi:

Belediyemizce anılan tarihler arasında 15 adet arsa ihale yoluyla satışı gerçekleşmiştir.

### 6- Plan Tadilatı:

Revizyon imar planı çalışması yapıldığından dolayı plan tadilatı yapılmamıştır.

### 7- 3194 sayılı imar Kanunun 18. Madde Uygulaması:

Belediye Meclisinin 08/09/2020 tarih ve 45 sayılı kararı ile 08/10/2020 tarih ve 50 sayılı kararı ile ilin tamamını kapsayacak şekilde İlave + Revizyon İmar planı kararı alınmış ve söz konusu karar doğrultusunda kesinleşen Revizyon imar planının Karşıyaka Mahallesi Sınırları içerisinde planlanan Millet Bahçesinin üst kısmında kalan bölgenin 18. madde uygulaması yapılarak arsa arazi düzenlenmesi yapılmıştır.

Bingöl Merkez Ekinyolu Köyü Karayolları alt ve üst kısmında kalan Uygulama İmar planı kesinleşen bölgelerde 18. madde uygulaması arazi çalışmaları devam etmektedir.



## 8- Kamulaştırma:

Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Atık Su Arıtma Tesisi ve İleri Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisi'nin bulunduğu alanda vatandaşlara ait Ada:162 Parsel:1-2-3'te kayıtlı toplam 35.399,03 m<sup>2</sup>'lik alanın kamulaştırılması için gerekli tüm iş ve işlemler yapılmış olup söz konusu taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılması için vatandaşlar ile bedel de uzlaşma sağlanmadığından, bedel tespitinin yapılması için konu Mahkemeye gönderilmiştir.

Kardeşler köyü sınırları içerisinde bulunan 216.000.00 m<sup>2</sup>'lik 115 Ada 13 no'lu parselin yaklaşık 26 dönümlük kısmı orman vasıflı taşınmazın Belediyemize ait Asfalt Plantı alanı olarak proje çalışması devam eden alanın Orman Müdürlüğünden izin irtifak hakkı kurulması için gerekli teknik işlemler yapılmıştır.

## 9- Revizyon İmar Planı:

Belediye Meclisinin 08/09/2020 tarih ve 45 sayılı kararı ile 08/10/2020 tarih ve 50 sayılı kararı ile ilin tamamını kapsayacak şekilde İlave + Revizyon İmar planı kararı alınmış ve söz konusu karar doğrultusunda Revizyon imar planları kesinleşmiştir.

## 10- İmar Çapı:

İmar Müdürlüğünce yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın yada kamu kurumların talebi halinde kendilerinden gerekli olan tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında her hangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili ön Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Ön Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çıkmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas "İmar Çapı" hazırlanarak vatandaşlara ve ilgili kurumlara verilir. 2021 yılı içinde toplam 120 Adet İmar Çapı verilmiştir.

## 11- Belediyeye ait Tahsisli Taşınmazlar:

Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, İlçe Garajı, Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz-Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezidir.

## 12- Müdürlüğümüze Bağlı servisler:

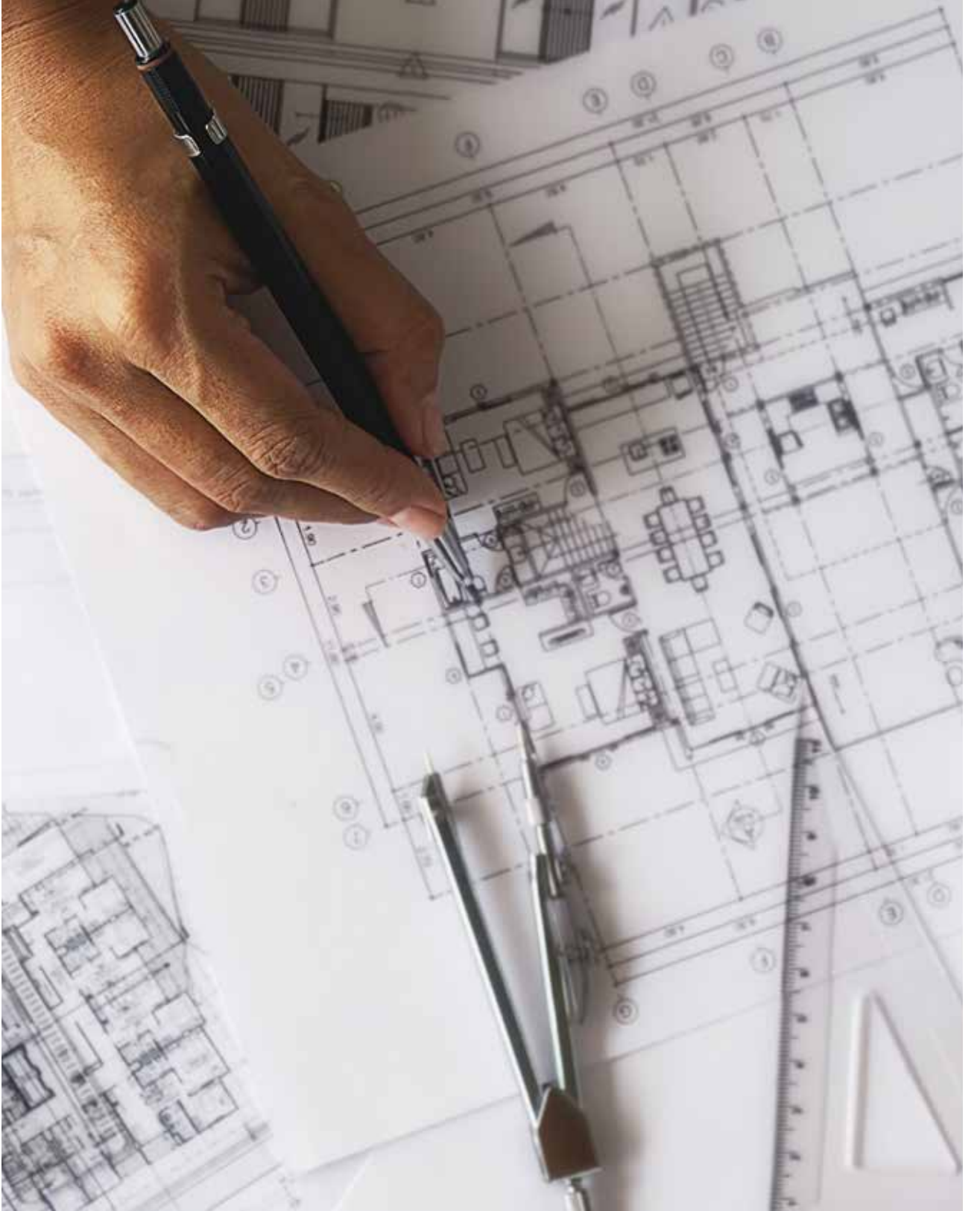
- Harita Planlama Servisi
- Plan ve Proje Servisi bulunmaktadır.
- Müdürlüğümüz emrinde 9 adet personel bulunmaktadır. Bunlardan 1 adet Plan ve Proje Müdürü, 1 adet Mühendis, 1 adet Şehir Plancısı, 2 adet Tekniker, 1 adet Memur, 3 adet şirket bünyesinde çalışan personeldir.

## 13- Gerçekleştirilecek Projeler:

1. Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisi 1. Etap kamulaştırma kapsamında yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi projelendirmesi TOKİ tarafından ihale edilmiş, ilgili firma tarafından projelendirilmiştir. Söz konusu 1. Etap içinde yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi 32 hektarlık bir alan olup özel mülkiyete konu olan 48 adet parsel 129.142.67 m<sup>2</sup>'lik alanın kamulaştırılması Belediyemizce yapıp proje firması tarafından uygulaması yapılacaktır. Bu proje ile insanların boş sürelerinde dinlenmeleri, eğlenmeleri piknik gibi yemekli kır gezisi yapabilmeleri için doğal ormanlık ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
2. Şehir Merkezinde bulunan askeri alan imar planları yapılarak Belediye Hizmet Binası çalışmalarına başlanılmış ve Hizmet binasının dışında kalan alanlarda yeni imar yolları ve ticari alanlar oluşturularak şehir merkezi rahatlatılacaktır.
3. Bingöl İli Çapakçur Vadisi Projesi: Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme çalışmaları Belediyemiz ile D.S.i tarafından devam etmektedir
4. Şehirler arası terminal binasının arka tarafından bulunan 32.623,00 m<sup>2</sup>'lik tapusuz yerin harita ve tapu işlemleri tamamlanarak Belediye hizmetleri, otobüs garajı, bakım onarım ve park alanı olarak kullanılmak üzere hazineden tahsis işlemleri çalışmaları devam etmektedir.

## GENEL BİLGİLER

5. Simani Mahallesi (Çayboyu Köyü) sınırlarında bulunan Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü ve araç garajı olarak kullanılan 37.666,79 m2'lik tapusuz yerin harita ve tapu işlemleri yapılarak Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü yeni bina yapımı, açık ve kapalı tamir atölyesi, iş makinelerine ait otopark yeri olarak kullanılması için Maliye Hazinesinden tahsis işlemleri çalışmaları devam etmektedir.
6. Yeni yerleşim alanlarının oluşturulması için İlave İmar Planı yapılması planlanmaktadır.







**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Ahmet VAROL  
Plan ve Proje Müdürü



**Ayhan KOCA**

Bilgi İşlem  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





# 2021 FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| 1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma   | 2021 Yılı Bütçemiz | 2021 Yılı Harcanan |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 479.000,00         | 401.705,47         |
| 04- Faiz Giderleri               | 1.000,00           | 0                  |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>480.000,00</b>  | <b>401.705,47</b>  |

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali yılı ödeneği olarak 480.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 401.705,47 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %83,69'dur.

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 1 Bilgisayar Mühendisi (Birim Müdürü olarak), 1 Adet Endüstri Mühendisi ve 1 şirket personeli çalışmaktadır.

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyeçilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır.

Ayrıca; biriminiz bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanarak, belediyeçilik iş ve işlemlerini en iyi biçimde yürütülmesini sağlayıcı, verimliliği artırıcı çalışmalar ve yatırımlar yaparken kentliye sunulan hizmet kalitesini ve buna bağlı olarak yaşam kalitesinin artırıcı ve hayatı kolaylaştırıcı çalışmalar ve yatırımlar yapmayı hedeflemektedir. Biriminiz en iyi hizmeti vermek için koordinasyon bilinci, iş disiplini ve ahlakı ile tüm kuruma ve vatandaşlarımıza sorumluluk içinde hizmet etmektedir.

Biriminiz kurumda mevcut yaklaşık 250 bilgisayar, 3 adet fiziksel sunucu, ağ ekipmanları ve yazıcı, tarayıcı, PDKS Cihazları ve Eşkom Belediye Otomasyonu (Gelir, Muhasebe, Satın alma, Personel, yazı işleri Modülleri) EBYS (E-Belge Yönetim Sistemi), PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemleri) yazılımı, Personel Kimlik Kartı tasarımı ve basımı vs. cihazların ve yazılımların tüm bakımlarını kontrollerini ve güncellemeleri takip edip, gerekli teknik desteği sağlamaktadır. Kurum personel ihtiyaç duyulması halinde YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve EBYS eğitimleri verilmektedir.

Bilgi İşlem teknik- donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç talepleri doğrultusunda değerlendirme yaparak çözüme kavuşturmaktadır. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenir veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapmaktadır. Merkez Ana bina ile kuruma bağlı tüm dış hizmet birimlerinde personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların yüklenmesi, Network, WiFi vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmekte ve devreye alınmaktadır.

## SUNUCU SANALLAŞTIRMA VE YEDEKLEME

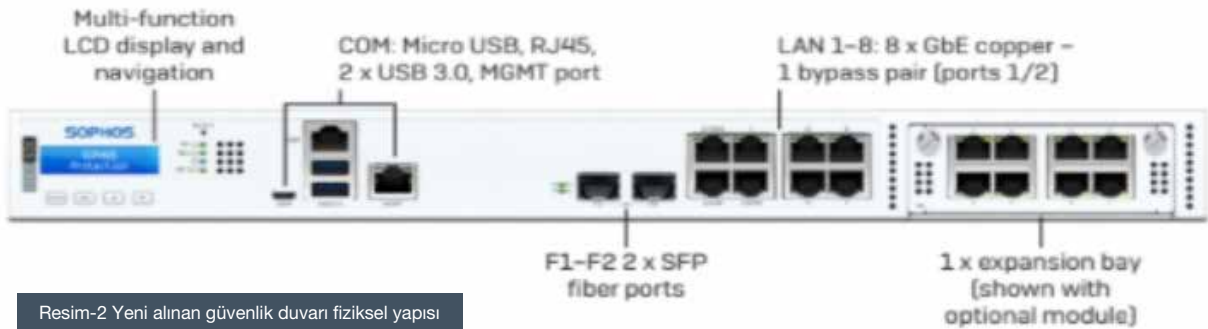


Resim-1 Yeni alınan Sunucu

Kurumunun mevcut durumu sunucularında kaynak yetersiz kaldığından (RAM, HDD, CPU), yüksek kapasiteli sunucu alımı yapıldı. Yeni hizmet binasına geçişten sonra yeni sunucu kurulumları yapılarak, ihtiyaca göre sanallaştırma işlemleri yapılacaktır. Bu vesileyle kurum sunucularına tutulan verilere erişim daha hızlı olacak ve sorgulamalar daha hızlı bir şekilde sonuçlanacaktır.



## FIREWALL



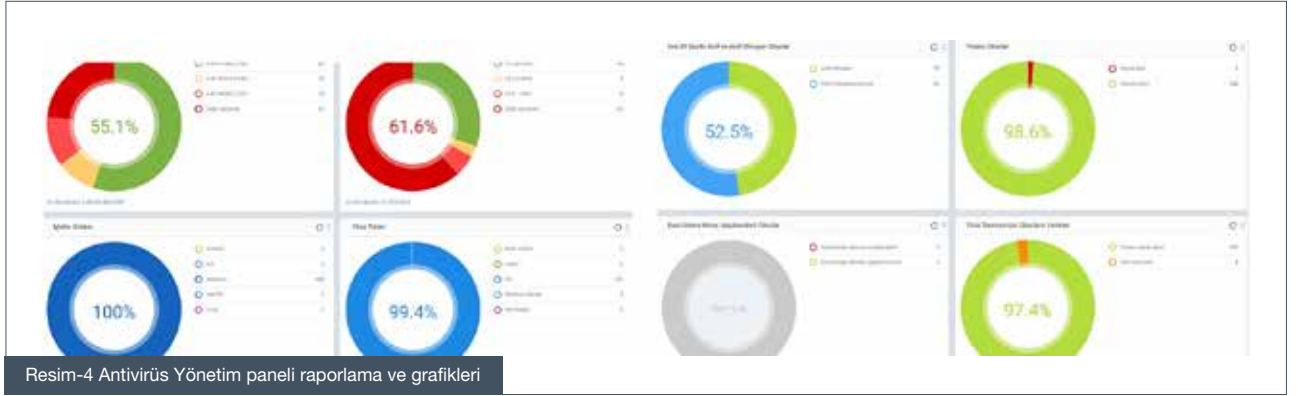
Mevcut Güvenlik Duvarı (SOPHOS) lisansı bittiğinde, yeni hizmet binası yoğunluğu ve kapasitesi de düşünülerek, kapasitesi daha yüksek bir cihaz alımı yapıldı. Cihaz ile beraber 3 yıllık IPS/IDS, AV, WEB, APP, lisansları da alındı. Olası bir fiziksel sorunda kesintiye uğramamak için cihaz yedekli olarak konfigürasyonu yapıldı. Yeni güvenlik duvarı ile beraber 5651 sayılı kanun kapsamında web trafiği kontrolü ve loglama işlemleri için gerekli ayarlar yapıldı. Loglama için Sanal sunucu ayarlanarak, her günün sonunda alınan kayıtlar TÜBİTAK imzalı olarak kayıt altına alınmaktadır.



Resim-3 Güvenlik duvarı web trafik kullanımı, network ve tehditler

# GENEL BİLGİLER

## ■ ANTİVİRÜS



AV yazılımı bulut tabanlı yönetimi sayesinde sunucu kurulumu yapılmadan tüm belediye birimlerin yönetimi tek ekrandan izlenebilmektedir. Lisans yenileme işleminden sonra kurumdaki bilgisayarlara COMODO AV yük-  
lendi. 2021 yılında toplam 117 bilgisayara kurulum gerçekleştirildi. Antivirüs yazılımı sürekli güncel tutulmaktadır.

## ■ İNTERNET

Kurum mevcut internet hızı yeni hizmet binasına geçişindeki yoğunluklular da düşünülerek 200 MBPS' ye yükseltildi.

Hizmet binası dışındaki birimlerin internetleri için güvenlik duvarı ve ağ geçidi cihazları kuruldu. Ağ geçidi kurulan birimler ile ana bina arasında VPN bağlantılar oluşturuldu.

## ■ BELEDİYE OTOMASYON

Kurum kullanılan EŞKOM otomasyon sistemine ait program güncellemeleri, veri tabanı yedeklemeler program kontrolleri düzenli olarak yapıldı. 2021 yılı için 1 yıllık bakım sözleşmesi imzalandı. Kullanıcı program yetkilendirme işlemleri, ayrılan personelin kullanıcı iptal işlemleri yapıldı. 2021 yılı içerisinde kullanıcı yetkilendirme için kullanılan rol sayısı 42, aktif kullanıcı sayısı 160'tır.

Bankalar ile yapılan offline ödeme dosyaları aylık olarak bankalara bildirildi ve bankalardan gelen tahsilatlar sisteme işlendi. 2021 yılında bankalardan offline olarak alınan tahsilat tutarı 656.589,83TL'dir.

E-Belediye Web servisleri aracılığı ile internet üzerinden istek şikâyet talepleri alınarak ilgili birimleri ileilmektedir. 2021 yılında e-belediye den alınan toplam istek şikâyet başvuru sayısı 209 adettir.

Ayrıca e-belediye web servisler aracılığı ile internet üzerinden online tahsilat işlemleri alındı 2021 yılında internet üzerinden yapılan tahsilat tutarı 1.423.983,74 TL'dir.

## ■ TAPU RAYİÇ MODÜLÜ

Emlak satışlarından belediyemizden alınması gereken emlak değeri için Bingöl Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında belediye otomasyonuna Tapu Rayiç modüle eklendi. Bu modül ile vatandaşlar emlak değeri almak için belediyemize uğramadan direk Tapu Müdürlüğünden bu belgeyi alarak işlemleri daha hızlı bir şekilde bitirebilmektedir.



## ■ EBYS

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm belediyeler için hazırlanan EBYS programına geçiş yapıldı. Bu kapsamda yazışma kullanan tüm personele EBYS eğitimi verildi. Ayrıca yetersiz kalan birimler için yerinde eğitimler verildi ve eğitimler vermeye devam etmektedir. EBYS uygulamasında 153 kullanıcı tanımı yapıldı. Ve kullanıcıların bizim bazlı yetkilendirme işlemleri yapıldı.

2021 yılında birime gelen evrak sayısı 175 ve birimden gönderilen evrak sayısı 89 tir. Gelen evraklara göre gerekli iş ve işlemler yapılarak evraklar kapatılmıştır.

## ■ BİLİŞİM TEKNİK BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde buluna tüm birimlere hizmet vermekteyiz. 2020 yılında dış birimlerimizden gelen arıza talepleri, yetki ve kimlik kartı talepleri değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Yapılan işlem türü ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| İŞLEM TÜRÜ      | SAYI |
|-----------------|------|
| SİSTEM KURULUMU | 94   |
| RAM TEST        | 162  |
| İŞLEMCİ TEST    | 162  |
| SİSTEM PROBLEMİ | 687  |
| DONANIM ARIZA   | 186  |
| AV KURULUMU     | 117  |
| OFFİCE KURULUM  | 39   |
| AĞ SORUNLARI    | 105  |
| EBYS            | 537  |
| E-İMZA          | 187  |
| MONİTÖR TEST    | 162  |
| YETKİLENDİRME   | 95   |
| PDKS            | 38   |
| YAZICI          | 118  |
| TOPLAM          | 2689 |

## ■ BİRİMİN DİĞER FAALİYETLERİ

- Kurum tüm birimlerin arşivlerin fiziksel olarak düzenlenmesi ve dijital arşive geçilmesi için gerekli piyasa araştırmaları, firmalardan konu ile ilgili demo yapılması ve ihale çalışmaları için tüm birimlerdeki evrak envanteri alınarak teknik şartname hazırlama gibi işlemler tamamlandı. 2022 yılında ihalesi planlanmaktadır. Şehirlerarası Otobüs Terminali, Millet Bahçesi, Fidanlık ve Viyadük güvenlikleri için kurulan ÇGKS sistemi teslimi ve teknik şartnameye uygunluk durumları kontrolü yapıldı.
- Yeni hizmet binası için kurumdaki tüm bilgisayar envanteri çıkarıldı. Bilgisayarların donanımları tek tek incelendi. Çıkan envantere bağlı olarak alınacak donanım tespiti yapıldı ve kullanılamayacak durumdaki bilgisayarın tespiti yapıldı. Bu vesile ile yeni hizmet binasında ihtiyaç duyulacak bilgisayar sayısı ve bilgisayarlar kullanılacak donanımların listeleri oluşturuldu.
- KVKK uyumluluğu konusunda danışmanlık hizmeti aldığımız firma ile birim müdürlerine farkındalık eğitimi verildi. Ayrıca kurumun veri analizi yapılarak VERBİS kaydı yapıldı. 2022 yılında tüm personel için eğitim planlanarak KVKK kurulunun kurumdan talep ettiği idari ve teknik tedbirler için çalışma yapılarak Belediyemizin KVK Kanunu yükümlülüklerini tamamen yerine getirmesi sağlanacaktır.

# GENEL BİLGİLER

## BİRİM BİLİŞİM ENVANTER DURUMU

- 4 Masaüstü Bilgisayar
- 1 Adet Dizüstü Bilgisayar
- 2 Adet mono lazer
- 1 Adet çok fonksiyonlu lazer yazıcı
- 1 Adet Kart yazıcı
- 3 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Firewall (Güvenlik Duvarı)
- 2 Adet UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı)
- 1 Adet NAS Sunucu
- 10 Adet PDKS (Personel Takip) Cihazı

## YBS'DE AKTİF OLARAK KULLANILAN MODÜLLER

(Eşkom Programı ile Kurumda Kullanılan ve Birim Tarafından yönetilen Uygulamalar)

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe
- İnsan Kaynakları Modülü
- Gelirler Modülü
- Satın Alma Modülü
- Taşınır Mal Modülü
- Taşınmaz Mal Modülü
- Yazı İşleri Modülü
- Evlendirme(Mernis) Modülü
- Araç Takip Modülü
- Başkanlık Modülü
- E-Belediye Modülü
- Çözüm Masası Modülü
- İcra Takip Modülü

## KULLANILAN SUNUCULAR

Kurumda kullanılan mevcut sanal sunucular aşağıdaki gibidir.

|                                                   |                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)            | 1 Adet                                        |
| EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)  | 1 Adet                                        |
| YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu) | 1 Adet                                        |
| PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu) | 1 Adet                                        |
| VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)    | 1 Adet                                        |
| AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)               | 1 Adet                                        |
| KIOSK (Kartlı Sayaçlar İçin Avans Sunucusu)       | 1 Adet                                        |
| SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)         | 1 Adet                                        |
| WEBSERVER (bingol.bel.tr Sunucusu)                | 1 Adet                                        |
| MS Office 2007 Small Business                     | 76 Adet                                       |
| Comodo AV                                         | 250 Kullanıcılı 3 Yıllık (B. Tar. 30.03.2022) |
| VmWare Standart                                   | 1 Adet                                        |
| Sophos Firewall                                   | 3 Yıllık                                      |
| PDKS                                              | 1 Kullanıcı Sınırsız Personel                 |

## LİSANSLAMA

Kurumda kullanılan lisanslama bilgileri aşağıdaki gibidir.

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| EŞKOM YBS                      | 1 Adet Sınırsız Kullanıcılı |
| MS Server 2012 Standart Ed. R2 | 2 Adet                      |
| MS Windows 7 Professional      | 76 Adet                     |





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2021

Ayhan KOCA  
Bilgi İşlem Müdürü



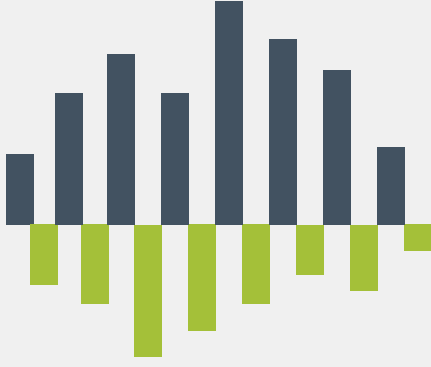
**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## IV

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ







**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## A - ÜSTÜNLÜKLER

- Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi,
- Gençlere yönelik aktivite ve gençlik merkezinin olması
- İmar uygulamalarının tamamlanmak üzere olması (İmar Kanunu 18. Maddesi)
- Belediye meclisinin hızlı karar alma yeteneği
- Kadastro Müdürlüğü ile veri paylaşımının olması
- Enerji verimliliği konusunda modern bir hizmet binasının yapılıyor olması
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Biyolojik arıtma tesisinin varlığı
- Temizlik hizmetlerinde Larvasit ve uçkunla mücadelede başarılı olması
- Konferans salonunun varlığı
- Üst yönetimin desteği
- Belediye bünyesindeki kültür merkezleriyle vatandaşlara hizmet verilmesi
- Tüm kamu kuruluşları ve Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışılması
- Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması
- Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması

## B - ZAYIFLIKLAR

- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- İç Denetim ve İç Kontrole ilişkin uzmanlık gerektiren mesleki yeterliliği belgelendirilmiş uzman kişilerin yetersiz sayıda olması
- Personelin yetersiz olması
- Ağır iş makineleri ve tamirde kullanacak vasıflı eleman sayısının yetersiz olması
- Yapılaşmanın yoğunluğu nedeniyle yeni yeşil alanların oluşturulmasının güçlüğü
- Kentlilik bilincinin oluşturulamaması
- İlin coğrafi yapısı gereği imar planının açılmaması nedeniyle oluşan düzensiz yapılaşmanın artması
- Yeterli otopark alanlarının olmayışı
- Etkili ve verimli hizmet içi eğitim verilmemesi



## C - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır.
- Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi için proje ekibi kurulacak ve daha etkin bir hizmet sunumu sağlanacaktır.
- Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için müdürlüklerin performans kriterlerinin belirlenmesi ve kurumsal karne çalışması yapılacaktır.
- Paydaş analizi çalışması yapılarak paydaşlar arası koordinasyon etkinleştirilecek hizmetlerin daha etkili, verimli ve hızlı sunulması sağlanacaktır.
- Afet yönetimi ile bilinçlendirme eğitimlerine ağırlık verilecek ve kurumun afet yedeğinin sağlanması konusunda dijital arşiv çalışmaları tamamlanacaktır.
- Hizmette kalite ve mükemmelliğin artırılması adına, hizmet içi eğitim ve Ar-Ge çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Türkiye'nin Yükseleni" vizyonu ve sürdürülebilir mükemmellik modeli ile tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

### EKLER:

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı faaliyet raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Eshat AKÇANLI**  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Erdal ARIKAN**  
Bingöl Belediye Başkanı





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



" BİNGÖL'E HİZMET İÇİN VARIZ "



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

Telefon: +90 426 213 12 18 info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr  
Yenişehir Mahallesi Kutluay Sokak Demirler İş Merkezi No: 4 Bingöl / TÜRKİYE